



Stato Maggiore dell'Aeronautica

5° Reparto

Come migliorare la qualità della vita
Istruzioni per l'uso

- Edizione 2005 -

Prefazione

L'edizione 2004 della pubblicazione "Come migliorare la qualità della vita – Istruzioni per l'uso" è stata realizzata con l'obiettivo di rendere note, ad un numero quanto più alto possibile di uomini e donne dell'Aeronautica Militare ed alle loro famiglie, tutte le agevolazioni, le iniziative e le strutture gestite dalla F.A. nel settore del benessere.

Il grande interesse manifestato dal personale, riscontrabile anche attraverso gli accessi al sito Internet dell'A.M., ed i ritorni positivi registrati hanno confermato il raggiungimento dello scopo prefissato.

Con l'edizione 2005 si è proceduto ad un aggiornamento delle informazioni contenute, anche alla luce delle recenti direttive e circolari emanate nel corso del 2004 dallo S.M.A. nella specifica materia: ne è risultato uno strumento informativo ancora più completo e flessibile e che potrà far conoscere, in modo ancor più incisivo, l'ampio ventaglio di interventi previsti dalla F.A. e finalizzati al benessere del personale.

Roma,

*IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(Gen. S.A. Leonardo TRICARICO)*

INDICE

- Capitolo I: Soggiorni nazionali ed esteri	4
- Capitolo II: Circoli e Sale Convegno.....	36
- Capitolo III: L'Organizzazione del benessere: Uffici/Sezioni/Nuclei P.UMA.S.S.	43
- Capitolo IV: Alloggi di servizio	58
- Capitolo V: Colonie	61
- Capitolo VI: Contributi spese per:	
. borse di studio	63
. elevazione ed aggiornamento culturale.....	65
. asili nido	67
- Capitolo VII: Contributi INPDAP e Casse Ufficiali e Sottufficiali	69
- Capitolo VIII: Interventi assistenziali	76
- Capitolo IX: Istituti ed Enti assistenziali	79
- Capitolo X: Biblioteche	84
- Capitolo XI: Museo storico dell'A.M.	87
- Capitolo XII: Associazioni	89
- Capitolo XIII: Convenzioni	93

- Capitolo I - **SOGGIORNI NAZIONALI ED ESTERI**

1. Introduzione e finalità

I Soggiorni marini e montani dell'A.M. sono Organismi di protezione sociale aventi lo scopo di consentire al personale militare e civile in servizio ed in quiescenza, nonché ai propri familiari, di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località aventi peculiari condizioni climatiche ed ambientali.

Inoltre, lo Stato Maggiore dell'Aeronautica, attraverso degli specifici accordi con alcune Nazioni aderenti al CLIMS (Comité de Liaison des Organismes Militaires et Sociaux), mette a disposizione per il personale A.M. turni di soggiorno nelle Nazioni aderenti al predetto Comitato.

2. Normativa di riferimento

I Soggiorni sono disciplinati dalla Direttiva SMD-G-023 e dalla Direttiva COMLOG-022.

3. Beneficiari

Le suddette strutture possono essere utilizzate dal personale militare dell'A.M. e civile dell'A.D. in servizio ed in quiescenza, nonché dai propri familiari.

4. Periodi di utilizzazione

a. Soggiorni Nazionali.

(1) Stagione invernale.

Durante la stagione invernale (da dicembre ad aprile), vengono organizzati turni di:

- 7 giorni presso i soggiorni di Monte Scuro (CS) e Terminillo (RI);
- 8 giorni presso i soggiorni di Dobbiaco (BZ) e Tonezza del Cimone (VI).

(2) Stagione estiva.

Durante la stagione estiva (da giugno a settembre), vengono organizzati turni di:

- 7 giorni presso i soggiorni di Monte Scuro (CS) e Terminillo (RI);
- 8 giorni presso il soggiorno di Capo Mele (SV);
- 9 giorni presso i soggiorni di Dobbiaco (BZ) e Tonezza del Cimone (VI);
- 12 giorni presso il soggiorno dell'Isola della Palmaria (SP);
- 14 giorni presso i soggiorni di Alghero (SS) e Furbara (RM - alloggio in bungalow);
- 22 giorni presso il soggiorno di Furbara (RM – alloggio in tenda).

b. Soggiorni Esteri.

I soggiorni vengono messi a disposizione dalle Nazioni aderenti al CLIMS soltanto nel periodo estivo con turni di 7 o di 14 giorni.

5. Elenco dei Soggiorni nazionali.

a. Soggiorni montani:

LOCALITA'	DIPENDENZA	TELEFONO
Dobbiaco	Comando Logistico	0474.972188 0474.972175
Tonezza del Cimone	Comando Logistico	0445.749011
Terminillo	Comando Logistico	0746.261781
Montescuro	Comando Logistico	0984.578152 0984.578181

b. Soggiorni marini:

LOCALITA'	DIPENDENZA	TELEFONO
Isola Palmaria	Comando Generale Scuole	0187.791799
Furbara	Comando Squadra Aerea	06.99075145
Alghero	Comando Logistico	079.935046/48
Capo Mele	Comando Logistico	0182.86340

Di seguito, si fornisce una breve illustrazione delle sopra elencate località:

ALGHERO (SS)



Ubicazione

Alghero, città fortificata, è situata in un'ampia, bellissima rada della costa nord-occidentale della Sardegna. E' la capitale turistica della Riviera del Corallo.

Il Soggiorno marino si trova presso l'Aeroporto Militare, in località Alghero Fertilia, a circa 12 Km dalla città.



Strutture del Soggiorno

E' costituito da una struttura a carattere alberghiero che mette a disposizione bilocali da tre, quattro e sei posti letto. All'interno del comprensorio sono presenti, inoltre, una sala mensa, una sala convegno, il bar ed una Sala giochi.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 14 giorni.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. di Alghero dista circa 12 Km dal Soggiorno;
- in aereo: l'aeroporto più vicino è quello di Alghero Fertilia, attiguo al soggiorno;
- in nave: il porto più vicino è quello di Porto Torres che dista circa 35 Km. Altro porto è quello di Olbia da cui si prende la SS 597 con direzione Sassari, innesto nella SS 131 dalla circonvallazione, inserimento sulla SS 291 per Alghero Fertilia ed al bivio di S. Maria la Palma si deve svoltare a sinistra; dopo circa 4 Km si raggiunge l'Aeroporto Militare.

L'indirizzo è: Soggiorno marino c/o Aeroporto Militare – Regione Nuraghe Bianco – 07040 Alghero (SS) - Tel. +39 – 079935046 – 079935048.

CAPO MELE (SV)



Capo Mele
stende per circa 4,5 ettari, sulla riviera di ponente del Mar Ligure.

Ubicazione

Promontorio di particolare bellezza compreso tra Alassio e Imperia, Capo Mele offre panorami bellissimi e, nelle vicinanze, accoglienti spiagge.

Il soggiorno, situato in provincia di Savona, è ubicato nel Comune di Andora Marina, a 109 metri sul livello del mare in una pineta che si e-



Strutture del Soggiorno

E' costituito da:

- 3 appartamenti costituiti da soggiorno con angolo cottura e due camere;
- 6 appartamenti costituiti da soggiorno con angolo di cottura ed una camera;
- 3 camere da letto con an-



golo cottura;

- 7 camere da letto (senza angolo di cottura).

Tutti gli alloggi sono dotati di servizi igienici. Hanno a disposizione un campo da tennis/pallavolo, biliardo, sala TV, sala giochi, lavanderia, sala da ballo, sala aperitivo, solarium, parco giochi.

Il Soggiorno non è dotato di servizio di ristorazione, ma nelle vicinanze è situato un ristorante convenzionato.

A circa 1 km è a disposizione degli ospiti uno Stabilimento balneare, dotato di circa 50 ombrelloni con due sedie a sdraio ciascuno, un pedalò ed un parco giochi per bambini.

Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 8 giorni.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. di Alassio dista circa 10 Km dal Soggiorno;
- in aereo: l'aeroporto più vicino è quello di Albenga, distante circa 15 Km dal Soggiorno;
- in nave: il porto più vicino è quello di Savona che dista circa 100 Km;
- in auto: si percorre l'Autostrada A10 fino a Savona proseguendo poi per la Superstrada E80 Savona-Imperia ed uscendo a Marina di Andora.

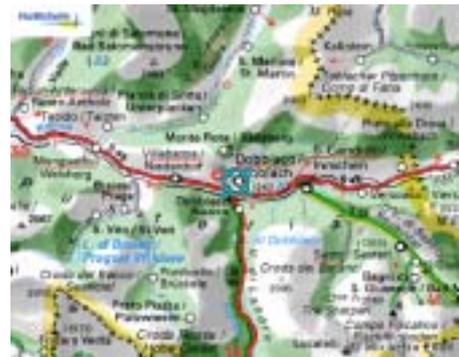
L'indirizzo è: Soggiorno marino c/o 115° Sq. Remota – Capo Mele (SV) – Tel. +39-018286340.

DOBBIACO (BZ)



Ubicazione

Dobbiaco, cittadina posta a circa 1243 metri d'altitudine nel Trentino Alto Adige, si trova all'inizio della selvaggia e romantica Val di Landro, dalla quale si gode un'ineguagliabile vista panoramica sulle Tre Cime di Lavaredo, le perle delle Dolomiti, da cui il nome altisonante di



Comune delle Tre Cime.

Il soggiorno A.M. "Villa Irma" dista 12 Km dal confine di stato con l'Austria (Prato alla Drava) e 110 Km dal valico di confine del Brennero (Vipiteno).



Strutture del Soggiorno

Il soggiorno dispone di 51 camere con servizi e telefono. Nel periodo estivo è a disposizione degli ospiti un campo da tennis scoperto.



All'interno del soggiorno esiste una sala TV, una sala con 2 biliardi, 2 sale gioco carte ed una sala gioco per bambini con videogames, tennis tavolo ed altri giochi. E' attiva anche una tavernetta con mini discoteca.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 9 giorni, e in inverno, da dicembre a marzo con turni di 8 giorni.

Come si arriva

- in aereo: gli aeroporti più vicini sono quelli di Treviso-S. Angelo e Verona-Villafranca;
- in treno: la stazione FF.SS. di Dobbiaco dista circa 500 metri dal Soggiorno;
- in auto provenendo da Sud e da Milano: si percorre l'Autostrada A22 fino all'uscita di Bressanone e si percorre la Strada Provinciale della Val Punteria per circa 60 Km fino a Dobbiaco;
- in auto provenendo da Venezia: si percorre l'Autostrada A27 fino all'uscita di Belluno e si percorre la Strada Provinciale per circa 90 Km fino a Dobbiaco.

L'indirizzo è: Soggiorno Montano A.M. "Villa Irma" – Via Croce Alta, 1 – 39034 Dobbiaco (BZ) – Tel. +39 – 0474/972188 – 0474/972175.



FURBARA (RM)

Ubicazione

Furbara è collocata sulla costa del Lazio, a poca distanza da Roma, in una zona ricca di testimonianze archeologiche etrusche e romane.

Il Soggiorno marino è

posto a ridosso della SS1 Aurelia all'interno del Distaccamento aeroportuale, a circa 24 Km da Civitavecchia e circa 50 Km da Roma.



Strutture del Soggiorno

Il Complesso dispone di 40 confortevoli bungalow di 50 mq, 120 piazzole per campeggio, spiaggia, due bar di cui uno in spiaggia, una pizzeria, un mini market, un'area attrezzata per bambini.

La spiaggia è attrezzata con cabine, ombrelloni, lettini e sdraio.

Gli impianti sportivi sono costituiti da due campi di tennis, una pi-

scina, un campo da beach-volley, un campo di basket, un campo di calcetto ed un tavolo da ping-pong.

Durante il soggiorno, a cura di uno staff animazione, sono organizzati giochi, tornei ed altre attività sportivo-ricreative, nonché serate musicali e cene conviviali.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 14 giorni per i bungalows e 22 giorni per le piazzole campeggio.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. "Cerveteri-Ladispoli" sulla linea Roma-Genova dista circa 8 Km dal Soggiorno;
- in aereo: l'aeroporto di Roma Fiumicino dista circa 30 Km;
- in nave: il porto più vicino è quello di Civitavecchia che dista circa 24 Km;
- in auto: si percorre l'Autostrada A12 Roma- Civitavecchia, uscendo allo svincolo Cerveteri-Ladispoli, oppure si percorre la SS1 Aurelia, che costeggia il Distaccamento.

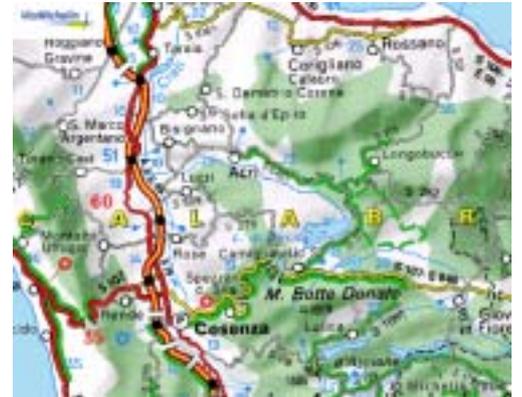
L'indirizzo è: Soggiorno marino c/o Distaccamento Aeroportuale – Via Aurelia Km 49,200 – 00050 Furbara (Roma) – Tel. +39 – 0699060035 – 0699075145.



MONTESCURO (CS)

Ubicazione

Montescuro sorge sulle pendici della Sila Grande, immerso in una ricca vegetazione di pini, abeti, faggi e larici. E' inserito in un complesso montuoso sostanzialmente circolare, formato da un labirinto di valli ampie e di brevi e morbide dorsali,



che s'intersecano tra loro nelle più disparate direzioni.

La Sila ha il suo nucleo centrale nel Monte Paleparto (m. 1481) da cui serie di contrafforti –

Serra S. Angelo (m. 1357), Timpe dei Partini (m. 1378), Serra Stoppa (m. 1256) – si dipartono per saldarsi a Sud Ovest con la Sila Grande o per digradare verso il litorale jonico del Rossanese. L'Aerostello sorge non lontano da impianti attrezzati per attività turistico-sportive, sia invernali che estive.



Strutture del Soggiorno

Il soggiorno dispone di 45 camere con servizi, telefono ed impianto TV. Tra le attrezzature sportive, utilizzabili solo nel periodo estivo, è disponibile una superficie multifunzionale (Tennis - Calcetto), un campo di bocce e giardini attrezzati. All'interno del soggiorno esiste una sala TV, una sala gioco, una sala lettura ed una discoteca. Un impianto di videoproiezione con maxi schermo consente, in estate, di effettuare videoproiezioni all'aperto. La Direzione del soggiorno organizza tornei sportivi, serate danzanti, barbecue e giochi conviviali tra i partecipanti.



La Direzione del soggiorno organizza tornei sportivi, serate danzanti, barbecue e giochi conviviali tra i partecipanti.

Turni

La struttura funziona stagionalmente con turni di 7 giorni sia in estate, da giugno a settembre, che in inverno, da dicembre a marzo.

Come si arriva

- in aereo: gli aeroporti più vicini sono quelli di Crotone e Lamezia Terme (circa 100 Km);
- in treno: la stazione FF.SS. di Cosenza si trova a circa 40 Km dal soggiorno. Da Cosenza si può proseguire con pulman di linea fino a Camigliatello, distante circa 8 Km;
- in auto provenendo da Nord: si percorre l'Autostrada A3 fino all'uscita di Cosenza e si percorre la Strada Provinciale della Sila per circa 60 Km fino a Camigliatello.

L'indirizzo è: Distaccamento Aeronautico Montescuro – 87032 Camigliatello Silano (CS) – Tel. +39 – 0984/578152 – 0984/578181

PALMARIA (LA SPEZIA)



Ubicazione

L'isola Palmaria chiude l'orizzonte di Portovenere, separata dall'antico borgo medievale da uno stretto braccio di mare, detto "Le Bocche".

Il Distaccamento marino dell'isola Palmaria fa capo alla Scuola Adde-

stramento Volontari Truppa A.M. di Cadimare (SP) da cui dipende.



Strutture del Soggiorno

I soggiornisti sono alloggiati in 38 tende campali E.I. da m 4x4 per altrettanti nuclei familiari. Le stesse sono fornite di letti, comodini, armadietti, ombrelloni, sedie e sdraio prendisole, ventilatori e zanzariere ed hanno a disposizione un proprio servizio i-



gienico in muratura completo di sanitari e doccia. Il Distaccamento mette a disposizione degli ospiti canoe e pedalò in spiaggia ed una superficie polivalente attrezzata per la pallavolo, basket e calcetto.

E' inoltre dotato di ristorante self service, bar, sala giochi (con video games, tennis tavolo e calcio balilla), tenda-sala TV, lavanderia (con possibilità di utilizzare gratuitamente dei lavabiancheria), infermeria attrezzata e servizio bagnini in spiaggia.

Durante il soggiorno sono organizzate gite in barca per Lerici e le Cinque Terre (Rio Maggiore, Menarola, Coniglia, Vernazza e Monterosso) ed escursioni guidate all'acquario di Genova.

Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 12 giorni.

Come si arriva

L'isola è raggiungibile attraverso un collegamento con battelli civili (a pagamento) in partenza dal molo interno alla Scuola Volontari di Cadimare.

Sono a disposizione dei soggiornisti due collegamenti, alle ore 10.00 ed alle ore 11.00 del giorno d'inizio soggiorno: ciò rende auspicabile la presentazione a Cadimare entro le ore 10.00. Dopo le ore 11.00 l'isola potrà essere raggiunta solo con mezzi privati, eventualmente contattando il Gruppo Battellieri del Golfo presso la Banchina Revel in località Pozzale.

All'interno della Scuola è a disposizione dei soggiornisti un ampio parcheggio ove potranno essere lasciate le autovetture per tutta la durata del soggiorno.

L'indirizzo è: SAVTAM Cadimare - Soggiorno marino Isola Palmaria (La Spezia) – Tel. +39-0187791799.

TERMINILLO (RIETI)



Ubicazione

Si tratta di un complesso di natura calcarea, la cui cima più alta è costituita dal Terminillo (2216 metri) mentre le altre due più basse sono il Terminetto (2108 metri) e il Terminuccio (1868 metri). Si tratta di una delle località meglio attrezzate per quanto riguarda il turismo

invernale con i suoi 40 Km di piste. Tra queste ultime si segnalano quelle facili e di media difficoltà per il fondo.

Il Distaccamento A.M. si trova ad un'altezza di 1625 metri in località Pian delle Valli, nel cuore del caratteristico villaggio montano del Terminillo, ad appena 20 Km dalla città di Rieti ed a 90 Km da Roma.



Strutture del soggiorno

E' costituito da due immobili per complessive 55 camere, tutte provviste di servizi igienici. Il Soggiorno non dispone di strutture sportive proprie; è tuttavia dotato di un solarium U.V.A., di ampi terrazzi, saloni per soggiorno ed incontri, sala da ballo attrezzata ed una mensa che ha sempre incontrato il consenso dei soggiornanti.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, e in inverno, da dicembre ad aprile, con turni di 7 giorni.

Come si arriva

- in treno: la stazione FF.SS. di Rieti dista circa 20 Km dal Soggiorno;
- in auto: la distanza da Roma è di 85 Km percorrendo la Via Salaria, 150 Km da Perugia, 130 Km da Ascoli Piceno, 60 Km dall'Aquila e 37 Km da Terni. In autostrada A1 Roma-Firenze, l'uscita è il casello "Fiano Romano";
- in Autopulman: la località è raggiunta da molti Autopulman di linea regionali.

L'indirizzo è: Distaccamento A.M. – Via dei Villini, 69 – 02017 Monte Terminillo (RI) – Tel. +39 – 0746261781



TONEZZA DEL CIMONE (VI)

Ubicazione

Per coloro che amano le lunghe passeggiate, che vogliono soggiornare in un ambiente sereno e che credono che la tranquillità sia cosa d'altri tempi; a coloro che rimangono



colpiti da un ambiente incontaminato immerso nel verde della fascia prealpina, a tutte queste persone Tonezza del Cimone offre una svariata possibilità di poter riscoprire immagini d'altri tempi, di poter chiacchierare con gente cordiale, di riscoprire la natura percorrendo sentieri... e all'imbrunire si può ammirare il sole che fa capolino dietro alle montagne.

Tutto ciò contribuisce a rendere Tonezza del Cimone una località adatta ad una vacanza rilassante ed interessante.

In questo panorama s'inserisce il Soggiorno montano dell'A.M. di "Villa Larici", a circa 1100 metri d'altitudine, sul ciglio dell'Altopiano dei Fiorentini, circondato da prati e boschi di faggi.

Strutture del soggiorno

"Villa Larici" è dotata di 44 camere con servizi e telefono più 4 residenze di rappresentanza. Del complesso fanno parte anche un campo da tennis in cemento ed una superficie polifunzionale ove è possibile praticare pallacanestro, pallavolo e pattinaggio. Il Centro dispone di due piccoli solarium riservati, di una sala gioco per bambini, di sala lettura e TV e di un ampio



parco alberato. Per la sera è in funzione una tavernetta, talvolta utilizzata per feste o anche come sala discoteca. La Direzione del soggiorno organizza alcune escursioni e visite guidate alle località circostanti.



Turni

La struttura funziona stagionalmente in estate, da giugno a settembre, con turni di 9 giorni, e in inverno, da dicembre a marzo con turni di 8 giorni.

Come si arriva

- in aereo: a circa 100/110 Km di distanza da Tonezza si trovano tre scali aeroportuali: Venezia-Tessera, Treviso-S. Angelo e Verona-Villafranca;
- in treno: la stazione FF.SS. più vicina è Tione-Schio, a circa 30 Km da Tonezza;
- in auto provenendo da Roma o da Milano: si percorre l'Autostrada fino ad imboccare la A31 Valdastico. Alla fine dell'Autostrada si esce in località Piovene e si percorre la Strada Provinciale 83 fino a Tonezza;
- in auto provenendo da Bolzano: si percorre la A22 fino a Trento Centro. Si prosegue con Strade Statali prima fino a Rovereto, poi a Folgaria e Tonezza.

L'indirizzo è: Soggiorno Montano A.M. "Villa Larici" – Contrà Pettina, 22 – 36040 Tonezza del Cimone (VI) – Tel. +39 – 0445/749011.

[6. Elenco dei Soggiorni Esteri.](#)

a. Soggiorni montani:

LOCALITA'	NAZIONE
DAVOS – “Haus Mon Repos”	SVIZZERA
BRUCK – “Krossenbacherhof”	AUSTRIA
GRUNHEIDE – “Haus am Werlsee”	GERMANIA
GARMISCH PARTERKIRCHEN - “Bernriederrhof”	GERMANIA

b. Soggiorni marini:

LOCALITA'	NAZIONE
FURIANI – “Villaggio La Marana” (Corsica)	FRANCIA
ISOLA DI PORQUEROLLES – “Hotel Porquerolles” (Costa Azzurra)	
AGAY – “Hotel Le Trayas” (Costa Azzurra)	
AGAY – “Hotel Agay Roches Rouges” (Costa Azzurra)	
FREJUS – “Villaggio Frejus”	
LE PRADET – “Villaggio Pin de Galle” (Costa Azzurra)	
PLOUGONVELIN – “Villaggio Le Trezhir” (Bretagna)	
MALAGA – “Soggiorno CASTAÑON DE MENA ”	SPAGNA
MALAGA – “Soggiorno Virgen de Lujan”	
CASTELLON DE LA PLANA – “Soggiorno Castalia”	
IBIZA – “Soggiorno Heroes de Filipinas”	
PALMA DI MAIORCA – “Soggiorno Porto Soller”	
PALMA DI MAIORCA – “Soggiorno Porto Pollensa”	SPAGNA
MALAGA – “Base Aerea”	
EL PRAT DE LLOBREGAT – “Base Aerea”	
TERRAGONA – “Soggiorno Riu Clar”	
ISOLA DI PORTO SANTO	PORTOGALLO
OEIRAS	

c. Soggiorni in Città d'arte/altre località:

LOCALITA'	NAZIONE
PARIGI – “Residence Voltaire”	FRANCIA
NIEUWPOORT – “Residence Armada”	BELGIO
PRAGA – “Hotel Astra”	REPUBBLICA CECA
PRAGA – “Hotel Gradient”	
KARLOVY VARY – “Soggiorno CHOPIN”	
VARSAVIA – “Hotel "BELWDESKI”	POLONIA
CRACOVIA – “Hotel "ROYAL”	
BUDAPEST – “Hotel Agro”	UNGHERIA
LAGO BALATON – “Soggiorno Balatonkenese”	
MADRID – “Centro Cultural de los Ejercitos”	SPAGNA
SOFIA – “Hotel SHIPKA”	BULGARIA
VARNA – “Hotel Flagman”	

Si riporta, di seguito, una breve illustrazione delle località in cui vengono organizzati turni di soggiorno per il personale A.M., significando che le stesse possono subire delle varianti, in funzione di specifici accordi di volta in volta intrapresi con le varie Nazioni del CLIMS:



DAVOS (Svizzera)

Hotel "Haus mon Repos"

La località è situata in Svizzera nel "Cantone dei Grigioni" a 1.600 mt. d'altitudine ed è conosciuta in tutto il mondo come stazione climatica.

La zona è particolarmente adatta per le passeggiate e le escursioni nei boschi. Il Soggiorno offre sala TV, sala lettura, tennis da tavolo, parco giochi per bambini, parcheggio auto, solarium.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al Soggiorno non prima delle ore 15.00 e non più tardi delle ore 18.00 del giorno di inizio turno (sarà servita



la cena solo a coloro che arrivano entro le 18.00). La stanza dovrà essere

10.00
servita

resa disponibile entro le ore del giorno di fine turno (sarà la 1^a colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul in Franchi svizzeri e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa soggiorno che ciascun dovrà pagare presso



posto

di
ospite



l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Bundeswehr Sozialwerk e.V. – Hotel "Mon Repos", Promenade 116 – CH-7260 DAVOS-DORF; Tel.0041/81/463366.

BRUCK (Austria)

Hotel "Kroessenbacherhof"



Si trova nelle vicinanze di Salisburgo ed è un ideale punto di partenza per fare escursioni in montagna oppure delle gite in macchina per visitare, ad esempio, Badgastein o le cascate di Krimmler. Il soggiorno è dotato di lavatrici-asciugatrici a gettoni, di sauna, palestra,



ascensore, terrazza, bar, sala giochi, sala TV, parcheggio auto. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 15.00 e non più tardi delle ore 18.00 del giorno di inizio turno (sarà servita la cena

solo a coloro che arrivano entro le 18.00). La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1^a colazione).

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite



dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Bundeswehr Sozialwerk e.V. – Krössenbacher Hof – Krössenbachstasse 12 A-5671 BRUCK (A).





GRUNHEIDE (GERMANIA)

Hotel "Haus am Werslee"

Località situata a circa 35 Km. ad est di Berlino, immerso in un paesaggio ricco di boschi e di laghi, nei pressi del parco nazionale di "Grunan – Grunheider Wald und Seengebiet". Il Soggiorno dispone di circa 80 posti letto,

fornite di WC.. Da Grunheide si possono fare delle gite giornaliere a Potsdam, Froncoforte, nella foresta della "Spree" o nella "Marca del Brandeburgo". Dalla stazione "S-Bahn" (rete metropolitana) DI Erkner si arriva a Berlino stazione centrale in 36 minuti circa, ad Alexanderplatz, in 45 minuti ed al Kurfurstendamm in 55 minuti. E' raggiungibile percorrendo l'autostrada "Berliner Ring", uscita Erkner, seguendo per circa 5 km le indicazioni per Grunheide. Il

pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Bundeswehr Sozialwerk e.V. – Haus am Wersee – Walter Rathenau, Str. 20 – 15537 GRUNHEIDE (D).



GARMISCH PARTERKIRCHEN (Germania)

Hotel "Bernriederhof"

La città di Garmisch è situata a 800 mt. slm. nell'ampia vallata della Baviera, nota stazione climatica e di cura di grande risonanza. Il

"Bernriederhof" è raggiungibile con l'autostrada proveniente da Monaco di Baviera o da Innsbruck. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 15.00 e non più tardi delle ore 18.00 del giorno di inizio turno (sarà servita la cena solo a coloro che arrivano entro le 18.00). La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1^a colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato

direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.



L'indirizzo è: "Bernrieder Hof" Von-Muller-Strasse, 12 - D-82467 – GARMISCH-PARTENKIRCHEN (D).
Tel.0049-882194302-0; Fax 0049-882194302799.



FURIANI (Corsica)

Villaggio Club IGESA "La Marana"

Situato a 5 Km. a sud di Bastia, in riva al mare su una vasta spiaggia di sabbia fine, sulla costa orientale, il Villaggio club "La Marana" è formato da 229 bungalow, camere con servizi igienici completi per 2, 3 o 4 persone. E' a disposizione una boutique (vendita di prodotti regionali, souvenir, ecc.) un ristorante con terrazza sul mare, un bar, 4 campi da tennis, aree di gioco per bambini, una sala TV, un parrucchiere ed una biblioteca. Il pagamento

dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o con carta di credito. E' possibile effettuare gratuitamente: tennis, canoa, pedalò, ping-pong, pallavolo, beach-volley, calcio, giochi di società, spettacoli e serate danzanti.



A pagamento: biliardo, lotto e tennis in notturna. - Animazione per i bambini da 3 a 6 anni e da 6 a 15 anni. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. Il bungalow dovrà essere reso disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno.



L'indirizzo è: Villaggio Club IGESA La Marana - 20600 FURIANI (Corsica) - Tel.0033.4.95301910.

ISOLA DI PORQUEROLLES (Costa Azzurra)

Hotel Club IGESA "Porquerolles"



Isola situata lungo la Costa Azzurra a circa 20 minuti di navigazione da Giens. Luogo meraviglioso inserito in un parco di 8 ettari nelle vicinanze di un Villaggio, poco distante da "Courtade", una delle più belle spiagge dell'Isola. Può accogliere circa 300 persone in camere da 2 a 5 posti letto. A vostra disposizione: ristorante con terrazza, 2 bar, 2 sale TV, Sala di animazione, cinema e discoteca. Attività sul posto gratuite: tennis, ping-pong, pallavolo, bocce, trekking, giochi, karaoke, cabaret e serate danzanti. A pagamento: catamarano. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno. Si raggiunge in auto: fino alla città di Hyères, proseguendo per Giens ed il porto di Tour Fondue, ove si consiglia di lasciare l'auto in parcheggio custodito a pagamento per imbarcarsi sul traghetto per Porquerolles ad un costo di circa €. 6,00; in treno: fino alla stazione di Tolone proseguendo in autobus fino a Hyères ed il porto di Tour Fondue; in aereo: fino allo scalo di Hyères proseguendo con taxi per il porto di Tour Fondue.

L'indirizzo è: Hotel Club IGESA "Ile de Porquerolles"

83400 Porquerolles; tel.0033.4..94123180.



AGAY (Costa Azzurra)

Hotel Club IGESA “Le Trayas”

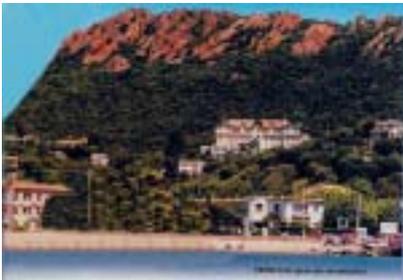


Interamente ristrutturato, l'Hotel Club IGESA di Le Trayas è situato tra St. Raphaël e Cannes, a circa 50 km. da Nizza, sul fianco di una collina, nel cuore della flora mediterranea, ad 1 Km. dalla spiaggia, con una magnifica vista sul mare, comprende 39 camere con doccia e wc. Il soggiorno è situato nelle vicinanze dell'Ufficio Postale di Le Trayas. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno. A vostra disposizione: sala ristorante, TV, biblioteca, sala di riposo, lavanderia, bar, grande terrazzo ombreggiato, parcheggio auto (limitato a 14 veicoli). Attività gratuite, sport collettivi, giochi di società, bocce, serate danzanti e spettacoli. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito.

L'indirizzo è: Grand hotel “Le Trayas” – 83530 – AGAY (F) – Tel. 0033.4..94441445.

AGAY (Costa Azzurra)

Hotel Club IGESA “Agay Roches Rouges”



Il Soggiorno è situato sulla Costa Azzurra, tra Saint Raphaël e Cannes ed è dotato di 61 camere recentemente ristrutturate. E' possibile utilizzare la lavanderia, bar, tennis e parcheggio auto. Il Soggiorno organizza diverse attività di carattere turistico/culturale sia a titolo gratuito che a pagamento.



In auto si arriva: uscita Frèjus/S.Raphaël per seguire direzione



litorale, proseguire per la Strada Nazionale n° 98; per strada interna, proseguire direzione Golfo di Valescure fino ad Agay. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito.

L'indirizzo è: Hotel Club IGESA – 83530 AGAY –
Tel.0033.4.94821200.

FREJUS (Francia)

Villaggio Club IGESA “Frejus”



Nel cuore di una magnifica pineta di 12 ettari affacciata sul massiccio di Esteril e situata a 7 Km dalla spiaggia, il Villaggio è costituito da un padiglione centrale con la reception, il bar ed il ristorante e da 100 bungalow (di cui 2 per disabili) ciascuno fornito di terrazza, servizi privati con doccia e lavabo ed angolo cottura. E' consigliabile disporre del proprio automezzo.

A vostra disposizione: 3 campi da tennis, 3 piscine, minigolf, tavoli da ping-pong, aree attrezzate con giochi per bambini, lavanderia con lavatrici a gettone, stenditoi e assi da stiro.

Attività ricreative: tennis, animazione sportiva, giochi serali, serate danzanti.



A pagamento nelle vicinanze: escursioni in automezzo, passeggiate sul mare, immersioni ed attività nautiche, pista di pattinaggio.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. Il bungalow dovrà essere reso disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno.



L'indirizzo è: Villaggio Club IGESA “Frejus”– Frejus-Destremau – RN 7 – BP 98 – 83602 FREJUS – Tel.0033.4.94532250.



“Porte d'Italie”.

Il residence è raggiungibile:

- in aereo, dall'Aeroporto “ Charles de Goulle”, prendere il treno fino alla stazione di “Châtelet”; prendere la linea Nr. 7 del metrò, direzione “Marie d'Ivry” (e non “Villjuif”), fino a “Porte d'Italie”;
- in treno, dalla stazione “Gare de Lyon”, prendere la linea Nr. 14 del metrò, direzione “Bibliothèque Mitterand”, fino alla fermata di “Ibercy”; prendere la linea Nr. 6 direzione “Charles de Goulle” fino alla fermata “Place d'Italie”; prendere quindi la linea Nr. 7 direzione “Marie d'Ivry” fino a “Porte d'Italie”.

E' possibile consumare i pasti presso il ristorante del Residence, con menù alla carta.

L'indirizzo è: Residence “Voltaire IGESA” – Rue Voltaire Nr. 6 – LE KREMLIN BICETRE – PARIS.

PARIGI (Francia) Residence “Voltaire”

La struttura, dotata di 150 camere, è situata nella periferia di Parigi Sud nel Comune di “Le Kremlin Bicetre” a 250 mt. dalla fermata del metrò



LE PRADET (Costa Azzurra)

Villaggio Club IGESA “Pin de Galle”



Situato a pochi chilometri da Hyères sulla Costa Azzurra su un promontorio che domina il mare con intorno 150 ettari di bosco e macchia mediterranea. Il Villaggio club IGESA “PIN DE GALLE” è composto da 54 case-mobili che possono ospitare da 3 a 6 persone con servizi igienici all’interno dotati di WC, lavabo e doccia. Nel villaggio si trova la discoteca, ristorante con terrazza sul mare, bar, asilo nido, lavanderia ed un’area gioco per bambini. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti o carta di credito.. E’ possibile effettuare gratuitamente: palla a volo, ping-pong, giochi di società. Il villaggio dispone di animazione serale. A pagamento: golf, tennis, escursioni varie. Si raggiunge via auto: provenienti da Marsiglia in A/50 uscita TOLONE direzione “Mourillon” seguendo le indicazioni per Le Pradet; provenienti da Nizza in A/57 uscita LA GARDE seguendo le indica-

zioni per Le Pradet. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La Casa-mobile dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1^a colazione).

L’indirizzo è: Villaggio Club IGESA 295 - rue Weygand - 83220 PIN DE GALLE (Le Pradet) - Tel.0033.4.94757611.

PLOUGONVELIN (Bretagna)

Villaggio Club IGESA “Le Trezhir”



Il villaggio è situato sulla punta della Bretagna, costruito sullo stretto di Brest, nelle vicinanze di una grande spiaggia.

La struttura è composta da 26 miniappartamenti per 6/8 persone, con un piccolo angolo cottura interamente equipaggiato, soggiorno, due camere, bagno con doccia. Le attrezzature sportive gratuite sono tennis e pallavolo, mentre è possibile fruire a prezzi agevolati di surf, catamarano, immersioni subacquee, nuoto ed escursioni. L’animazione per i bambini è gratuita ed è disponibile solo nei mesi di luglio ed agosto. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti

o carta di credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 16.00 e non oltre le 20.00 del giorno di inizio del turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno.

L’indirizzo è: Villaggio Club IGESA – 16 Bouvelard de la Mer – 29217 PLOUGONVELIN. Tel.0033.2.98483043.





NIEUWPOORT (Belgio) Residence "Armada"

Il residence "Armada" è situato nella cittadina di Nieuwpoort ove un delegato dell'OCASC (Office Central d'Action Sociale e Culturelle), dietro presentazione dell'avviso d'ammissione, dalle ore 14.00 alle ore 16.00 assisterà gli ospiti per la sistemazione nell'appartamento assegnato, fornito di cucina e relativi utensili. In caso di ritardo, l'accettazione avverrà presso l'Hotel "Sandeshoved" (a lato del Residence "Armada"). La partenza dovrà avvenire entro le ore 11.00 del giorno di fine turno. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti e **NON** vengono accettate Carte di Credito. L'importo versato comprende: uso dei locali, tasse, energia elettrica, TV, uso della lavastoviglie. L'indirizzo è: Goethalsstraat – Albertlaan – 8620 NIEUWPOORT (B) – Tel. Hotel Sandeshoved: 058.234153/55.



to di cucina e relativi utensili. In caso di ritardo, l'accettazione avverrà presso l'Hotel "Sandeshoved" (a lato del Residence "Armada"). La partenza dovrà avvenire entro le ore 11.00 del giorno di fine turno. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in contanti e **NON** vengono accettate Carte di Credito. L'importo versato comprende: uso dei locali, tasse, energia elettrica, TV, uso della lavastoviglie. L'indirizzo è: Goethalsstraat – Albertlaan – 8620 NIEUWPOORT (B) – Tel. Hotel Sandeshoved: 058.234153/55.



PRAGA (Rep. Ceca)

Hotel "Astra"

L'Hotel Astra si trova in un quartiere residenziale non lontano dall'autostrada. Ciò non influisce sulla tranquillità dell'hotel, a soli 300 metri dalla stazione del metro e con il quale in soli 12 minuti si arriva in pieno centro di Praga. Per le autovetture private sono a disposizione degli ampi parcheggi sotterranei. L'albergo contiene 140 posti letto, distribuiti in 8 suite e altre



camere con TV satellite, telefono, servizi.

Presso il ristorante un ampio assortimento di piatti tipici della cucina ceca ma anche internazionale, al prezzo di circa 7 Euro.

A disposizione della clientela un servizio di assistenza per il reperimento di biglietti d'entrata nei musei, spettacoli o teatri, visite guidate, servizio taxi o noleggio autovetture. Per l'organizzazione di training e congressi l'albergo offre una nuova sala di conferenza con la capacità di 80 persone.



Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in moneta locale; vengono accettate le più comuni carte di Credito. L'indirizzo è: Hotel Astra – Mukarovska 1740/18, 100 00 Praha 10 – Stránská. Tel. 420274813595 – Fax 420274810765.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in moneta locale; vengono accettate le più comuni carte di Credito. L'indirizzo è: Hotel Astra – Mukarovska 1740/18, 100 00 Praha 10 – Stránská. Tel. 420274813595 – Fax 420274810765.

Tel. 420274813595 – Fax 420274810765.

PRAGA (Rep. Ceca)



Hotel "Gradient"

L'Hotel Gradient residenziale non con il centro è di trasporti disposizione delle dispone di 35 dispongono di Il prezzo della buffet. Presso il tipici della cucina circa 7 Euro.



si trova in un meraviglioso quartiere lontano dal centro città. Il collegamento assicurato, in circa 20 minuti, dal servizio pubblici. Per le autovetture private sono a ampie piazzole di parcheggio. L'albergo camere doppie e 6 triple. Tutte le camere servizi privati, TV satellite e telefono. camera comprende la prima colazione a ristorante un ampio assortimento di piatti ceca ma anche internazionale al prezzo di

A disposizione dei clienti, nelle vicinanze, una piscina ed un campo di minigolf. Per l'organizzazione di training e



congressi
conferenza
pagamento
direttamente
accettate
L'Hotel è
Aeroporto di
"Muzeum" –
203/170
dalla
"C" fermata



l'albergo offre una sala di con la capacità di 30 persone. Il dovrà essere effettuato sul posto in moneta locale; sono tutte le più comuni carte di Credito. raggiungibile via aereo dall' Praga Ruzyni - Metro "A" fermata Metro "C" fermata "Kaeerov" – Bus fermata "Vavoenova"; via treno Stazione "Hlavni nàdrazi" - Metro "Kaeerov" – Bus 203/170 fermata "Vavoenova".

L'indirizzo è: Hotel Gradient KLÁNOVA, 61 – 14700 PRAGA 4 – Tel. 0042.241.727329.

KARLOVY VARY (Rep. Ceca) SOGGIORNO "CHOPIN"



Il Soggiorno "Chopin" è situato a Karlovy Vary, a circa 125 Km. da Praga, famosa località termale della Repubblica Ceca. L'albergo si trova a pochi metri dal centro della cittadina, nelle vicinanze degli Alberghi "Imperiali" e "Sansoussi".

Presso il soggiorno è possibile effettuare trattamenti balneo-termali e fisioterapici.

La struttura corrisponde ad un albergo a tre stelle. Dispone 44 camere singole, doppie o triple, tutte dotate di servizi privati, TV, radio, telefono e frigorifero.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in moneta locale e **NON** vengono accettate Carte di Credito.



L'indirizzo è: LD Chopin – Sadova, 54 – 360 01 Karlovy Vary – Tel. 420353223172.

VARSAVIA (Polonia)

Hotel "Belwdereski"



Il nuovo Hotel, tre stelle "business class", è situato al centro di Varsavia, in zona "Kròlewski" (vicino il "Roylea Lazienki Park), lontano dalle arterie di grande comunicazione, ma vicino al centro commerciale. Dispone di 16 stanze singole, 26 doppie, 3 suite e 5 appartamenti. Ogni stanza dispone di un bagno, telefono, radio e TV satellite, aria condizionata e frigo-effettuato direttamente sul posto in di Credito. Il personale ammesso La stanza dovrà essere resa giorno di fine turno (sarà servita la L'indirizzo è: Hotel "Belwederski" – VIA; Tel. 22.840.40.11 – 840.0847.



bar. Il pagamento dovrà essere moneta locale e **NON** accettate Carte dovrà presentarsi dopo le ore 14.00. disponibile entro le ore 10.00 del 1^a colazione).

Ul. Sulkiewicza, 11 – 00.907 VARSA-

CRACOVIA (Polonia)

Hotel "Royal"

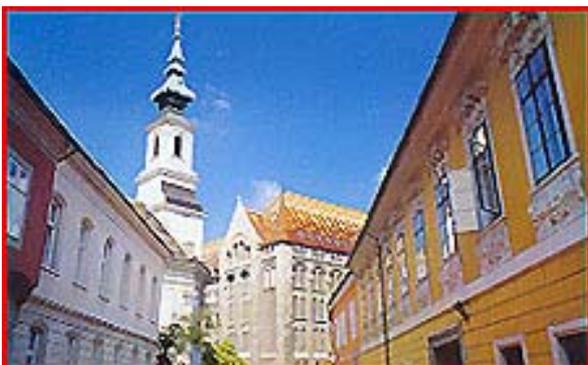


L'Hotel Royal è situato nella parte vecchia di Cracovia, di fronte al Castello Reale, a 5 minuti dalla piazza del mercato, costruito nel 1898, recentemente restaurato in stile "Liberty". dispone di 6 suite, 20 camere singole e 21 doppie con bagno in camera, telefono, radio e TV satellitare. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in moneta locale e **VENGONO** accettate Carte di Credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi dopo le ore 16.00. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la 1^a colazione).



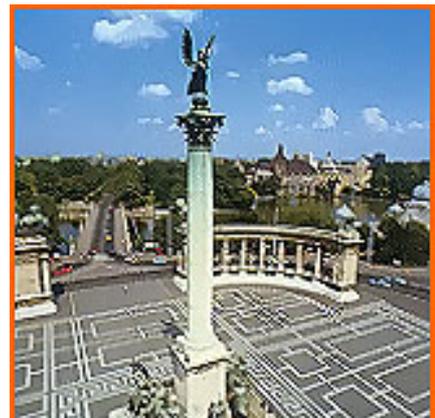
L'indirizzo è: Hotel Royal – Via St. Gertrudy, 26/29 – 31.048 CRACOVIA. Tel. 12.4215849 - 4214979.

BUDAPEST (Ungheria)



Hotel "Agro"

L'Hotel "AGRO" di Budapest (tre stelle), dotato di



142 camere, è situato sulla collina più alta del quartiere "BUDA", circondato dal verde, da dove si può godere di una veduta panoramica sulla città.

Presso l'Albergo è possibile fruire gratuitamente di piscina e sauna. A pagamento sono a disposizione fitness, massaggi e solarium. E' facilmente raggiungibile con la macchina, la metropolitana o autobus.

L'indirizzo è: Hotel AGRO – 1211 Budapest – Normafa Utca, 54.

LAGO BALATON (Ungheria)

Soggiorno "Balatonkenese"



Il Soggiorno militare di Balatonkenese è situato sulla sponda settentrionale del Lago Balaton a circa 90 km da Budapest, circondato da uno stupendo parco. Le condizioni climatiche della regione rendono estremamente confortevole il soggiorno, in quanto il clima è particolarmente mite sia d'estate sia d'inverno. Completamente ristrutturato negli anni '80, è in grado di ospitare contemporaneamente 700 persone in camere da 2, 3 e 4 letti. La maggior parte delle camere sono dotate di bagno, TV, telefono e frigorifero. Il Soggiorno di Balatonkenese è dotato di ristorante, bar, spiaggia, campi da tennis e pallavolo, palestra, ecc.. Sulla

spiaggia del lago è possibile effettuare nuoto, surf, canottaggio, sport velico, e bicicletta d'acqua. E' raggiungibile in auto: percorrere l'autostrada M7 e proseguendo fino all'uscita "Balatonvilágos";, proseguire poi per la strada n° 71; in treno: scendendo alla stazione "Údülotelep". Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno di Balatonkenese entro le ore 13.00 del giorno di inizio turno per il pranzo. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 14.00 del giorno di fine turno.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto in moneta locale e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo.

L'indirizzo è: Soggiorno militare Balatonkenese, Tompa Mihály út. 1, 8172 BALATONKENESE (H) Tel. 0036.88.481.112.



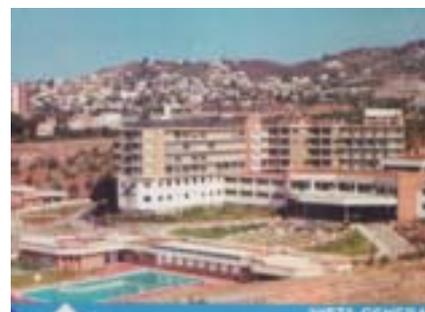
MALAGA (Spagna)

Soggiorno "Castanon de Mena"

Struttura militare molto vicina al centro della città di MALAGA, nel sud della penisola iberica.. La spiaggia più vicina

è situata a circa 7 Km.. La residenza è del tipo alberghiero e può ospitare complessivamente 600 persone e dispone di piscina, campi da tennis, giardino, parcheggio, ristorante, bar con terrazza, TV, biblioteca, disco-

teca, palestra. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore



12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Residencia Militar de descanso "Castañon de Mena" - Avenida Carlos Haya n. 194 – Barrio de Teatinos – Apartado de Correos, 3.133 - 29010 MALAGA - Tel. 952.300608.



MALAGA (Spagna)

Soggiorno "Virgen de Lujan"

Struttura militare vicina alla città di Malaga situata sulla SS. 340 che va da Almeria a Cadice al Km. 229,5. Il Soggiorno dista circa 4



Km. dalla spiaggia ed è dotato di: giardini, bar con terrazza, ristorante,

sala gioco per bambini, sala TV, piscina.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. È prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto stabilito

dalle Autorità locali.

L'indirizzo è: Residencia Militar de descanso "Virgen de Lujan" - Carretera Nacional 340 (Almeria-Cadiz Km. 229,5 – Aptdo de Correos 623 (Malaga).



PAMPLONA (Spagna)

Soggiorno "San Francisco de Javier"

Pamplona è una Città Universitaria. Il suo centro urbano si articola intorno alla Plaza del Castillo dove confluiscono gran parte delle sue strade.

Il 7 luglio la città celebra la sua festa di San Firmino, famosa per la

corse dei torelli e per la quale migliaia di turisti spagnoli e stranieri si danno appuntamento ogni anno.

Il Soggiorno è situato al centro della Città di Pamplona. Dispone di: bar, sala TV, ri-



storante, sala giochi e di un parcheggio.

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

L'indirizzo è: Residencia Militar de descanso "S. Francisco de Javier" – C/Padre Mpret, 1 – 31002 PAMPLONA; tel. 948.225664.



CASTELLON DE LA PLANA (Spagna)

Soggiorno "Castalia"

Il Soggiorno è situato al centro della Città di Castellón de la Plana (nelle vicinanze dello stadio). Dispone di: bar, sala TV, ristorante, sala giochi e di un parcheggio,



lavanderia.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del



giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

L'indirizzo è: Residencia Militar de descanso "CASTALIA"– Avda de Benicàsim, 2 – 12004 Castellón; tel. 96.4224749.



IBIZA (Spagna)

Soggiorno "Heroes de Filipinas"

Il Soggiorno è situato nella parte Nord della cittadina di Sant'Antonio Abate, ad una distanza di 15 km. dalla città di Ibiza. Dispone di: bar, sala TV e solo

di appartamenti e non di ristorante. Gli stessi sono dotati di: utensili da cucina, biancheria, asciugamani, scaldabagno. Il pagamento

dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non

prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà



essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).
L'indirizzo è: Apartamentos Residencia Familiar Heroes de Filipinas – C/Cervantes, 19 – San Antonio Abad – Ibiza; tel. 971.340742.



PALMA DI MAIORCA (Spagna)

Soggiorno “Porto Soller”

Affascinante villaggio di pescatori, Porto Soller si affaccia su una piccola baia ed è circondato da bellissime montagne. La spiaggia, lunga circa 1 Km, ha un mare ricco di colori e poco profondo e dista circa 80 mt dagli appartamenti. Caratteristico il romantico treno “Ferrocarril de Sóller” che collega Porto Soller alla caotica Palma Soller alla caotica Pal-

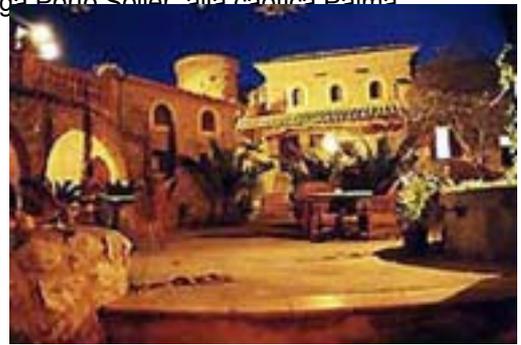
ma.

Gli appartamenti sono inseriti in due edifici nel piccolo villaggio di Porto Soller, a circa 30 Km da Palma. Sono molto spaziosi e prevedono sala da pranzo, cucina, servizi, quattro camere doppie ed una singola. Gli appartamenti sono completamente arredati e NON dispongono di aria condizionata.

Presso il ristorante convenzionato “Costa Brava” esiste la possibilità di consumare i pasti al costo di circa 5 Euro.

Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. L'appartamento dovrà essere reso disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

L'indirizzo è: Calle Antonio Montis, 7 – Puerto de Soller – 07100 – BALEARES.



PALMA DI MAIORCA (Spagna)

Soggiorno “Porto Pollensa”



La località è situata sulla costa settentrionale dell'isola a circa 60 Km da Palma di Maiorca (arcipelago delle Baleari). Il Soggiorno è ubicato nelle adiacenze dell'idroscalo militare. La struttura è provvista di un proprio stabilimento balneare e dispone di campi da tennis. Inoltre, offre la possibilità di praticare, con proprie attrezzature, sport acquatici. Il personale ammesso dovrà presentarsi al Soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno successivo a quello di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

Fino alle ore 19.00 la località è raggiungibile con l'autobus n° 17 con partenza dall'aeroporto fino a piazza di Spagna in Palma di Maiorca, per poi proseguire per Porto Pollensa con la corriera n° 37. Oltre le 19.00 la località è raggiungibile solo a mezzo taxi ad un costo di circa € 100.

L'indirizzo è: Aerodromo Militar de Pollensa – Porto Pollensa - MAIORCA – Tel. 971.865450.



MALAGA (Spagna)

Base Aerea di Malaga



All'interno della Base Aerea di Malaga sono situati 48 bungalow per 6 persone, equipaggiati di mobili, elettrodomestici, utensili da cucina. Esiste la possibilità di utilizzare la locale mensa self-service. A disposizione degli ospiti: bar, cinema, piscina, tennis. Il personale ammesso dovrà pre-



sentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

L'indirizzo è: Base Aerea de Malaga – Carretera Nacional 340, MALAGA-MARBELLA, Km. 236,5 – Tel. 952.230474.

EL PRAT DE LLOBREGAT (Spagna)

Base Aerea di El Prat



All'interno della Base Aerea militare di El Prat, nelle immediate vicinanze della pista dell'Aeroporto civile di Barcellona, a circa 20 Km. dalla città, sono situati 23 bungalow per 8 persone, equipaggiati di mobili, elettrodomestici, utensili da cucina. Esiste la possibilità di utilizzare la locale mensa self-service. A disposizione degli ospiti: bar, piscina circondata da prato, tennis. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione).

L'indirizzo è: Base Aerea militare di El Prat – PRAT DE

LLOBREGAT – 93.3790100.

TARRAGONA (Spagna)

Soggiorno “Riu Clar”



La zona residenziale di "Riu Clar" si trova nel barrio tarragonense di Torreforta (Parc Riuclar) per uso e piacere del personale dell'Aeronautica spagnola durante tutto l'anno. Situata nelle vicinanze della superstrada di Tarragona a 1,5 km. dalla città, a 8,5 da "Reus", a 10 da "Salou" ed a 8 da "Port Aventura". Il luogo è appropriato in

quanto troviamo una piacevole spiaggia e nelle vicinanze molte famose località turistiche catalane. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate



Carte di Credito. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). E' raggiungibile percorrendo la strada "A-7" – uscita n° 34 direzione Tarragona per la strada "N-420" fino a Tarragona.



L'indirizzo è: Zona residenziale di Riu-Clar – Parque de Riu Clar, Blp 2°, Portal 1-D – 43006 TARRAGONA – Tel. 977.543217.

MADRID (Spagna)

Centro Culturale dell'Esercito



Il Centro Culturale dell'Esercito, meglio conosciuta come "Casa Militar" occupa una parte di uno dei palazzi di Madrid più belli dal punto di vista architettonico ed è situato sulla "Gran Via" al numero 13.

Al Centro possono accedere solo gli Ufficiali, in servizio ed in quiescenza, ed i relativi familiari conviventi, per periodi di soggiorno



no non superiori a 15 giorni.

Dispone di Ristorante, Sala Bar, sala Giochi, Biblioteca, Parrucchiere per uomo e per signora, Palestra. Le camere sono tutte dotate di servizi privati.

E' possibile usufruire del Ristorante, con menu alla carta, ad un prezzo compreso tra i 7 ed i 9 euro.

L'indirizzo è: Centro Cultural de los Ejercitos – Gran Via, 13 – Madrid; Tel. 0034915222309 – Fax 0034915310717



PORTO SANTO (Portogallo)

Centro di riposo “Porto Santo”

E' una località di vacanza situata sull'Isola di Porto Santo (Arcipelago di Madeira) indicata soprattutto per persone anziane grazie alle qualità terapeutiche che si trovano nei 7 Km. di spiaggia dorata ed alle condizioni atmosferiche meravigliose dell'Isola. E' possibile disporre di una sistemazione alberghiera, in accordo con gli standard previsti delle leggi vigenti, per circa 60 persone cui è permesso di alloggiare in periodi di 15 giorni. Il personale ammesso prima delle ore 12.00 dovrà essere resa



dovrà presentarsi al soggiorno non del giorno di inizio turno. La stanza disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credi-



to. Il Centro è aperto da Febbraio a Novembre.

L'Isola di Porto Santo è facilmente raggiungibile utilizzando i voli che partono da Lisbona.

L'indirizzo è: Centro de Repouso do Porto Santo – Rua Dr. Nuno Teixeira – PORTO SANTO Tel. 291.982277.

OEIRAS (Portogallo)

Soggiorno “Oeiras”



E' il complesso sociale delle FF.AA. più grande del Paese ed è situato vicino Lisbona.

Detto Soggiorno ha un Centro medico e di assistenza infermieristica, un Centro di fisioterapia con una capacità per circa 150 persone. Dispone di: ristorante e self-service, un auditorio per attività socioculturali e di



intrattenimento, cinema, teatro, sala conferenze con una capacità di

200 persone, palestra, bar, sale per giochi tradizionali,

negozi, biblioteca, boutique. Tutte le stanze sono dotate di bagno e



telefono. Il personale ammesso dovrà presentarsi al

soggiorno non prima delle ore 12.00 del giorno di inizio

turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le

ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima



colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto e **NON** vengono accettate Carte di Credito.

L'indirizzo è: Centro de Apoio Social de Oeiras – OEIRAS -Tel. 21.4464200.



SOFIA (Bulgaria)

Hotel "Shipka"

L'Hotel "SHIPKA" (tre stelle) è situato al centro della Città, a soli 15 minuti dalle principali attrazioni di Sofia. L'Hotel dispone di Sauna, Centro Fitness e Sala Conferenze. Le circa 100 stanze sono fornite di televisione, satellite, minibar ed alcune di condizionatore.

L'indirizzo è: 34 A Totleben Blvd - SOFIA. Tel. 0035929178998.



garia)

Hotel "Flagman"

Varna è chiamata la "Perla del Mar" la capitale estiva della Bulgaria. villeggiatura nel suo comune - Constantino ed Elena", "Sabbie richiamo per i turisti, ma molto interessante è anche la città, che è poco distante dai centri di villeggiatura. Nei dintorni della città da visitare il Monastero Alagià, fondato nel XIII sec.. All'epoca era abitato dagli anacoreti della corrente religiosa nota col nome di "esicasmo". In alto nelle rocce si snodano celle monacali dipinte con immagini sacre. Dall'alto delle rocce è possibile scorgere il golfo di Varna, con le numerose navi ancorate nella rada ed il Porto che, dopo l'ultima ristrutturazione, è diventato il più grande sulla riva bulgara del Mar Nero.



VARNA (Bul-

Nero" ed è considerata D'estate i centri di "Albena", "SS. d'oro" sono punti di



L'Hotel Flagman si trova a poca distanza dal mare in località "SS. Costantino ed Elena" e dispone di Spiaggia privata e piscina scoperta. Le 43 camere sono fornite di televisione, satellite e frigorifero. L'indirizzo è: Resort "St. Konstantin" - VARNA. Tel. 0035952361370.



6. Procedura per concorrere

Il personale interessato deve inoltrare la domanda corredata della dichiarazione sostitutiva di certificazione, al proprio Ente d'appartenenza che, a sua volta, provvederà ad inviarla, per via gerarchica, al Comando di Vertice che gestisce il Soggiorno richiesto o, nel caso di soggiorno estero, al Comando Logistico A.M..

Il personale militare in quiescenza e le vedove devono far apporre i necessari visti di convalida sulla domanda dai Comandi Intermedi o, in loro assenza, dall'Ente A.M. più vicino che successivamente invierà l'istanza ai predetti Comandi.

7. Modalità di ammissione

Le modalità di ammissione sono disciplinate dalla Direttiva COMLOG-022 "Criteri generali per l'ammissione ai Centri di soggiorno marini e montani nazionali ed esteri".

a. Soggiorni nazionali:

Come anticipato al precedente punto 5, i Centri di soggiorno nazionali sono posti alle dipendenze dei Comandi di Vertice di Forza Armata, i quali stabiliscono i turni di soggiorno ed i prezzi applicati, nonché provvedono ad elaborare le graduatorie del personale richiedente, secondo i criteri stabiliti dalla menzionata Direttiva del Comando Logistico.

Per quanto riguarda le graduatorie del personale richiedente i Soggiorni gestiti dal Comando Logistico A.M., lo stesso ha delegato il:

- Comando della 1^a R.A., per i Soggiorni di Dobbiaco, Tonezza del Cimone e Capo Mele;
- Comando della 3^a R.A., per i Soggiorni di Alghero e Montescuro;
- Comando Aeronautica Militare Roma, per il Soggiorno del Terminillo.

b. Soggiorni esteri:

Come già anticipato al paragrafo 1., nel quadro delle attività di promozione umana e sociale a favore del personale militare e civile dell'A.D., la Forza Armata organizza dei turni soggiorni all'estero nell'ambito delle Nazioni aderenti al CLIMS. La gestione dei suddetti Soggiorni è affidata allo Stato Maggiore Aeronautica che ha delegato il Comando Logistico A.M. per l'elaborazione delle graduatorie.

8. Scadenze presentazione domande

Le scadenze per la presentazione delle domande al proprio Ente, che provvederà successivamente ad inoltrarle ai Comandi citati al precedente paragrafo, sono di massima le seguenti:

SOGGIORNI	STAGIONE INVERNALE	STAGIONE ESTIVA
DOBBIACO	31 ottobre	20 marzo
TONEZZA DEL CIMONE	31 ottobre	20 marzo
ISOLA PALMARIA	//	20 marzo
CAPO MELE	//	20 marzo
TERMINILLO	31 ottobre	20 marzo
FURBARA	//	20 marzo
ALGHERO	//	20 marzo
MONTESCURO	31 ottobre	20 marzo
ESTERI	//	20 aprile (*)

(*) (di volta in volta, dalla Circolare informativa dei Soggiorni all'estero edita dal 5° Reparto S.M.A.).

9. Costi dei Soggiorni Nazionali

I costi vengono fissati dai Soggiorni stessi e vengono approvati dalla Direzione di Amministrazione da cui gli stessi dipendono. Per la stagione estiva 2004 i costi procapite giornalieri riferiti al Soggiorno in pensione completa (ove previsto) sono stati i seguenti:

Soggiorni	ADULTI	BAMBINI 3/7 ANNI
DOBBIACO	€. 30,38	€. 24,00
TONEZZA DEL CIMONE	€. 26,59	€. 20,00
ISOLA PALMARIA	€. 22,22	€. 16,82
CAPO MELE (alloggio)	€. 4,00 (*)	€. 4,00 (*)
TERMINILLO	€. 28,00	€. 19,60
FURBARA (bungalow)	€. 6,00 (**)	€. 6,00 (**)
FURBARA (piazze)	€. 3,00 (***)	€. 3,00 (***)
ALGHERO	€. 27,00	€. 23,00
MONTESCURO	€. 24,76	€. 22,36

(*) Solo alloggio. A tale importo devono essere aggiunti € 2,00 per famiglia/giorno per accesso alla spiaggia e disponibilità di n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio.

(**) A tale importo devono essere aggiunti €. 13,00 al giorno per il bungalow.

(***) A tale importo devono essere aggiunti €. 10,00 al giorno per la piazzola.

10. Punti di contatto

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

- S.M.A. – 5° Reparto – 2° Ufficio – Tel. 06.4986.6190 – Mil.: 8200.6190;
- COMANDO SQUADRA AEREA – Tel. 06.24003153/3156 – Mil.: 8230.3153/3156;
- COMANDO LOGISTICO A.M. – Tel. 06.4986.4462 – Mil.: 8200.4462;
- COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE – Tel. 0774.4003163/3045 - Mil. 8260.3163/3045;
- COMANDO 1ª REGIONE AEREA – Tel: 02.7390.2042 – Mil.: 8100.2042;
- COMANDO 3ª REGIONE AEREA – Tel: 080.5418724 – Mil.: 8300.2724;

- Capitolo II - CIRCOLI E SALE CONVEGNO

1. Introduzione e finalità

- a. I Circoli sono Organismi di Protezione Sociale, concepiti quali strutture di ampia aggregazione, anche fra generazioni diverse, a connotazione tipicamente territoriale. Tali organismi, ubicati di norma al di fuori dei Reparti operativi, possono essere integrati con servizi alloggiativi, di ristorazione, sportivi e di balneazione ed hanno lo scopo di costituire comunità sociali intese a conservare integro lo “spirito di corpo” ed i vincoli di solidarietà tra il personale dipendente attraverso la comune partecipazione ad attività ricreative, culturali, sportive e di assistenza, promuovendo e rafforzando i rapporti con l’ambiente sociale esterno.

- b. Le Sale Convegno sono concepite come elementi integrati in Reparti operativi ed addestrativi a connotazione tipicamente militare ed hanno la finalità di contribuire a migliorare la funzionalità e l’efficienza dei Reparti, di rafforzare lo spirito di corpo tra il personale, promuovendo ed alimentando i vincoli di solidarietà militare.

2. Normativa di riferimento

I Circoli e le Sale Convegno sono disciplinati dai Decreti Ministeriali concertati in data 31 dicembre 1998 nn. 521 e 522 e dalla Direttiva SMD-G-023 “Direttiva per gli interventi di protezione sociale nell’ambito delle Forze Armate”.

3. Beneficiari

I Circoli possono essere utilizzati dal personale militare in servizio ed in quiescenza, nonché dai propri familiari.

Le Sale Convegno hanno come beneficiari principalmente il personale in servizio presso i Reparti.

4. Elenco dei Circoli

Si riporta, di seguito, l'elenco dei Circoli dell'A.M.:

ORGANISMO	DIPENDENZA	INDIRIZZO N° TELEFONO	SERVIZI OFFERTI
Circolo di Presidio del Comando 1 ^a Regione Ae- rea	Comando Logistico	V.le Forlanini – Novegro di Segra- te (MI) 02.73904710	Sport e Ristora- zione
Circolo Unificato Presidia- rio di Padova	Comando Squadra Aerea	Via Decorati al V.M., 10-Padova 049.8222176/2483	Bar e attrezzatu- re sportive

5. Elenco delle Sale Convegno

Si riporta, di seguito, l'elenco delle Sale Convegno dell'A.M., distinte per Alto Comando:

a. Comando Squadra Aerea:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
1 ^a Brigata Aerea	Padova	Unica	Servizi sportivi	049.822.2218 8251.2218
9 ^a Brigata Aerea	Pratica di Ma- re	Unica	Stabilimento balneare	06.9129.2310 8298.2310
46 ^a Brigata Aerea	Pisa	Unica	Stabilimento balneare	050.928.477 8295.2477
R.S.S.T.A.	Decimomannu	Unica	Servizi sportivi	070.8966.2668 6387 int. 2668
R.A.C.S.A.	Borgo Piave	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0773.475.2602 8293.2602
2° Stormo	Udine-Rivolto	Unificata(U-S) Truppa		0432.902121 8157.2121
4° Stormo	Grosseto	Unica	Stabilimento balneare	0564.445.562/561 8267.2561/62
5° Stormo	Cervia	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0544.96.2260/61 8160.2260/61
6° Stormo	Ghedi	Ufficiali Sottufficiali Truppa	Stabilimento balneare Servizi sportivi	030.904.2362 8104.2362

9° Stormo	Grazzanise	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0823.562.508 8268.2508
31° Stormo	Ciampino	Unica		06.7970.2545 8292.2545
32° Stormo	Amendola	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0881.70.2327 8355.2327
36° Stormo	Gioia del Colle	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare	080.3487.413 8306.2413
37 Stormo	Trapani	Unica	Stabilimento balneare	0923.321.153 8426.2153
41° Stormo	Sigonella	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare	095. 8425.2414/2534
50° Stormo	Piacenza	Unica	Stabilimento balneare	0523.37.2116/2106 8111.2116/2106

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
51° Stormo	Istrana	Ufficiali Sottufficiali Truppa		0422.833.221 8253.2221
Comando Aeroporto	Roma Centocelle	Ufficiali Sottufficiali Truppa		06.2400.2253/2574 /2554/2243 8230.2253/2574 /2554/2243
Comando Aeroporto	Aviano	Unica		0434.673.233 8256.2233
Comando Aeroporto	Capodichino	Unica	Stabilimento balneare	081.705.5463 8232.5463
Distaccamento Aeroportuale	Rimini	Unica	Stabilimento balneare Servizi sportivi	0541.719.824 8159.2824
Distaccamento Aeroportuale	Elmas	Unica	Stabilimento balneare	070.2102.2566 6388.2566
Distaccamento Aeroportuale	Furbara	Unica		06.99075.2254 8210.2254
Distaccamento Aeroportuale	Lampedusa	Unica		092.2971078 8432.2278
Distaccamento Aeroportuale	Pantelleria	Unica		092.3699.001 8425.2134
21° Gr.A.M.	Poggio Ballone	Unica		0564.945835 8292.2805
22° Gr.A.M.	Licola	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare	081.867.2128 8291.2128

32° Gr.A.M.	Otranto	Unica	Stabilimento balneare	0836.87.2641 8352.2641
34° Gr.A.M.	Mezzo Gregorio	Unica	Stabilimento balneare	0931.810000 8429.2216
58° Gr. I.T.	Cordovado	Unica		0434.68265 8151.4309/29
72° Gr. I.T.	Bovolone	Unica		045.7100201 8151.4609/62
80° Gr. I.T.	Bagnoli di Sopra	Unica	Stabilimento balneare	049.5344138 8151.4570
115^ S.R.R.	Capo Mele	Unica	Stabilimento balneare	0182.86340 8100.3071/2/3
135^ S.R.R.	Marsala	Unica	Stabilimento balneare	0923.964011 8426.3211
Poligono Capo Frasca	Capo Frasca	Unica		070.977068 8402.2540
Distaccamento Aeronautico	Iacotenente	Unica	Stabilimento balneare	0884569.111 8351.9

b. Comando Logistico:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Comando 1 ^a R.A. Q.G.	Milano	Ufficiali Sottufficiali Truppa		02.7390.6471 8100.6471
Comando 3 ^a R.A. Q.G.	Bari/Palese	Ufficiali Sottufficiali Truppa	Stabilimento balneare	080.5418384 8300.2384
Comando Aeronautica Militare Roma	Roma	Sala Convegno Sottufficiali dell'A.M.	Bar e ristorazione	06.4986.6887
Comando Aeronautica Militare Roma	Roma	Ufficiali Sottufficiali Truppa	Stabilimento balneare	06.4986.5965/5291 8200.5965/5291
Centro Logistico Sportivo	Roma Urbe	Unica	Servizi Sportivi	06.8120570 8200.4431
Centro Sperimentale Volo	Pratica di Mare	Unica		06.9129.3126 8298.3126
Poligono Sperimentale Interforze	Perdasdefogu	Unica	Stabilimento balneare	0782.960651 8401.2651
Comando Aeroporto	Cameri	Unica	Servizi Sportivi	0321.63.4261/0 8103.4261/0
Comando Aeroporto	Milano/Linate	Unica		02.7390.4383 8100.4383
Comando Aeroporto	Vigna di Valle	Unica	Stabilimento balneare	06.99887.482 8240.2482

R.E.S.I.A.	Acquasanta	Unica		06.7836.2410 8231.2410
Reparto Mobile Supporto	Villafranca	Unificata (U-S) Truppa		045.633.2461 8155.2408/2461
Reparto Comunicazioni Operative	Martina Franca	Unica		080.485.2241 8350.2241
Distaccamento Aeroportuale	Alghero	Unica		079.935048/182 8400.2570/182
Distaccamento Aeroportuale	Dobbiaco	Truppa		0474.972188 8100.3051
Distaccamento Aeroportuale	Brindisi	Unica	Stabilimento balneare	0831.4191/2429 8307.2429
Distaccamento Aeroportuale	Vicenza	Unica		0444.931.316 8163.2316
ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Distaccamento Aeronautico	Montecavo	Unica		06.94797 8290.2420
Distaccamento Aeronautico	Orvieto	Unica		0763.340572/129 6488/6499-129
Distaccamento Aeronautico	Terminillo	Unica		0746.261781 6419/6420
Distaccamento Aeronautico	Tonezza del Cimone	Truppa		0445.749011 8100.3053
Distaccamento Straordinario	Boccadifalco	Unica	Stabilimento balneare	091.6681.2249 8431.2249
2° Grumauto	Forlì	Unica		0543.720731.2446 8161.2446
3° Grumauto	Mungivacca	Unica		080.5489243 8302.2243
1° Deposito Centrale	Monterotondo	Unica		06.9004132 8234.2252
2° Deposito Centrale	Gallarate	Unica		0331.793541.2970 8100.2970
6° Deposito Centrale	Fiumicino	Unica		06.65000804-222 5723-222
8° Deposito Centrale	Torricola	Unica		06.7185717-2370 8238.2370
11° Deposito Centrale	Orte	Unico		0761.493336-2216 8294.2216
14° Deposito Centrale	Modena	Unica		059.360280-275 8114.6275
35° Deposito Territoriale	Taranto	Unica	Stabilimento balneare	099.7702636 8304.2654-2636
64° Deposito Territoriale	Porto Santo Stefano	Unica	Stabilimento balneare	0564.8168.64 8106-64

68° Deposito Territoriale	Monturpinu	Unica	Servizi Sportivi	070.301328-244 8400.2423-244
111° Deposito Sussidiario	Castel D'Annone	Unica		0141.401138 8100.3077
112° Deposito Sussidiario	Sanguinetto	Unica		0442.83555 8155.2254
114° Deposito Sussidiario	Francavilla Fontana	Unica		0831.841829-2203 8303.2203
115° Deposito Sussidiario	Vizzini	Unica		0933.965103-2229 8428.2229
116° Deposito Sussidiario	Serrenti	Unica		070.9874179 8400-200

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Comando Rete Pol	Parma	Unica		0521.932511.2524
Magazzini Distaccati Commissariato	S.Avandrace	Unica		070.247796
Deposito Centrale Sistemi Missilistici	Vigodarzere	Unica		049.702208 8151.2253

c. Comando Generale delle Scuole:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPIT2252 TELEFONICO
Comando Generale delle Scuole	Guidonia	Unica	Servizi Sportivi	0774.400453 8260.2453
Divisione Formazione Ufficiali Accademia Aeronautica	Pozzuoli	Unificata (U-All.) Unificata (S-T)	Stabilimento balneare	081.735.5246 8263.5246 ----- 081.735.5142 8263.5142
Divisione Formazione Superiore Scuola di Guerra Aerea	Firenze	Unica	Servizi Sportivi	055.2704.453/421 8265.2453/2421
Divisione Formazione Sottufficiali e Truppa Scuola Sottufficiali	Caserta	Unica	Stabilimento balneare Servizi Sportivi	0823.325444-2435 8261.2435/2569
61° Stormo	Lecce	Unica	Stabilimento balneare	0832.23.2358-2647 8354.2358-2647
70° Stormo	Latina	Unica		0773.630211-2281

				8201.2281
72° Stormo	Frosinone	Unica	Servizi Sportivi	0775.26.2296 8202.2296
Comando Aeroporto	Cadimare	Unica		0187.733400-2101 6385.2101
Scuola Perfezionamento Sottufficiali	Loreto	Ufficiali Sottufficiali Truppa	Stabilimento balneare	071.75069-2175 8166.2175
Scuola Addestramento Reclute	Taranto	Unificata (U-S) Truppa	Stabilimento balneare	099.7702293/2462 8304.2239/2462
Scuola Marescialli A.M.	Viterbo	Ufficiali Sottufficiali Truppa	Stabilimento balneare Servizi Sportivi	0761.355.433/434 8266.2433/2434

d. Comando Operativo Forze Aeree:

ENTE	SEDE	TIPOLOGIA SALA CONVEGNO	NOTE	RECAPITO TELEFONICO
Q.G. COFA	Poggio Renatico	Unica		0532.828.825 8154.2825

- Capitolo III -
L'ORGANIZZAZIONE DEL BENESSERE:
Uffici/Sezioni/Nuclei P.UMA.S.S.

1. La Struttura Ordinativa

Lo sviluppo della promozione umana e sociale ha imposto la predisposizione di un'organizzazione specifica che potesse essere in grado di prendere atto delle necessità emergenti tra il personale e di studiare le possibili soluzioni che ne consentissero il soddisfacimento, dando vita così ad un vero e proprio "servizio sociale" di F.A.. Tale apparato è stato realizzato istituendo ordinativamente, ai diversi livelli gerarchici di F.A., Uffici/Sezioni/Nuclei P.UMA.S.S. quali organi di staff del Capo di Stato Maggiore dell'A.M. e dei subordinati Comandanti.

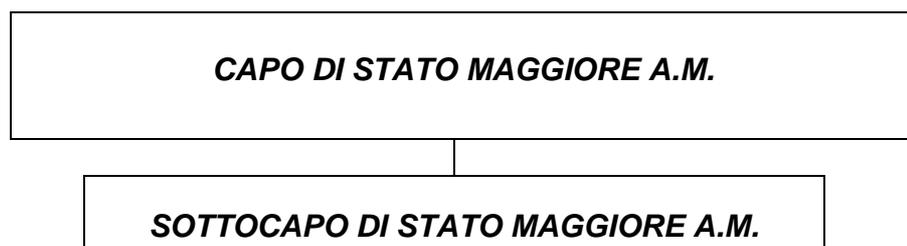
a. Organizzazione Centrale.

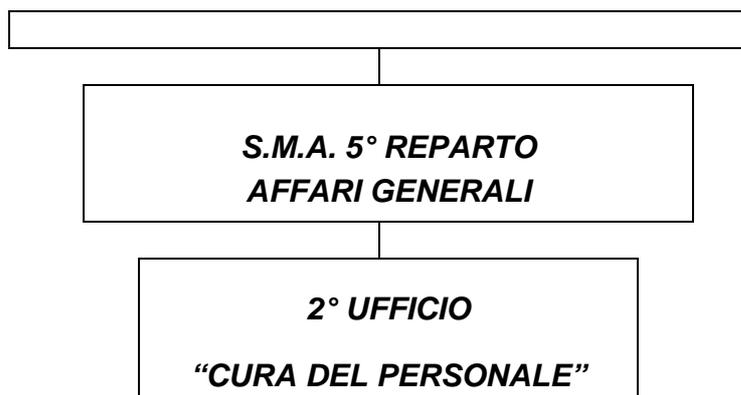
L'Organizzazione Centrale si articola su due "segmenti": gli Organismi di Vertice ed i Comandi di Vertice (i cosiddetti "Alti Comandi").

(1) Organismi di Vertice.

La competenza ad elaborare i piani generali d'intervento della F.A. nel settore del benessere nei confronti del personale dell'Aeronautica Militare è affidata ad un apposito Ufficio del 5° Reparto - Affari Generali - dello Stato Maggiore Aeronautica.

STRUTTURA ORDINATIVA A LIVELLO DI ORGANISMO DI VERTICE





A livello centrale, acquisiti gli elementi di informazione circa le reali esigenze promozionali che si manifestano nella F.A., vengono promossi e coordinati i necessari discendenti interventi, con specifico riferimento a quelli riguardanti problemi di una certa rilevanza (purché interessanti la generalità dei componenti la F.A.), definendo nel contempo:

- le linee guida da seguire nella soluzione dei vari problemi;
- gli orientamenti e le direttive per le azioni da condurre in ambito A.M. o all'esterno della stessa;
- le risorse finanziarie da allocare in questo settore alle articolazioni dipendenti.

(2) Comandi di Vertice (c.d. Alti Comandi).

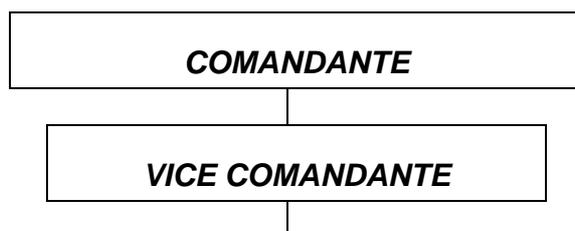
Presso i Comandi di Vertice, la trattazione delle problematiche riguardanti la promozione umana e sociale del personale è devoluta agli Uffici R.M. - P.UMA.S.S.

Essi rappresentano, nell'attuazione dei programmi della F.A. nello specifico settore, il necessario anello di congiunzione tra lo S.M.A. (quale Organismo di Vertice) e l'Organizzazione dipendente fino a livello periferico.

Gli Uffici R.M.-P.UMA.S.S. dei Comandi di Vertice, per la loro collocazione ordinativa e per la natura e varietà dei compiti loro assegnati, svolgono, sulla base delle indicazioni ricevute dall'Organismo di Vertice:

- azione di promozione umana e sociale;
- programmazione finanziaria relativa agli Enti gerarchicamente dipendenti;
- coordinamento e controllo su quanto viene attuato dagli Enti dipendenti nello specifico settore.

STRUTTURA ORDINATIVA A LIVELLO COMANDO DI VERTICE



UFFICIO R.M. P.UMA.S.S.

b. Organizzazione Intermedia.

Allo scopo di creare un efficace raccordo tra i Comandi di Vertice e gli Enti periferici gerarchicamente dipendenti, sono stati istituiti organismi P.UMA.S.S. anche presso alcuni Comandi dell'Organizzazione Intermedia, ove sono maggiormente sentite le esigenze relative alla gestione del personale o al coordinamento e controllo di numerosi Enti dipendenti. In particolare, operano organismi, prevalentemente organizzati ordinativamente in Sezioni P.UMA.S.S., all'interno dei seguenti Comandi Intermedi:

- per il Comando Logistico:
 - . Comando 1^a Regione Aerea;
 - . Comando 3^a Regione Aerea;
 - . Comando Aeronautica Militare Roma,

i quali, in aggiunta alla essenziale attività di raccordo tra Alto Comando (Comando Logistico) ed Enti dipendenti, svolgono anche funzione di "focal point" per tutte le problematiche connesse alle attività ricreative, al benessere ed all'assistenza in genere del personale in congedo e relativi familiari;

- per il Comando Generale delle Scuole:
 - . Divisione Formazione Ufficiali – Accademia Aeronautica;
 - . Divisione Formazione Superiore – S.G.A. – S.A.A.M.;
 - . Divisione Formazione Sottufficiali e Truppa – Scuola Sottufficiali A.M..

Per il Comando di Squadra Aerea ed il Comando Operativo delle Forze Aeree, le strutture P.UMA.S.S. dialogano direttamente con gli Enti periferici dipendenti.

c. Organizzazione Periferica.

Come si è accennato in precedenza, la promozione umana e sociale rientra nelle specifiche attribuzioni del Comandante cui compete dirigere, coordinare e controllare le attività ad essa afferenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per poter esercitare tale funzione il Comandante si avvale della Sezione P.UMA.S.S., dell'Ufficiale Consigliere, nonché del Cappellano Militare.

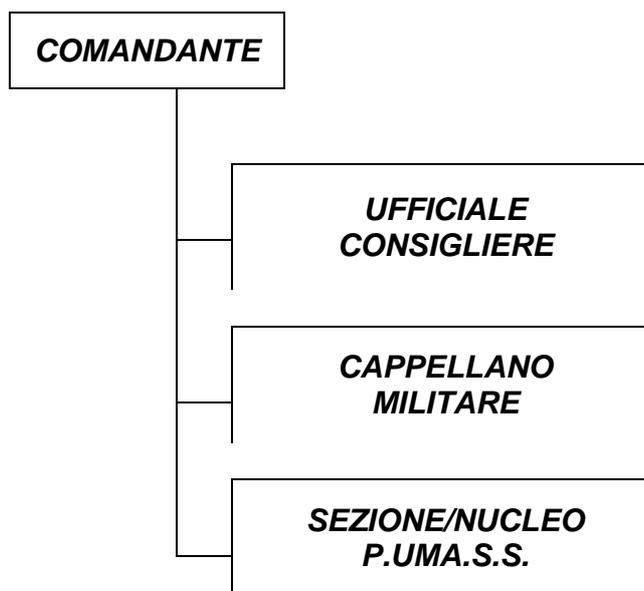
Le Sezioni P.UMA.S.S. sono istituite ordinativamente presso tutti gli Enti della F.A. con esclusione di alcuni minori, non aventi rilevanza numerica di personale, per i quali l'attività del settore può essere assunta in proprio dallo stesso Comandante, avvalendosi del personale facente parte delle articolazioni dell'Ufficio Comando o della Segreteria Comando.

Sono altresì sprovvisti di una propria Sezione P.UMA.S.S. anche taluni Enti di rilevante consistenza numerica di personale per i quali si è ritenuto più opportuno accentrare le attività promozionali in un'unica Sezione PUMA.S.S. presente in loco. Ciò avviene, per

esempio, per alcuni Enti e/o Reparti di volo dislocati sulla stessa base, che fanno capo alla medesima Sezione P.UMA.S.S. della Brigata Aerea, con la quale, gli eventuali Nuclei P.UMA.S.S., attivati presso i diversi Enti e/o Reparti, dovranno mantenere stretti contatti per coordinare sia gli interventi concernenti il proprio personale, sia quelli relativi alle "aree" di comune interesse.

Le responsabilità e le attribuzioni dei vari Nuclei P.UMA.S.S. eventualmente attivati presso gli Enti/Reparti sono riconducibili, in linea generale, a quelli di una qualsiasi Sezione P.UMA.S.S..

STRUTTURA ORDINATIVA A LIVELLO PERIFERICO



2. Recapiti telefonici

Si riporta di seguito l'elenco degli Enti e Reparti presso cui è stata ordinativamente costituito l'Ufficio, la Sezione o il Nucleo P.UMA.S.S., con i relativi recapiti telefonici/indirizzi e-mail:

COMANDO SQUADRA AEREA

COMANDO DI VERTICE	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO SQUADRA AEREA Centralino 8230.9 062400.1	Roma Centocelle	Ufficio Capo Ufficio. 8230.2615/2524 062400.2615/24002524

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
1^ BRIGATA AEREA Centralino 8151.9 049822.2111 Fax 8151.2151	Padova	Sezione Capo Sez. 8151.2300 049822.2300
9^ BRIGATA AEREA Centralino 8298.9 069129.1 Fax 8298.2030	Pratica di Mare (RM)	Sezione Capo Sez. 8298.2849 069129.2849
46^ BRIGATA AEREA Centralino 8295.9 050928.111 Fax 8295.9	Pisa	Sezione Capo Sez. 8295.2221 050928.221
2° STORMO Centralino 8157.9 043290.2111 Fax 8157.2230	Rivolto (UD)	Sezione Capo Sez. 8157.2231 043290.2231
COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
4° STORMO Centralino 8267.9 0564445.999 Fax 8267.2118	Grosseto	Sezione Capo Sez. 8267.2131 0564445.131
5° STORMO Centralino 8160.9 054496.2511 Fax 8160-2485	Cervia (RN)	Sezione Capo Sez. 8160.2253 054496.2253
6° STORMO Centralino 8104.9 030904.2100 Fax 8104.2188	Ghedi (BS)	Sezione Capo Sez. 8104.2140 030904.2140
9° STORMO Centralino 8268.9 082356.2111 Fax 8268.2122	Grazzanise (CE)	Sezione Capo Sez. 8268.2102 082356.2102
31° STORMO Centralino 8262.9 067970.21 Fax 8262.2461	Ciampino (RM)	Sezione Capo Sez. 8262.2455 067970.2455
32° STORMO Centralino 8355.9 088170.2111 Fax 8355.2495	Amendola (FG)	Sezione Capo Sez. 8355.2030 088170.2030
36° STORMO Centralino 8306.9 0803487.111 Fax 8306.2602	Gioia del Colle (BA)	Sezione Capo Sez. 8306.2105 0803487.105
37° STORMO Centralino 8426.9 0923321.111 Fax 8426-2036	Trapani Birgi	Sezione Capo Sez.8426.2010 0923321.010
41° STORMO	Sigonella (CT)	Sezione

Centralino 8425.9 095785.2111 Fax 8425.2654		Capo Sez. 8425.2633 095785.2633
50° STORMO Centralino 8111.9 0523373.111 Fax 8111-2070	Piacenza	Sezione Capo Sez. 8111.2116 0523373.116
51° STORMO Centralino 8153.9 0422833.111 Fax 8153-2342	Istrana (TV)	Sezione Capo Sez. 8153.2108 0422833.108
REP. ADD.TO CONTROLLO SPAZIO AEREO Centralino 8293.9 Centralino 0773475.1 Fax 8293.2004	Borgo Piave (LT)	Sezione Capo Sez. 8293.2020 0773475.2020

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
REP. SPERIMENTALE STANDARDIZZAZIONE TIRO AEREO Centralino 8402.9 070966.21 Fax 8402.2900	Decimomannu (CA)	Sezione Capo Sez. 8402.2803 070966.2803
21° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 8292.9 0564945826 4945835 4945845 Fax 8292.2730	Poggio Ballone (GR)	Nucleo Capo Nucleo 8292.2121 0564945826/35/745 int. 2121
22° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 8291.9 081867.2111 Fax 8291.2242	Licola (NA)	Nucleo Capo Nucleo 8291.2117 081867.2117
32° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 8352.9 0836804329 801116 801020 Fax 8352.2688	Otranto (LE)	Nucleo Capo Nucleo 8352.2687 083687.2687
34° GRUPPO RADAR A.M. Centralino 8429.9 0931810000 810010 810089 Fax 8429.2162	Mezzogregorio (SR)	Nucleo Capo Nucleo 8429.2355 0931898.355
58° GRUPPO I.T. Centralino 8151.4309 043468385 68265 Fax 8151.4354	Cordovado (PN)	Sezione Capo Sez. 8151.4308 043468385/68265 int. 4308
72° GRUPPO I.T.	Bovolone (VR)	

Centralino 8151.4609 04569928.11 Fax 8151.4601		Sezione Capo Sez. 8151.4659 04569928.4659
80° GRUPPO I.T. Centralino 8151.4509 0495344138 Fax 8151.4538	Bagnoli di Sopra (PD)	Sezione Capo Sez. 8151.4501 0495344138 int. 4501
COMANDO AEROPORTO Capodichino (NA) Centralino 8232.9 081705.5111 Fax 8232.5495	Capodichino (NA)	Sezione Capo Sez. 8232.5477 081705.5477
COMANDO AEROPORTO Q.G. DEL C.S.A. Roma Centocelle Centralino 8230.9 062400.1 Fax 8230.2203	Roma Centocelle	Sezione Capo Sez. 8230.2468 062400.2468.
COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO AEROPORTO Aviano (PN) Centralino 8156-9 0434673.111 Fax 8156.2339	Aviano (PN)	Sezione Capo Sez. 8156.2247 0434673.247
DIST. AEROPORTUALE Rimini Centralino 8159.9 0541719.111 Fax 8159.2215	Rimini	Nucleo Capo Nucleo 8159.2216 0541719.216
DIST. AEROPORTUALE Elmas (CA) Centralino 8400.9 070210.21 Fax 8400.2443	Elmas (CA)	Nucleo Capo Nucleo 8400.2531 070210.2531
DIST. AEROPORTUALE Furbara (RM) Centralino 8210.9 06990751.1 Fax 8210-22202	Furbara (RM)	Nucleo Capo Nucleo 8210.2233 06.990751.33
DIST. AEROPORTUALE Pantelleria (TP) Centralino 8425.2134 0923699.001 Fax 8425-2134 Int.2103	Pantelleria (TP)	Nucleo Capo Nucleo 8425.2134 int.2207 0923699.207
DIST. AERONAUTICO Lampedusa (AG) Centralino 8432-9 0922971078 Fax 8432-9 Int. 2228	Lampedusa (AG)	Nucleo Capo Nucleo 8432.9 int. 2340 0922971078 int. 2340

COMANDO LOGISTICO A.M.

COMANDO DI VERTICE	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. - RECAPITI TEL.
COMANDO LOGISTICO Segr. Gen. 8200.6795 064986.6795 Fax 8200.6248	Roma Palazzo A.M.	Ufficio Capo Ufficio 8200.4462 064986.4462 Sez. Beness. 8200.4462 Sez. Sport 8200.6832 Sez. R.M. 8200.4579

COMANDI INTERMEDI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
1^ DIVISIONE COMLOG Centro Sperimentale Volo Centralino. 8298.9 069129.1 Fax 8298.2971	Pratica di Mare (RM)	Sezione Capo Sez. 8298.2192 069129.2192 Fax 8298.2681 e-mail csv.am@libero.it

COMANDI INTERMEDI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO 1^ REGIONE AEREA Centralino 8100.9 027390.1 Fax 8100.2015	Milano	Ufficio Capo Uff. 8100.2010 02.7390.2010 Segr. 8100.2042 Sez. Beness. 8100.2044 Sez. Alloggi 8100.2046 e-mail pumass@tiscali.it

COMANDO 3^ REGIONE AEREA Centralino. 8300.9 0805418.1 Fax 8300.2224	Bari	Ufficio Capo Uff. 8300.2722 080.5418722 Sezione Capo Sez. 8300.2738 0805418.738 Fax 8300.2547 e-mail pumass3@interfree.it
--	------	---

COMANDO AERONAUTICA MILITARE Segr. Gen. 8200.5178 064986.5178 Fax 8200.5479	Roma Palazzo A.M.	Sezione Capo Sez. 8200.5996 064986.5996 Capo Nucleo 8200.6177 e-mail comaerpumass@aeronautica.difesa.it
Ufficio Alloggi Centralino 8230.9 062400.1	Roma Centocelle	Ufficio Capo Ufficio 8230.2732 062400.2732

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
--------------------	------	--------------------------------------

Q.G. 1^ REGIONE AEREA Centralino 8100.9 027390.1 Fax 8100.2105	Milano	Sezione Capo Sez. 8100.2103 027390.2103
Q.G. 3^ REGIONE AEREA Centralino 8301.9 0805839.2111 Fax 8301.2859	Bari	Sezione Capo Sez. 8301.2937 0805839.937
REPARTO MOBILE DI SUP- PORTO Centralino 8155.9. 045633.2111 Fax 8155.2566	Villafranca (VR)	Sezione Capo Sez. 8155.2321 045633.2321
POLIGONO SPER. ADD.TO INTERFORZE Centralino 8401.9 0782960.1 Fax 078294259 8401.2521	Perdasdefogu (NU)	Sezione Capo Sez. 8401.2441 0782960.441
COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO AEROPORTO Cameri (NO) Centralino 8103.9 032163.2111 Fax 8103.3211	Cameri (NO)	Sezione Capo Sez. 8103.2241 032163.2241
COMANDO AEROPORTO Linate (MI) Centralino 8100.9 027390.1 Fax 8100.4205	Linate (MI)	Sezione Capo Sez. 8100.4761 027390.4761
COMANDO AEROPORTO Vigna di Valle (RM) Centralino 8240.9 0699887.1 Fax 8240.2016	Vigna di Valle (RM)	Sezione Capo Sez. 8240.2011 0699887.011
REP. SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI Centralino 8231.9 067836.21 Fax 8231.2203	Acquasanta (RM)	Sezione Capo Sez. 8231.2217 067836.2217
REP. COMUNICAZIONI OPE- RATIVE Centralino 8350.9 080485.2111 Fax 8350.2496	Martina Franca (TA)	Nucleo Capo Nucleo 8350.2276 080485.2276 e-mail rco.am@libero.it
6° REP. MANUTENZIONE E- LICOTTERI Centralino 8298.9 069129.1 Fax 8298.2690	Pratica di Mare (RM)	Nucleo Capo Nucleo 8298.2946 069129.2946
11° REP. MANUTENZIONE VELIVOLI Centralino 8425.9	Sigonella (CT)	Nucleo Capo Nucleo 8425.2161

Fax 095785.246 8425.2184		095785.2161
1° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 8234.9 069004132 069004517 Fax 8234.9	Monterotondo (RM)	Nucleo Capo Nucleo 8234.2259 069004132 069004517 int. 2259
2° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 8100.9 0331793541 Fax 0331796108	Gallarate (VA)	Nucleo Capo Nucleo 8100.3024 0331793541 int. 3204
6° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 8200.5723 0665000804 Fax 0665000433	Fiumicino (RM)	Nucleo Capo Nucleo 8200.5723 int. 2240 0665000804 int. 2240 e-mail magliaccas@aeronautica.difesa.it

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
8° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 8238.9 067185717 Fax 8238.2431	Torricola (RM)	Nucleo Capo Nucleo 8238.2383 067185717 067188351
11° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 8294.9 0761.493336-7 Fax 0761.49336	Orte (VT)	Nucleo Capo Nucleo 8294.2236 0761493336 int. 2236 e-mail 11dep.orte@aeronautica.difesa.it
14° DEP. CENTRALE A.M. Centralino 8114.9 059360072 Fax 8114.9	Modena	Nucleo Capo Nucleo 8114.6230 059360072
DEP. CENTRALE SISTEMI MISSILISTICI Centralino 8151.2253 8151.2190 8151.2100 049702208 Fax 8151.2253	Vigodarzere (PD)	Nucleo Capo Nucleo 8151.2253 int. 3-1 049702208 int. 3-1
64° DEPOSITO TERRITO- RIALE A.M. Centralino 8106.9 0564816864 Fax 8106.9	P. Santo Stefano (GR)	Nucleo Capo Nucleo 8106.9 int. 1 0564816864 int. 1
65° DEPOSITO TERRITO- RIALE A.M. Centralino 8304.9 Centralino 099770.2654 Fax 8304.2332	Taranto	Nucleo Capo Nucleo 8304.2247 099770.2247 e-mail pumass@saram.it

68° DEPOSITO TERRITORIALE A.M. Centralino 8400.9 070304340 Fax 8400.9	Monte Urpino (CA)	Nucleo Capo Nucleo 8400.221 070.304340 070.301328 e-mail 68depoter@aeronautica.difesa.it
COMANDO RETE P.O.L. Centralino 8110.9 052193.2511 Fax 8110.2541	Parma	Nucleo Capo Nucleo 8110.2503/2508 052193.2503/2508
5° GRUPPO MANUTENZIONE TELECOMUNICAZIONI Centralino 8400.2680 070210.2111 Fax 8400.2539	Cagliari S. Avendrace	Nucleo Capo Nucleo 8400.2539 070210.2680.

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
2° GRUPPO MANUTENZIONE AUTOVEICOLI Centralino 8161.9 0543720731 Fax 8161.9	Forlì	Sezione Capo Sez. 8161.2484 0543720731 int. 2484 e-mail 2gma.com@aeronautica.difesa.it
3° GRUPPO MANUTENZIONE AUTOVEICOLI Centralino 8302.9 0805489.111 Fax 8302.2301	Mungivacca (BA)	Sezione Capo Sez.8302.2262/2603 080.5489.262/603 e-mail dimonteg@aeronautica.difesa.it
111° DEPOSITO SUSSIDIARIO A.M. Centralino 8100.3077 0141401138 Fax 8100.3077 Int. 2009	Castel d'Annone (AT)	Nucleo Capo Nucleo 8100.3077 int. 2015 0141401138 int. 2015
112° DEPOSITO SUSSIDIARIO A.M. Centralino 8155.2254 044283555 Fax 8155.2254	Sanguinetto (VR)	Nucleo Capo Nucleo 8155.2254 044283555
114° DEPOSITO SUSSIDIARIO A.M. Centralino 8303.9 0831.841829 Fax 8303.2257	Francavilla Fontana (BR)	Nucleo Capo Nucleo 8303.2221 0831.841829 e-mail 114dep.francavilla@aeronautica.difesa.it
115° DEPOSITO SUSSIDIARIO A.M. Centralino 8428.9 0933.961.000	Vizzini (CT)	Nucleo Capo Nucleo 8428.2220/2267 0933.961.352

Fax 8428.2220		
116° DEPOSITO SUSSIDIARIO A.M. Centralino 8400.2560 070.9159178 Fax 8400.2560	Serrenti (CA)	Nucleo Capo Nucleo 8400.2560 070.9159178 e-mail 116sudepaereo@tiscali.it
DIST. AEROPORTUALE Alghero (SS) Centralino 8400.2470 079.935046 Fax 8400.2570	Alghero (SS)	Nucleo Capo Nucleo 8400.2570 079.935046 e-mail am.alghero@tiscali.it
DIST. AEROPORTUALE Vicenza Centralino 8163.9 044.4931.111 Fax 8163.2349	Vicenza	Nucleo Capo Nucleo 8163.2306 044.4931.306

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
DIST. AEROPORTUALE Brindisi Centralino 8307.9 0831.419.1 Fax 8307.2253	Brindisi	Nucleo Capo Nucleo 8307.2438/2205 0831.419.438/205 e-mail distaeropbr@inwind.it
DIST. AERONAUTICO Montecavo (RM) Centralino 8290.9 06.94797.1 Fax 8290.2433	Montecavo (RM)	Nucleo Capo Nucleo 8290.2473 06.94797.473

COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE

Comando di Vertice	Sede	Struttura P.UMA.S.S. e recapiti Tel.
COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE Centralino 8260.9 0774400.1 Fax 8260.2679	Guidonia (RM)	Ufficio Capo Ufficio 8260.3045 0774400.3045 e-mail genghig@aeronautica.difesa.it

Comandi Intermedi	Sede	Struttura P.UMA.S.S. e recapiti Tel.
DIVISIONE FORMAZIONE SUPERIORE Centralino 8265.9 0552704.1 Fax 8265.2357 e-mail sga-com@aeronautica.difesa.it	Firenze	Sezione Capo Sez. 8265.2475 05527041475 e-mail baronem@aeronautica.difesa.it

ACCADEMIA AERONAUTICA Centralino. 8263.9 0817355.111 Fax 8263.5687	Pozzuoli (NA)	Sezione Capo Sez. 8263.5043 0817355043 e-mail accademia.pumass@aeronautica.difesa.it
DIVISIONE FORMAZIONE SOTT.LI E TRUPPA Centralino 8261.9 0823428.111 Fax 8261. 2318 e-mail ssam-com@aeronautica.difesa.it ssam-corsi@aeronautica.difesa.it	Caserta	Sezione Capo Sez. 8261.2313 0823428.313 e-mail divisioneformazioneottu@tin.it

Comandi Periferici	Sede	Struttura P.UMA.S.S. e recapiti Tel.
61° STORMO Centralino 8354.9 083226.21 Fax 8354.2500	Lecce	Sezione Capo Sez. 8354.2234 083226.2234 e-mail pumass61st@libero.it
70° STORMO Centralino 8201.9 0773821.1 Fax 8201.2560 e-mail uffcomando70stormo@libero.it	Latina	Sezione Capo Sez. 8201.2395 0773821.2395

Comandi Periferici	Sede	Struttura P.UMA.S.S. e recapiti Tel.
72° STORMO Centralino 8202.9 0775262.1 Fax 8202.2323	Frosinone	Sezione Capo Sez. 8202.2211 0775262.211 e-mail pumassfrosinon@virgilio.it
SCUOLA PERFEZIONAMENTO SOTTUFFICIALI Centralino 8166.9 07175069.1 Fax 8166.2013 e-mail spsam@libero.it	Loreto (AN)	Sezione Capo Sez. 8166.2029 07175069.2029 e-mail loreto@cobarspsam.191.it
SCUOLA ADD.TO VOLONTARI TRUPPA A.M. Centralino 8200.6385 0187733400 Fax 8200.6385 e-mail uffcomcadimare@libero.it	Cadimare (SP)	Sezione Capo Sez. 8200.6385 018773400
SCUOLA ADD.TO RECLUTE A.M. Centralino 8304.9	Taranto	Sezione Capo Sez.8304.2332

Fax 099770.1 8304.9		099770.2332 e-mail pumass@saram.it
SCUOLA ADD.TO RECLUTE V.A.M. Centralino. 8266.9 0761355.1 Fax 8266.2539	Viterbo	Sezione Capo Sez. 8266.2318 0761355.318 e-mail smampumass@yahoo.it
COMANDO AEROPORTO Q.G. DEL C.G.S. Aeroporto di Guidonia (RM) Centralino. 8260.9 0774400.1 Fax 8260.9	Guidonia (RM)	Sezione Capo Sez. 8260.2310 0774400.2310

COMANDO OPERATIVO FORZE AEREE

COMANDO DI VERTICE	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
COMANDO OPERATIVO FORZE AEREE Centralino. 8154.9 0532828.1 Fax 8154.2604 <i>e-mail</i> cofaspart@aeronautica.difesa.it	Poggio Renatico (FE)	Ufficio Capo Ufficio 8154.2630/2627 0532828.630/627

COMANDI PERIFERICI	SEDE	STRUTTURA P.UMA.S.S. – RECAPITI TEL.
Q.G. DEL C.O.F.A. Centralino 8154.9 0532828.1 Fax 8154.2604	Poggio Renatico (FE)	Sezione Capo Sez. 8154.2630/2627 0532828.630/627

3. Attribuzioni di carattere particolare

Per quanto attiene le attribuzioni di carattere particolare si rimanda ai contenuti della Direttiva SMA-GEN-004, Edizione 2004 (parte II, punto 3., pagg. 11-33).

4. Il Cappellano Militare nell'attività P.UMA.S.S.

Al Cappellano Militare è attribuito il compito dell'assistenza spirituale del personale facente parte delle FF.AA..

Poiché ogni problematica di natura spirituale investe direttamente l'uomo nella sua globalità, ogni iniziativa nel settore della promozione spirituale necessariamente s'integra con quelle poste in essere dall'organizzazione P.UMA.S.S.

Da ciò consegue l'esigenza di una stretta collaborazione con l'Ufficiale Consigliere e con la Sezione P.UMA.S.S. nell'attività di assistenza e del benessere del personale militare e civile dell'Ente e della circoscrizione di competenza.

In considerazione di ciò il Comandante si avvarrà proficuamente della collaborazione del Cappellano Militare per poter sviluppare in modo più organico ed efficace un'adeguata politica promozionale in seno al Reparto.

Al fine di coordinare al meglio l'attività dei Cappellani Militari, l'Ordinariato Militare in Italia ha individuato 16 zone pastorali. Tali zone, presiedute da un "Capo Servizio", individuato tra i Cappellani operanti negli Enti compresi nella zona pastorale, sono così organizzate:

- 1. TORINO.** Comprende le Province di Torino, Alessandria, Aosta, Asti, Biella, Cuneo, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli;
- 2. MILANO.** Comprende le Province di Milano, Bergamo, Brescia, Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Monza-Brianza, Novara, Pavia, Sondrio e Varese;
- 3. BOLZANO-TRENTO.** Comprende le Province di Bolzano e Trento;
- 4. UDINE.** Comprende le Province di Udine, Gorizia, Pordenone e Trieste;
- 5. PADOVA.** Comprende le Province di Padova, Belluno, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza;
- 6. SPEZIA.** Comprende le Province di Spezia, Genova, Imperia e Savona;
- 7. BOLOGNA.** Comprende le Province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini;
- 8. FIRENZE.** Comprende le Province di Firenze, Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa-Carrara, Pisa, Pistoia, Prato e Siena;
- 9. ANCONA.** Comprende le Province di Ancona, Ascoli Piceno, Chieti, Macerata, Pesaro e Urbino, Pescara e Teramo;
- 10. ROMA.** Comprende le Province di Roma, Frosinone, L'Aquila, Latina, Perugia, Rieti, Terni e Viterbo;
- 11. NAPOLI.** Comprende le Province di Napoli, Avellino, Benevento, Campobasso, Caserta, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Isernia, Matera, Potenza, Reggio Calabria, Salerno e Vibo Valentia;
- 12. BARI.** Comprende le Province di Bari e Foggia;
- 13. TARANTO.** Comprende le Province di Taranto, Brindisi e Lecce;
- 14. PALERMO.** Comprende le Province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta e Trapani;
- 15. CATANIA.** Comprende le Province di Catania, Enna, Messina, Ragusa e Siracusa;
- 16. CAGLIARI.** Comprende le Province di Cagliari, Nuoro, Oristano e Sassari.

- Capitolo IV - ALLOGGI DI SERVIZIO

1. Introduzione e finalità

Gli alloggi di servizio sono infrastrutture militari destinate a garantire la funzionalità di Enti, Comandi e Reparti delle FF.AA..

Sono di proprietà dell'Amministrazione finanziaria, in uso al Ministero della Difesa e sono assoggettati al regime delle concessioni amministrative.

2. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è il Decreto Ministeriale 23 gennaio 2004 n° 88 "Regolamento recante norme per gli alloggi di servizio delle Forze Armate", che disciplina l'uso e la gestione delle varie fattispecie presenti in tema di concessione di alloggi di servizio.

3. Beneficiari

Tutti i dipendenti del Ministero della Difesa, previo inoltramento di una domanda ai Comandi competenti alla concessione.

In particolare, per gli:

- ASGC, ASIR e ASI, va presentata in prossimità dell'assunzione dell'incarico;
- AST, deve essere inoltrata entro il termine stabilito dal Comando preposto alla concessione.

Ogni istanza sarà esaminata da un'apposita Commissione alloggi che provvederà a stilare una graduatoria in merito.

4. Categorie degli alloggi di servizio

Gli alloggi di servizio si distinguono in sei tipi:

- **ASGC (Alloggi di Servizio Gratuiti per Consegnatari e Custodi)**: trattasi di alloggi assegnati al personale militare e civile, che presti servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa, al quale:
 - . sia affidata, in modo continuativo, la custodia dell'edificio o dell'impianto in cui sia compreso l'alloggio;
 - . siano affidate, in modo continuativo, mansioni di consegnatario di deposito o magazzino isolato e che alloggi sul posto.

Rientrano in tale categoria anche gli alloggi che, per motivi di funzionalità e sicurezza, siano ubicati all'esterno degli edifici e degli impianti;

- **ASIR (Alloggi di Servizio connessi con l'Incarico con annessi locali di Rappresentanza)**: trattasi di alloggi concessi al personale militare e civile, che presti servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa, titolare di incarichi che comportino obblighi di rappresentanza inerenti alle proprie funzioni;
- **ASI (Alloggi di Servizio connessi con l'Incarico)**: sono destinati al personale militare e civile che presti servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa, al quale siano affidati incarichi che richiedano l'obbligo di abitare presso la località di servizio per il soddisfacimento delle esigenze di funzionalità e sicurezza del servizio medesimo.

Gli incarichi che conferiscono la titolarità ASI sono individuate attraverso le procedure descritte all'articolo 31 del citato D.M. 88/2004

Sono competenti alla concessione degli alloggi ASI:

- . il COMAER, su indicazione del Sottocapo di SMA, per quanto riguarda il personale in servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sede nel Presidio alloggiativo della Capitale;
- . i Comandi di RR.AA., sulle proposte di assegnazione dei Comandi di Presidio;
- **AST (Alloggi di Servizio di Temporanea sistemazione per le famiglie dei militari)**: sono destinati al personale militare con carico di famiglia che presti servizio nel Presidio ovvero nella circoscrizione alloggiativa o nell'ambito dell'organizzazione periferica territoriale, determinata con direttiva dello S.M.A., in cui sia ubicato l'alloggio.

Sono competenti alla concessione degli alloggi AST:

- . il COMAER, per quanto riguarda il personale in servizio presso Comandi, Enti e Reparti con sedi nel Presidio alloggiativo della Capitale;
- . i Comandi di RR.AA., sulle proposte di assegnazione dei Comandi di Presidio.

Le Commissioni alloggi, sulla base delle domande pervenute, provvedono alla formazione ed alla pubblicazione delle graduatorie distinte per categoria d'appartenenza;

- **APP (Alloggi di servizio per il Personale di Passaggio e relativi familiari in transito)**: sono destinati al soddisfacimento delle esigenze logistiche del personale militare che presta servizio presso Comandi, Enti e Reparti indipendentemente dalla sede di servizio.

L'ordine di precedenza nelle assegnazioni, tenuto conto delle esigenze pianificate, è determinato dall'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

Gli alloggi APP possono altresì essere destinati, fatte salve le prioritarie esigenze del personale in servizio, alle categorie del personale in quiescenza;

- **ASC (Alloggi di Servizio Collettivi nell'ambito di infrastrutture militari per Ufficiali, Sottufficiali e VSP destinati nella sede)**: sono alloggi costituiti generalmente da una

stanza, possono essere gratuiti o a pagamento e sono destinati al personale militare celibe o coniugato senza famiglia al seguito, secondo il seguente ordine di priorità:

- . personale che presta servizio nel comprensorio ove è ubicato l'alloggio;
- . personale che presta servizio nella sede.

Le richieste d'assegnazione devono essere presentate con un anticipo di 15 giorni rispetto alla data cui si riferisce la richiesta. Quando motivate da trasferimenti da frequenza corso, le richieste possono essere avanzate, una volta ricevuto l'ordine di trasferimento, anche in anticipo rispetto al termine di 15 giorni, ma non prima di 3 mesi.

5. Durata della concessione:

La durata della concessione varia in relazione alla categoria dell'alloggio. In particolare:

- per gli alloggi connessi con l'incarico (ASCG, ASIR e ASI) la concessione è pari al periodo di permanenza nell'incarico per il quale è stato concesso l'alloggio;
- per gli alloggi AST la concessione è di otto anni. In caso di trasferimento o d'imbarco, richiesto a domanda, la concessione cessa al termine del sesto mese dalla data del movimento;
- per gli alloggi APP la concessione è pari al periodo stabilito nelle disposizioni particolari emanate dai comandi competenti e comunque non superiore a mesi tre, fatte salve le esigenze prioritarie di Forza Armata;
- per gli alloggi ASC la concessione è:
 - . di un anno rinnovabile in relazione alle richieste degli Ufficiali, dei Sottufficiali e dei Volontari in servizio permanente che prestino servizio nella sede;
 - . per tutta la durata dell'incarico, qualora l'utente abbia titolo ad alloggio ASI.

6. Proroghe alla concessione:

La facoltà di concedere proroghe è demandata al Comando che ha originato la concessione. In generale, la proroga può essere accordata:

- ai concessionari di alloggio ASGC, ASIR ed ASI, qualora non vi siano esigenze di reimpiego immediato dell'alloggio;
- ai concessionari di alloggio AST che non siano incorsi nella revoca anticipata della concessione. In tal caso, la proroga o l'insieme delle proroghe concesse in tempi successivi non possono, di norma, superare la durata massima di un anno decorrente dalla data in cui si è verificata la perdita del titolo;
- alla vedova del concessionario dell'alloggio, finché permanga inalterato lo stato civile, o ad altro familiare già convivente, per una durata massima pari a tre mesi decorrenti dal novantesimo giorno successivo al decesso del concessionario per gli alloggi ASGC, ASIR, ASI e per un periodo occorrente per il completamento dei previsti anni di utilizzazione aumentati di un ulteriore anno per gli alloggi ASI.

Le proroghe, riferite agli utenti di alloggio AST ed alle vedove, possono essere rinnovate oltre la durata massima prevista qualora non vi sia una richiesta o, comunque, necessità di reimpiego dell'alloggio.

7. Costi:

Per gli **utenti in titolo** alla concessione, i costi sono fissati in:

- € 1,81 al mq. per gli alloggi **AST**;
- € 1,17 al mq. (fino ad un max di 120 mq.) per gli **ASI**;

Tali canoni sono soggetti all'aggiornamento ISTAT annuale.

Per quanto riguarda gli alloggi **ASC** la retta giornaliera è fissata in € 1,55, ridotta a € 1,03 qualora l'alloggio sia condiviso con altri utenti ovvero abbia servizi in comune.

Per gli "utenti sine titolo" il costo è rapportato all'importo derivante dall'applicazione della legge sull'equo canone, maggiorato o non in base all'esistenza di determinati parametri (possesto di casa di proprietà, superamento del limite definito per reddito annuo lordo del nucleo familiare, ecc.).

8. Punti di contatto

- COMANDO 1^a REGIONE AEREA – Tel: 02.7390.2046 – Mil.: 8100.2046;
- COMANDO 3^a REGIONE AEREA – Tel: 080.5418229 – 8300.2229
- COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA – Tel: 06.24002732 – Mil.: 8230.2732.

- Capitolo V - COLONIE MARINE E MONTANE

1. Introduzione e finalità

Nel quadro delle provvidenze a favore del Personale, l'Aeronautica Militare organizza per i figli dei dipendenti militari A.M. e civili dell'Amministrazione Difesa in servizio ed in quiescenza colonie gratuite. Per l'anno 2004 ha organizzato:

- a. COLONIA MARINA: in località Montesilvano (PE) – Albergo "Antagos"
 - Turno unico dal 3 luglio al 17 luglio 2004;
- b. COLONIA MONTANA: in località Roccaraso (AQ) – Hotel "il Poggio"
 - Turno unico dal 11 luglio al 25 luglio 2004.

2. Norme per l'ammissione dei minori e disposizioni di carattere generale:

a. Ammissione

Alle colonie possono essere ammessi, ad un solo turno, i minori che, alla data di inizio del turno richiesto, abbiano compiuto i 6 anni e non ancora compiuto i 13 anni di età e siano figli del personale militare dell'A.M. e civile dell'A.D. in servizio o in quiescenza. In caso di disponibilità dei posti, possono essere ammessi anche i minori che nel corso dell'anno solare compiranno rispettivamente i 6 e i 13 anni di età.

b. Corredo

Sarà approntato a cura della famiglia e dovrà essere conforme, il più possibile, alle necessità ambientali della località di svolgimento della colonia. Dovrà essere contrassegnato con il numero di matricola che sarà comunicato con il messaggio di ammissione.

c. Trasporti e spese di viaggio

La retta e le spese di viaggio dal centro di raccolta al soggiorno e viceversa sono a totale carico del Ministero della Difesa.

Le spese di viaggio dal domicilio del minore al centro di raccolta sono a carico delle famiglie.

Il centro di raccolta e i relativi orari di partenza e rientro verranno comunicati con il messaggio di ammissione dei minori alla colonia.

E' consentito, inoltre, ai familiari di accompagnare, affidare e prendere in consegna il minore direttamente presso la Direzione della colonia con spese a proprio carico dandone comunicazione, in tempo utile, al Comando Logistico A.M..

d. Domanda di ammissione e documentazione da allegare

I richiedenti aventi diritto devono inoltrare la domanda al Comando Logistico A.M. – Ufficio R.M.- P.UMA.S.S. V.le dell'Università, 4 00185 Roma, entro il termine stabilito dalla relativa Circolare, corredata dal certificato di nascita del minore o dichiarazione sostitutiva di certificazione e dallo stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si raccomanda la precisa compilazione del sopracitato modello di domanda onde evitare penalizzazioni sulla formazione della graduatoria di ammissione.

All'atto dell'avvenuta ammissione dovrà essere consegnata il giorno dell'inizio turno (al punto di raccolta o alla Direzione della colonia) la seguente documentazione sanitaria:

- scheda sanitaria individuale compilata in ogni sua parte e completa dei dati relativi alle vaccinazioni obbligatorie. La stessa dovrà essere corredata di dichiarazione d'immunità da malattie contagiose in atto e di provenienza da ambiente in cui non vi sono manifestazioni infettive e diffuse tali da impedire l'ammissione in collettività, rilasciata non prima di tre giorni immediatamente precedenti la partenza per il soggiorno;
- certificazioni dalle quali risulti:
 - . che il minore sia stato sottoposto in data recente a controllo schermografico (se richiesto dall'autorità sanitaria locale);
 - . l'avvenuta o meno vaccinazione antitetanica e sua eventuale scadenza;
- certificato medico di sana e robusta costituzione fisica;
- fotocopia della tessera sanitaria.

e. Rinunce

L'eventuale rinuncia alla colonia, adeguatamente motivata, dovrà essere notificata in tempo utile prima dell'inizio del turno al Comando Logistico A.M.. Pertanto, si terrà conto, nella valutazione delle richieste dell'anno successivo, della mancata segnalazione di rinuncia o della mancata presentazione non giustificata.

Qualora possibile, i rinunciari potranno essere sostituiti con altri minori non ammessi o che abbiano già fruito di altro turno.

Sarà peraltro opportuno notificare agli interessati che, a colonia iniziata, la rinuncia alla prosecuzione della stessa comporterà comunque il saldo di quanto anticipato per le spese relative al minore nell'ambito della colonia, salvo nei casi di comprovata forza maggiore.

f. Ritiri

E' consentito il ritiro del minore dal soggiorno, unicamente dal genitore o, nel caso di gravi e comprovati motivi, da delegati secondo la normativa di legge in vigore. In ogni caso dovrà essere sottoscritta una dichiarazione liberatoria per la Direzione del Soggiorno, dandone immediata comunicazione a questo Comando.

Qualora la motivazione o la documentazione prodotta per il ritiro del minore non sia ritenuta probante, il genitore sarà chiamato a rifondere la retta giornaliera per i giorni di assenza immotivata.

3. Informazioni

- a. Ciascun minore partecipante al soggiorno è assicurato secondo le norme contrattuali.
- b. Durante la permanenza dei minori presso i soggiorni di vacanza, si svolgono a titolo gratuito attività ludico-sportive, ricreative, escursioni, gite, ecc..
- c. Tenuto conto del naturale desiderio di ogni genitore di conoscere la realtà in cui è inserito il figlio, sono previste delle visite in giorni prestabiliti.
- d. E' vietato ai minori il possesso di oggetti d'oro o di valore, durante il periodo di permanenza al soggiorno.

4. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste all'Ufficio R.M. P.Uma.S.S. del Comando Logistico A.M. – Tel.: 06.4986.4462 – CE.TE.PA.: 8200.4462.

- Capitolo VI - CONTRIBUTI SPESE

BORSE DI STUDIO: MINISTERO DIFESA – D.G.P.M.

1. Introduzione e finalità

La Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto, nel quadro delle provvidenze per il personale, annualmente indice un concorso per il conferimento di borse di studio a favore dei figli di personale militare in servizio ed in quiescenza, nonché agli orfani dei medesimi.

2. Borse di studio a concorso

Per l'anno scolastico 2003/2004, con apposita Circolare sono state messe a concorso n° 1.249 borse di studio di cui:

- 301 da €. 155,00 per i licenziati della Scuola media che siano iscritti alla prima classe delle scuole secondarie superiori;
- 219 da €. 186,00 per gli studenti iscritti alla seconda classe delle scuole secondarie superiori;
- 210 da €. 201,00 per coloro che siano iscritti alla terza classe o classe equivalente di scuola secondarie superiori;
- 191 da €. 217,00 per coloro che siano iscritti alla quarta classe o classe equivalente di scuole secondarie superiori;
- 180 da €. 232,00 per coloro che siano iscritti alla quinta classe o classe equivalente di scuole secondarie superiori;
- 148 da €. 362,00 per coloro che abbiano conseguito un diploma di scuola secondaria superiore e risultino iscritti al primo anno di un Corso laurea ad una Università, Accademia o di Corsi Superiori per l'iscrizione ai quali sia richiesto il possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado.

Inoltre, il 10% delle suddette borse di studio sono riservate agli studenti riconosciuti disabili, portatori di una o più minorazioni (comportanti una invalidità permanente superiore al 40%). Le suddette borse di studio saranno oggetto di una distinta graduatoria.

3. Requisiti per l'ammissione

I figli a carico (o del coniuge superstite) di personale militare in servizio ed in quiescenza possono partecipare al bandi di concorso purché:

- il reddito del nucleo familiare non superi €. 46.481,12 per l'anno 2003 o non benefici di analoghe prestazioni da parte di altri Enti pubblici;
- per quanto attiene ai candidati alle borse di studio relative al primo ed al sesto alinea del precedente punto, abbiano sostenuto gli esami di licenza media o di maturità riportando almeno, rispettivamente, il giudizio di OTTIMO e la valutazione di 90/100 ovvero il giudizio di SUFFICIENTE e la valutazione di 60/100 se disabili;
- per quanto attiene ai candidati alle borse di studio relativi agli altri alinea, abbiano riportato al termine dell'anno scolastico una valutazione media non inferiore a 7,2/10 ovvero 6/10 se disabili.

4. Documentazione da allegare

Alla domanda, da presentare a

Ministero della Difesa
Direzione Generale per il Personale Militare
III Reparto – 9^a Divisione – 3^a Sezione
Palazzo Aeronautica – Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma

tramite l'Ente di appartenenza, va allegata:

- dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Istituto d'iscrizione competente, ove risulti che il richiedente ha conseguito la promozione con giudizio che rientri nelle valutazioni descritte al precedente paragrafo;
- dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Istituto d'iscrizione all'anno scolastico/accademico alla classe immediatamente successiva a quella frequentata dall'anno precedente o al primo Corso di laurea;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare;
- fotocopia tesserino codice fiscale del richiedente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- eventuale atto o dichiarazione sostitutiva di adozione, affiliazione o riconoscimento;
- nel caso di orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - . dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente gli estremi del provvedimento di nomina a tutore da parte del giudice competente;
 - . dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato reddituale dell'orfano qualora ne sia provvisto;
 - . l'orfano, qualora maggiorenne, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo stato reddituale;
- per i disabili:

- . Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completo dell'indicazione della percentuale di minoranza o certificato medico di base attestante la "fascia di percentuale" alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà (nel caso di orfano minorenni) ovvero a nome dell'orfano (se maggiorenne).

6. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto – 9^a Divisione – Tel.: 06.4986.4903/5985 – Mil. 8200.4903/5985.

ELEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO CULTURALE

1. Introduzione e finalità

L'A.D. elargisce contributi in denaro al personale militare per le spese sostenute per conseguire attestati civili di qualificazione, specializzazione, perfezionamento, diplomi di Scuole Secondarie di Secondo grado, Diplomi Universitari o per seguire Corsi di Laurea.

2. Normativa di riferimento

La materia è regolata dalla circolare n° DGPM/328 del 16 giugno 2003 della Direzione Generale per il Personale Militare, in vigore dal 1° gennaio 2004.

A. CONSEGUIMENTO DI ATTESTATI CIVILI DI QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO (legge quadro in materia di formazione professionale del 21 dicembre 1978, n. 845):

- Beneficiari:

- . Militari di Truppa, volontari in ferma triennale e quinquennale;
- . Sottufficiali e Volontari di Truppa in S.P..

- Entità del contributo:

Il contributo per le spese sostenute per il conseguimento degli attestati in argomento, rilasciati dalle Scuole o Enti Organizzatori autorizzati dalla Regione o dalla Comunità Europea, è determinato in €. 100,00 per ogni attestato.

- Condizioni per la concessione:

- . aver frequentato, nelle ore libere dal servizio, corsi di qualificazione professionale il cui onere non sia completamente a carico dell'Ente Regione;
- . aver conseguito l'attestato di qualificazione.

B. ELEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL LIVELLO CULTURALE:

- Beneficiari:
 - . Ufficiali;
 - . Sottufficiali;
 - . Volontari di Truppa in S.P.;
 - . Militari di Truppa vincolati a ferme varie (esclusi Ufficiali di Complemento di 1^a nomina e Militari di Truppa in servizio di leva).
- Entità del contributo:
 - . Corsi di Scuole Secondarie di 2° Grado:
 - .. conseguimento del relativo diploma: **€ 400,00**;
 - . Corsi di laurea:
 - .. superamento degli previsti per corsi di laurea triennale e di laurea specialistica (per esame): **€ 50,00**;
 - .. conseguimento della laurea triennale: **€ 300,00**;
 - .. conseguimento della laurea specialistica (non avendo beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale): **€ 500,00**;
 - .. conseguimento della laurea specialistica (avendo già beneficiato del contributo per il conseguimento della laurea triennale): **€ 200,00**;

 - . Master di post laurea:
 - .. conseguimento di master (massimo uno) post laurea della durata minima di giorni 90 (novanta), rilasciato da Università degli Studi: **€ 100,00**.
- Condizioni richieste:

Saranno presi in considerazione solo i titoli di studio rilasciati da Scuole Statali o da Istituti parificati e legalmente riconosciuti. Il beneficio non è concesso al personale che abbia già fruito di borse di studio a carico del bilancio dello Stato o di qualsiasi Ente di natura pubblica.

Non potranno inoltre essere presi in esame i titoli di studio, superamento esami e promozioni conseguiti in Collegi, Scuole o Accademie militari o, comunque, a carico del bilancio della Difesa.

C. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La richiesta del contributo, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato secondo la modulistica allegata alla Circolare, dovrà essere presentata al Comando o Ente di appartenenza dell'interessato entro il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di conseguimento del titolo e dell'attestato. Il Comando/Ente di appartenenza, accertata la regolarità della documentazione a corredo, provvederà a trasmettere la pratica con la massima sollecitudine alla Direzione Generale per il Personale Militare – III Reparto – 9^a Divisione - Roma.

3. Pagamento

Il pagamento sarà effettuato attraverso il Servizio Amministrativo dell'Ente/Reparto di appartenenza del richiedente.

4. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto – 9^a Divisione – Tel.: 06.4986.4903/5985 – Mil. 8200.4903/5985.

ASILI NIDO

1. Introduzione e finalità

In ottemperanza al DPR n. 163 del 13 giugno 2002, l'A.D., in luogo delle istituzioni degli asili nido, concede, nei limiti della disponibilità sui capitoli di bilancio relativi alle attività assistenziali, un rimborso, pari di norma al 60% della spesa annua sostenuta e comunque limitato nell'importo massimo concesso in relazione alla fascia reddituale di appartenenza, delle spese sostenute dal personale militare per i figli a carico, relativamente alle rette riguardanti gli asili nido pubblici o privati. Il rimborso viene calcolato con riferimento alle rette degli asili nido al netto delle spese sostenute per oneri accessori quali vitto, riscaldamento, trasporto ed iscrizione.

La materia è stata disciplinata con le circolari di PERSOMIL nn°:

- DGPM/324/2002 del 01.11.2002;

- DGPM/331/2004 del 21.09.2004.

2. Beneficiari

Può beneficiare del contributo tutto il personale militare, ad esclusione del personale di leva, con figli a carico che frequentino asili nido (di età compresa tra i tre mesi e i tre anni).

3. Adempimenti dei richiedenti

La domanda di rimborso, firmata e compilata su apposito modello, deve essere indirizzata al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – III Reparto – 9ª Divisione e deve essere presentata al proprio Ente di appartenenza entro il 5 marzo dell'anno successivo a quello cui sono riferite le spese.

La mancata sottoscrizione della domanda determina il non accoglimento della stessa.

4. Documentazione da allegare

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, riportati in allegato alle circolari citate al paragrafo 1:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativo al proprio nucleo familiare, dal quale si evince il reddito annuo di ciascun componente;
- fotocopia di un documento di identità;
- specchio riepilogativo delle spese sostenute;
- fatture o ricevute in regola con le norme fiscali (data, numero progressivo, codice fiscale o partita IVA di chi emette la fattura, firma per quietanza) attestanti il pagamento delle rette degli asili nido al netto degli oneri accessori quali vitto, riscaldamento, iscrizione, trasporto. Tale documentazione, che dovrà riportare l'indicazione del mese e dell'anno a cui si riferisce il pagamento e il nome del bambino, qualora venga rilasciata da struttura non espressamente titolata "ASILO NIDO" (vedi scuola materna, ludoteca, centro infanzia, baby parking, etc.) ma che fornisca prestazioni assimilabili allo stesso, dovrà essere riportata la dicitura "prestazioni da ASILO NIDO", elemento indispensabile ai fini della concessione del rimborso;
- scheda riepilogativa e fotocopia della tessera del codice fiscale.

5. Pagamento

Il pagamento sarà effettuato attraverso il Servizio Amministrativo dell'Ente/Reparto di appartenenza del richiedente.

6. Punto di contatto

Ulteriori informazioni possono essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto – 9^a Divisione – Tel.: 06.4986.6199/5078 – Mil. 8200.6199/5078.

- Capitolo VII - CONTRIBUTI

Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (INPDAP) e Casse Ufficiali e Sottufficiali

PICCOLO PRESTITO INPDAP

Cosa fornisce la prestazione

Una somma in denaro per rispondere ad improvvise ed urgenti necessità dell'iscritto.

Chi ha diritto alla prestazione

L'I.N.P.D.A.P. concede piccoli prestiti in favore dei dipendenti iscritti alla "Gestione Unitaria Autonoma delle prestazioni creditizie e sociali", che percepiscono una retribuzione mensile fissa e continuativa. E' possibile richiedere:

- . un piccolo prestito annuale, per il quale è richiesta un'anzianità di servizio utile a pensione pari ad un anno;
- . un piccolo prestito biennale, per il quale è necessaria un'anzianità di servizio utile a pensione pari a due anni;
- . un piccolo prestito triennale, per il quale è richiesta un'anzianità di servizio utile a pensione pari a tre anni.

Durata della prestazione

I piccoli prestiti hanno una durata fissa di 12 o 24 o 36 mesi coincidenti con la permanenza in servizio. Non è, infatti, possibile concedere prestiti la cui durata sia superiore al periodo che intercorre tra la concessione e il collocamento a riposo per limiti d'età. Non possono coesistere piccoli prestiti.

Come si ottiene la prestazione

Per poter ottenere un piccolo prestito gli interessati devono presentare domanda, tramite il proprio Reparto/Ente di appartenenza, compilata su apposito modello fornito dall'Istituto, (vedi "modulistica" sul sito Internet: www.inpdap.it) in triplice copia, alla sede INPDAP territorialmente competente in relazione al luogo di residenza dell'iscritto, che provvede all'erogazione della prestazione.

Non occorre allegare documentazione di spesa, né produrre motivazioni, né presentare certificato medico.

Come si calcola la prestazione

- . Per i prestiti annuali l'importo lordo richiesto non può essere superiore alle due mensilità di stipendio netto, da restituire in 12 rate mensili.
- . Per i prestiti biennali l'importo lordo richiesto non può essere superiore alle quattro mensilità di stipendio netto, da restituire in 24 rate mensili.
- . Per i prestiti triennali è consentito richiedere un importo lordo fino a sei mensilità dello stipendio netto da restituire in 36 rate mensili e, comunque, nel limite massimo di 10.329,14 Euro.

Dall'importo lordo richiesto vengono detratti, anticipatamente, le trattenute a titolo di interesse, il premio "fondo rischi" e le spese di amministrazione, nelle seguenti misure previste:

per i piccoli prestiti annuali

- tasso di interesse a scalare: 5,30%
 - spese di amministrazione: 0,50%
 - premio fondo rischi: 0,30%
- Il TAEG è pari al 6,9%

per i piccoli prestiti biennali

- tasso di interesse a scalare: 5,70%
 - spese di amministrazione: 0,50%
 - premio fondo rischi: 0,60% (0,30% annuo)
- Il TAEG è pari al 6,90%

per i piccoli prestiti triennali

- tasso di interesse a scalare: 5,90%
 - spese di amministrazione: 0,50%
 - premio fondo rischi: 0,90% (0,30% annuo)
- Il TAEG è pari al 6,9%

Notizie utili

Il pagamento della prestazione avviene in contanti presso la banca cassiera dell'Istituto, o con spedizione di assegno bancario circolare non trasferibile al domicilio del richiedente per importi fino a 4.648,11 Euro, o con accredito sul c/c postale o bancario indicato dal richiedente.

Nel caso in cui il richiedente abbia in corso di ammortamento un prestito pluriennale diretto o garantito, il piccolo prestito annuale non potrà superare la singola mensilità, il biennale le due mensilità e il prestito triennale le tre mensilità.

In presenza di un piccolo prestito annuale in doppia mensilità, biennale in quattro mensilità e triennale in sei mensilità, la concessione di un prestito pluriennale diretto o garantito è condizionata al recupero della metà del debito rimanente.

Il recupero dei piccoli prestiti deve essere effettuato in 12, 24 o 36 quote mensili consecutive, mediante ritenuta sugli stipendi da parte delle Amministrazioni che curano il pagamento delle retribuzioni. La prima rata viene trattenuta a decorrere dal secondo mese successivo a quello in cui viene effettuata l'erogazione della somma, con la conseguente corresponsione degli interessi di preammortamento.

In caso di cessazione del rapporto di impiego del debitore per morte o sopravvenuta invalidità assoluta e permanente, contratta in servizio e per causa di servizio, non si procede al recupero del debito rimanente. Nel caso il debitore passi alle dipendenze di diversa Amministrazione o di altro Ufficio della stessa Amministrazione, l'Ufficio che ha provveduto alle ritenute mensili comunicherà, con raccomandata, al nuovo Ufficio i dati della cessione, il conto delle ritenute eseguite e dei versamenti fatti al Fondo, al fine della prosecuzione della ritenuta mensile.

MUTUI IPOTECARI INPDAP PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE.

Cosa fornisce la prestazione

Mutui ipotecari per l'acquisto della prima casa di abitazione.

Chi ha diritto alla prestazione

Il beneficio è riservato ai dipendenti pubblici iscritti in attività di servizio, a tempo indeterminato e con almeno 3 anni di anzianità utile a pensione (esclusi i servizi figurativi) e 3 anni effettivi di contribuzione alla Gestione Unitaria. Ai fini della concessione e dell'erogazione del mutuo l'iscritto o i componenti il nucleo familiare non devono risultare proprietari di abitazione nell'ambito del territorio comunale di residenza od in Comuni confinanti. E' consentita la concessione del mutuo se il richiedente o uno dei componenti il nucleo familiare sia proprietario di altra casa, in misura inferiore o pari al 50%, non disponibile perché gravata da diritti reali (usufrutto, uso, diritto di abitazione) a favore di terzi estranei al nucleo familiare.

E' consentita, altresì, la concessione all'iscritto la cui abitazione sia stata assegnata al coniuge in base a sentenza di divorzio. Per ciascun nucleo familiare non può essere presentata più di una domanda.

Durata della prestazione

I piani di ammortamento dei mutui sono previsti per periodi della durata di 15, 20 e 25 anni.

Come si ottiene la prestazione

La domanda di mutuo ipotecario, compilata su apposito modulo disponibile presso le Sedi Provinciali dell'Istituto, oppure sul sito Internet: www.inpdap.it deve essere presentata, tramite il proprio Reparto/Ente di appartenenza, completa di tutta la documentazione prevista dal Regolamento, all'Ufficio Provinciale INPDAP competente per territorio nell'ambito del quale si trova l'immobile. Il mutuo concedibile non può superare l'80% del valore dell'immobile.

Qualora, da parte del mutuatario stesso, venga avanzata specifica richiesta, può essere concessa, in aggiunta all'importo del mutuo erogabile ed allo stesso tasso di interesse, una somma mutuabile pari alla spesa che deve essere sostenuta per la perizia tecnica, la polizza assicurativa, la tassa di iscrizione ipotecaria e di registrazione del contratto di mutuo. La somma dell'importo del mutuo erogabile, con quella degli oneri accessori eventualmente finanziati, non può superare il limite di 206.580,00 euro. Le due rate annue da pagare con le due semestralità non possono comunque superare un terzo del reddito del nucleo familiare, lordo annuo, dichiarato ai fini dell'IRPEF.

Erogazione

La stipula degli atti deve avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data in cui è avvenuta l'accettazione della domanda. Tale termine è di 120 giorni per le case di nuova costruzione.

Tasso e durata del mutuo

I tassi di interesse applicati, deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, sono stabiliti con riferimento alla durata dei mutui nelle seguenti misure: **mutui di durata pari a 15 anni** tasso di interesse fisso al 4,20% per l'intera durata del mutuo **mutui di durata pari a 15 , 20 e 25 anni** tasso del 3,90% per i primi cinque anni e, con decorrenza dalla data di scadenza dell'undicesima rata, tasso variabile pari all' "Euribor a 6 mesi (tasso 360) più 120 punti base", rilevato il 30 giugno o il 31 dicembre del semestre precedente.

Sull'importo del mutuo erogato vanno, altresì, trattenute anticipatamente le spese di amministrazione nella misura dello 0,50%. Sono, altresì, a carico del mutuatario le spese per:

- la perizia tecnica o tecnico-estimativa;
- l'iscrizione dell'ipoteca di primo grado;
- la polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile nei confronti dei terzi nonché dei rischi di incendio, fulmine e scoppi in genere, con la previsione di liquidazione del danno a favore dell'Istituto limitatamente al residuo debito. Tale polizza stipulata con pagamento anticipato per la stessa durata (od almeno decennale con obbligo di rinnovo) del mutuo dovrà essere prodotta al momento della stipula del contratto di mutuo;
- le spese notarili, ivi comprese quelle di registrazione e copia degli atti.

Dall'importo del mutuo erogato è, inoltre, trattenuto anticipatamente l'ammontare degli interessi di preammortamento, calcolati al tasso di concessione del mutuo. Gli interessi decorrono dalla data di erogazione del mutuo fino alla data di scadenza della 1° rata semestrale.

Pertanto:

- per i mutui erogati nel primo semestre dell'anno (1 gennaio-30 giugno) la 1° rata avrà scadenza il 31 dicembre dello stesso anno;

- per i mutui erogati nel secondo semestre dell'anno (1 luglio - 31 dicembre) la 1° rata avrà scadenza il 30 giugno dell'anno successivo.

Rimborso della prestazione

Il rimborso avviene con rate semestrali costanti posticipate, con scadenza 30 giugno-31 dicembre, in funzione del tasso di interesse deliberato. Il periodo di rimborso è commisurato alla durata del piano di ammortamento del mutuo che può essere di 15, 20 o 25 anni. Il mancato pagamento di una o più rate di ammortamento comporta l'applicazione, con decorrenza dal primo giorno di scadenza di ciascuna rata, degli interessi semplici di mora nella misura del tasso di interesse applicato al contratto di mutuo, maggiorato di due punti. Il mancato pagamento di due rate di ammortamento, maggiorato degli interessi di mora, entro il termine perentorio di 90 giorni dalla scadenza dell'ultima rata non versata, comporta il diritto dell'Istituto alla risoluzione del contratto di mutuo.

Notizie utili

Nel contratto di mutuo è, tra l'altro, previsto che:

- la vendita è subordinata all'estinzione totale del mutuo contratto, eccetto i casi in cui esistano altri vincoli di legge;
- il divieto di cedere in locazione o in comodato per un periodo di 5 anni dalla data di acquisizione l'alloggio di cui si tratta, pena la risoluzione del contratto di mutuo.

Ricorsi

Gli iscritti, avverso gli atti emanati concernenti la concessione di mutui ipotecari edilizi, potranno presentare formale opposizione alla:

- Direzione Provinciale territorialmente competente: entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della formale motivata comunicazione del provvedimento adottato dall'Istituto;
- Direzione Compartimentale territorialmente competente: contro il motivato rigetto del ricorso da parte della Direzione Provinciale: entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della formale comunicazione.

Gli eventuali ricorsi dovranno essere evasi dalla Direzione Provinciale entro 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione, mentre i ricorsi presentati alla Direzione Compartimentale dovranno essere evasi entro 30 giorni lavorativi.

Per ogni eventuale controversia legale sarà competente il Foro della Provincia ove è stato concesso il mutuo ipotecario edilizio.

PRESTITI CASSE UFFICIALI E SOTTUFFICIALI

I Consigli di Amministrazione delle Casse Ufficiali e Sottufficiali, con la **Circolare n° CASSE/0/0/678 del 3 febbraio 2005**, hanno deliberato la possibilità di concessione di prestiti agli iscritti per sopperire ad imprevisti, urgenti e comprovate necessità finanziarie.

MOTIVAZIONI:

1. Malattie gravi;
2. calamità naturali (terremoti, alluvioni) ed altri eventi similari (rapine, furti, incendi);

3. acquisto macchina modificata o carrozzella ortopedica per portatori di handicap; protesi e cure odontoiatriche, indispensabili e particolarmente onerose;
4. nascita figli, adozione o affidamento preadottivo (entro il primo anno di età);
5. matrimonio del dipendente o dei figli (entro il primo anno);
6. decesso del coniuge, dei figli, del genitore del dipendente e del coniuge, anche se non conviventi;
7. trasferimento del dipendente;
8. trasloco del dipendente;
9. sfratto esecutivo con o senza intervento della forza pubblica;
10. necessità connesse all'immobile in cui risiede il richiedente, di proprietà o in locazione, esclusivamente per lavori di ristrutturazione e lavori di riparazioni varie (impianto elettrico, idrico, spese straordinarie relative al condominio, ecc.).
11. iscrizioni a corso universitari e di specializzazione post-universitari del dipendente, del coniuge o dei figli conviventi;
12. ingiunzioni di pagamento, pignoramenti, ordinanze esecutive di condanna, decreti ingiuntivi, vertenze legali, diffide di pagamento, pagamento di successione diretta
13. acquisto prima casa, garage, box, cantina;
14. anticipata estinzione o riduzione dei mutui ipotecari;
15. casi eccezionali non catalogabili e non rientranti nei criteri elencati ma socialmente rilevanti e che per la loro gravità richiedono un notevole impegno economico.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda di prestito (a fattor comune: autocertificazione dello stato di famiglia resa nelle forme previste dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445):

1	MALATTIE GRAVI	⇒	<i>Documentazione sanitaria</i>
2	CALAMITA' NATURALI ED ALTRI EVENTI SIMILARI	⇒	<i>Dichiarazione del Comune con l'indicazione dei soggetti e dei beni danneggiati nonché l'entità dei danni</i>
3	ACQUISTO MACCHINA MODIFICATA E PROTESI E CURE ODONTOIATRICHE	⇒	<i>Preventivo delle spese da sostenere riportanti anche modifiche dell'auto. Per le protesi e le cure odontoiatriche, copia conforme fatture o ricevute fiscali quietanzate pari almeno al 20% delle spese preventivate</i>
4	NASCITA FIGLI, ADOZIONE O AFFIDAMENTO PREADOTTIVO	⇒	<i>Se il familiare non risulta nello stato di famiglia, autocertificazione della nascita o, in caso di affidamento preadottivo, documento pubblico comprovante l'adozione, l'affidamento preadottivo o autocertificazione.</i>
5	MATRIMONIO DEL DIPENDENTE O DEI FIGLI	⇒	Autocertificazione: <ul style="list-style-type: none"> · del matrimonio avvenuto da non oltre un anno; · di avvenute pubblicazioni; · che attesti il rapporto di parentela degli sposi con il richiedente.
6	DECESSO DEL CONIUGE	⇒	Autocertificazione: <ul style="list-style-type: none"> · morte dei familiari; · rapporto di parentela con il dipendente interessato, se trattasi di figli non compresi nello stato di famiglia.

7	TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE		<p>Autocertificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> . dello stato di famiglia del Comune di nuova residenza con la relativa data di iscrizione anagrafica del dipendente o dell'intero nucleo familiare; . storica di residenza, con i relativi cambi di domicilio. <p>Dichiarazione dell'A.D. attestante l'avvenuto trasferimento. Preventivo delle spese di trasferimento quali: trasporto suppellettili, contratto di locazione, allacci luce, gas. Copia conforme delle fatture quietanzate, pari ad almeno il 20% delle spese preventivate.</p>
8	TRASLOCO DEL DIPENDENTE		<p>Autocertificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> . dello stato di famiglia del Comune di nuova residenza con la relativa data di iscrizione anagrafica del dipendente o dell'intero nucleo familiare; . storica di residenza, con i relativi cambi di domicilio. <p>Dichiarazione dell'A.D. attestante l'avvenuto trasferimento. Copia conforme delle fatture quietanzate, pari ad almeno il 20% delle spese di trasloco suppellettili, contratto di locazione, allaccio luce, gas.</p>
9	SFRATTO ESECUTIVO		Copia autenticata della sentenza di sfratto.
10	RISTRUTTURAZIONE O RIPARAZIONI VARIE DELL'IMMOBILE		<p>Preventivo dei lavori e della relativa spesa rilasciato da iscritti agli albi professionali o da imprese edili o artigiani su carta intestata in originale o copia conforme. Copia conforme di fatture quietanzate, comprovanti pagamenti effettuati per lavori o materiali pari almeno al 20% del preventivo di spesa.</p>
11	ISCRIZIONI A CORSI UNIVERSITARI		<p>Autocertificazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> . dalla quale risulti la specializzazione e la durata del Corso, nonché l'iscrizione e la frequenza dell'interessato al Corso stesso; . attestante che il figlio è a carico e non percepisce redditi propri. <p>Documentazione attestante la spesa sostenuta o da sostenere.</p>
12	INGUNZIONI DI PAGAMENTO, PIGNORAMENTI, ECC.		<p>Fatture o ricevute fiscali di pagamento regolarmente quietanzate. Altra documentazione che dimostri inequivocabilmente l'obbligo di pagare il relativo importo posto a carico dell'interessato.</p>
13	ACQUISTO PRIMA CASA, BOX, ECC.		Compromesso di compravendita registrato da dove risulti il versamento di un acconto pari al 20% del prezzo pattuito oppure copia conforme autenticata dell'atto di compravendita registrato da meno di un anno.

14	ESTIZIONE O RIDUZIONE MUTUI PRIMA CASA	→	<p><i>Dichiarazione dell'Istituto bancario attestante l'importo necessario per l'estinzione o riduzione del mutuo ipotecario.</i></p> <p><i>Autocertificazione da cui risulti che la casa oggetto del mutuo è la prima ed unica nell'ambito del nucleo familiare su tutto il territorio nazionale.</i></p>
15	CASI ECCEZIONALI	→	<p><i>Autocertificazione o adeguata certificazione pubblica o ricevute attestanti un notevole impegno di spesa sostenuta o da sostenere.</i></p> <p><i>Autocertificazione o documento pubblico che attesti una particolare situazione familiare giustificativa della motivazione adottata.</i></p>

Malattie gravi, protesi e cure odontoiatriche ed eventuali altri casi di effettiva comprovata grave necessità devono essere riferite all'iscritto alla Cassa, al coniuge, ai figli a carico.

Importo massimo concedibile:

€. 10.000,00 da estinguere in quote mensili consecutive uguali, non superiore a 120, mediante ritenute sugli stipendi da parte degli Enti che curano il pagamento delle retribuzioni. Il pagamento del prestito avviene a mezzo di assegno postale al domicilio del richiedente o con accredito sul C.C.B. o C.C.P. indicato dal richiedente.

Condizioni per ottenere il prestito:

Gli iscritti devono aver compiuto almeno tre anni di servizio permanente o continuativo. Sono iscritti alle Casse gli Ufficiali dalla nomina a Sottotenente in S.P. ed i Sottufficiali dalla nomina a Sergente.

L'istanza dovrà essere inviata, tramite il proprio Ente/Reparto di appartenenza, al "Comando Logistico A.M. – Servizio di Commissariato ed Amministrazione – Reparto di Amministrazione – 3° Ufficio Casse Ufficiali e Sottufficiali" – Via di Centocelle, 301 – Aeroporto di Centocelle - 00175 ROMA. Tel. 06.24002778/2783 – Mil.: 8230.2778/2783 – Fax: 02.24002802 – E-mail: casseufficialiesottuffic@tin.it – ufficiocasse@hotmail.com.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il mod. 589 A.M. compilato a cura del Servizio Amministrativo;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- la documentazione prodotta dall'interessato attestante lo stato di bisogno e/o la spesa sostenuta prevista per la motivazione richiesta.

**- Capitolo VIII -
INTERVENTI ASSISTENZIALI**

1. Introduzione e finalità

Gli interventi assistenziali per il personale (sussidi in danaro) si configurano come un'attività di solidarietà che l'Amministrazione svolge nei confronti del personale militare e civile, in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari conviventi, nonché dei superstiti.

La concessione di sussidi consiste in un'erogazione di denaro da parte dell'A.D. ai

dipendenti che, a seguito di improvvise ed improrogabile spese, si viene a trovare in uno stato di bisogno. Le richieste devono essere supportate dalla relativa documentazione probante prodotta dall'istante.

2. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è la Circolare n° 313 del 27 marzo 2001 della Direzione Generale per il Personale Militare – 3° Reparto.

3. Beneficiari

Le richieste di interventi assistenziali possono essere presentate da:

- personale militare e civile in servizio ed in quiescenza nonché i loro familiari, secondo i casi previsti dalla suddetta Circolare;
- familiari superstiti del personale deceduto, purché titolari di trattamento pensionistico di reversibilità;
- volontari a ferma breve, limitatamente al periodo della ferma e per le spese sostenute per se stessi, con esclusione delle cure e protesi ortodontiche;
- militari di leva in servizio o loro familiari, secondo i casi previsti dalla suddetta Circolare.

4. Motivazioni per i quali è possibile avanzare richiesta

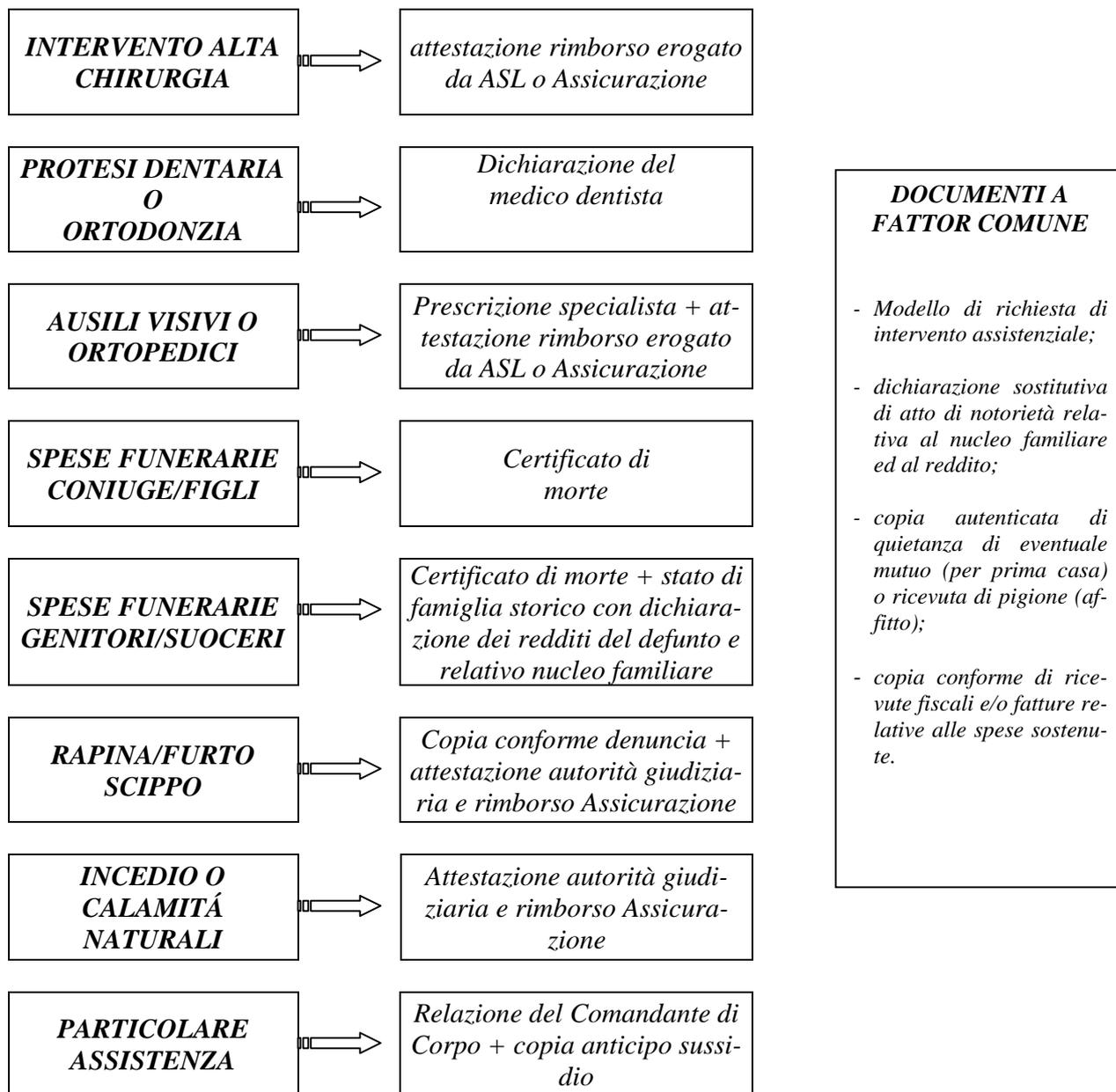
I principali motivi che possono originare una richiesta sono:

- interventi di alta chirurgia o di particolare delicatezza e/o gravità, anche di natura estetica, qualora conseguente a grave incidente (max 80% della spesa validamente documentata – Tale percentuale può subire detrazioni in base alla composizione del nucleo familiare, al reddito, alla fruizione di alloggio e/o ad eventuali altre erogazioni assistenziali già ottenute);
- malattie che abbiano comportato sensibili ed indispensabili spese mediche (max 80% della spesa);
- applicazioni di protesi indispensabile, con esclusione di quelle per esigenze estetiche (max € 800,00 per cure dentarie; max € 500,00 per ausili visivi; max € 1.000,00 per ausili auditivi, ortopedici);
- particolare assistenza a seguito di decesso o invalidità permanente del dipendente per lesioni o ferite riportate nel corso di attività addestrativi, operativa o logistico-funzionale (max € 4.500,00);
- onoranze funebri (per il personale in servizio, gli oneri devono essere diversi da quelli per i quali è previsto l'intervento della Direzione Generale della Sanità Militare – max 40% della spesa validamente documentata con un massimale di € 1.250,00)
- rapina, furto con scasso, scippo, con esclusione del furto di autovettura o su autovettura (per denaro contante max 50% della somma derubata con un massimale del 50% dello stipendio mensile netto – per beni di prima necessità max 50% della spesa sostenuta per il riacquisto dei beni – per riparazione da atti di scasso max 50% della spesa con un massimale di € 250,00
- calamità naturale, per quanto riguarda beni mobili di prima necessità e sempre che non siano previsti interventi da parte dello Stato, delle Regioni o di Enti pubblici o privati (max 50% della spesa sostenuta per il riacquisto dei beni di prima necessità non pignorabili perduti);

- incendio, incidente, eventi particolari qualora abbiano provocato perdita e/o danni rilevanti ai beni di prima necessità. (max 50% della spesa sostenuta per il riacquisto dei beni).

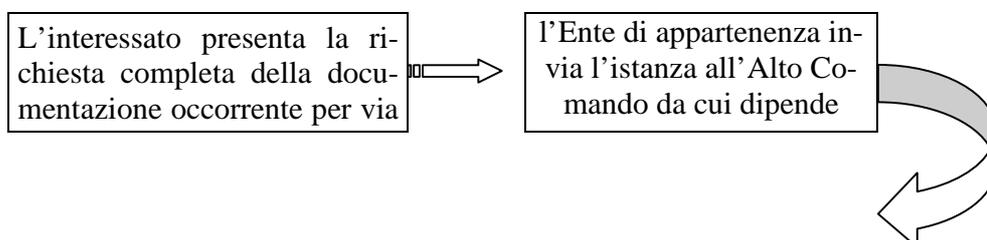
5. Documentazione occorrente

La documentazione per l'istruzione della pratica di sussidio è:



6. Procedura di inoltro dell'istanza:

a. Sussidi ordinari:



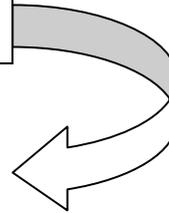
gerarchica entro 90 giorni dall'evento.



L'Alto Comando inoltra a PERSOMIL la domanda munita dei previsti pareri gerarchici.

PERSOMIL:

- controlla validità e completezza della richiesta;
- si esprime in merito e determina l'entità del sussidio;
- comunica l'esito della domanda all'interessato



b. Sussidi urgenti:

In casi di particolare e comprovata ed eccezionale necessità, il titolare (o suo delegato) dell'Alto Comando o Ente Centrale dal quale dipende il Superiore diretto dell'interessato, potrà, a mezzo messaggio, interessare PERSOMIL 3° Reparto – 9^a Divisione – Roma, indicando:

- generalità dell'interessato e, nel caso di familiare, vincolo di parentela;
- entità dell'anticipazione richiesta (commisurata alle esigenze iniziali inderogabili);
- motivo della richiesta;
- pareri circa l'esistenza del grave stato di bisogno e l'indispensabilità dell'immediato intervento assistenziale su autorizzazione telegrafica di PERSOMIL 3° Reparto – 9^a Divisione.

Successivamente, ma non oltre 30 giorni dalla richiesta, dovrà essere inviata a PERSOMIL 3° Reparto – 9^a Divisione formale domanda redatta su apposito modello debitamente documentata (spese comunque collegate all'evento), sottoscritta dal richiedente e corredata dei visti ed eventuali pareri dell'Autorità competenti.

In tale sede potrà essere eventualmente chiesta, purché motivata, un'integrazione della somma anticipata.

7. Punto di contatto:

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste a PERSOMIL 3° Reparto – 9^a Divisione – Tel. N° 06.4986.6792/5450.

- Capitolo IX - ISTITUTI ED ENTI ASSISTENZIALI

OPERA NAZIONALE FIGLI DEGLI AVIATORI (O.N.F.A.)

1. Scopo dell'Opera Nazionale Figli degli Aviatori (O.N.F.A.)

L'O.N.F.A. ha lo scopo di dare assistenza agli Orfani degli Ufficiali e dei Sottufficiali

dell'A.M. deceduti per qualunque causa in servizio ed in congedo.
Attualmente assiste circa 350 orfani.

2. Documenti di riferimento

E' lo statuto, approvato con D.M. 11 agosto 1998 e pubblicato sulla G.U. n° 239 del 13 ottobre 1998.

3. Storia

L'O.N.F.A. nasce a Loreto nel 1920 come "Comitato Promotore per l'aiuto alle vedove ed agli orfani degli aeronauti". Nel 1927 il "Comitato promotore" viene eretto come Ente Morale con il nome di Opera Pia Nazionale per le Vedove ed i Figli degli Aviatori.

Nel 1930, al fine di dare assistenza agli orfani, sono stati costituiti due Enti morali:

- Loreto: Istituto "Francesco Baracca";
- Gorizia: Istituto Figli degli Aviatori (IFA), denominato "Umberto Maddalena".

Nel 1936 i due Enti vengono accorpati in un unico Ente (ONFA).

Nel dopoguerra l'Istituto si è trasferito prima a Firenze e poi a Cadimare. Attualmente è operante soltanto l'Istituto "Umberto Maddalena" di Cadimare.

Nel 1978, allo scopo di assicurare le rilevanti risorse necessarie all'O.N.F.A., viene nominato "Ente Pubblico necessario".

Nel 1981 anche a Cadimare sono state chiuse le Scuole di vario ordine gestite direttamente dall'O.N.F.A.; gli Allievi presenti vengono arruolati in A.M. all'età di 16 anni con una legge speciale e completano gli studi di Scuola Media Superiore presso gli Istituti di La Spezia. Gli Allievi, al termine degli studi, godono di facilitazioni per il proseguimento del servizio in A.M..

Nel 1984, considerata la ridottissima presenza di Orfani, L'Istituto di Loreto viene chiuso e da allora quasi tutta l'attività assistenziale viene assicurata in modo "indiretta".

4. La Missione

La missione dell'O.N.F.A. è quella di assistere negli studi, dalla scuola materna all'università:

- gli Orfani degli Ufficiali e Sottufficiali dell'A.M. deceduti in servizio o in congedo per qualunque causa;
- i figli del personale militare dell'A.M. riconosciuto "Grande invalido di 1ª Categoria" per causa di servizio.

5. Forme di assistenza

- diretta:

viene fornita ospitalità presso l'Istituto "U. Maddalena" di Cadimare" ad Orfani che hanno compiuto il 16° anno di età per il proseguimento degli studi presso gli Istituti di scuola media superiore di La Spezia. Attualmente sono ospitati n° 20 Allievi O.N.F.A.;

- indiretta:

viene elargito un contributo annuale alle famiglie di entità variabile a seconda del tipo di scuola frequentata dagli Orfani (dalla scuola materna all'Università).

Vengono inoltre assegnate, annualmente, “borse di studio” messe a disposizione, permanentemente o di volta in volta, da Fondazioni, da Enti o singoli benefattori.

Le “borse di studio” vengono assegnate agli assistiti che conseguono brillantemente il diploma di: scuola media inferiore, superiore o di laurea.

Vengono, infine disposti aiuti per casi particolari quali, ad esempio, orfani disabili.

6. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari mensili a favore dell'ONFA, mediante ritenuta sulle competenze, nella misura di:

- Gen. S.A. ed equivalenti: €. 3,00;
- Gen. D.A. ed equivalenti: €. 2,50;
- da Gen. B.A. a Colonnello: €. 2,00;
- Tenente Colonnello: €. 1,50;
- da Maggiore a M.llo di 3^a Cl.: €. 1,00;
- da Sergente Maggiore a Sergente: €. 0,50.

Le donazioni possono essere effettuate mediante versamenti su:

- conto corrente postale n° 36562007;
- conto corrente bancario n° 12227690120 acceso c/o “Banca Intesa BCI”, Agenzia 18 di Roma – c.a.b. 05081 – a.b.i. 03069.

7. Punto di contatto

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste direttamente all'O.N.F.A. – Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA – Tel. N° 06.4469930/4469943 – Mil: 8200.6766/6781 o sul sito Internet www.aeronautica.difesa.it/home.htm (link: “ENTI/REPARTI” -> O.N.F.A.). E-mail: onfa@aeronautica.difesa.it .

ASSOCIAZIONE NAZIONALE PER L'ASSISTENZA AI FIGLI MINORATI DEI DIPENDENTI E DEGLI EX DIPENDENTI MILITARI E CIVILI DELLA DIFESA (A.N.A.F.I.M.)

1. Scopo dell'A.N.A.F.I.M.

L'A.N.A.F.I.M. ha lo scopo di svolgere attività di assistenza, protezione sociale, sportive e ricreative in favore dei figli minorati dei dipendenti ed ex dipendenti nonché degli stessi appartenenti al Ministero della Difesa colpiti da minorazioni disabilitanti.

2. Documenti di riferimento

Decreto del Ministero della Sanità dell'8 aprile 1999, pubblicato sulla G.U. n° 99 del 24/9/99, con cui sono state approvate le modificazioni dello Statuto Speciale dell'A.N.A.F.I.M..

3 La Missione e forme di assistenza

L'Associazione ONLUS dell'A.N.A.F.I.M. non ha scopi di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza sociale e sociosanitaria, dell'istruzione e formazione, dello sport dilettantistico, della tutela dei diritti civili e della ricerca scientifica mediante:

- la diffusione di notizie relative all'educazione sanitaria ed alla prevenzione in caso di minorazione;
- l'organizzazione di ambulatori, terapie riabilitative e realizzazione di centri di accoglienza;
- la promozione di iniziative volte a favorire il benessere morale e fisico dei minorati e di attività sportive anche a fini terapeutici, nonché di attività di iniziative di carattere ricreativo e culturale;
- l'organizzazione e gestione di corsi formazione professionale ai sensi della legge 845/78 e seguenti.

4. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari mensili a favore dell'ANAFIM, mediante ritenuta sulle competenze, nella misura di €. 0,50.

Qualora il personale volesse partecipare direttamente all'attività dell'Associazione, in qualità di Socio Ordinario o Socio Sostenitore, il versamento annuale è rispettivamente di €. 26,00 ed €. 260,00.

E' possibile, altresì, effettuare donazioni mediante versamenti sul conto corrente postale n° 495010.

5. Punto di contatto

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste direttamente all'A.N.A.F.I.M. – Via Mattia Battistini, 113 – 00167 ROMA – Tel. N° 06.6142687.

ISTITUTO NAZIONALE DI BENEFICIENZA "VITTORIO EMANUELE III" (I.V.E.)

1. Scopo dell'Istituto "Vittorio Emanuele III"

L'Istituto Nazionale di Beneficenza " Vittorio Emanuele III", fondato nel 1907, ha lo scopo di esercitare funzione assistenziale a favore degli Ufficiali pensionati delle Forze Armate e della Guardia di Finanza o dei loro familiari.

Dall' Istituto dipende la Villa "Vista Lieta", sita in Sanremo, un pregevole complesso monumentale liberty costruito all'inizio del '900.

Posizionata su un giardino degradante, al centro della città, essa si adagia lungo la Riviera Ligure, che conduce a Ventimiglia e che prosegue nell'attuale Costa azzurra. La citata Villa è tra le più vaste, belle, prestigiose e meglio conservate tra quelle esistenti nella città di Sanremo e sorge in un ampio parco secolare, ricco di essenze botaniche, ornato di statue e fontane d'autore. Arricchita da quadri ed oggetti di grande valore, essa mostra tutta l'eleganza degli affreschi, nonché degli stucchi di oro zecchino: il tutto valorizzato dalla sontuosità del salone di rappresentanza che apre ad una monumentale scala articolata su due piani.

2. Documenti di riferimento

L'Istituto è stato formato con il R.D. del 14 luglio 1907, fu eretto ad Opera Pia con R.D. del 23 febbraio 1908 ed è stato dotato di Statuto con R.D. 27 aprile 1943 tuttora in vigore.

3. La Missione e forme di assistenza

Al complesso "Vista Lieta" possono accedere, a domanda, su delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, Ufficiali provenienti dallo s.p.e. e dal complemento, quali ospiti permanenti a tempo indeterminato, purché autosufficienti, e ospiti a carattere temporaneo, per periodo di soggiorno di media e lunga durata.

Gli ospiti permanenti o fissi sono gli ufficiali che, per diversi motivi, scelgono di eleggere Villa "Vista lieta" a loro abituale residenza, esorcizzando, in tal modo, il timore di una fase della vita talvolta caratterizzata da una malinconica solitudine.

Gli ospiti temporanei o ordinari sono, invece, gli Ufficiali (o vedove di colleghi) che fruiscono, da soli o con la consorte, di un soggiorno di durata determinata presso la Villa (minimo sette giorni).

Anche per essi, l'ospitalità può risultare gradevole. Il soggiorno, presso la Villa, infatti, consente di visitare le più belle e famose località della Costa azzurra (Montecarlo, Nizza, Cannes ecc.) facilmente raggiungibili, e di trascorrere un periodo di distensiva vacanza in una località (Sanremo) famosa in Europa, dove la mitezza del clima riesce - dicono i sanremesi - a vestire di primavera anche l'inverno.

A disposizione degli ospiti sono il salone di rappresentanza, due sale da pranzo, il bar, le sale di lettura e di conversazione, il biliardo, la TV/conferenze, un ambulatorio, con presenza periodica di un medico convenzionato, ed altri comforts.

Le quote di soggiorno giornaliera comprensive di alloggio, vitto e servizi, risultano molte contenute, atteso che l'Istituto integra, con parte delle oblazioni percepite, i costi derivanti dal mantenimento della Villa.

Attualmente, tali quote sono così fissate:

- ospiti a lunga permanenza	€	31,00;
- ospiti ordinari:		
..Ufficiali (in camera doppia)	€	41,00;
..Familiari /Ufficiali in camera singola	€	43,00;

Per i mesi invernali, è prevista una maggiorazione giornaliera di 1,5 per il riscaldamento e, per il periodo di alta stagione (15 giugno - 15 settembre), un aumento del 10%.

4. Donazioni

Viene sottolineato che la sopravvivenza dell'Istituto dipende soprattutto dalle oblazioni mensili volontarie che tutti gli Ufficiali in S.p.e. dovrebbero inviare tramite i rispettivi Comandi di appartenenza.

5. Punto di contatto

Ulteriori informazioni potranno essere richieste telefonando, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, al numero 06.77250880 (funziona anche da FAX).

Per eventuali prenotazioni, le relative domande dovranno essere indirizzate a: Istituto Nazionale di Beneficenza "Vittorio Emanuele III" Via Labicana, 17 - 00184 Roma - Tel/fax 06.77250880. Email: vittema@virgilio.it.

- Capitolo X - BIBLIOTECHE

1. Scopo

a. Le Biblioteche dell'A.M. sono state istituite a favore del personale per consentire le finalità sotto elencate con il seguente ordine di priorità:

- integrazione ed aggiornamento tecnico-scientifico e professionale di problemi ed argomenti interessanti le FF.AA. ed in particolare l'A.M.;

- acquisizione di dati ed eventi storici riguardanti la storia e l'evoluzione dell'Aeronautica Militare e formazione di una cultura storico-militare finalizzata sui problemi di Forza Armata;
 - orientamento ed aggiornamento culturale letterario-ricreativo.
- b. Le biblioteche dell'A.M. devono soddisfare le finalità summenzionate impostando le dotazioni e gli acquisti conformemente ai criteri di priorità suesposti. Le acquisizioni avvengono con fondi appositamente destinati a seguito di donazioni.

2. Organizzazione

- a. Le Biblioteche A.M. sono costituite da:
- Biblioteca Centrale A.M. – Palazzo Aeronautica;
 - Biblioteca delle Scuole e precisamente Scuola di Guerra Aerea (S.G.A.) di Firenze, Accademia Aeronautica di Pozzuoli, Scuole di Volo e Specialisti A.M.;
 - Biblioteche di Reparti ed Enti dell'A.M.;
 - Raccolte di libri.
- b. Le dipendenze delle anzidette biblioteche sono le seguenti:
- Biblioteca Centrale A.M.: dallo SMA – Ufficio Storico;
 - Biblioteca delle Scuole, S.G.A. ed Accademia Aeronautica dalla Direzione Studi degli Enti di appartenenza;
 - le Biblioteche dei Reparti ed Enti dell'A.M. dalla Sezione/Nucleo P.Uma.S.S. del Reparto od Ente cui appartengono.
- L'Ufficio Storico ha i seguenti compiti:
- coordinamento ed indirizzo dell'attività delle Biblioteche;
 - controllo sulla rispondenza degli acquisti disposti dalle Biblioteche A.M. alle direttive impartite dallo SMA od alle norme vigenti;
 - studio, coordinamento, programmazione e assegnazione dei fondi per ciascuna Biblioteca A.M. in base a "Preventivi per l'impiego dei fondi ed alle disponibilità di bilancio".
- c. Le raccolte di libri si creano in Enti minori quale naturale raccolta di volumi disparati che pervengono all'Ente in qualsiasi maniera.
Sarà cura del responsabile dell'Ente fare in modo che i volumi siano adeguatamente conservati e messi a disposizione del personale dell'Ente.
- d. Per le Biblioteche delle Scuole e dei Reparti ed Enti dell'A.M. è previsto un "Direttore" ed un "Bibliotecario". Per la Biblioteca Centrale A.M. è previsto solo il "Direttore" che svolge anche compiti di Bibliotecario limitatamente al periodo di prevista esistenza e funzionamento.
- e. Il Direttore della Biblioteca delle Scuole e dei Reparti ed Enti dell'A.M. è il Direttore degli Studi o il Capo Ufficio Comando dell'Ente di appartenenza. Esso ha il compito di impostare, organizzare e controllare, nell'ambito delle norme vigenti, il funzionamento della Biblioteca in modo da renderla funzionale ed adeguata alle esigenze degli utenti. Detto incarico deve intendersi supplementare a quelli previsti per il personale suddetto.
- f. Il Bibliotecario è un Ufficiale o Sottufficiale o dipendente Civile incaricato dalla Direzione Studi o dalla Sezione P.Uma.S.S. dell'Ente di appartenenza. Detto incarico può essere anche dato come compito aggiuntivo ad altre attività svolte dall'interessato. Egli risponde al Direttore della Biblioteca della gestione contabile delle pubblicazioni e riviste, delle attrezzature fisse e del funzionamento della Biblioteca.

3. Consultazione pubblicazioni

- a. L'accesso alla consultazione delle pubblicazioni nelle Biblioteche è regolato come segue:
 - Biblioteca Centrale A.M.:

Tutto il personale militare e civile in servizio presso il Palazzo Aeronautica è autorizzato alla consultazione delle pubblicazioni.
Il restante personale militare e civile della Difesa deve chiedere preventiva autorizzazione verbale al Direttore della Biblioteca.
Il personale delle altre amministrazioni pubbliche ed i privati devono richiedere specifica e motivata autorizzazione all'Ufficio Storico dello S.M.A..
 - Biblioteche di Istituti e Scuole A.M.:

Sono ammessi alla consultazione delle pubblicazioni i docenti, gli allievi dei corsi ed il personale in servizio presso l'Ente.
Il personale civile e militare di altri Enti o Amministrazioni pubbliche ed i privati devono essere autorizzati, di volta in volta, dal Direttore degli Studi (Direttore di Biblioteca) a seguito di richiesta motivata.
 - Biblioteche degli Enti e Reparti dell'A.M.:

E' ammesso alla consultazione delle pubblicazioni tutto il personale militare e civile dell'Ente di appartenenza. Il personale militare e civile di altri Enti e amministrazioni pubbliche ed i privati devono essere autorizzati dal Capo Ufficio Comando (Direttore di Biblioteca) a seguito di richiesta motivata inoltrata allo stesso.
- b. Non possono essere dati in lettura più di due opere per volta (per un totale di 4 volumi), salvo specifica autorizzazione del bibliotecario concessa su richiesta motivata dall'interessato.
- c. Libri e riviste in attesa di rilegatura devono essere dati in consultazione con le opportune cautele.
- d. Le opere rare e quelle con tavole ed incisioni vanno date in consultazione con particolare cautela e sotto la sorveglianza di un addetto alla biblioteca.
- e. Le ricerche sugli schedari dovranno essere effettuate dagli interessati, eventualmente seguendo le indicazioni degli addetti alla biblioteca.
- f. Nessuno può uscire per qualsiasi motivo dalla Biblioteca senza prima aver restituito le Opere avute in consultazione.
- g. Non possono essere date in consultazione le pubblicazioni non ancora inventariate, numerate e timbrate.
- h. Chiunque si rendesse colpevole di cattiva tenuta, manomissione, sottrazione di libri o di comportamento non consono all'ambiente deve essere allontanato immediatamente dalla Biblioteca. Lo stesso divieto vale anche per coloro che si fossero resi colpevoli delle stesse mancanze in altre Biblioteche.

4. Prestito libri

- a. E' ammesso al prestito dei libri tutto il personale militare e civile in forza all'Ente di appartenenza. Prestiti non possono essere effettuati a personale militare e civile in forza ad altri Enti, al personale di altre Amministrazioni ed a privati.
- b. Le seguenti pubblicazioni non dovranno essere date in prestito per qualsiasi motivo:
 - atlanti, enciclopedie, codici, e particolari Opere;
 - Edizioni artistiche;

- opere ricche di tavole illustrative ed incisioni;
- opere esaurite o rare, e comunque antecedenti il 1923;
- manoscritti;
- riviste e giornali dell'annata in corso e quelle delle annate precedenti;
- libri non ancora registrati, timbrati e numerati;
- volumi le cui pagine non siano ancora cucite o comunque rilegate in maniera tale da garantire la loro conservazione;
- opere prenotate per la consultazione e quelle più richieste in consultazione.

- Capitolo XI -

MUSEO STORICO DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. Cenni storici

Il Museo storico dell'Aeronautica Militare ha sede nell'idroscalo di Vigna di Valle, il più antico d'Italia, sito sulla sponda meridionale del lago di Bracciano.

Su questa Base, ricca di episodi legati alla storia del volo in Italia, il 24 maggio 1977 fu inaugurato, alla presenza del Capo dello Stato, il Museo Storico dell'Aeronautica Militare Italiana, voluto e realizzato dalla Forza Armata per dare degna collocazione al Patrimonio aeronautico nazionale.

Il Museo, con una superficie espositiva di 12.000 mq., è disposto in 4 grandi padiglioni espositivi ed accoglie al suo interno oltre 60 velivoli, una cospicua collezione di motori e centinaia di cimeli che raccontano, in successione cronologica, la storia del volo in Italia e quella degli uomini che ne furono protagonisti.

Il percorso si snoda attraverso i settori dedicati ai Pionieri, ai Dirigibili, alla Prima Guerra Mondiale, all'epopea dei Voli Polari del Gen. Nobile, alle grandi Crociere Individuali e di Massa, alla Coppa Schneider, alla Seconda Guerra Mondiale per concludersi, nell'ultimo grande padiglione, con la rinascita dell'Aeronautica nel dopoguerra ed i velivoli a reazione attuali.

Al visitatore è offerta la possibilità di cogliere e rivivere gli aspetti più affascinanti di una ricca e completa ricostruzione storica.

2. Notizie sul Museo

È uno dei più grandi Musei d'Europa e possiede, per qualità e quantità, una delle collezioni di aerei e motori tra le più belle ed interessanti al mondo.

Il Museo, che dispone di una Sala Conferenze dove si svolgono congressi, conferenze e proiezioni, si estende su 4 padiglioni che sono:

- PADIGLIONE "TROSTER"

È il primo dei 4 padiglioni del Museo ed è derivato dall'ultimo hangar superstite di una serie di manufatti ceduti all'Italia in conto riparazione di danni di guerra nel primo conflitto Mondiale: ospita su circa 1.200 mq. il settore espositivo riguardante i Pionieri della Prima Guerra Mondiale. Attualmente vi sono esposti anche gli idrocorsa dell'alta velocità (1919-1934) e velivoli del periodo tra le due Guerre.

- PADIGLIONE "VELO"

Il padiglione Velo, così chiamato dall'omonima ditta costruttrice, di circa 2.650 mq., ospita i settori dedicati alle Grandi Crociere individuali e di Massa (1919-1933), dei Voli Polari (1926-1928) e dell'Aeronautica della Seconda Guerra Mondiale (1940-1945).

- PADIGLIONE "BADONI"

Progettato e realizzato negli anni '30, nei suoi 3.600 mq. sono esposti i Grandi Velivoli dell'Aeronautica in servizio dagli anni '30 agli anni '60.

- PADIGLIONE "SKEMA"

Accoglie nei suoi 4.200 mq. su due livelli i velivoli a getto e sperimentali dell'Aeronautica Militare dal 1950 ai giorni nostri.

3. Come si arriva

Per raggiungere il Museo Storico dell'A.M. bisogna seguire la Via Cassia fino a "La Storta" ed inserirsi sulla "Braccianese-Claudia", da percorrere per 18 chilometri sino al bivio, situato sulla destra, per Vigna di Valle.

Sempre lungo la "Braccianese-Claudia" si può uscire in località "Osteria-Nuova" e proseguire per Anguillara Sabazia, da dove, percorrendo il Lungolago, si giunge a Vigna di Valle.

Altro percorso alternativo è quello che si può seguire provenendo dalla Via Aurelia per poi immettersi sulla "Braccianese-Claudia" e percorrerla verso Roma sino al bivio di Vigna di Valle.

L'ingresso al Museo Storico è gratuito e gli orari di apertura sono i seguenti:

- Estate (dal 1 giugno al 30 settembre): Ore 09.30 – 17.30;
- Inverno (dal 1 Ottobre al 31 Maggio): Ore 09.30 – 16.30.

Il Museo rimane chiuso nei giorni di Capodanno, Pasqua, Natale e tutti i Lunedì feriali.

Indirizzo: Aeroporto Vigna di Valle, via Circumlacuale – 00062 Bracciano (RM) – Tel. 06.99887509/08 – Fax 06.99887445 – Mil. 8240/9.

E-mail: musam@aeronautica.difesa.it

- Capitolo XII - ASSOCIAZIONI

Associazione Arma Aeronautica

Via Marcantonio Colonna, 23/25 - ROMA (tel. 06/3215145 o 06/3216882).

Sito Web: www.assoaeronautica.it .

Indirizzo e-mail: info@assoaeronautica.it
Assoaeronautica.pn@tiscali.it

1. Iscritti

L'Associazione Arma Aeronautica (A.A.A.), nata a Torino il 29 febbraio del 1952 con lo scopo di tutelare e tramandare il patrimonio morale, la tradizione, il prestigio della Forza Armata, è un sodalizio aperto a tutta la gente dell'aria di ogni grado, ruolo ed età, in servizio ed in congedo ed è inoltre aperta a tutti i simpatizzanti che vi possono accedere in qualità di aggregati.

Trasferita successivamente a Roma, in data 13 maggio 1955, la A.A.A. fu eretta in Ente morale con Decreto del Presidente della Repubblica ed oggi ha una consistenza di circa 35.000 iscritti, ripartiti in 212 Sezioni e 251 Nuclei distribuiti sull'intero territorio Nazionale e varie Sezioni operanti all'estero.

2. Compiti

L'A.A.A. è patriottica, apolitica, apartitica e si propone di:

- mantenere vivo il culto della Patria ed il senso dell'onore;
- esaltare, custodire e tramandare le glorie e le tradizioni aviatorie;
- conservare e consolidare i vincoli d'amicizia e di solidarietà fra tutti gli Associati;
- tutelare gli interessi morali e materiali dei propri associati e dei loro familiari;
- tendere all'elevazione spirituale e culturale degli iscritti;
- tenere i necessari collegamenti con le Istituzioni civili dello Stato, con le Forze Armate e conservare stretti rapporti con l'Aeronautica Militare, nonché con le Associazioni combattentistiche e d'Arma italiane ed estere;
- concorrere alla diffusione della conoscenza delle attività aeronautiche nazionali ed internazionali;
- promuovere adeguate iniziative al fine di facilitare l'orientamento dei giovani verso l'Aeronautica Militare e le attività aeronautiche ed aerospaziali;
- promuovere, incentivare e sviluppare la ricerca storica aeronautica, organizzando e dirigendo studi sull'impiego del mezzo aereo;
- effettuare, attraverso il Centro Studi Militari Aeronautici (CeSMA), studi sulle problematiche aeronautiche, nei loro molteplici aspetti sia nazionali che internazionali, con particolare riferimento a quelle di carattere militare nei loro aspetti politici, tecnici ed operativi, al fine di:
 - . sviluppare il pensiero militare aeronautico in relazione al continuo progresso tecnologico del mezzo aereo;
 - . contribuire con l'Aeronautica Militare ed aggiornare il suo personale sulle principali linee di tendenza in tale settore;
 - . fare nascere una sensibilità a tali tematiche in seno alla società creando sinergie intellettuali fra il mondo militare, quello politico e quello industriale;
 - . aiutare i soci dell'A.A.A. a non perdere i contatti con la realtà aeronautica nel suo continuo divenire;
 - . promuovere la realizzazione e la diffusione di informazioni nel settore di pertinenza, sia attraverso pubblicazioni cartacee che attraverso canali informatici ed audiovisivi;
 - . organizzare varie attività di ricerca e culturali tra le quali dibattiti, seminari, convegni e incontri di studio su aspetti delle problematiche aeronautiche individuate dallo

stesso CeSMA o suggeriti dall'A.M. o dall'industria nazionale, partecipando attivamente al dibattito internazionale su tali problemi.

3. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari a favore dell'A.A.A., mediante versamento annuo, variabile da Sezione a Sezione (mediamente di €. 26,00).

E' possibile, altresì, effettuare donazioni attraverso versamenti su:

- conto corrente postale n° 00310003;

- conto corrente bancario n° 0104649 acceso c/o "Banca Popolare di Lodi", Agenzia 4 di Roma – c.a.b. 03204 – a.b.i. 05164.

Associazione Nazionale Ufficiali Aeronautica

Viale dell'Università, 4 – Roma (Tel. 06/4986.5165 o 06/4986.5187 – Fax 064450786)

e-mail: anua.aeronautica@virgilio.it

1. Iscritti

L'Associazione Nazionale degli Ufficiali dell'Aeronautica (A.N.U.A.) nasce il 26 giugno 1951, riconosciuta dal Ministero della Difesa con D.M. del 5.8.1982.

Il sodalizio, costituito inizialmente da Ufficiali in congedo di ogni ordine, grado e specialità, è stato, in seguito, aperto ad una più ampia partecipazione di tutti gli Ufficiali dell'Aeronautica sia in servizio che in quiescenza.

Possono, altresì, aderire al sodalizio Ufficiali delle altre FF.AA. e Corpi Armati dello Stato purché siano in possesso di brevetto di pilota/osservatore o di Paracadutista e che prestino, o abbiano prestato, servizio in Aeronautica.

Fanno parte dell'Associazione, a titolo di Soci Onorari, quali Dame d'Onore, le vedove, le madri, figlie e sorelle di Ufficiali dell'A.M. deceduti.

2. Compiti

L'A.N.U.A. si propone di:

- custodire il patrimonio spirituale dell'Aeronautica Militare;
- tutelare e diffondere la cultura aeronautica, promuovendo e sviluppando iniziative sociali e culturali;
- affermare, sostenere e difendere i diritti ed i valori morali dei Soci;
- tutelare gli interessi professionali, sociali ed economici della categoria;
- predisporre e promuovere la emanazione dei conseguenti provvedimenti amministrativi e legislativi a favore dei Soci delle categorie in congedo;
- aderire, a più alto livello, alle attività di organizzazioni similari, sia nazionali che internazionali;
- favorire e promuovere:
 - . la cooperazione fra gli Associati (art. 45 della Costituzione);
 - . le forme più idonee di assistenza per la risoluzione di tutti i problemi conseguenti all'inserimento nella vita civile dei suoi iscritti.

3. Contributi e donazioni

E' possibile effettuare contributi volontari a favore dell'ANUA, mediante versamento annuo di €. 25,00.

E' possibile, altresì, effettuare donazioni attraverso versamenti sul conto corrente postale n° 37906005.

Associazione Nazionale Famiglie Caduti, Mutilati dell'Aeronautica

Viale Mazzini, 88 (tel. 06/3741257 o 06/3729278).

1. Iscritti

Possono essere soci dell'A.N.F.C.M.A. tutti i membri delle famiglie degli appartenenti all'Aeronautica Militare, morti per cause di guerra o di servizio e coloro che per le stesse ragioni abbiano riportato menomazioni permanenti dell'efficienza fisica. L'Associazione riunisce inoltre le famiglie dei componenti gli equipaggi di volo dell'Aeronautica civile, deceduti in seguito ad incidente di volo e coloro che per le stesse ragioni abbiano riportato menomazioni permanenti dell'efficienza fisica.

Le cause di morte, mutilazione od invalidità permanente devono risultare da atti ufficiali degli organi competenti in materia.

2. Compiti

- esaltare il sacrificio di tutti coloro che, nel campo aeronautico, siano deceduti ed abbiano riportato mutilazioni o invalidità;
- mantenere fra i congiunti dei Caduti e fra i mutilati lo spirito di solidarietà nell'amore per la Patria e nel sentimento dei doveri verso di essa;
- promuovere la raccolta e raccogliere tutto il materiale statistico, biografico e documentario relativo ai Caduti ed ai Mutilati dell'Aeronautica;
- promuovere, favorire ed attuare iniziative e provvidenze che tendano ad alleviare le sofferenze morali e materiali dei propri soci ed assicurare ad essi, nei diversi momenti e contingenze della vita, quell'assistenza di cui sono meritevoli a causa del sacrificio sopportato;
- assistere i soci nelle azioni a tutela dei diritti ed interessi presso enti pubblici e presso enti privati o persone.

E' possibile, altresì, effettuare donazioni attraverso versamenti sul conto corrente postale n° 59827006.

Si riportano di seguito le convenzioni/offerte elaborate dallo S.M.A. e dallo S.M.D.:

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
ABBIGLIAMENTO	CRISTIANO DI THIENE S.p.A.	Viale del Lavoro, 25 – 36016 THIENE (VI)	0445380330	www.cristianodithiene.com	Sconto minimo del 35% su una linea di abbigliamento ed accessori personalizzati con il logo dell'A.M. e della P.A.N.	VENDITA ABBIGLIAMENTO
	PALLADIO OCCHIALI	Via Frison, 6 32045 CAMPOLONGO DI CADORE (BL)	Tel. 0435.64034 Fax 0435.628223		Sconto minimo del 35% su una linea di occhiali con il logo della P.A.N.	VENDITA OCCHIALI
ABBIGLIAMENTO SPORTIVO	QUIRICO SPORT	Via Garibaldi 85 VILLANOVA DI GUIDONIA MONTECELIO (RM)	347/8067294	info@quiricosport.it	Sconto minimo del 40% sui prezzi di listino di articoli sportivi varie marche	VENDITA ABBIGLIAMENTO
ALBERGHI	SENECA C.M. & P. S.a.s	Via Marrucina, 128Guardiagrele (CH)	800.018352	www.senecacmp.com	Applicazione tariffe scontate per spese alberghiere sia in Italia che all'estero mediante prenotazioni effettuate tramite la Seneca.	PRENOTAZIONI ALBERGHIERE
	RESIDENCE TURISTICO ALBERGHIERO "SANTA CLARA" DI MARINA DI CAMEROTA (SA)	Via Arconte, 27 – 84059 Marina di Camerota (SA)	0815514100 0974932399 3395693788	www.residencesantaclara.it	Applicazione tariffe scontate	SERVIZI ALBERGHIERI
	RESIDENCE "JUNIOR 2" – TORRE DELL'ORSO (LE)	Via S. Matarrese, 36 – 70100 BARI	0805041110 0832841416	adriatica@iol.it www.users.libero.it/bar_grimaldi.it	Applicazione tariffe scontate	SERVIZI ALBERGHIERI
	HOTEL "VILLA ROSA" DI RICCIONE E "CANASTA" DI VISERBA DI RIMINI	Via Roma, 3 – 47811 VISERBA DI RIMINI	3389928371 3382997378 0541648640	www.dueellehotels.it	Applicazione tariffe scontate	SERVIZI ALBERGHIERI
	HOTEL "CORALLO" DI PINETO (TE)	Via Roma, 72 – 64025 PINETO (TE)	0859491563 0859491414 (Fax)	info@hotelcorallo-pineto.it www.hotelcorallo-pineto.it	Sconto 10% su listino prezzi con esclusione periodo 7-27 agosto	SERVIZI ALBERGHIERI

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
ALBERGHI	HOTEL "CANADA" S.r.l. DI MILANO	Via Santa Sofia, 56 - MILANO	0258304844 0258300282	canada@tin.it www.canadahotel.it	Sconto 30% su listino prezzi	SERVIZI ALBERGHIERI
	HOTEL "MILLEPINI" DI SCANNO (AQ)	Via Pescara, 2 – SCANNO (AQ)	086474387 086474330 0864749818 (Fax)	www.millepiniscanno.it	Sconto 10% su listino prezzi	SERVIZI ALBERGHIERI
	COMPLESSO "COSTA TIZIANA HOTEL" DI CRO-TONE	Via per Capolonna, s.n.c. -88900 CRO-TONE	096225601	info@costatiziana.it www.costatiziana.it	Sconto 15% su listino prezzi	SERVIZI ALBERGHIERI
	HOTEL "MAGNA GRECIA" DI COR-FU' (GRECIA)	Via D'Azeglio, 33 – 65016 MONTESIL-VANO (PE)	3297430901	didonatosi@tiscali.it www.magnagreciahotel.com	Sconti 20% su listino prezzi	SERVIZI ALBERGHIERI
	AGRITURISMO "LE CINCIALLEGRE" DI MOCAIANA STA-ZIONE (PG)	MOCAIANA STA-ZIONE (PG)	3408986953 34708668899	www.lecinciallegre.it	Sconto 15% su listino prezzi	SERVIZI ALBERGHIERI
	VILLAGGIO TURI-STICO "GREEN VILLAGE" DI MA-RINA DI CAMERO-TA (SA)	Via Luigi Guercio, 293 – 84124 SA-LERNO	089932153 089318716 069220031 3355385704	info@greenvillage.it www.greenvillage.it	Applicazione tariffe scontate	SERVIZI ALBERGHIERI
	SOCIETA' "& COMPANY" DI "SERVIZI GESTIONI TURISTICHE S.r.l."	Via Pavese, 8 – 80018 MUGNANO DI NAPOLI	0659605545 065411853 0659606352 (Fax)	difeviaggi@andcompany.it www.difesa.it	Fornitura a condizioni agevolate di servizi turistici	SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI TURISTICI ED ALBERGHIERI
	"PLAZA VIAGGI" S.p.A.	Via San Nicola da Tolentino, 82 – 00187 ROMA	06.42011751	grandiclienti@plazaviaggi.it www.difesa.it – SMD/V Rep./ Uff. Aff. Gen. userid: Aeronautica – p/w 86JB7A3M	- da 10 a 25% per viaggi individuali selezionati; - 8% VENTAGLIO; - 5% CLUB-MED; - 7% TOUR-OPERATORS VARI; - 40% viaggi "last-minut"; - biglietteria aerea; - servizio alberghi;	AGENZIA VIAGGI

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
ALBERGHI	JOLLY HOTEL	Via Bellini 6 VALDAGNO (VI)	04445410000 800017703	www.jollyhotels.it	Applicazione tariffe scontate	PRENOTAZIONI ALBERGHIERE
	HOTEL RESIDENCE "POGGIO ARAGOSTA" DI ISCHIA (NA)	Via Borbonica, snc – 80074 CASAMICCIOLA TERME – I-SCHIA (NA)	081980236 081885667 (Fax)		Applicazione tariffe scontate	SERVIZI ALBERGHIERI
ASSICURAZIONI	ASSITALIA	Corso d'Italia, 33 – 00198 Roma (Sede Centrale)	06.84831 (sede centrale)		Applicazione di tariffe inerenti la copertura assicurativa del "rischio volo" per i viaggi di servizio ai sensi dell'ex legge 836/73 con successivo rimborso da parte dell'A.D.	SERVIZI ASSICURATIVI
					Sconto 30% su tassi garanzia incendio/furto auto e sconto 15% sui premi per R.C.A.	SERVIZI ASSICURATIVI
	ZURITEL	Via C. Pascarella, 59 – 00153 ROMA	800.247247	www.zuritel.it	Sconti su tassi garanzia incendio/furto auto e sui premi per R.C.A. Cod. AMS00BB (personale in servizio) e AMC00AA (personale in congedo)	SERVIZI ASSICURATIVI
	FATA Assicurazioni	Agenzia 202 Via della Giuliana, 30 – 00195 ROMA	0637511338		Possibilità di stipulare Polizze R.C. Auto, furto/incendio e Polizze per copertura assicurativa relativa alla vita privata, a tariffe agevolate.	SERVIZI ASSICURATIVI
	VITTORIA ASSICURAZIONI	Agenzia speciale convenzioni – Via del Plebiscito, 102 – 00186 ROMA	06.6798199	www.difesa.it – SMD/V Rep./ Uff. Aff. Gen./ Convenzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Garanzie vita (tariffa 222A); - garanzie danni (infortuni-ricoveri) - responsabilità civile verso terzi; - Sconti su tassi garanzia incendio/furto auto e sui premi per R.C.A. - Carta servizi gratuita 	SERVIZI ASSICURATIVI

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
ASSICURAZIONI	MARSH S.p.A.	Piazza G. Marconi, 25 – 00144 ROMA	800115555	www.aeronautica.difesa.it (area servizi – comunicazioni interne – convenzioni)	Elaborazione di un Piano Sanitario per il Personale denominato “PRONTI IN 5”	POLIZZA SANI- TARIA
	LINEAR	Via A. da Formine, 1 – 40128 Bologna	800.112233; 800.219702		Sconti su tassi garanzia incen- dio/furto auto e sui premi per R.C.A.	SERVIZI ASSI- CURATIVI
	GENIALLOYD	Viale Monza 2 20127 MILANO	800999999	www.genialloyd.it Convenzioni p/w PWDAMI1	5% coperture RC AUTO e Moto 7% coperture RD AUTO e Moto 10% coperture Casa famiglia in- fortuni viaggio volo	SERVIZI ASSI- CURATIVI
AUTO (VENDITA - NO- LEGGIO)	FIAT S.p.A.	ROMA: V.le Manzoni, 67; MILANO: via Grosio, 9 NAPOLI: C.so Meri- dionale, 53; TORINO: C.so Bra- mante, 15	RM:06.7731.384; MI:02.33636400; NA: 081.7791478 TO:011.6842.223		- Sconto 18% del listino su Fiat, Alfa Romeo e Lancia per titolari di passaporti diplomatico o di servizio. - “Premio fedeltà” (rimborso di un importo variabile a seconda del modello al personale militare A.M. in servizio permanente che intende acquistare vetture della Fiat, Lancia o Alfa Romeo). Il predetto “premio” sarà: . erogato al momento dell’ac- quisto ; . liquidato in fattura in aggiunta al trattamento concordato con il Concessionario.	ACQUISTO AU- TOVETTURE NUOVE
	FORD CARPOINT S.p.A.	Via della Pisana, 477 - 00163 ROMA	06664490454 3358419646 Sig Fabrizio MALTA	fmalta@carpoint.it	Applicazione di una serie di age- volazioni su tariffe, condizioni di pagamento, forme di garanzia e benefit supplementari per l’acquisto di autovetture nuove o usate Ford, Lancia o Alfa Romeo	ACQUISTO AU- TOVETTURE NUOVE/USATE
	MAGGIORE RENT	Via Tor Cervara, 225 – 001455 ROMA	06.22935236	www.difesa.it – SMD/V Rep./ Uff. Aff. Gen. userid: Aeronautica – p/w 86JB7A3M	Applicazione sconti su noleggio auto a seconda del modello au- to/giorni di utilizzo – Codice con- venzione: M001087	NOLO AUTOVET- TURE

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
AUTO (VENDITA – NO- LEGGIO)	AVIS Autonoleggio S.p.A.	Via Tiburtina, 1231 – 00131 Roma (Sede Centrale)	06.419941	www.avis.com	Applicazione sconti su noleggio auto a seconda del modello au- to/giorni di utilizzo – Codice con- venzione: AWDZ131603	NOLO AUTOVET- TURE
BANCHE/CARTE DI CREDITO	AMERICAN EXPRESS S.p.A.	Largo Caduti El Ala- main, 9 – 00173 ROMA	06.722801		Rilascio carte di credito a € 20,00	CARTE DI CRE- DITO
	BIPIELLE.NET	Via Annone 71/79 00199 ROMA	0686399135		Particolari condizioni per il perso- nale militare e civile	SERVIZI BANCA- RI E FINANZIARI
	RAS BANK	Piazza Erculea, 15 – 20122 MILANO	3357301748 065911835		- Riduzione 20% su spese com- missione fondi RASBANK; - C/C senza spese e credito mas- simo di € 1.550,00	SERVIZI BANCA- RI E FINANZIARI
	DINERS CLUB S.p.A.	Lungotevere Flami- nio, 18 ROMA	06.3575201	vagnini@diners.it	Rilascio carte di credito a €. 10,32	CARTE DI CRE- DITO
	BANCA ANTONIA- NA POPOLARE VENETA	Via Verdi, 13/15 – 35139 PADOVA	VARI		Particolari condizioni per il perso- nale militare e civile su tutte le Agenzie dislocate sul territorio na- zionale. Codice convenzione: GR.AZ N. 2103	SERVIZI BANCA- RI
	DEUTSCHE BANK	Via Nizzoli, 6 – 20147 MILANO	8480800387	B2e.canali@db.com http://b2e.deutsche-bank.it (inserire nome azienda “Aero- nautica” – password “Custo- mer”) www.aeronautica.difesa.it	Particolari condizioni per il perso- nale militare e civile su tutte le agenzie dislocate sul territorio na- zionale.	SERVIZI BANCA- RI E FINANZIARI
	DEUTSCHE BANK BankAmericard	Via Nizzoli, 8 – 20147 MILANO	02.40245931/0 02.40244040 800.014907		Carta di credito MASTERCARD gratuita per il personale militare e civile, in servizio ed in ausiliaria.	CARTE DI CRE- DITO

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
BANCHE/CARTE DI CREDITO	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA	Piazza Salimbeni, 3 – SIENA	VARI	www.mps.it	Particolari condizioni per il personale militare e civile su tutte le Agenzie dislocate sulle 939 filiali dislocate sul territorio nazionale.	SERVIZI BANCARI E FINANZIARI
	BANCA NAZIONALE DEL LAVORO	Piazza Albania 35 00153 ROMA	06.57921		Convenzione n° 00000141L Particolari condizioni per il personale militare e civile	SERVIZI BANCARI E FINANZIARI
	B.H.W CASSA DI RISPARMIO E CREDITO EDILIZIO	Via Maso della Pieve, 60 – 39100 BOLZANO	0471.255400		Sconto 0,20% sui tassi per mutui relativi all'acquisto, ristrutturazione, costruzione di case.	SERVIZI FINANZIARI
	GRUPPO PROMO BANCA WOOLWICH	Via Tiburtina 352/C 00159 ROMA	06.43535005 339.3795034 (Lucia Carucci)	luciacarucci@gruppopromo.it	Mutui ipotecari	SERVIZI FINANZIARI
LEGALE	AVVOCATI E DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI	Via Civitavecchia 7 00198 ROMA	06/8417434 06/85357830	info@ult.it	Minimo tariffario degli onorari	COSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE
	STUDIO LEGALE MOSCATELLI CARTONI	Via Albertelli 1 00195 ROMA	06/37512658	cartoni.nicotera@tin.it	Minimo tariffario degli onorari	
LIBRI	ARNOLDO MONDADORI	Piazzale Clodio 32 00195 ROMA	06/39723378	palmagianluca@tin.it	Fino al 65% sul prezzo di copertina	ABBONAMENTI A PERIODICI

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
---------	-------	------	----------	----------------------	--------	----------

LIBRI	GRUPPO EDITORIALE "ESSE LIBRI SIMONE S.p.A."			www.simone.it www.nissolino.it www.sistemieditoriali.it www.finanzelavoro.it www.simonescuola.it www.ellissi.it	Sconto del 25% sul prezzo di copertina.	LIBRI SCOLASTICI
OSPEDALI / SERVIZI SANITARI	ISTITUTO DERMOPATICO IMMACOLATA DI ROMA (IDI)	Via dei Monti di Creta, 104 ROMA	06.66461		Accesso agevolato e preferenziali ai servizi erogati quali prestazioni non convenzionate con il S.S.N.	SERVIZI OSPEDALIERI
	OSPEDALE PEDIATRICO BAMBIN GESU'	- Gianicolo (Roma) - Via Baldelli (Roma) - Palidoro (Roma) - S.Marinella (Roma)	06.68596000 06.68592434/2286 06.68593259		Canale privilegiato delle prenotazioni e 50% di sconto per prestazioni libero professionali	PRESTAZIONI SANITARIE
	JUNIOR S.r.l.	Via Fasana, 21 – 00195 ROMA	068415269	cmanna@tiscalinet.it www.genesisclinic.org	Sconto 20% su prezzi listino relativi a prestazioni sanitarie occorrenti per riproduzione umana	PRESTAZIONI SANITARIE
	DR. GIUSEPPE FERRARO	Via Campiglione, 18 – 80122 NAPOLI	081683558 3358418706 081247038 (Fax)		Agevolazioni tariffarie su prezzi listino relativi a prestazioni medico-specialistiche di chirurgia plastica ed estetica.	PRESTAZIONI SANITARIE
	UNION ASSISTENCE	Via Castelli Romani – Pomezia Nord – 00040 ROMA	0691140146 06.91140145		Assistenza geriatrica a costi scontati	ASSISTENZA GERIATRICA
SCUOLE	CEPU	Via Biturgense, 104 – Cerbara Città di Castello (PG)	0575.7381	www.cepu.it	<ul style="list-style-type: none"> . Sconto 8% sul costo del Corso . consulenza didattica gratuita; . testi scolastici gratuiti per diplomandi; . orientamento universitario gratuito; . formulazione di pacchetti specifici 	CORSI RECUPERO ESAMI UNIVERSITARI
	TRINITY SCHOOL	Via dei Mille 35 00185 ROMA	06.44704953 06.44704855	Infotrinity2003@yahoo.com	Condizioni agevolate per la frequenza di corsi di lingua straniera	CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA
SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO

SCUOLE	ABC INTERNATIONAL CENTRE S.r.l.	Via Giambattista Vico, 29 – 00196 ROMA	063220030	www.abcschool.it	Applicazione di tariffe scontate per frequenza corsi di lingue europee	CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA
	WALL STREET INSTITUTE		800.818080	gsindona@wallstreet.it	Condizioni agevolate per la frequenza di corsi di lingua straniera Iscrizione 130€ anziché 180€ Livello General 380€ anziché 680€ Livello Business 530€ anziché 760€	CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA
TELEFONIA	OMNITEL Pronto Italia S.p.A.	P.zza SS Apostoli, 81 Roma			Vari sconti su abbonamenti Personal o Business e €. 25,82 ogni 5 ricariche	TELEFONIA MOBILE
	H3G (“3”)		0223155095	www.tre.it	Concessione di agevolazioni sul traffico e sul piano tariffario a seguito di sottoscrizione di servizi “3”.	TELEFONIA MOBILE
	TISCALI	Viale Trento 39 CAGLIARI	070.460.11	www.tiscali.it	Codice convenzione CA02002M0001 TUTTO TISCALI TIME sconto 50% su tariffe urbane	TELEFONIA FISSA
	TIM	Soc. Serena Vendine S.r.l. – Via XXV Luglio – 74011 Campogalliano (MO=	Sig. Stefano PAVESI 335/1012401 Sig. Franco FAVALLI 335/1012402	http://futura2g.it	Possibilità di installare presso gli Enti/Reparti, previa installazione contatore di energia elettrica a difalco e calcolo del canone per occupazione del suolo, dei distributori automatici di tessere da € 30,00 (di cui € 5,00 per costo ricarica) con € 4,00 di extra bonus in traffico.	TELEFONIA MOBILE
TEMPO LIBERO	MIRABILANDIA . - SAVIO (RA)	SS. 16 Adriatica km.162 SAVIO (RA)		www.mirabilandia.it www.difesa.it – SMD/V Rep./ Uff. Aff. Gen./ Convenzioni	Ingresso individuale: €15,50 per personale militare e civile e familiari Ingresso gruppi: €12,00 per minimo 20 persone militari e civili e familiari	PARCO DIVERTIMENTI

SETTORE	DITTA	SEDE	TELEFONO	INDIRIZZO WEB E-MAIL	SCONTO	SERVIZIO
---------	-------	------	----------	----------------------	--------	----------

TEMPO LIBERO	CENTRO GUIDA SICURA	Autodromo di Vallelunga - 00063 - Campagnano di Roma (Roma)	0690155071	www.vallelunga.it autodromo@vallelunga.it	Sconto 20% sui costi di iscrizione ai corsi di Guida Sicura	CORSI GUIDA SICURA
	ACI	Via Solferino, 32 – 00185 ROMA		www.aci.it	Tariffa agevolata per associazione all'ACI attraverso la tessera "ACI SISTEMA"	ACI
TRASPORTI	METREBUS	ATAC S.p.A. - ROMA			Sconto di € 30,99 per i nuovi abbonati e di € 7,74 per i rinnovi. Le tariffe agevolate potranno essere richieste presso tesoreria ATAC di Largo Montemartini, 17 – Roma, dalle ore 07.00 alle ore 18.45 tutti i giorni (sabato e domenica esclusi).	TRASPORTI PUBBLICI
VIAGGI	TIRRENIA NAVIGAZIONE	Rione Sirignano 2 NAPOLI	081/7201111	www.tirrenia.it	11,50% per i viaggi di licenza, congedo o permesso (Truppa) 10% per i viaggi di licenza, congedo o permesso (Uff.li e Sott.li) e per viaggi di servizio di tutto il personale militare	VETTORE NAVALE
	AIR ONE	Via Sardegna 14 00187 ROMA	06.478761	www.flyairone.it	Sconto del 30% sulle tariffe applicate dalla Compagnia escluse le tratte da /per la Sardegna	VETTORE AEREO
	SOCIETA' AUTOSTRADE PER L'ITALIA	Via A. Bergamini, 50 – 00199 - ROMA	Mobility Manager per l'Italia T.C. Giovanni FONTANA 0646912135	www.telepass.it	Esenzione dal pagamento del canone del TELEPASS (€ 1,03 mensili) per i primi 6 mesi dalla data di consegna dell'apparato.	AUTOSTRADALE
	ALITALIA	Viale Marchetti 111 00148 ROMA	06.65628354 06.65648		Sconti sulle tariffe per viaggi all'estero per servizio	VETTORE AEREO