



www.ForzeArmate.org

Servizi di Informazione – Assistenza - Consulenza legale – Diritti - Banca dati - Convenzioni

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

SIDEWEB è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web quali, ad esempio, www.militari.org.

SIDEWEB fornisce informazione, assistenza e consulenza legale al fine di offrire a tutti i cittadini, militari inclusi, un punto di riferimento solido e sicuro in merito a tali attività. In particolare, si occupa di studio e approfondimento della legislazione nazionale e comparata relativa agli appartenenti alle forze armate e forze di polizia, ed opera su tutto il territorio nazionale.

SIDEWEB garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica giornaliera e gratuita.

ABBONATI, sostieni anche tu queste importanti attività nell'interesse di tutti. Costo dell'abbonamento annuale: 30 euro per l'utente time; 60 euro per l'utente flash, da versare sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: Sideweb s.r.l. - Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV). Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento. [Approfondisci l'argomento...](#)

Sideweb s.r.l.

Sede nazionale

Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV)

info@sideweb.it – Tel. 347 4317717 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: www.forzearmate.org – www.sideweb.it – Aggiornamenti giornalieri

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Via XX settembre, 123 /A - 00187 Roma

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO SOTTOCASTAMAGGIORE ROMA

Indirizzo di posta elettronica: smesottocapo@esercito.difesa.it

Prot. n. 4609

Cod. id. REC1B Ind.cl. 05.07.8

00187 Roma, 12 SET. 2006

Allegati n. 2

(Magg. BABBO 3.7140)

OGGETTO: D.P.R. 11 luglio 2006, n. 255, modifiche al D.P.R. 8 agosto 2002, n. 213.
Regolamento relativo alla documentazione caratteristica.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

~~~~~

1. Si richiama l'attenzione sull'avvenuta pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 200 del 29 agosto 2006, del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 2006, n. 255: "*Regolamento recante modificazioni al decreto del Presidente della Repubblica 8 agosto 2002, n. 213, concernente i documenti caratteristici del personale dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e dell'Arma dei carabinieri*", che entrerà in vigore il **1° novembre 2006**.
2. Al riguardo, in attesa che gli organi competenti provvedano ad adeguare la normativa discendente, è stata elaborata apposita scheda di sintesi (Allegato "B") volta a chiarire i principali correttivi apportati alla normativa in vigore.
3. Si rimanda inoltre al sito EI-NET (*link* documenti disponibili del RAGEP) per il reperimento del testo integrale del provvedimento.
4. Le presenti disposizioni dovranno essere diramate sino ai minimi livelli.
5. Si rimane a disposizione per ogni eventuale forma di collaborazione ritenuta necessaria al riguardo.

d'ordine  
IL SOTTOCAPO DI SM DELL'ESERCITO  
(Gen. C.A. Emilio MARZO)

12 SET. 2006

A

|                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI                                      | <u>VERONA</u>         |
| COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO                                              | <u>ROMA</u>           |
| COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ESERCITO                                           | <u>ROMA</u>           |
| ISPETTORATO PER LE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO                              | <u>ROMA</u>           |
| ISPETTORATO PER IL RECLUTAMENTO E LE FORZE<br>DI COMPLETAMENTO DELL'ESERCITO | <u>FIRENZE</u>        |
| COMANDO EUROFORZA OPERATIVA RAPIDA                                           | <u>FIRENZE</u>        |
| COMANDO FORZE DI REAZIONE RAPIDA                                             | <u>SOLBIATE OLONA</u> |

e, per diramazione interna:

|                                                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE                                     | <u>SEDE</u> |
| REPARTO IMPIEGO DELLE FORZE/CENTRO OPERATIVO ESERCITO                           | <u>SEDE</u> |
| REPARTO LOGISTICO                                                               | <u>SEDE</u> |
| REPARTO AFFARI GENERALI                                                         | <u>SEDE</u> |
| REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA                                   | <u>SEDE</u> |
| UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SME                                                | <u>SEDE</u> |
| UFFICIO DEL SOTTOCAPO DI SME                                                    | <u>SEDE</u> |
| UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA                    | <u>SEDE</u> |
| UFFICIO AMMINISTRAZIONE                                                         | <u>SEDE</u> |
| COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'AVANZAMENTO DEI<br>SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO | <u>ROMA</u> |
| UFFICIO STATO, AVANZAMENTO, TRATTAMENTO ECONOMICO                               | <u>SEDE</u> |
| UFFICIO CONSULENZA GIURIDICO - LEGALE                                           | <u>SEDE</u> |



## SCHEDA DI SINTESI



**D.P.R. 11 luglio 2006, n. 255: "Regolamento recante modificazioni al decreto del Presidente della Repubblica 8 agosto 2002, n. 213, concernente i documenti caratteristici del personale dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e dell'Arma dei carabinieri."**  
(G.U. 29 agosto 2006, n. 200)

Il D.P.R. n. 255/2006, che entrerà in vigore il **1° novembre 2006**, apporta modifiche, sia formali sia sostanziali, alle nuove norme sulla redazione della documentazione caratteristica. Dette modifiche si sono rese necessarie, dopo 4 anni dall'entrata in vigore del D.P.R. n. 213/2002 che ha sostituito norme in vigore dal 1965, a seguito sia dei mutamenti normativi intercorsi, sia al fine di rendere le ultime norme in materia più aderenti alle esigenze che si sono manifestate dopo il primo periodo di applicazione.

In particolare le principali modifiche riguardano:

- adeguamenti terminologici e normativi;
- la completa estensione della disciplina per la compilazione della documentazione caratteristica a tutto il personale delle Forze armate e dell'Arma dei carabinieri che presta servizio presso il Corpo della Guardia di Finanza;
- la precisazione, facendo riferimento alla anzianità assoluta e relativa, circa i casi di esclusione dalla competenza in materia di redazione della documentazione caratteristica degli Ufficiali che avessero pari o minore anzianità rispetto al valutando;
- l'inserimento, tra i motivi di formazione della documentazione caratteristica del personale di truppa in ferma volontaria delle Forze armate e dell'Arma dei carabinieri, della casistica di presentazione di domanda di rafferma o di ammissione al servizio permanente. Ciò si è reso necessario per consentire la redazione della necessaria graduatoria di merito visto che tale fattispecie non rientra nel disposto normativo attualmente in vigore;
- l'elencazione degli eventi che determinano la redazione dei documenti, annoverando anche i casi di fine servizio/variazione del rapporto di dipendenza;
- la sostituzione della locuzione "12 mesi di servizio non documentato" con "1 anno di servizio non documentato", al fine di definire in modo certo il periodo massimo di servizio non

documentato;

- le modalità per valutare il servizio inferiore ai 60 giorni prestato nell'ambito di operazioni previste da specifiche disposizioni di legge che dovranno essere definite, di volta in volta, dal Capo di Stato maggiore della difesa o dal Comando operativo di vertice interforze o dagli Stati maggiori di Forza armata o dal Comando generale dell'Arma dei carabinieri, sulla base di direttive che fissino modalità e termini<sup>1</sup>;
- l'eliminazione del riferimento che prevede la compilazione degli elementi d'informazione per gli Ufficiali dell'Aeronautica che dipendano in linea tecnica da Ufficiali dello stesso Corpo logistico. Tale previsione rimane confermata per gli Ufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Arma dei carabinieri;
- la custodia dei documenti caratteristici, prevedendo l'emanazione di eventuali direttive da parte della Direzione generale per il personale militare su indicazione degli Stati maggiori di Forza armata o dal Comando generale dell'Arma dei carabinieri;
- i limiti agli interventi nelle redazioni dei documenti caratteristici, contemplando anche le *"autorità civili con qualifiche di dirigente di unità organizzativa corrispondente"*. Ciò al fine di evitare disparità di trattamento tra gli Ufficiali dipendenti rispettivamente da dirigenti militari e da quelli civili;
- la previsione volta a consentire, con apposita determinazione del Capo di stato maggiore della difesa, su proposta del Segretario generale della difesa o dei Capi di stato maggiore di Forza armata o dal Comandante generale dell'Arma dei carabinieri, di porre rimedio, senza dover modificare il regolamento, a tutte le situazioni particolari, riconducibili a variazioni ordinarie od a specifiche condizioni di impiego, che possano ingenerare disparità di trattamento tra il personale militare;
- l'intervento di almeno un Ufficiale nella compilazione o revisione della documentazione caratteristica dei Sergenti e del personale volontario;
- la formulazione di un sintetico giudizio finale da parte del compilatore/1° revisore;
- la sostituzione dell'intera modulistica, adeguata alle esigenze di praticità/modifiche normative intercorse.

---

<sup>1</sup> Al riguardo giova ricordare che sulla base del vigente disposto normativo questo Stato maggiore ha disposto che tutti i servizi, prescindendo dalla loro durata, siano valutati (messaggio n. 5023/081510 in data 30 dicembre 2002).