

MINISTERO DELLA DIFESA



GIORNALE UFFICIALE

SOMMARIO

CONCORSI

Decreto 7 febbraio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 70 allievi alla prima classe dei corsi regolari dell'Accademia aeronautica di Pozzuoli per l'anno accademico 2007/2008.-.....	pag. 3
Decreto 7 febbraio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 70 allievi alla prima classe dei corsi regolari dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2007/2008.-	pag. 52
Decreto 20 febbraio 2007 -Graduatoria di merito relativa ai volontari in ferma breve reclutati ai sensi del D.P.R. n. 332 /97 5° decreto d'arruolamento in data 4 giugno 2002, nelle carriere iniziali del Corpo Forestale dello Stato.-.....	pag. 92

CONCORSI

Decreto 7 febbraio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 70 allievi alla prima classe dei corsi regolari dell'Accademia aeronautica di Pozzuoli per l'anno accademico 2007/2008.-

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006, con cui è stato indetto il concorso, per esami, per l'ammissione di 70 allievi ufficiali alla prima classe dei corsi regolari della Accademia aeronautica – anno accademico 2007 – 2008;
- VISTO il decreto dirigenziale 21 dicembre 2006, concernente attribuzione di competenza al Comandante dell'Accademia aeronautica all'espletamento di talune attività connesse allo svolgimento del concorso indetto con il succitato decreto dirigenziale 14 dicembre 2006;
- RITENUTO di dover emanare norme per lo svolgimento del concorso sopracitato, al fine di garantire, in applicazione della normativa vigente e delle disposizioni del bando, il corretto svolgimento del concorso medesimo, mediante specificazione delle competenze e delle responsabilità di ciascuno degli Organi, Enti e Commissioni che intervengono nella procedura;

Decreta

Articolo 1

Nello svolgimento del concorso indetto con decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, citato nelle premesse, si osserveranno le norme allegate al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa.

Roma, **07 febbraio 2007**

Generale di Corpo d'Armata Rocco PANUNZI

Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 70 (settanta) allievi ufficiali alla 1^a classe dei corsi regolari della Accademia aeronautica - anno accademico 2007/2008, indetto con decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006.

Articolo 1

Istruttoria delle domande

1. Le domande di partecipazione al concorso, indirizzate all'Accademia aeronautica - Ufficio Concorsi – Via San Gennaro Agnano n. 30 - 80078 Pozzuoli (NA), redatte a cura dei concorrenti in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di cui all'Allegato "A" del bando, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo o procedura, a pena di decadenza, *entro il termine di quaranta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*. Non potranno, quindi, essere prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
2. I militari in servizio e gli allievi delle Scuole militari non seguiranno tale procedura, ma presenteranno la domanda, rispettivamente, tramite il Comando del Reparto/Ente di appartenenza ed il Comando della Scuola che ne curerà l'immediata istruttoria come di seguito indicato. I concorrenti residenti all'estero potranno compilare la domanda ed inoltrarla, tramite le autorità diplomatiche e consolari. I militari impiegati all'estero, in località ove non vi siano le predette autorità, potranno presentare la domanda al comando di appartenenza.
3. I Reparti/Enti di appartenenza dei militari, le Scuole militari e le rappresentanze diplomatiche o consolari, previa accurata lettura del bando, istruiranno – in duplice copia – le domande di partecipazione al concorso dei militari alle loro dipendenze, provvedendo a:
 - a. ricevere la domanda in duplice copia;
 - b. confermare la data di presentazione della domanda, apponendo data e numero di protocollo nell'apposito spazio su entrambe le copie;
 - c. trasmettere la copia originale della domanda all'Accademia aeronautica - Ufficio Concorsi – Via San Gennaro Agnano n. 30 – 80078 Pozzuoli (NA) entro tre giorni dalla ricezione.
 - d. custodire l'altra copia della domanda;
 - e. trasmettere, a mezzo fax, all'Accademia aeronautica - Ufficio Concorsi (081/7355083) entro il giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande l'elenco nominativo dei militari che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso;
 - f. informare tempestivamente l'Accademia aeronautica - Ufficio Concorsi, di ogni variazione successiva riguardante la posizione del concorrente (promozioni, trasferimenti, collocamento in congedo, cambio di recapito, invio alla frequenza di corsi, provvedimenti medico-legali, infrazioni di natura penale e disciplinare etc.), fino all'eventuale incorporazione in Accademia.
4. Le domande di partecipazione al concorso dei cittadini italiani residenti all'estero potranno essere presentate anche alle autorità diplomatiche o consolari le quali:
 - invieranno le domande, entro tre giorni dalla loro ricezione, all'Accademia aeronautica - Ufficio Concorsi, avendo cura di indicare, nella lettera di trasmissione di ogni domanda, i dati anagrafici del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio all'estero, ultima residenza in Italia e data di espatrio;
 - disporranno affinché ai titoli di studio conseguiti all'estero sia allegata la dichiarazione di equipollenza di cui all'articolo 3 del bando di concorso.
5. L'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi, ricevute le domande, dovrà accertare che le stesse siano state redatte in conformità alle prescrizioni contenute nell'articolo 3 del bando di concorso e disporre:
 - il non accoglimento delle domande dalle quali risulti che il concorrente non sia in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 2 del bando medesimo per essere ammesso a partecipare al concorso, nonché di quelle inoltrate fuori termine;

- la regolarizzazione di quelle affette da vizi sanabili. Qualora fosse necessario per ristrettezza del tempo disponibile per l'effettuazione dell'istruttoria, detta regolarizzazione potrà essere curata, in tutto o in parte, nella sede di svolgimento della prova di preselezione, prima dell'inizio di ciascuna sessione.
6. I dati personali forniti dai concorrenti nelle domande di partecipazione al concorso verranno raccolti, per la gestione del concorso medesimo, in una banca dati informatizzata presso l'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 21 del bando. Il Comandante dell'Accademia aeronautica, o un Ufficiale dal medesimo delegato, è responsabile del trattamento dei dati.
 7. L'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi, oltre alle attività indicate nel presente articolo, curerà tutte le incombenze proprie della Direzione Generale per il personale militare specificamente indicate nelle presenti Norme, ivi compreso il riscontro ad istanze di accesso a documenti, formati e detenuti presso l'Ufficio, relativi al concorso.

Articolo 2

Commissioni

1. Le Commissioni di cui all'articolo 10 del bando di concorso saranno nominate con successivi decreti dirigenziali.
2. Il Comando delle Scuole dell'Aeronautica militare dovrà proporre i nominativi per la formazione:
 - della Commissione per la prova di preselezione;
 - della Commissione per la prova scritta di Italiano, per il tirocinio psicoattitudinale e comportamentale, per la prova orale e per la formazione delle graduatorie generali di merito e per l'assegnazione ai ruoli.
3. Il Comando Logistico dovrà proporre, invece, i nominativi per la formazione:
 - della Commissione per gli accertamenti sanitari;
 - della Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari.
4. I Comandi competenti, nel proporre i nominativi dei componenti delle Commissioni, dovranno far rilasciare ai designati, ai sensi dell'articolo 9, punto 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:
 - che non ricoprono cariche politiche,
 - che non fanno parte degli organi di governo ed elettivi,
 - che non sono rappresentanti sindacali, né designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale o delle associazioni professionali.
5. Per i componenti di tutte le Commissioni di cui ai precedenti commi 2 e 3 dovranno essere designati anche i supplenti che subentreranno al titolare nelle rispettive funzioni al verificarsi di un eventuale impedimento di quest'ultimo, limitatamente al periodo dell'impedimento medesimo, se temporaneo.
6. Una volta nominate le Commissioni dalla Direzione Generale per il personale militare, le relative partecipazioni di nomina saranno diramate a cura della stessa Direzione Generale per il personale militare, mentre gli avvisi di convocazione delle Commissioni medesime saranno diramati a cura dell'Accademia aeronautica. Le successive convocazioni saranno disposte con avvisi diramati direttamente dai Presidenti delle varie Commissioni.
7. Ogni Commissione, prima di dar inizio ai propri lavori, si riunirà per stabilire le modalità operative e, ove previsto, i criteri da applicare per la valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi o i giudizi attribuiti alle singole prove o ai concorrenti **(fac-simile in allegati 1/A e 1/B)**. Le risultanze di ogni riunione preliminare, nonché di tutte le operazioni relative a prove di esame e delle deliberazioni prese dalle Commissioni, nel giudicare i singoli lavori ed i concorrenti, saranno riportate in appositi verbali numerati progressivamente e sottoscritti da tutti i componenti la Commissione, da redigere, per ogni riunione, almeno in triplice copia.
8. In occasione della riunione preliminare i componenti di ciascuna Commissione dovranno altresì rilasciare la dichiarazione di assenza di incompatibilità di cui all'articolo 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Articolo 3

Prova di preselezione

1. La prova di preselezione si svolgerà nella sede, nei giorni e con le modalità indicati nell'articolo 5, comma 1, del bando di concorso e nell'Allegato "C" al medesimo.
2. Il bando prevede che alla prova di preselezione i concorrenti si presentino muniti della copia della domanda di partecipazione al concorso, nonché della ricevuta della raccomandata rilasciata dalle Poste Italiane, comprovante il giorno di spedizione della stessa e che coloro che non si presentino nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento della prova di preselezione non siano ammessi a partecipare alle successive prove concorsuali, a meno che non presentino istanza di differimento finalizzata a sostenere la prova in orario diverso della stessa giornata per la quale siano stati convocati.
3. La responsabilità dell'organizzazione della prova di preselezione è del Centro di Selezione dell'Aeronautica militare, che dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari allo svolgimento della prova stessa. Pertanto il Quartier Generale del Comando delle Scuole dell'Aeronautica militare provvederà a fornire al Centro il necessario supporto.
4. Le batterie testologiche di cui all'articolo 5, comma 5, del bando, da somministrare ai concorrenti, saranno predisposte dal Centro di Selezione dell'Aeronautica militare e messe a disposizione della Commissione per la prova di preselezione.
5. Il più volte citato articolo 5 del bando ed il parimenti citato Allegato "C" al bando medesimo dettano disposizioni circa durata, contenuto e modalità di svolgimento della prova di preselezione. Di tutte le operazioni inerenti ciascuna sessione della prova di preselezione la Commissione redigerà apposito verbale in triplice copia (**fac-simile in allegato 2**).
6. La Commissione, una volta concluse tutte le sessioni della prova di preselezione, provvederà a formare la graduatoria provvisoria, ai sensi delle disposizioni del comma 6 dell'articolo 5 del bando. Stenderà apposito verbale (**fac-simile in allegato 3**) che invierà all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi, unitamente ai verbali relativi alle sessioni di prova di preselezione e ad un elenco generale nominativo, su supporto cartaceo ed informatico, di tutti i concorrenti presenti, assenti e rinunciari. Il predetto Ufficio Concorsi trasmetterà a sua volta a questa Direzione Generale per il personale militare, su supporto cartaceo ed informatico, copia del sopraccitato elenco generale nominativo contenente indicazione della votazione riportata da ciascun concorrente.

Articolo 4

Accertamenti sanitari

1. Sulla scorta della pianificazione delle attività concorsuali per l'anno 2007 predisposta dal Comando delle Scuole dell'Aeronautica militare, l'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica provvederà alla convocazione dei concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie di preselezione, ai sensi dell'articolo 5, comma 7, del bando, presso il Centro Aeromedico per la Selezione Psicofisiologica dell'Istituto Medico Legale dell'A.M. di Roma, ubicato nell'aeroporto di Guidonia. Il citato Ufficio provvederà anche a fornire al Centro elenchi giornalieri, su supporto cartaceo ed informatico, dei concorrenti convocati, da mettere a disposizione della Commissione per gli accertamenti sanitari.
2. Saranno considerati rinunciari al prosieguo del concorso coloro che non si presenteranno agli accertamenti nel giorno ed entro l'orario indicati nella lettera o telegramma di convocazione. Saranno fatti salvi i casi di grave impedimento che, rappresentati con immediatezza e documentati entro il giorno stesso degli accertamenti all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, saranno da questo valutati insindacabilmente ai fini della eventuale riconvocazione dei concorrenti.
Il predetto Ufficio potrà inoltre provvedere a posporre o anticipare la data di presentazione di concorrenti già convocati, in accoglimento di specifiche istanze documentate dei medesimi, fornendone tempestiva comunicazione al Centro Aeromedico.
3. Il bando prevede che la Commissione preposta agli accertamenti sanitari accerti che ogni concorrente possieda i requisiti fisici richiesti dalla normativa vigente per l'accesso al ruolo/specialità per il quale ha chiesto di partecipare.

4. La Commissione curerà la raccolta ed il controllo dei documenti previsti dal comma 3 dell'articolo 6 del bando, che i concorrenti dovranno obbligatoriamente portare al seguito. La mancata presentazione di tali documenti determinerà la non ammissione del concorrente agli accertamenti sanitari. Prima dell'inizio degli accertamenti fornirà ai concorrenti tutte le indicazioni necessarie all'espletamento degli stessi, ivi comprese le avvertenze di cui alla dichiarazione di consenso informato all'esecuzione di accertamenti diagnostici, riportata nell'Allegato "B" al bando e, se del caso, anche ad eventuali ulteriori esami suppletivi che ritenesse necessario disporre. La responsabilità dell'organizzazione dello svolgimento degli accertamenti sanitari è del Centro Aeromedico di Guidonia che dovrà fornire il necessario supporto logistico, strumentale e di personale alla Commissione.
5. La Commissione curerà l'effettuazione nei confronti di ciascun concorrente di tutti gli accertamenti previsti dal protocollo diagnostico allegato al bando di concorso. Completati gli accertamenti per ciascun gruppo di convocati, il Presidente della Commissione:
 - comunicherà seduta stante e per iscritto il giudizio a ciascun concorrente, facendogli apporre, in calce al foglio di notifica che lo riguarda, la data e la firma (**fac-simile in allegati 4/A, 4/B e 4/C**). In caso di giudizio di non idoneità la comunicazione scritta dell'esito degli accertamenti dovrà contenere indicazione della facoltà di attivare i consueti rimedi impugnatori – in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica – con l'indicazione dei relativi termini – rispettivamente, 60 o 120 giorni dalla data di presa visione del giudizio. Al concorrente dovrà inoltre essere rammentato verbalmente che l'articolo 6, comma 10, del bando di concorso consente di produrre – tassativamente entro i successivi dieci giorni – documentata istanza di ulteriori accertamenti sanitari. Ai concorrenti giudicati non idonei nei quindici giorni antecedenti la data di svolgimento della prova scritta, tuttavia, la Commissione dovrà formalmente richiedere se intendano avvalersi di detta facoltà (**fac-simile in allegato 4/D**). In caso affermativo la Commissione consegnerà al concorrente una comunicazione scritta di ammissione a sostenere con riserva la prova scritta (**fac-simile in allegato 5**). Detta comunicazione assolverà la funzione di quella prevista dal comma 12 dell'articolo 6 del bando;
 - farà affiggere all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "assente", "rinunciatario", "non idoneo"(non dovrà essere indicato il motivo), "idoneo";
 - "non idoneo all'ammissione dell'Accademia aeronautica per il ruolo naviganti normale", ma "idoneo all'ammissione all'Accademia aeronautica per il ruolo normale delle armi dell'Arma aeronautica, per il ruolo normale del Corpo del genio aeronautico, per il ruolo normale del Corpo di commissariato aeronautico" (giudizio espresso soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano chiesto di partecipare a tutti i posti previsti dall'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del decreto dirigenziale 14 dicembre 2006;
 - farà trasmettere una copia del predetto elenco all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi, anticipandola via fax. Il predetto Ufficio Concorsi trasmetterà a sua volta a questa Direzione Generale per il personale militare, su supporto cartaceo ed informatico, copia del sopraccitato elenco.
6. Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli accertamenti sanitari, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura del Presidente della Commissione, al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dall'atto di assenso che il minore dovrà aver portato al seguito tra i documenti indicati nell'articolo 6 del bando, di persona, se presente. Se non presente, a detta comunicazione provvederà, a mezzo raccomandata, l'Ufficio Concorsi dell' Accademia aeronautica, cui la Commissione avrà fornito dettagliati elementi, salvo che intenda provvedere essa stessa.
7. Entro il settimo giorno antecedente la data di svolgimento della prova scritta la Commissione predisporrà un verbale ricognitorio delle attività effettuate dalla Commissione (**fac-simile in allegato 6**), al quale avrà cura di allegare i seguenti elenchi:
 - elenco generale dei concorrenti presentatisi;
 - elenco generale dei concorrenti non presentatisi;
 - elenco generale dei concorrenti rinunciatarii;
 - elenco generale dei concorrenti giudicati non idonei;
 - elenco generale dei concorrenti giudicati idonei;
 - elenco generale dei concorrenti che, giudicati non idonei nei quindici giorni antecedenti la prova scritta di cultura generale, abbiano dichiarato di volersi avvalere della facoltà di produrre istanza di ulteriori accertamenti sanitari, con annessa copia delle comunicazioni ad essi fornite per

iscritto.

Il verbale, unitamente agli elenchi allegati ed agli eventuali annessi, dovrà essere trasmesso all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica entro il quinto giorno antecedente la data di svolgimento della prova scritta al fine di consentire al medesimo di predisporre gli elenchi degli ammessi a sostenere la prova scritta nonché le partecipazioni di ammissione con riserva dei concorrenti che dovessero ancora completare gli accertamenti sanitari.

Articolo 5

Prova scritta di composizione italiana

1. Il bando prevede che la prova scritta si svolga, con le modalità indicate nell'articolo 7, presso l'Accademia aeronautica, salvo rinvio a data successiva, il giorno **8 maggio 2007**, con inizio non prima delle ore 10.00 dell'orario ufficiale.
Il bando prevede inoltre che i concorrenti debbano presentarsi un'ora prima rispetto all'ora d'inizio della prova, provvisti dell'occorrente per scrivere (penna a sfera ad inchiostro indelebile nero o blu) e di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
2. La prova, della durata di sei ore, consisterà nello svolgimento di un tema – con le modalità e sui programmi previsti per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado – su argomenti estratti a sorte tra i tre predisposti dalla Commissione esaminatrice e giudicatrice di cui al comma 1, lettera d), dell'articolo 10 del bando, integrata con i membri aggiunti per la prova scritta.
Il Comando Accademia aeronautica provvederà a fornire alla Commissione il necessario supporto organizzativo.
3. Alla prova saranno ammessi i concorrenti giudicati idonei dalla Commissione per gli accertamenti sanitari nonché quelli giudicati non idonei agli stessi, ma che abbiano prodotto valida istanza per essere sottoposti ad ulteriori accertamenti dall'apposita Commissione all'uopo nominata e che siano stati convocati a sostenere la prova scritta con apposita comunicazione inviata dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica. Questi ultimi saranno ammessi con riserva.
4. Prima dell'inizio della prova la Commissione darà lettura ai concorrenti delle prescrizioni contenute negli articoli 13 e 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, curandone l'osservanza nel corso della prova stessa, coadiuvata dal comitato di vigilanza. La Commissione avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari, compresa l'esclusione dalla prova dei concorrenti che contravvenissero alle predette prescrizioni.
5. I concorrenti che prova durante intendessero rinunciarvi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Comunque, nessun concorrente potrà lasciare l'aula d'esame prima che siano trascorse tre ore dall'inizio della prova, salvo eventuali cause di forza maggiore. Anche di tali circostanze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
6. Ciascun concorrente, a conclusione della prova o allo scadere del tempo prestabilito per lo svolgimento della stessa, porrà il foglio o i fogli – senza apporre firma né altro contrassegno, pena la nullità dell'elaborato – entro una busta, nella quale inserirà anche la busta di minor formato, già debitamente chiusa prima dell'inizio della prova, contenente il foglio riportante i dati anagrafici. Il personale appositamente incaricato, prima del ritiro degli elaborati, dovrà accertarsi che il concorrente chiuda la busta più grande, dopo avervi inserito quella di minor formato contenente i dati anagrafici. Il Presidente o il Membro da questi incaricato, all'atto del ritiro, apporrà solo sulla busta più grande la propria firma con l'indicazione della data di svolgimento della prova.
7. A conclusione della prova scritta, una volta accertato che tutti gli elaborati dei concorrenti siano stati raccolti in appositi plichi suggellati e firmati dal segretario insieme ad almeno un altro membro della Commissione, i plichi contenenti gli elaborati dovranno essere custoditi in apposito armadio di sicurezza.
8. Di tutte le operazioni compiute per lo svolgimento della prova e delle deliberazioni adottate dalla Commissione nei confronti dei concorrenti, sarà redatto apposito verbale in triplice copia, che sarà trasmesso senza indugio all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica (**fac-simile in allegato 7**).
9. I plichi contenenti gli elaborati dei concorrenti saranno aperti dalla Commissione esaminatrice quando essa dovrà provvedere alla valutazione degli stessi. Gli elaborati dovranno essere preventivamente

contraddistinti con numerazione progressiva che dovrà essere riportata anche sulle buste chiuse contenenti i dati anagrafici dei concorrenti.

10. Successivamente la Commissione procederà a valutare ogni singolo elaborato in forma anonima, secondo i criteri e le modalità di valutazione dalla stessa predeterminati, assegnando ad ogni lavoro il corrispondente punteggio espresso con un voto in trentesimi.
11. L'apertura delle buste di minor formato contenenti i dati anagrafici dei concorrenti e l'abbinamento con il rispettivo elaborato dovranno essere eseguiti dopo che tutti gli elaborati siano stati esaminati e giudicati. Al termine delle operazioni di abbinamento la Commissione redigerà, in triplice copia, apposito verbale al quale sarà annesso un prospetto recante indicazione del numero progressivo, del numero del lavoro, del voto in trentesimi ad esso attribuito, del cognome e del nome del suo autore. Il bando prevede che i concorrenti che abbiano conseguito una votazione inferiore a 21/30ⁱ siano esclusi dal concorso.
12. Il verbale relativo alle operazioni compiute ed alle deliberazioni adottate dalla Commissione in ciascuna delle sedute dedicate alla valutazione degli elaborati (**fac-simile in allegato 8**) e quello concernente le operazioni di individuazione degli autori degli elaborati al termine della valutazione (**fac-simile in allegato 9**), redatti in triplice copia, saranno trasmessi con sollecitudine all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica. Il predetto Ufficio Concorsi trasmetterà a sua volta a questa Direzione Generale per il Personale Militare, su supporto cartaceo ed informatico, un elenco generale nominativo contenente indicazione della votazione riportata da ciascun concorrente.

Articolo 6

Ulteriori accertamenti sanitari

1. Il bando prevede, all'articolo 6, che i concorrenti giudicati "non idonei" dalla Commissione preposta agli accertamenti sanitari abbiano facoltà di spedire con lettera raccomandata all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi, anticipandola via fax, improrogabilmente entro il decimo giorno successivo alla data di notifica dell'esito degli accertamenti sanitari, specifica istanza, corredata da idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata, relativamente a tutte le cause che abbiano determinato il giudizio di non idoneità, intesa ad ottenere la revisione del giudizio di non idoneità.
2. L'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica dovrà accertare che le istanze siano state spedite nei termini e con le modalità indicate nell'articolo 6, comma 10, del bando. Pertanto, la mancata ricezione dell'originale dell'istanza, anche se anticipata via fax, e l'inadeguatezza o l'incompletezza della documentazione sanitaria prescritta comporteranno il rigetto della stessa, la conferma del giudizio di inidoneità espresso dalla Commissione per gli accertamenti sanitari e la conseguente esclusione dal concorso, ai sensi dell'articolo 6, comma 11, del bando, con formale comunicazione dell'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, indipendentemente dall'esito della prova scritta eventualmente già sostenuta dal concorrente con riserva.
3. Il Presidente della Commissione, ricevuto dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, l'elenco dei concorrenti con annesse istanze e documentazione di cui al precedente comma 2, convocherà senza indugio la Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari per l'esame delle istanze documentate. Al termine di tale esame collegiale trasmetterà all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica gli elenchi:
 - dei concorrenti confermati non idonei, per i quali non ritenga necessario disporre ulteriori accertamenti sanitari;
 - dei concorrenti giudicati idonei, per i quali parimenti non ritenga necessario disporre ulteriori accertamenti sanitari;
 - dei concorrenti che ritenga necessario sottoporre ad ulteriori accertamenti sanitari, con indicazione per ciascuno della data di prevista presentazione.

Per ciascuno dei concorrenti di cui alle precedenti lettere a. e b. la Commissione formerà apposito verbale indicante le motivazioni del giudizio espresso (**fac-simile in allegato 10**), che allegherà al relativo elenco da trasmettere all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica.

4. L'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, ricevuti gli elenchi di cui al precedente comma 3, provvederà ad inviare ai concorrenti di cui alle lettere a. e b. del precedente comma 3 le comunicazioni dell'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari ed a

convocare i concorrenti di cui alla lettera c. del medesimo comma secondo le indicazioni ricevute.

5. Nel caso in cui non sia possibile l'invio dei candidati presso la Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari prima della data di svolgimento della prova scritta d'italiano di cui all'articolo 7 del medesimo bando, gli stessi riceveranno comunicazione telegrafica di ammissione con riserva alla suddetta prova scritta.
I concorrenti che saranno ammessi con riserva alla prova scritta di italiano saranno inviati presso la Commissione per gli ulteriori accertamenti successivamente alla predetta prova scritta, semprechè l'abbiano sostenuta.
6. Sulla scorta dell'elenco annesso al verbale relativo all'esito della prova scritta consegnato dalla Commissione esaminatrice al termine della valutazione degli elaborati, l'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica stilerà l'elenco dei concorrenti, già ammessi con riserva alla prova scritta di italiano e risultati idonei al termine della stessa, che dovrà ancora essere inviato alla Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari. L'elenco dovrà essere corredato degli originali delle istanze di ulteriori accertamenti sanitari, complete della documentazione sanitaria alle stesse allegate dagli interessati.
7. Il bando prevede che i concorrenti che, regolarmente convocati, non si presentino alla Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari ovvero vi rinuncino verranno esclusi dal concorso.
8. Il giudizio circa l'idoneità fisica dei concorrenti istanti di cui al precedente comma 3, lettera c., sarà espresso in apposito verbale dalla Commissione per gli ulteriori accertamenti a seguito dell'effettuazione degli accertamenti del caso.
9. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione:
 - comunicherà seduta stante e per iscritto il giudizio a ciascun concorrente, facendogli apporre, in calce al foglio di notifica che lo riguarda, la data e la firma. Qualora il giudizio fosse di non idoneità, oltre a curare la notifica, provvederà a renderlo edotto della facoltà di attivare i consueti rimedi impugnatori – in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica – con indicazione dei relativi termini – rispettivamente, 60 o 120 giorni dalla data di presa visione del giudizio (**fac-simile in allegato 11**). Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli accertamenti sanitari, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura del Presidente della Commissione, al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore – come ricavabile dall'istanza di ulteriori accertamenti sanitari trasmessa dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica - di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente;
 - farà affiggere all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli ulteriori accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "assente", "rinunciatario", "non giudicato e rinviato (con indicazione del giorno di ripresentazione)", "non idoneo" (non dovrà essere indicato il motivo), "idoneo";
 - farà affiggere parimenti all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti sanitari disposti nei confronti dei concorrenti giudicati idonei;
 - farà trasmettere all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica una copia dell'elenco di cui alla precedente lettera b., corredato della copia del foglio di comunicazione, di cui al precedente primo alinea del presente comma 9, sottoscritto dal concorrente sottoposto agli ulteriori accertamenti. Il predetto Ufficio Concorsi trasmetterà a sua volta a questa Direzione Generale per il Personale Militare, su supporto cartaceo ed informatico, copia del sopracitato elenco.
10. La Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari provvederà a che il concorrente risultato idoneo sia sottoposto agli accertamenti sanitari eventualmente non curati dalla Commissione di prima istanza, operando come indicato nel precedente articolo 4 delle presenti Norme. Anche in tale caso, pertanto, al termine di ogni giornata dedicata al completamento degli accertamenti sanitari la Commissione comunicherà seduta stante e per iscritto il giudizio a ciascun concorrente, facendo apporre allo stesso, in calce al foglio di notifica che lo riguarda, la data e la firma per notifica (**fac-simile nel già citato allegato 4/A**). Qualora il giudizio fosse di non idoneità (per motivo diverso da quello che abbia già formato oggetto di revisione), la comunicazione sottoposta al concorrente dovrà recare indicazione dei consueti rimedi impugnatori attivabili, con i relativi termini (**fac-simile nei già citati allegati 4/B e 4/C**).
11. Dell'esito di tali accertamenti dovrà essere data immediata comunicazione all'Ufficio Concorsi

dell'Accademia aeronautica, con modalità identiche a quelle indicate nel precedente già citato articolo 4 delle presenti norme.

12. Al termine degli ulteriori accertamenti sanitari la Commissione preposta predisporrà un verbale ricognitorio delle attività effettuate (**fac-simile in allegato 12**), cui allegherà:
 - elenco generale dei concorrenti assenti;
 - elenco generale dei concorrenti rinunciatarci;
 - elenco generale dei concorrenti non idonei;
 - elenco generale dei concorrenti idonei;
 - elenco generale dei concorrenti idonei a seguito del completamento degli accertamenti sanitari di cui al precedente comma 10.;
 - elenco generale dei concorrenti non idonei a seguito del completamento degli accertamenti sanitari di cui al precedente comma 10..

Detto verbale, in triplice copia, corredato dei relativi elenchi allegati e di copia di ciascuna delle comunicazioni fornite ai concorrenti sottoposti agli accertamenti di cui al precedente comma 9, dovrà essere trasmesso all'Accademia aeronautica entro il quinto giorno successivo a quello di conclusione degli ulteriori accertamenti.

Articolo 7

Tirocinio psicoattitudinale e comportamentale

1. L'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, acquisiti i verbali, con i relativi elenchi allegati, formati dalla Commissione esaminatrice concernenti l'esito della prova scritta e gli elenchi della Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, comprensivi di quelli relativi al completamento degli accertamenti sanitari dalla stessa curati, provvederà a formare gli elenchi generali degli ammissibili al tirocinio psicoattitudinale e comportamentale, distinti per ruolo, che trasmetterà senza indugio alla Commissione esaminatrice.
2. Detta Commissione, sulla scorta di tali elenchi, tenute presenti le disposizioni del bando di concorso e quelle contenute nelle presenti Norme, adotterà le opportune deliberazioni circa le modalità e i periodi di svolgimento del tirocinio, redigendo apposito verbale (**fac-simile in allegato 13**), in triplice copia, con annessi gli elenchi dei concorrenti ammessi alla frequenza del tirocinio, che provvederà a trasmettere con la massima urgenza all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica per consentire le necessarie partecipazioni agli interessati.
3. Salvo diverse esigenze organizzative, il tirocinio sarà svolto in quattro successive tornate, mediante raggruppamento dei concorrenti idonei in base al ruolo di partecipazione ed al già avvenuto conseguimento o meno del diploma di istruzione secondaria di secondo grado prescritto dal bando.
4. Saranno pertanto convocati per il primo e secondo tirocinio i concorrenti già diplomati che concorrono per il ruolo naviganti normale dell'Arma aeronautica; per il secondo ed il terzo tirocinio i concorrenti diplomandi del medesimo ruolo; per il quarto tirocinio i concorrenti (ormai tutti diplomati) per il ruolo normale delle armi dell'Arma aeronautica, per il ruolo normale del Corpo del genio aeronautico e per il Corpo di commissariato aeronautico.

Il bando prevede che i concorrenti debbano presentarsi all'ora e nel giorno indicati nella lettera o telegramma di convocazione. Pertanto, la mancata presentazione determinerà l'esclusione dal concorso. L'Accademia aeronautica potrà tuttavia valutare – qualora i tirocini vengano svolti come indicato nelle presenti Norme – eventuali richieste motivate e documentate che pervenissero da parte degli interessati, intese ad ottenere l'autorizzazione a presentarsi alla data di inizio del primo anziché del secondo tirocinio, o viceversa. Gli interessati tenuti a frequentare per i motivi sopraindicati il terzo tirocinio non potranno invece ottenere in nessun caso di essere ammessi ad uno dei due precedenti tirocini.
5. All'atto della presentazione al tirocinio, o durante il tirocinio stesso, qualora dovessero insorgere per taluni concorrenti dubbi sulla persistenza della idoneità psico-fisica precedentemente riconosciuta, per eventi frattanto verificatisi, è facoltà dell'Accademia aeronautica inviare detti concorrenti all'osservazione della Commissione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del bando per un supplemento di indagini e conseguente espressione di parere medico-legale circa la persistenza o meno dell'idoneità medesima. Qualora il concorrente fosse riconosciuto affetto da patologie acute che comportino solo una temporanea inidoneità, con previsione di completo recupero dell'idoneità psico-fisica dopo un periodo di convalescenza, è facoltà dell'Accademia aeronautica riconvocarlo ad uno dei tirocini successivi,

improrogabilmente entro l'inizio dell'ultimo tirocinio riservato al ruolo per il quale sta partecipando.

6. I concorrenti militari in servizio, ammessi al tirocinio, saranno inviati, a cura dei Reparti/Enti di appartenenza, in licenza straordinaria per esami.
7. L'articolo 8 del bando prevede che durante la permanenza presso l'Istituto i concorrenti: debbano attenersi alle norme disciplinari di vita interna dell'Istituto previste per gli allievi dell'Accademia aeronautica; effettuino un programma di attività, di cui al già citato Allegato "C" del bando stesso, inteso a verificare il possesso delle doti di carattere e delle qualità richieste dall'articolo 1 del Regio Decreto Legge 28 gennaio 1935, n. 314, per la futura nomina ad ufficiale in servizio permanente effettivo dell'Aeronautica militare, venendo sottoposti a specifici accertamenti frequentino alcune lezioni di matematica; fruiscano di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione, ricevendo inoltre in uso un corredo ridotto da restituire al termine del tirocinio.
8. Durante il tirocinio, che di massima non supererà i dieci giorni calendariali, i frequentatori saranno ulteriormente selezionati sulla base del rendimento fornito nelle attività programmate.
9. Le prove psicoattitudinali e comportamentali previste dall'articolo 8 del bando e dall'Allegato "C" al bando medesimo saranno individuate dal Centro di Selezione dell'Aeronautica militare e si svolgeranno sotto la responsabilità della Commissione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera d) del bando medesimo. Detta Commissione, per lo svolgimento e la somministrazione delle prove e dei test, si potrà avvalere del supporto di personale come indicato all'articolo 10, comma 5, del bando di concorso.
10. Detta Commissione, integrata per il tirocinio da membri aggiunti per l'accertamento dell'efficienza fisica in ambito sportivo e dell'idoneità psicoattitudinale, provvederà a valutare i concorrenti esprimendo nei loro confronti giudizio di idoneità o di non idoneità. Detto giudizio, unitamente ai risultati conseguiti in ogni singola prova che avrà determinato il giudizio stesso, sarà contenuto in una cartella individuale che sarà custodita dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica. La Commissione predisporrà inoltre una comunicazione individuale (**fac-simile in allegato 14**). In caso di giudizio di non idoneità, dette comunicazioni recheranno indicazione della motivazione del giudizio e dei rimedi impugnatori attivabili – ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica – con i relativi termini – rispettivamente, 60 o 120 giorni dalla data di presa visione del giudizio.
11. Di tutte le operazioni compiute durante ciascun tirocinio e delle deliberazioni prese dalla Commissione nei confronti dei frequentatori sarà redatto, in triplice copia, apposito verbale (**fac-simile in allegato 15**), che sarà trasmesso all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica unitamente alle cartelle individuali ed alle comunicazioni predisposte per ciascun frequentatore (**fac-simile nel già citato allegato 14**), per consentire al medesimo di effettuare le prescritte partecipazioni. Qualora il concorrente sia minorenne l'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica provvederà a partecipare all'interessato esclusivamente l'esito negativo del tirocinio, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente.
12. Al termine di ogni tirocinio il Presidente della Commissione avrà cura, inoltre di far affiggere all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito del tirocinio con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "assente", "rinunciario", "non idoneo", "idoneo".
13. Il giudizio di non idoneità espresso dalla Commissione nei confronti dei frequentatori del tirocinio, che è definitivo, ne determinerà l'esclusione dal concorso. I concorrenti giudicati idonei, invece, saranno ammessi alla prova orale di matematica, che si terrà nel giorno indicato nella formale partecipazione dell'esito positivo del tirocinio che verrà loro consegnata dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica (presumibilmente a partire dal giorno successivo a quello di conclusione del tirocinio).

Articolo 8

Prova orale di matematica e prova orale facoltativa di lingua straniera

1. Saranno ammessi a sostenere anche la prova facoltativa di lingua straniera i concorrenti che lo abbiano richiesto nella domanda di partecipazione al concorso, purché idonei nella prova orale di matematica.

2. L'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica consegnerà alla Commissione esaminatrice di cui al comma 1, lettera d), dell'articolo 10 del bando, integrata con i membri aggiunti previsti per la prova orale di matematica e per quella facoltativa di lingua straniera, per ogni sessione d'esame, un elenco dei concorrenti che dovranno sostenere le prove orali.
3. È previsto che la prova orale verta su dodici tesi del programma di cui all'Allegato "C" al bando. La prova, avrà la durata massima di 20 minuti e si svolgerà alla presenza di almeno altri due concorrenti, ove questi lo desiderino. Essa verterà su tre quesiti, scelti dalla Commissione esaminatrice, tra quelli facenti parte di una delle dodici tesi estratta a sorte dal concorrente. I quesiti rivolti ai candidati saranno trascritti su appositi stampati che saranno assunti a verbale a cura del Segretario della Commissione.
4. A ciascun concorrente esaminato la Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi. La prova orale s'intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto almeno la votazione di 21/30ⁱ. In caso contrario sarà escluso dal concorso.
5. I concorrenti presenti che non intendessero sostenere la prova orale o che nel corso della prova stessa desiderassero ritirarsi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso.
6. Saranno parimenti considerati rinunciatari al prosieguo del concorso coloro che non si presentassero alla prova nel giorno ed all'orario prestabilito, fatte salve le eventuali cause di grave impedimento che, rappresentate con immediatezza e documentate entro il giorno stesso della prova, saranno valutate dalla Commissione ai fini della eventuale riconvocazione.
7. Il bando indica modalità di svolgimento, contenuto e modalità di attribuzione del punteggio della prova orale facoltativa di lingua straniera. I concorrenti che non intendessero sostenere più detta prova dovranno rilasciare dichiarazione scritta di rinuncia. In tal caso saranno esonerati dal sostenerla. I quesiti rivolti ai candidati saranno trascritti su appositi stampati che saranno assunti a verbale a cura del Segretario della Commissione.
8. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione provvederà affinché sia tempestivamente affisso all'albo lo statino dei concorrenti esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale di matematica e nell'eventuale prova orale facoltativa di lingua straniera, con il/i relativo/i punteggio/i, una copia del quale sarà senza indugio trasmessa all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, per l'aggiornamento dell'elenco generale dei concorrenti.
9. Delle operazioni d'esame e delle deliberazioni prese in ciascuna sessione dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice provvederà a redigere, in triplice copia, apposito verbale (**fac-simile in allegato 16**).
10. A conclusione delle prove orali di tutti i concorrenti il Presidente della Commissione esaminatrice disporrà:
l'invio all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica di un elenco generale dei concorrenti riportante l'esito della prova, con a fianco di ciascun nominativo una delle seguenti diciture: "assente", "rinunciatario", "non idoneo", "idoneo" con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale di matematica e nell'eventuale prova orale facoltativa di lingua straniera, con il/i relativo/i punteggio/i.;
l'invio al medesimo Ufficio Concorsi degli statini giornalmente affissi all'albo;
per la convocazione dei membri e del Segretario per la formazione delle graduatorie finali di merito.

Articolo 9

Graduatorie

1. La Commissione, avvalendosi anche di strumenti informatici, formerà, per ciascuno dei ruoli/specialità di cui all'articolo 1 del bando, distinte graduatorie finali di merito, secondo l'ordine risultante dalla media dei voti conseguiti da ciascun concorrente nella prova scritta ed in quella orale di matematica, con l'aggiunta dell'eventuale punteggio incrementale, calcolato come indicato nell'articolo 9, comma 3, del bando in relazione al voto riportato nella prova orale facoltativa di lingua straniera.

2. Delle operazioni svolte dalla Commissione nella formazione delle graduatorie definitive e provvisorie degli idonei dovrà essere redatto apposito verbale in triplice copia (**fac-simile in allegato 17 e 18**), da trasmettere senza indugio all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica.
3. Sulla scorta del verbale di cui al comma precedente, l'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, effettuato il controllo di legittimità degli atti compiuti dalla Commissione esaminatrice e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso di titoli di preferenza eventualmente consegnate dai concorrenti, provvederà a predisporre lo schema di decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie generali di merito del concorso, nelle quali si sarà tenuto conto, a parità di merito dei predetti titoli di preferenza.
4. I predetti schemi di decreti dirigenziali dovranno essere trasmessi senza indugio alla Direzione Generale per il personale militare per l'approvazione.

Articolo 10

Ammissione ai corsi – Assegnazione ai ruoli - Vincoli di servizio – disposizioni varie

1. Dell'approvazione delle graduatorie sarà data comunicazione all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi, per consentire la predisposizione e l'invio delle relative comunicazioni ai vincitori.
2. L'Accademia aeronautica, con lettera raccomandata o telegramma, inviterà i concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito a presentarsi presso l'Accademia aeronautica per la frequenza dei corsi – con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione.
I concorrenti convocati dovranno inviare, a stretto giro di posta, un telegramma di accettazione o non accettazione all'ammissione alla 1^a classe dei corsi regolari.
3. Coloro che non dovessero presentarsi alla data indicata nella predetta comunicazione, sebbene abbiano precedentemente dichiarato l'accettazione dell'ammissione, saranno considerati rinunciatari e non saranno ammessi in Accademia. L'Ufficio concorsi dell'Accademia aeronautica potrà tuttavia autorizzare il differimento della presentazione alla frequenza del corso, fino ad un massimo di quarantotto ore, in caso di temporaneo sopravvenuto impedimento opportunamente documentato dall'interessato. In caso di rinuncia o di ingiustificata mancata presentazione l'Accademia aeronautica provvederà a dare comunicazione di ammissione ai corsi ad altrettanti concorrenti secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.
4. Al termine dell'attività di volo di cui all'articolo 16 del bando di concorso ed entro e non oltre la data di inizio del corso regolare prevista dal piano di studi, la Commissione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera d) del bando di concorso, formerà una graduatoria di merito provvisoria in cui saranno iscritti tutti i concorrenti per il ruolo normale delle armi dell'Arma aeronautica, per il ruolo normale del Corpo del genio aeronautico, per il ruolo normale del Corpo di commissariato aeronautico che, giudicati idonei agli accertamenti sanitari ed a quelli psicoattitudinali e comportamentali, avranno superato le prove d'esame obbligatorie.
Tale graduatoria comprenderà:
 - i concorrenti già vincitori per il ruolo normale naviganti dell'Arma aeronautica di cui al precedente comma 1, che essendo stati ritenuti non in possesso di sufficiente attitudine al pilotaggio siano stati dimessi d'autorità dal corso di pilotaggio di cui al citato articolo 16 del bando di concorso e che abbiano chiesto nella domanda di partecipazione di concorrere anche per ruoli di cui all'Art. 1, comma 1, lettera b) del già citato bando.
 - i concorrenti già vincitori che si siano trovati nelle condizioni indicate all'articolo 16 comma 6 del bando di concorso.I concorrenti per il ruolo naviganti che abbiano conseguito il brevetto di pilota di cui all'articolo 16 del bando di concorso e che non siano trovati nelle condizioni di cui al già citato art. 16 comma 6, non saranno iscritti nella predetta graduatoria di merito provvisoria.
5. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, semprechè non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui all'articolo 1, comma 10, del bando - i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito provvisoria di cui al precedente comma 2, secondo quanto stabilito nell'articolo 1 del bando.
Saranno ammessi alla frequenza della prima classe dei corsi regolari i predetti vincitori e assegnati ai ruoli di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) sulla base della posizione occupata da ciascuno nella citata

graduatoria provvisoria e dell'ordine di preferita assegnazione espresso nella domanda di partecipazione al concorso.

6. A seguito delle eventuali rinunce di concorrenti che si verificassero entro il settimo giorno dalla data di convocazione in Accademia dei vincitori di cui al precedente comma 5, l'Accademia aeronautica ha la facoltà di ripianare le vacanze. Allo spirare del termine predetto la Commissione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera d) del bando, formerà le graduatorie definitive di ammissione ai corsi e, per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) del bando, provvederà altresì all'assegnazione definitiva ai ruoli. L'assegnazione definitiva potrà comportare anche modificazioni della precedente assegnazione provvisoria (**fac-simile in allegato 19**).
7. All'atto della presentazione in Accademia i vincitori, acquisita la qualifica di allievi, dovranno presentare:
 - una ortopantomografia di recente effettuazione;
 - un certificato attestante il gruppo sanguigno ed il fattore Rh;
 - un certificato anamnestico vaccinale, rilasciato da una struttura sanitaria pubblica, attestante le vaccinazioni precedentemente effettuate (obbligatorie dell'infanzia e successive);
 - certificato attestante il gruppo sanguigno ed il fattore Rh;
 - ortopantomografia di recente effettuazione;
 - copia dei certificati, consegnati all'atto degli accertamenti sanitari, relativi:
 - a tutti i markers dell'epatite B e C, sia antigenici sia anticorpali;
 - all'idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera e per il nuoto.Gli stessi dovranno, inoltre, contrarre una ferma volontaria di tre anni (**fac-simile in allegato 20**), assoggettandosi alle leggi ed ai regolamenti quali militari di truppa, a meno che dichiarino per iscritto di rinunciare all'ammissione al corso. Tale dichiarazione sarà in ogni caso considerata definitiva ed irrevocabile e gli interessati saranno rinviati dall'Istituto senza altra formalità. Anche in tal caso l'Accademia aeronautica procederà a dare comunicazione di ammissione ai corsi ad altrettanti concorrenti, secondo quanto indicato al precedente comma 3.
8. Tutti gli allievi ufficiali ammessi al corso, qualunque sia la loro provenienza, dovranno sottoscrivere una dichiarazione (**fac-simile in allegato 21**) dalla quale risulti che sono edotti del vincolo di ferma di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, che dovranno contrarre all'atto dell'ammissione al terzo anno di corso.
9. All'atto dell'ammissione alla frequenza del corso presso l'Accademia aeronautica, la stessa trasmetterà l'elenco dei militari in servizio, per i quali si procederà alla cancellazione dai ruoli, ai sensi della normativa vigente, a cura della Direzione Generale per il personale militare. Tali elenchi dovranno essere corredati dalla copia dei documenti matricolari degli interessati.
10. Coloro che, per qualsiasi motivo, non abbiano conseguito l'ammissione all'Accademia aeronautica non verranno ad acquisire alcun titolo di preferenza per le future ammissioni.

Articolo 11

Disposizioni per i concorrenti per il ruolo naviganti normale

1. L'Accademia aeronautica disporrà che i vincitori per il ruolo naviganti normale, specialità "piloti" dell'Arma aeronautica, ed i concorrenti per la specialità "piloti" compresi nell'aliquota aggiuntiva prevista dal bando, siano sottoposti all'accertamento dell'attitudine al volo per il conseguimento del brevetto, di pilota di aeroplano presso la Scuola di Volo dell'Aeronautica militare che sarà stata all'uopo designata, con le modalità di avviamento preventivamente concordate.
2. Al termine di detto accertamento la medesima Accademia aeronautica provvederà a trasmettere alla Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione reclutamento ufficiali, tramite il Comando delle Scuole dell'Aeronautica militare, le proposte di dimissioni d'autorità, corredate della prescritta documentazione, degli allievi che fossero ritenuti non in possesso di sufficiente attitudine al pilotaggio.
3. Anche nei confronti dei concorrenti per le predette specialità potrà essere convocato per l'accertamento dell'attitudine al volo un numero di concorrenti pari a quello dei non presentatisi alla convocazione presso l'Accademia aeronautica che saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

4. Al termine dell'accertamento di cui al precedente comma 1 l'Accademia aeronautica provvederà a disporre l'ammissione ai corsi, secondo l'ordine della rispettiva graduatoria di merito, solo per coloro che avranno frequentato con successo le lezioni e superato le esercitazioni di volo, conseguendo il brevetto di pilota di aeroplano e, comunque, nei limiti dei posti messi a concorso indicati dal bando.
5. I concorrenti del ruolo naviganti che siano stati ritenuti non in possesso di sufficiente attitudine al pilotaggio e che abbiano chiesto di partecipare anche per i ruoli di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) del bando saranno iscritti nella graduatoria di merito di cui al precedente articolo 10, comma 4.

Articolo 12

Disposizioni particolari concernenti i concorrenti alle armi

1. All'atto dell'ammissione al corso dei concorrenti già alle armi in qualsiasi Forza armata, i Comandi di Reparto/Ente di appartenenza terranno presenti le seguenti disposizioni:
 - tutti i documenti personali degli ammessi dovranno essere inviati senza indugio al Comando dell'Accademia aeronautica, in completo ordine ed aggiornati di ogni variazione, comprese quelle relative all'ammissione nonché quelle inerenti al trattamento economico;
 - i fogli matricolari, ove non siano in buono stato, dovranno essere rinnovati a norma del regolamento per le matricole;
 - la data del trasferimento, da iscriversi sui documenti matricolari, deve corrispondere al giorno di ammissione all'Accademia aeronautica.

Articolo 13

Disposizioni particolari per i licenziati dalle Scuole militari

1. Gli allievi delle Scuole militari che intendano partecipare al concorso dovranno presentare, in duplice copia, la domanda al comando della rispettiva Scuola militare, la quale provvederà al successivo invio all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi, avendo cura che quelle degli allievi minorenni siano firmate dai rispettivi genitori.
2. Entro il terzo giorno dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, il comando di ciascuna Scuola militare provvederà ad inviare all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi le domande di partecipazione al concorso in originale, custodendone l'altra. Lo stesso provvederà, altresì, ad inviare all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica l'elenco di coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso per l'Accademia aeronautica.
Per esigenze organizzative i comandi delle predette Scuole militari trasmetteranno al medesimo indirizzo anche gli elenchi degli allievi che abbiano presentato domanda di partecipazione ai concorsi indetti per l'ammissione alle Accademie delle altre Forze armate e dell'Arma dei carabinieri.
3. Gli avvisi di presentazione alle prove di concorso degli allievi delle Scuole militari saranno inviati, a cura dell'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica:
 - per gli accertamenti sanitari e per la prova scritta, a ciascuna Scuola militare, che provvederà a darne comunicazione ai rispettivi allievi;
 - per il tirocinio psicoattitudinale e per la prova orale, all'indirizzo indicato dagli allievi nella domanda di partecipazione al concorso.
4. Entro il 30 luglio 2007 i comandi delle Scuole militari provvederanno ad inviare all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica:
 - la segnalazione relativa agli allievi non promossi all'esame di maturità;
 - l'elenco nominativo degli allievi che hanno superato l'esame di maturità con il relativo voto riportato.

Articolo 14

Accertamento dei requisiti di moralità e condotta

1. Relativamente all'accertamento del possesso dei requisiti di moralità e condotta di cui all'articolo 2, comma 3, del bando di concorso, l'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica provvederà a richiedere i

seguenti documenti ed elementi d'informazione riferiti a tutti i concorrenti risultati idonei alla prova orale di matematica, ad eccezione dei concorrenti partecipanti per il ruolo naviganti, specialità piloti, per i quali si provvederà a richiedere i documenti di cui trattasi solo limitatamente ai vincitori, nonché agli ulteriori concorrenti idonei da convocarsi a mente dell'articolo 16, commi 3 e 4 del bando di concorso:

- certificato generale del casellario giudiziale;
 - certificato dei carichi pendenti alle Procure presso i Tribunali competenti;
 - specifici elementi d'informazione ai competenti Comandi Provinciali dell'Arma dei carabinieri.
2. Sulla base dei documenti e degli elementi di informazione raccolti dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, la Direzione Generale per il personale militare curerà le valutazioni di competenza ed adotterà gli eventuali provvedimenti di esclusione, ai sensi dell'articolo 19 del bando di concorso di quei concorrenti che venissero riconosciuti non in possesso dei requisiti in argomento. Detti provvedimenti potranno essere adottati in qualunque momento, durante lo svolgimento del concorso nonché durante la frequenza del corso regolare.

Articolo 15

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso, l'Accademia aeronautica provvederà a richiedere:
- alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese dai concorrenti risultati vincitori del concorso medesimo;
 - l'estratto matricolare ovvero la dichiarazione del Reparto/Ente di appartenenza dal quale risulti la durata del servizio militare prestato per i concorrenti che abbiano beneficiato dell'elevazione del limite massimo di età per il servizio militare prestato;
 - il nulla osta per l'arruolamento nell'Aeronautica militare per gli iscritti nelle liste della leva di mare e per coloro che siano in servizio presso altra Forza armata o Corpo armato dello Stato.
2. L'Accademia aeronautica provvederà, inoltre, ai fini dell'iscrizione al corso di studi universitari che gli allievi sono tenuti a frequentare, a richiedere a suo tempo agli allievi di sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - la non iscrizione per l'anno accademico 2007/2008 presso alcuna Università.

Articolo 16

Documentazione concorsuale

1. A conferma delle disposizioni contenute nelle presenti Norme in materia di verbalizzazione delle operazioni compiute cui dovranno attenersi le singole Commissioni intervenute nella procedura concorsuale, le Commissioni medesime al termine dei propri lavori invieranno all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica tutti i verbali in triplice copia, completi dei relativi allegati.
2. L'Ufficio Concorsi, ricevuti i verbali e constatata la regolarità, li raccoglierà "a libro" e li invierà, in duplice esemplare, unitamente alle graduatorie finali di merito dei concorrenti, alla Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione.

Articolo 17

Risultati del concorso

1. L'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi provvederà ad inviare al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, non oltre il decimo giorno dalla data di inizio dei corsi regolari, gli elenchi (in doppio esemplare) degli allievi ufficiali ammessi allo stesso. Per ciascun ammesso saranno indicati: punteggio conseguito nella graduatoria di ammissione, grado rivestito per i provenienti dai militari ed effettiva data di presentazione.

2. Il Comandante dell'Accademia aeronautica invierà al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, entro il mese di novembre del 2007, una relazione sullo svolgimento del concorso, che potrà contenere eventuali osservazioni e proposte che venissero ritenute utili per la gestione del concorso successivo.

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ___/PRE
RELATIVO ALLA RIUNIONE PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE
PER LA PROVA DI PRESELEZIONE**

1. L'anno duemilasette, il giorno _____, alle ore _____, la Commissione per la prova di preselezione, nominata con decreto dirigenziale in data _____ (All. "A"), composta da:
 - Colonnello _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
 si è riunita in Guidonia, presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare.

2. Il Presidente, rivolto un breve cenno di saluto ai partecipanti, dichiara aperti i lavori della Commissione e conferma che la prova di preselezione si svolgerà presso _____, secondo il diario indicato nell'articolo 5 del bando di concorso.
Viene preliminarmente stabilito che i sostituti dei componenti titolari della Commissione rilascino al Segretario della medesima il proprio recapito telefonico, allo scopo di consentire il loro tempestivo reperimento il giorno di effettuazione delle prove, nel caso si rendesse necessario sostituire, anche temporaneamente, il titolare che fosse improvvisamente impossibilitato ad assolvere l'incarico.

3. La Commissione passa quindi ad esaminare le norme che regolano lo svolgimento dei pubblici concorsi, in genere (il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come risulta modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693), il bando di concorso (decreto dirigenziale 14 dicembre 2006), le Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare e la "Procedura Operativa Standard (P.O.S.)" n. 1 del febbraio 2001 e successive modificazioni, concernente "Norme recanti modalità per l'espletamento della prova di preselezione per l'ammissione alla 1ª classe dei corsi regolari dell'Accademia aeronautica", edita dal Centro di Selezione A.M..

4. Ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, il Presidente dispone di accertare in via preliminare l'eventuale esistenza di situazioni personali di incompatibilità dei componenti della Commissione nei confronti dei concorrenti.
A tal fine tutti i presenti (Presidente, Membri titolari e Segretario) controllano l'elenco, inviato dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica con foglio n. _____ in data _____ (All. "B"), in cui sono indicati i nominativi dei _____ (_____) concorrenti ammessi a sostenere la prova di preselezione del concorso.
Da tale controllo non sono emerse situazioni di incompatibilità, come risulta dalle dichiarazioni sottoscritte, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, dal Presidente, dai Membri e dal Segretario (All. "C").

5. Per quanto concerne gli adempimenti da porre in essere ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, la Commissione:
 - a. fissa, valutati i presumibili tempi richiesti per la valutazione informatica dei fogli risposta a lettura ottica, al _____, il presumibile termine delle operazioni di formazione della graduatoria della prova di preselezione;
 - b. stabilisce che:
 - _____.
 - _____.

6. Per quanto attiene alle modalità organizzative e di svolgimento della prova, la Commissione stabilisce:
 - _____;
 - _____.

7. Di tutte le operazioni e delle deliberazioni assunte dalla Commissione, sarà redatto, giorno per giorno, un processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, come disposto dall'articolo 15 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.
8. La graduatorie di preselezione, giusta quanto previsto dall'articolo 5, comma 6, del bando di concorso, sarà formata, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova.

La riunione ha termine alle ore _____.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno _____ alle ore _____ presso l'aula d'esame predisposta dal Centro di Selezione A.M. di Guidonia per lo svolgimento della prima sessione della prova.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

Da tale controllo non sono emerse situazioni di incompatibilità, come risulta dalle dichiarazioni sottoscritte, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, dal Presidente, dai Membri titolari, dai Membri aggiunti e dal Segretario (All. "D").

6. Per quanto concerne gli adempimenti da porre in essere ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, la Commissione:

a. fissa, valutati i presumibili tempi richiesti per la correzione degli elaborati, per le comunicazioni di rito ai concorrenti ammessi al tirocinio psicoattitudinale e comportamentale e per l'espletamento delle prove orali, al _____, il presumibile termine di conclusione dei propri lavori con la formazione delle graduatorie generali di merito.

La Commissione decide che tale termine sia reso noto ai concorrenti il giorno _____, prima dell'inizio della prova scritta di italiano;

b. stabilisce che:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

7. Successivamente, secondo quanto prescritto dall'articolo 12, comma 1, del già citato D.P.R. n. 487/1994, la Commissione passa a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi da attribuire alle stesse e di stabilire la forma dei relativi atti.

8. Per quanto riguarda il criterio generale da seguire nella valutazione degli elaborati, la Commissione stabilisce

che: _____

_____.

9. La Commissione, quindi, procede a definire le modalità particolari di valutazione della prova scritta e ad individuare tutti gli aspetti che dovranno essere considerati per poter pervenire ad un'obiettiva determinazione del voto da attribuire (All. "G").

10. Per quanto riguarda lo svolgimento delle prove orali, la Commissione determina che:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

11. Per quanto attiene alle modalità organizzative necessarie per il puntuale e regolare svolgimento della prova scritta di composizione italiana, del tirocinio psicoattitudinale e comportamentale, della prova orale di matematica e di quella facoltativa di lingua straniera, la Commissione stabilisce:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

12. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni adottate dalla Commissione sarà redatto, giorno per giorno, un processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, come disposto dall'articolo 15 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

13. Il Presidente convoca i Membri, i Membri aggiunti per la prova scritta ed il Segretario della Commissione per il giorno _____, alle ore _____, presso la stessa sala.

La riunione ha termine alle ore _____.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

	Presidente	
Membro		Membro
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
		Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ___/PRE
SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI PRESELEZIONE**

1. L'anno duemilasette, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, la Commissione per la prova di preselezione, nella composizione indicata nel verbale n. 1/A nominata per il concorso in titolo, si è riunita in Guidonia, presso _____, ove avrà luogo la prova di preselezione.
2. Per la giornata odierna è/sono prevista/e una/due sessione/i, la prima alle ore _____, per i concorrenti il cui cognome inizi con le lettere " _____", la seconda alle ore _____, per i concorrenti il cui cognome inizi con le lettere " _____".
3. In ciascuna sessione di prova i concorrenti sono fatti affluire alle linee di ricezione (_____), allestite presso l'ingresso dell'hangar, dove viene accertata l'identità personale.
4. A ciascun concorrente sono consegnati: n. 1 Foglio Risposta a lettura ottica selezionato randomicamente, contenente un codice alfanumerico ed un codice a barre, ai quali corrisponde la griglia di correzione del questionario ed il numero della postazione di ciascun concorrente nell'aula d'esame, n. 1 foglio bianco recante l'intestazione del Centro di Selezione A.M. per l'effettuazione dei calcoli e n. 1 penna ad inchiostro indelebile.
All'atto del passaggio alla linea di ricezione, i suddetti codici sono abbinati al numero di pratica del concorrente.
5. Sul Foglio Risposte sono riportati i numeri degli esercizi; ogni numero è seguito dalle lettere "a", "b", "c", etc che contraddistinguono le risposte suggerite.
6. Successivamente l'Ufficiale Perito Selettore comunica ai concorrenti il tempo concesso per lo svolgimento della prova (___ minuti) ed i criteri stabiliti per il superamento della stessa.
7. Fatte ai concorrenti le avvertenze prescritte, la prova della sessione mattutina ha inizio alle ore _____, quella della sessione pomeridiana alle ore _____.
8. Con opportuno servizio di sorveglianza si provvede ad impedire che i concorrenti comunichino tra di loro.
9. Durante le due sessioni di prova nessuna infrazione è stata rilevata (1).
10. Entro il termine stabilito per ciascuna sessione di prova i concorrenti consegnano i Fogli Risposta che, in numero di _____, per la prima sessione, e in numero di _____, per la seconda, sono ritirati dal responsabile della sorveglianza e consegnati al Segretario della Commissione.
11. I Fogli Risposta ed i fogli bianchi per i calcoli sono raccolti in n. _____ plichi chiusi, sigillati e firmati ai lembi di chiusura dai componenti della Commissione.
12. La valutazione automatica dei Fogli Risposta è effettuata dalla Sezione E.A.D. del Centro di Selezione A.M., alla presenza di n. ___ testimoni per la prima sessione e di n. ___ per la seconda, casualmente scelti tra i partecipanti alla prova (allegato "A"), e di due componenti della Commissione.
13. Al termine della valutazione i Fogli Risposta sono richiusi nei plichi, sigillati e siglati ai lembi e, unitamente ai plichi contenenti i fogli bianchi per i calcoli, sono richiusi nell'armadio di sicurezza esistente presso la postazione informatica dell'aula d'esame. I punteggi conseguiti nella prova di preselezione sono affissi all'albo del Centro di Selezione A.M. a cura dello stesso.

14. Per la sessione di prova con inizio alle ore _____ sono risultati presenti n. ____ concorrenti, come si evince dall'elenco in allegato "B", mentre per quella con inizio alle ore _____ sono risultati presenti n. _____ concorrenti, come si evince dall'elenco in allegato "C".
Pertanto, la prova di preselezione delle due sessioni odierne è stata sostenuta complessivamente da _____ concorrenti.

I lavori della Commissione sono stati sospesi dalle ore _____ alle ore _____ e hanno avuto termine alle ore _____.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno _____, alle ore _____, presso lo stesso luogo, per lo svolgimento della _____ sessione della prova di preselezione.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

^^^^^^^^^^^^^^^^

(1) oppure: Sono state rilevate le seguenti infrazioni.

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. --/PRE
RELATIVO ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRESELEZIONE**

1. L'anno duemilasette, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, la Commissione per la prova di preselezione, nella composizione indicata nel verbale n. _____, nominata per il concorso in titolo, si è riunita in Guidonia, presso _____, ove sono state ultimate le sessioni della prova di preselezione.
2. La Commissione si trasferisce presso il Centro di Selezione A.M. dove, in base ai punteggi riportati nella prova di preselezione, avvalendosi di ausili informatici, forma la graduatoria come previsto dall'articolo 5, comma 6, del bando di concorso.
3. A conclusione dei lavori il Presidente dispone che la graduatoria di preselezione (allegato "A") venga inoltrata all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica per la convocazione agli accertamenti sanitari dei concorrenti classificatisi nei primi 1300 posti della graduatoria.
4. Con tale ultima formalità la Commissione conclude i propri lavori ed il Presidente dispone:
 - la trasmissione all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica di un elenco dei concorrenti sottoposti alla prova di preselezione (Allegato "_"), di un elenco dei concorrenti rinunciatari (Allegato "_") e di un elenco dei concorrenti risultati assenti;
 - la consegna, per la custodia, al Centro di Selezione A.M. della seguente documentazione concorsuale:
 - . n. _____ questionari;
 - . n. _____ plichi contenenti le griglie di valutazione;
 - . n. _____ plichi contenenti: Fogli Risposte dei concorrenti, fogli bianchi utilizzati dai concorrenti per i calcoli, Fogli Risposte annullati.

I lavori della Commissione hanno termine alle ore _____.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ACCERTAMENTI SANITARI

Concorrente _____,
(cognome e nome)
nato/a a _____, il ____/____/____.
Documento di riconoscimento: _____.

La Commissione nominata con decreto dirigenziale in data _____, come previsto dall'articolo 6 bando di concorso, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari presso il Centro Aeromedico per la Selezione Psicofisiologica dell'Aeronautica, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso della idoneità psicofisica prescritta per l'ammissione all'Accademia aeronautica quale allievo ufficiale per il ruolo normale del _____, corso Ibis V. Ai sensi dall'articolo 4 delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, viene redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato dalla Commissione al termine degli accertamenti effettuati, per darne formale comunicazione al concorrente a cura del Presidente della Commissione. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

SI IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica.

Pertanto il medesimo è ammesso a sostenere la prova scritta di cui all'articolo 7 del bando di concorso che, si rammenta, avrà luogo presso l'Accademia aeronautica il giorno 8 maggio 2007.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente comunicazione innanzi al Presidente della Commissione e di averne ricevuto copia.

Guidonia, _____

(firma del concorrente per avvenuta notifica)

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. – 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ACCERTAMENTI SANITARI

Concorrente _____,
(cognome e nome)
nato/a a _____, il ____/____/____.
Documento di riconoscimento: _____.

La Commissione nominata con decreto dirigenziale in data _____, come previsto dall'articolo 6 bando di concorso, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari presso il Centro Aeromedico per la Selezione Psicofisiologica di Guidonia, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso della idoneità psicofisica prescritta per l'ammissione all'Accademia aeronautica quale allievo ufficiale per il ruolo normale del _____, corso Ibis V. Ai sensi dall'articolo 4 delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, viene redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato dalla Commissione al termine degli accertamenti effettuati, per darne formale comunicazione al concorrente a cura del Presidente della Commissione. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica, per i seguenti motivi:

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione della presente comunicazione innanzi al Presidente della Commissione per gli accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. n. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

Guidonia, _____

(firma del concorrente per avvenuta notifica)

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ACCERTAMENTI SANITARI

Concorrente _____,
(cognome e nome)
nato/a a _____, il ____/____/____.
Documento di riconoscimento: _____.

La Commissione nominata con decreto dirigenziale in data _____, come previsto dall'articolo 6 bando di concorso, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari presso il Centro Aeromedico per la Selezione Psicofisiologica di Guidonia, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso della idoneità psicofisica prescritta per l'ammissione all'Accademia aeronautica quale allievo ufficiale per il ruolo normale del _____, corso Ibis V. Ai sensi dall'articolo 4 delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, viene redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato dalla Commissione al termine degli accertamenti effettuati, per darne formale comunicazione al concorrente a cura del Presidente della Commissione. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica per il ruolo naviganti normale, per i seguenti motivi:

ma IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica per il ruolo normale delle armi dell'Arma aeronautica, per il ruolo normale di Corpo del genio aeronautico, per il ruolo normale del Corpo di commissariato aeronautico.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione della presente comunicazione innanzi al Presidente della Commissione per gli accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. n. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

Guidonia, _____

(firma del concorrente per avvenuta notifica)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ALLA COMMISSIONE PER GLI ACCERTAMENTI SANITARI

Il/La sottoscritto/a _____,
(cognome e nome)

presa visione in data odierna della comunicazione dell'esito degli accertamenti sanitari innanzi al Presidente della Commissione,

DICHIARA

- di essere stato/a edotto/a della facoltà di produrre con le modalità di cui all'articolo 6, comma 10, del bando di concorso, documentata istanza di ulteriori accertamenti sanitari;
- di volersi **SI** **NO** avvalere di detta facoltà

Guidonia, li _____

In fede

(il/la dichiarante)

.....
COMMISSIONE PER GLI ACCERTAMENTI SANITARI

Preso atto della dichiarazione rilasciata dalla S.V. in data odierna di volersi avvalere della facoltà prevista dall'articolo 6, comma 10, del bando, ai sensi dell'articolo 4 delle Norme per lo svolgimento del concorso, la S.V. medesima è ammessa a sostenere il giorno 8 maggio 2007 la prova scritta d'esame - come da annessa comunicazione - con riserva di valutazione, da parte dell'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, della tempestività della domanda e delle idoneità della documentazione alla medesima allegata.

Guidonia, li _____

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

per ricevuta

(il/la concorrente)

MINISTERO DELLA DIFESA

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. – 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

Prot. n.

Guidonia, _____

A _____

^^^^^^^^^^

Preso atto della dichiarazione rilasciata dalla S.V. in data odierna di volersi avvalere della facoltà prevista dall'articolo 6, comma 10, del bando di concorso, si comunica che la S.V. medesima è ammessa con riserva a sostenere il giorno 8 maggio 2007 la prova scritta di composizione italiana di cui all'articolo 7 del bando.

Con l'occasione, si rammenta che la S.V. dovrà spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Accademia aeronautica – Ufficio concorsi – Via San Gennaro Agnano n. 30 – 80078 Pozzuoli (NA) l'istanza, con relativa documentazione sanitaria, a pena decadenza, entro il decimo giorno successivo alla data odierna, anticipandola via fax al n. 081/7355083.

Si rammenta ancora che la mancata o tardiva spedizione dell'istanza, nonché la mancanza, l'inadeguatezza o l'incompletezza della documentazione sanitaria prescritta comporteranno il rigetto dell'istanza, la conferma del giudizio di inidoneità espresso da questa Commissione e la conseguente esclusione dal concorso, indipendentemente dall'esito della prova scritta sostenuta, come sopra precisato, "con riserva".

La presente, formulata da questa Commissione a causa dell'approssimarsi della data di svolgimento della prova scritta d'esame, assolve la funzione di cui al comma 12 dell'articolo 6 del bando.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

per ricevuta

(il/la concorrente)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. __/ACCSAN
RELATIVO AGLI ACCERTAMENTI SANITARI**

1. L'anno duemilasette, il giorno _____, alle ore _____, la sottonotata Commissione, nominata con decreto dirigenziale in data _____, composta da:
 - Colonnello _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
 si è riunita presso il Centro Aeromedico per la Selezione Psicofisiologica di Guidonia, per procedere, al termine degli accertamenti sanitari del concorso in titolo, alla predisposizione degli elenchi dei concorrenti previsti dall'articolo 4, comma 7, delle Norme per lo svolgimento del concorso stesso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare.

2. La Commissione, sulla scorta degli elenchi dei convocati pervenuti dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, visti i verbali di visita medica relativi ai concorrenti che, utilmente collocati nelle graduatorie di preselezione, sono stati sottoposti agli accertamenti sanitari al fine di accertare il possesso della prescritta idoneità psicofisica, a mente di quanto previsto dall'articolo 6 del bando di concorso, ha predisposto i seguenti elenchi:
 - elenco generale dei concorrenti presentatisi (All. __);
 - elenco generale dei concorrenti non presentatisi (All. __);
 - elenco generale dei concorrenti rinunciatari (All. __);
 - elenco generale dei concorrenti giudicati non idonei (All. __);
 - elenco generale dei concorrenti giudicati idonei (All. __);
 - elenco generale dei concorrenti che, giudicati non idonei nei quindici giorni antecedenti la prova scritta di cultura generale, abbiano dichiarato di volersi avvalere della facoltà di produrre istanza di ulteriori accertamenti sanitari, con annessa copia delle comunicazioni ad essi fornite per iscritto (All. __).

3. La Commissione dispone che il presente verbale e gli allegati elenchi siano subito trasmessi all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi.

La seduta è tolta alle ore _____

Redatto, letto, confermato, e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ___/CULT
RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

1. L'anno duemilasette, il giorno _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale in data _____ (All. "A"), composta da:
 - _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro aggiunto,
 - _____, Membro aggiunto,
 - _____, Membro aggiunto,
 - _____, Membro aggiunto,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
 si è riunita in Pozzuoli, presso la Sala Rapporto dell'Accademia aeronautica per procedere alla definizione delle tracce dei temi da formulare per lo svolgimento della prova scritta di italiano.
2. Ha collegialmente redatto le tracce riportate nell'Allegato "...", provvedendo a:
 - riporle in tre buste;
 - sigillare le buste, controfirmandone i lembi esterni.
3. La Commissione, disposto che l'afflusso dei concorrenti nelle aule inizi alle ore _____, si trasferisce nelle aule dove avrà luogo la prova, dove sono iniziate le operazioni di controllo e di verifica dell'identità personale dei concorrenti presentatisi a sostenere la prova stessa.
4. Alle ore _____, terminata la sistemazione dei concorrenti nelle aule d'esame, viene data lettura, da parte dell'Ufficiale più elevato in grado del personale di sorveglianza, del documento all'uopo predisposto e distribuito ai medesimi (All. "___" al verbale n. 1/B) concernente la data di prevista conclusione della procedura concorsuale, il comportamento che i concorrenti dovranno tenere durante la prova scritta, le procedure di sorteggio della busta contenente la traccia del tema e quelle relative alla consegna degli elaborati da parte dei concorrenti al termine della prova.
5. terminate le operazioni preliminari, alle ore ____ si provvede al sorteggio, da parte di uno dei concorrenti volontari, della busta contenente il tema da svolgere e quindi alla sua apertura alla presenza dei testimoni (All. "___").
6. Ultimata quest'ultima operazione, si procede alla dettatura della traccia del tema ed alla sua trascrizione sulle lavagne presenti in ogni aula d'esame.
7. Alle ore _____, terminata la dettatura e la trascrizione, viene dato inizio alla prova, comunicando ai concorrenti che, essendo di sei ore il tempo assegnato per lo svolgimento del tema, la prova avrà termine alle ore _____.
8. La sorveglianza dei concorrenti nelle aule d'esame viene curata dai membri della commissione, unitamente al personale di supporto.
9. Il servizio ristoro viene assicurato dalle ore _____ fornendo sia ai concorrenti che al personale in servizio un cestino merenda preparato dalla locale mensa.
10. La consegna degli elaborati si conclude alle ore _____, nel rispetto del termine ultimo fissato in relazione all'ora d'inizio ed alla durata della prova, come sopra specificato. L'operazione è effettuata allestendo, presso ogni aula d'esame, un tavolo costantemente sorvegliato da membri della Commissione e/o dal personale di supporto, che provvedono a:

- prendere in consegna la busta contenente l'elaborato e la busta piccola, contenente il cartoncino con le generalità dell'interessato, ambedue chiuse e sigillate a cura del concorrente;
 - ad apporre sulla busta grande la firma di un membro della Commissione e la data, trasversalmente al lembo di chiusura, in modo da abbracciare anche la restante parte della busta.
11. Terminata la consegna, si provvede a riunire tutte le buste grandi, contenenti gli elaborati, raccolte nelle aule d'esame ed a controllarne il numero.
 12. Dei _____ concorrenti ammessi a sostenere la prova, l'hanno portata a termine in _____, in quanto _____ non si sono presentati (All. "___").
 13. Alle ore _____ il segretario della Commissione ripone i pacchi contenenti gli elaborati nell'armadio di sicurezza posto presso la Sala Rapporto dell'Istituto, dopo aver effettuato le verifiche di rito (All. "___").
 14. La Commissione aggiorna i suoi lavori per le ore _____ del giorno _____, presso la Sala Rapporto dell'Istituto, per l'apertura dei plichi e delle buste contenenti gli elaborati, onde dare inizio alla fase di valutazione degli stessi.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Presidente		
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Membro	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Membro	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Membro aggiunto
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Membro aggiunto	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Membro aggiunto	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Membro aggiunto
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/> Segretario		

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. ___/CULT

1.RELATIVO ALLA VALUTAZIONE "ANONIMA" DEGLI ELABORATI

1. L'anno duemilasette, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, si è riunita in Pozzuoli, presso la Sala Rapporto dell'Accademia aeronautica la Commissione esaminatrice del concorso, nominata con decreto dirigenziale in data _____, nella composizione di cui al verbale n. ___, per procedere alla valutazione "anonima" degli elaborati svolti dai concorrenti durante la prova scritta del concorso in titolo.
2. Il Segretario provvede ad estrarre dall'armadio di sicurezza i plichi contenenti gli elaborati della prova scritta e, dopo aver controllato l'integrità dei sigilli, la Commissione procede all'apertura dei plichi. Si provvede:
 - a mescolare tra loro le buste di maggior formato contenenti ciascuna l'elaborato e una busta chiusa più piccola contenente le generalità del concorrente, e ad apporre sull'esterno delle stesse un identico numero progressivo da 1 a _____;
 - ad aprire le buste di maggior formato, riportando su ciascun foglio dell'elaborato e sull'esterno della busta piccola chiusa contenente le generalità del candidato il numero progressivo di cui al precedente alinea;
 - a separare gli elaborati dalle buste piccole chiuse contenenti le generalità del concorrente. Queste ultime vengono raccolte tutte in una scatola, a sua volta chiusa e sigillata con nastro adesivo, sui cui lembi vengono apposte le sigle di tutti i componenti della Commissione. Detta scatola viene riposta nell'armadio di sicurezza situato nella stessa sala;
 - a reinserire ciascun elaborato nella busta dalla quale era stato tratto.
3. A conclusione di tali operazioni, gli elaborati vengono riposti nell'armadio di sicurezza.
4. Alle ore _____ il Segretario, dopo aver estratto dall'armadio di sicurezza n. _____ elaborati, (dal n. _____ al n. _____) li consegna alla Commissione che procede alla valutazione collegiale. A ciascuno degli elaborati sotto elencati viene attribuita la valutazione collegiale espressa in trentesimi a fianco di ciascuno indicata:

N° ELABORATO	VOTAZIONE	IDONEITA'/NON IDONEITA'

5. Al termine dei lavori, gli elaborati valutati sono chiusi in plichi sigillati e riposti nell'armadio di sicurezza.

La Commissione aggiorna i suoi lavori alle ore _____ del giorno _____.

La seduta, sospesa dalle ore _____ alle ore _____ è tolta alle ore _____.

Redatto, letto, confermato, e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ___/CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE DEGLI AUTORI DEGLI ELABORATI DELLA
PROVA SCRITTA**

1. L'anno duemilasette, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, si è riunita in Pozzuoli, presso la Sala Rapporto dell'Accademia aeronautica la Commissione esaminatrice del concorso, nominata con decreto dirigenziale in data _____, nella composizione di cui al verbale n. ___, per procedere, terminate le operazioni relative all'esame ed alla valutazione degli elaborati della prova scritta di composizione italiana svolta il _____, all'apertura delle buste piccole, contenenti l'indicazione delle generalità dei concorrenti, in modo da poter riconoscere l'autore di ogni singolo lavoro e, quindi, effettuare l'abbinamento elaborato/concorrente.
2. Il segretario esibisce uno specchio riepilogativo con i numeri progressivi distintivi degli elaborati e la votazione assegnata, tratti dai verbali nn. _____. Preleva dall'armadio di sicurezza la scatola sigillata contenente le buste piccole numerate contenenti i cartoncini con le generalità dei concorrenti, rompe i sigilli, dopo averne verificato l'integrità, ed estrae le buste in essa contenute.
3. Successivamente la Commissione ha procede in sequenza:
 - alla lettura di ciascun numero distintivo dell'elaborato trascritto sulla busta piccola contenente le generalità del concorrente;
 - all'apertura della suddetta busta piccola;
 - alla lettura del numero di pratica, del cognome e nome del concorrente, scritti sul cartoncino contenuto nella busta;
 - alla spillatura del cartoncino recante le generalità del concorrente con la relativa busta;
 - alla trascrizione nello specchio approntato dal Segretario del numero di pratica e del cognome e nome del concorrente, pervenendo così all'abbinamento elaborato/concorrente.
4. Nell'allegato "A" è riportato l'abbinamento di tutti gli elaborati/concorrenti. Nell'allegato "B" è riportato l'elenco dei concorrenti i quali, avendo conseguito una votazione di almeno 21/30^l alla prova scritta, sono ammessi alle successive prove concorsuali. Nell'allegato "C" è riportato, invece, l'elenco dei concorrenti che, avendo conseguito una votazione inferiore 21/30^l, sono esclusi dal concorso.
5. Il Presidente dispone che gli allegati "B" e "C" al presente verbale siano inoltrati all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, per la comunicazione agli interessati dei risultati della prova scritta d'italiano.
6. Al termine dei lavori i cartoncini contenenti le generalità dei concorrenti sono chiusi in plichi e riposti nell'armadio di sicurezza.
7. Il Presidente convoca i Membri per il giorno _____, alle ore _____, presso la stessa sala, disponendo che l'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica provveda alla convocazione per la stessa data dei Membri aggiunti per l'accertamento dell'efficienza fisica e dell'idoneità psico-attitudinale.

La seduta, sospesa dalle ore _____, alle ore _____ è tolta alle ore _____.

Redatto, letto, confermato, e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERB__/ACCSAN
VERBALE DELLA COMMISSIONE PER GLI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI**

CONCORRENTE _____,
(cognome e nome)

nato/a il _____, concorrente per il ruolo normale del _____.

Documento di riconoscimento: _____.

L'anno duemilasette, il giorno _____, alle ore _____, la Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, nominata con decreto dirigenziale in data _____, così composta:

- _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Roma, presso _____, per esaminare la posizione del concorrente in epigrafe, che, giudicato non idoneo all'ammissione ai corsi regolari dell'Accademia aeronautica dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, ha prodotto nei termini indicati dall'articolo 6, comma 10, del bando di concorso documentata istanza per essere sottoposto ad ulteriori accertamenti sanitari, accolta dall'Accademia aeronautica.

Esaminata la documentazione sanitaria prodotta dal concorrente a corredo della domanda di ulteriori accertamenti sanitari, pervenuta dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, la Commissione nei confronti del medesimo

FORMULA IL SEGUENTE GIUDIZIO:

SI IDONEO alla prosecuzione dell'iter concorsuale.

A conferma del giudizio espresso dalla Commissione per gli accertamenti sanitari,

NON IDONEO alla prosecuzione dell'iter concorsuale per il seguente motivo:

(ovvero)

DISPONE L'EFFETTUAZIONE DI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI, dei quali redigerà apposito verbale.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI

Concorrente _____,

(cognome e nome)

nato/a a _____, il ____/____/_____.

Documento di riconoscimento: _____.

La sottonotata commissione, nominata con decreto dirigenziale in data _____, a mente dell'articolo 6 bando di concorso, ha sottoposto il sunnominato ad ulteriori accertamenti sanitari presso _____, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso della idoneità psicofisica prescritta per l'ammissione all'Accademia aeronautica quale allievo ufficiale per il ruolo normale del _____, corso Ibis V. Ai sensi dall'articolo 6, comma 10, delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare ha redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato collegialmente dalla Commissione al termine degli accertamenti effettuati. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

SI IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica,

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica per il ruolo naviganti normale, per i seguenti motivi:

ma IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica per il ruolo normale delle armi dell'Arma aeronautica, per il ruolo normale di Corpo del genio aeronautico, per il ruolo normale del Corpo di commissariato aeronautico.

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica, per i seguenti motivi:

LA COMMISSIONE

Membro

Membro

Segretario

Presidente

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione della presente comunicazione innanzi alla Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. n. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

Roma, _____

(firma del concorrente per avvenuta notifica)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ___/ACCSAN
RELATIVO AGLI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI**

1. L'anno duemilasette, il giorno _____, alle ore _____, la sottonotata Commissione, nominata con decreto dirigenziale in data _____, composta da:
 - _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
 si è riunita in Roma, presso _____, per procedere, al termine degli ulteriori accertamenti sanitari effettuati, alla predisposizione degli elenchi dei concorrenti previsti dall'articolo 6, comma 10, delle Norme per lo svolgimento del concorso stesso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare.

2. La Commissione, sulla scorta dell'elenco dei convocati pervenuto dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica, visti i verbali di visita medica relativi ai concorrenti che, essendo risultati idonei alla prova scritta, sono stati sottoposti agli ulteriori accertamenti sanitari disposti, ha predisposto i seguenti elenchi:
 - elenco generale dei concorrenti non presentatisi (All. "A");
 - elenco generale dei concorrenti rinunciatari (All. "B");
 - elenco generale dei concorrenti giudicati non idonei (All. "C");
 - elenco generale dei concorrenti giudicati idonei (All. "D");
 - elenco generale dei concorrenti idonei a seguito del completamento degli accertamenti sanitari (All. "E");
 - elenco generale dei concorrenti non idonei a seguito del completamento degli accertamenti sanitari (All. "F").

3. La Commissione dispone che il presente verbale e gli allegati elenchi siano subito trasmessi all'Accademia aeronautica – Ufficio Concorsi.

La seduta è tolta alle ore _____

Redatto, letto, confermato, e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ___/EF PA
RELATIVO AI CANDIDATI DA AMMETTERE AL TIROCINIO
PSICOATTITUDINALE E COMPORTAMENTALE**

1. L'anno duemilasette, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, presso _____, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale in data _____, così composta:

- _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro aggiunto,
 - _____, Membro aggiunto,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
- per procedere all'esame della documentazione trasmessa dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica relativa ai concorrenti da ammettere al tirocinio psicoattitudinale e comportamentale perchè risultati idonei in tutte le precedenti prove concorsuali.

2. La Commissione:

- visti gli articoli 6 e 7 del bando di concorso;
- preso atto del foglio n. _____ in data _____ (All. "___"), del predetto Ufficio, ammette al tirocinio psicoattitudinale e comportamentale i concorrenti di cui all'allegato "___".

3. La Commissione richiama quanto stabilito nel verbale n. ___ del _____, circa le modalità di valutazione dei concorrenti contenute nel bando di concorso e nella vigente Direttiva del Comando delle Scuole dell'Aeronautica militare.

4. In particolare viene stabilito che:

- _____;
- _____;
- _____;

5. Negli allegati "___", "___" e "___" sono riportati i nominativi dei concorrenti convocati rispettivamente, ai _____ turni di tirocinio.

La Commissione aggiorna i suoi lavori alle ore _____ del giorno _____.

La seduta è tolta alle ore _____.

Redatto, letto, confermato, e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ESITO DEL TIROCINIO PSICOATTITUDINALE E COMPORTAMENTALE

Concorrente: _____,
(cognome e nome)

nato/a a _____, il ____/____/_____.

Documento di riconoscimento: _____.

La sottototata commissione, nominata con decreto dirigenziale in data _____, come previsto dall'articolo 8 del bando di concorso e dall'allegato "C" al bando medesimo, ha provveduto a valutare il sunnominato al termine del tirocinio psicoattitudinale e comportamentale prescritto per l'ammissione all'Accademia aeronautica quale allievo ufficiale per il ruolo normale del _____, corso Ibis V. Ai sensi dall'articolo 7, comma 10, delle Norme per lo svolgimento del concorso, ha redatto la presente comunicazione, nella quale è riportato il giudizio formulato nei confronti del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO**:

- SI IDONEO** all'ammissione all'Accademia aeronautica,
 NON IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica per il ruolo naviganti normale, con indicazione del motivo:
ma IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica per il ruolo normale delle armi dell'Arma aeronautica, per il ruolo normale di Corpo del genio aeronautico, per il ruolo normale del Corpo di commissariato aeronautico.
 NON IDONEO all'ammissione all'Accademia aeronautica, per i seguenti motivi:

LA COMMISSIONE

Membro	Membro	Membro aggiunto
Membro aggiunto	Presidente	Segretario

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione della presente comunicazione** e di essere a conoscenza di poter:
 - esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella cartella relativa al tirocinio che lo riguarda, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. n. 184/2006;
 - presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

Pozzuoli, _____

(firma del concorrente per avvenuta notifica)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERB. ___/TIR
RELATIVO ALL'ACCERTAMENTO DELL'EFFICIENZA FISICA E DELL'IDONEITA'
PSICOATTITUDINALE E COMPORTAMENTALE**

1. L'anno duemilasette, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, presso _____, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale in data _____, così composta:
 - _____,Presidente,
 - _____,Membro,
 - _____,Membro,
 - _____,Membro aggiunto,
 - _____,Membro aggiunto,
 - _____,Segretario senza diritto a voto,
 per esaminare i risultati delle prove alle quali sono stati sottoposti i frequentatori del _____ tirocinio.
2. Al termine del _____ tirocinio sono risultati idonei n. _____ concorrenti; sono risultati non idonei n. _____ concorrenti (rispettivamente, allegati "A" e "B"). I concorrenti assenti sono nell'elenco di cui all'allegato "____", i rinunciatari nell'elenco di cui all'allegato "____".
3. I punteggi riportati da ciascun concorrente nelle "aree fondamentali" sono riportati nell'allegato "____", per il ruolo _____, nell'allegato "____", per il ruolo _____.
4. Per ciascun tirocinante la Commissione ha disposto una comunicazione individuale che, in caso di inidoneità, è compiutamente motivata.
5. La Commissione dispone la trasmissione degli elenchi e delle comunicazioni individuali di cui sopra all'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica per i conseguenti incumbenti.

La Commissione aggiorna i suoi lavori alle ore _____ del giorno _____.

La seduta è tolta alle ore _____.

Redatto, letto, confermato, e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

7. Al termine dei lavori n. _____ concorrenti sono risultati idonei e n. _____ concorrenti sono risultati non idonei.

La seduta ha termine alle ore _____.

Redatto, letto, confermato, e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

LA COMMISSIONE

<hr/>		
Presidente		
<hr/>		<hr/>
Membro		Membro
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Membro aggiunto lingua	Membro aggiunto lingua	Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. __/ CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEI
CONCORRENTI DA AMMETTERE AI CORSI**

1. L'anno duemilasette il giorno _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale in data _____, composta da :
 - _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
 si è riunita in Pozzuoli, presso _____, per procedere alla formazione delle graduatorie generali dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove concorsuali sostenute, ai fini dell'ammissione alla prima classe dei corsi regolari dell'Accademia aeronautica.
2. Acquisiti i verbali degli idonei al tirocinio e quelli della prova orale di matematica e della prova facoltativa di lingua straniera, la Commissione procede, ai sensi dell'articolo 11 del bando di concorso, alla formazione delle graduatorie dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove ed accertamenti sostenuti, distinte per ruolo/specialità.
3. A norma dell'articolo 9 delle Norme per lo svolgimento del concorso, le citate graduatorie sono allegate al presente verbale, del quale costituiscono parte integrante.
4. Il Presidente ringrazia i componenti della Commissione per la fattiva collaborazione prestata e dichiara chiusi i lavori della Commissione.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. ___/CULT

**RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEI
CONCORRENTI DA AMMETTERE AI CORSI PER IL RUOLO NORMALE DELLE ARMI, PER IL
RUOLO NORMALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO E DEL RUOLO NORMALE DEL
CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO**

1. L'anno duemilasette il giorno _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale in data _____, composta da :
 - _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,si è riunita in Pozzuoli, presso _____, per procedere alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove concorsuali sostenute, ai fini dell'ammissione alla prima classe dei corsi regolari dell'Accademia aeronautica.
2. Acquisiti i verbali degli idonei al tirocinio e quelli della prova orale di matematica e della prova facoltativa di lingua straniera, la Commissione procede, ai sensi dell'articolo 11 del bando di concorso, alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove ed accertamenti sostenuti, per il ruolo normale delle Armi, per il ruolo normale del Corpo del Genio aeronautico e del ruolo normale del Corpo di Commissariato aeronautico.
3. A norma dell'articolo 9 delle Norme per lo svolgimento del concorso, la citata graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.
4. Il Presidente ringrazia i componenti della Commissione per la fattiva collaborazione prestata e dichiara chiusi i lavori della Commissione.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. __/ CULT

RELATIVO ALLE OPERAZIONI PER L'ASSEGNAZIONE DEFINITIVA AI RUOLI DEI CONCORRENTI DA AMMETTERE AI CORSI PER IL RUOLO NORMALE DELLE ARMI, PER IL RUOLO NORMALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO E DEL RUOLO NORMALE DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO

1. L'anno duemilasette il giorno _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale in data _____, composta da :
 - _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
 si è riunita in Pozzuoli, presso _____, per procedere all'assegnazione definitiva ai ruoli dei concorrenti ammessi alla prima classe dei corsi regolari dell'Accademia aeronautica di cui al verbale n° ____ approvato con decreto dirigenziale _____.
2. Acquisiti il verbale della graduatoria provvisoria nonché gli elenchi inviati dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia aeronautica relativi ai concorrenti presentatisi, assenti e rinunciatari, provvede ad esaminare le domande di partecipazione al concorso dei concorrenti da ammettere definitivamente alla prima classe dell'Accademia aeronautica.
3. La Commissione, preso atto della graduatoria provvisoria e delle preferenze espresse dai concorrenti, indicate nella domanda di partecipazione, a mente dell'articolo 1, comma 1 e dell' articolo 11, comma 5 del bando di concorso provvede all'assegnazione definitiva dei concorrenti ai ruoli e alla formazione delle graduatorie definitive.
4. A norma dell'articolo 9 delle Norme per lo svolgimento del concorso, le citate graduatorie sono allegate al presente verbale, del quale costituiscono parte integrante.
5. Il Presidente ringrazia i componenti della Commissione per la faticosa collaborazione prestata e dichiara chiusi i lavori della Commissione.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1ª CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA FERMA VOLONTARIA TRIENNALE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Cognome e nome)
_____, il ___/___/_____, ammesso/a quale allievo alla frequenza del primo anno del corso
regolare Ibis V dell'Accademia aeronautica per il ruolo _____
_____.

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del bando di concorso, nonché a mente dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, di contrarre una **FERMA VOLONTARIA DI ANNI TRE** con decorrenza dal _____

Pozzuoli, _____

IL/LA DICHIARANTE



ACCADEMIA AERONAUTICA
COMANDO CORSI

VISTO, Nulla osta.

Pozzuoli, _____

IL COMANDANTE DEI CORSI

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 70 ALLIEVI UFFICIALI ALLA 1^a CLASSE DEI CORSI
REGOLARI DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. – 4^a Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
(Cognome e nome)
_____il ____/____/_____, ammesso/a quale allievo alla frequenza del primo anno del corso
regolare Ibis V dell'Accademia aeronautica per il ruolo _____.

DICHIARA

di essere pienamente a conoscenza **degli obblighi di servizio** riguardanti gli allievi ammessi ai corsi dell'Accademia aeronautica, previsti **dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490**, che recita in particolare:

“omissis.....

1. *All'atto dell'ammissione al **terzo anno di corso** i frequentatori dei corsi normali dell'Accademia dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica hanno l'obbligo di contrarre una **ferma di nove anni** che assorbe quella da espletare.*
 2. *La ferma di cui al comma 2. è elevata a:*
 - a) **dieci anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **cinque anni** di durata;
 - b) **undici anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **sei anni** di durata;
 - c) **quattordici anni** per gli appartenenti del ruolo *naviganti normale*.
- omissis ”

Pozzuoli, _____

IL/LA DICHIARANTE



ACCADEMIA AERONAUTICA
COMANDO CORSI

VISTO, Nulla osta.

Pozzuoli, _____

IL COMANDANTE DEI CORSI

Decreto 7 febbraio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 70 allievi alla prima classe dei corsi regolari dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2007/2008.-

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006, con cui è stato indetto il concorso, per esami, per l'ammissione di 141 allievi alla 1^a classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2007/2008;

VISTO il decreto dirigenziale 21 dicembre 2006, concernente attribuzione di competenza all'Ammiraglio comandante dell'Accademia navale di Livorno all'espletamento di talune attività connesse allo svolgimento del concorso indetto con il suddetto decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006;

RITENUTO di dover emanare norme per lo svolgimento del concorso sopracitato, al fine di garantire, in applicazione della normativa vigente e delle disposizioni del bando, il corretto svolgimento del concorso medesimo, mediante specificazione delle competenze e delle responsabilità di ciascuno degli Organi, Enti e Commissioni che intervengono nella procedura,

Decreta

Articolo 1

Nello svolgimento del concorso indetto con decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, citato nelle premesse, si osserveranno le norme allegate al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa.

Roma, **7 febbraio 2007**

Generale di Corpo d'Armata Rocco PANUNZI

Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 141 allievi alla prima classe dei corsi normali dell'Accademia navale di Livorno per l'anno accademico 2007-2008, indetto con decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006.

Articolo 1

Istruttoria delle domande

1. Il bando di concorso prevede che le domande di partecipazione, a cura dei concorrenti, siano inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'Ufficio concorsi del Comando dell'Accademia navale – Viale Italia 72 – 57100 Livorno entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
2. E' previsto che i militari in servizio, prima dell'invio della domanda con le medesime modalità, facciano vistare la stessa dal Comando di appartenenza e che i militari in servizio impiegati presso Unità dislocate "fuori area", entro i medesimi termini, presentino la domanda al Comando di appartenenza che dovrà provvedere a vistarla, apponendo sulla stessa data di presentazione e numero di protocollo. Lo stesso Comando dovrà provvedere a comunicare telegraficamente al Comando dell'Accademia navale l'avvenuta presentazione della domanda, assicurandone il successivo inoltro alla prima favorevole occasione. E' inoltre previsto che i concorrenti residenti all'estero, sempre entro i medesimi termini, possano inoltrare la domanda anche tramite le Autorità diplomatiche e consolari che ne cureranno con la massima urgenza la trasmissione all'Accademia navale.
3. L'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, ricevute le domande, dovrà accertare che le stesse siano state redatte in conformità alle prescrizioni contenute all'articolo 4 del bando di concorso e disporre:
 - il non accoglimento delle domande dalle quali risulti che il concorrente non sia in possesso dei requisiti indicati all'articolo 3 del bando medesimo per essere ammesso a partecipare al concorso, nonché di quelle inoltrate fuori termine;
 - la regolarizzazione di quelle affette da vizi sanabili. Qualora fosse necessario per ristrettezza del tempo disponibile per l'effettuazione dell'istruttoria, detta regolarizzazione potrà essere curata, in tutto o in parte, nella sede di svolgimento della prova di preselezione, prima dell'inizio di ciascuna sessione.
4. I dati personali forniti dai concorrenti nelle domande di partecipazione al concorso verranno raccolti, per la gestione del concorso medesimo, in una banca dati informatizzata presso l'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 20 del bando. L'Ammiraglio Comandante dell'Accademia navale, ovvero l'ufficiale all'uopo formalmente delegato è responsabile del trattamento dei dati.
5. L'Accademia navale, oltre alle attività indicate nel presente articolo, curerà tutte le incombenze proprie della Direzione Generale per il personale militare specificatamente indicate nelle presenti Norme, ivi compreso il riscontro ad istanze di accesso ai documenti, formati e detenuti presso l'Accademia navale medesima, relativi al concorso.

Articolo 2

Commissioni

1. Le Commissioni di cui all'articolo 14 del bando di concorso saranno nominate con successivi decreti dirigenziali.
2. L'Ispettorato delle Scuole della Marina (sentito anche l'Ispettorato di Sanità militare) per i membri militari e l'Accademia navale per i membri non militari proporranno i nominativi per la formazione:
 - della Commissione per la prova di preselezione;
 - della Commissione per gli accertamenti psico - fisici;
 - della Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari;
 - della Commissione per gli accertamenti attitudinali;
 - della Commissione per la prova scritta di italiano, per le prove orali e per la formazione della graduatoria finale;
 - della Commissione per le prove di efficienza fisica.

3. Per i componenti di tutte le Commissioni di cui al precedente comma 2 dovranno essere designati anche i supplenti che subentreranno al titolare nelle rispettive funzioni, al verificarsi di un eventuale impedimento di quest'ultimo, limitatamente al periodo dell'impedimento medesimo, se temporaneo.
4. Gli Enti competenti, nel proporre i nominativi dei componenti delle Commissioni, dovranno far rilasciare ai designati, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:
 - che non ricoprono cariche politiche;
 - che non fanno parte dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione della difesa;
 - che non sono rappresentanti sindacali, né designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale o delle associazioni professionali;
5. Una volta nominate le Commissioni dalla Direzione Generale per il personale militare le partecipazioni di conferimento degli incarichi saranno inviate agli interessati dalla Direzione Generale medesima, mentre l'Ufficio concorsi dell'Accademia navale curerà la diramazione degli avvisi di convocazione delle Commissioni per la riunione preliminare, sentiti i rispettivi Presidenti. Le successive convocazioni saranno disposte con avvisi diramati direttamente dai Presidenti delle varie Commissioni, con il supporto dell'Ufficio concorsi dell'Accademia Navale.
6. Ogni Commissione, prima di dare inizio ai propri lavori, si riunirà per stabilire le modalità operative e, ove previsto, i criteri da applicare per la valutazione dei concorrenti. Le risultanze di ogni riunione preliminare saranno riportate in apposito verbale, da redigere in triplice copia (**fac-simili in allegato 1/A, 1/B, 1/C, 1/D, 1/E, 1/F e 1/G**).
In occasione di tali riunioni preliminari, ovvero quando saranno disponibili gli elenchi dei concorrenti, i componenti di ciascuna Commissione dovranno rilasciare apposita dichiarazione di assenza di incompatibilità di cui all'articolo 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (**fac-simile in allegato 2**).

Articolo 3

Prova di preselezione

1. La prova di preselezione si svolgerà nella sede, nei giorni e con le modalità indicati nell'articolo 6 del bando e nell'allegato "D" al medesimo.
2. Il bando prevede che alla prova di preselezione i concorrenti si presentino muniti della copia della domanda di partecipazione al concorso, nonché della ricevuta della raccomandata rilasciata dalle Poste Italiane, comprovante il giorno di spedizione della stessa e che coloro che non si presentino nel luogo e nell'ora stabiliti per lo svolgimento della prova di preselezione non siano ammessi a partecipare alle successive prove concorsuali.
3. La responsabilità dell'organizzazione della prova di preselezione è dell'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, che dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari al corretto svolgimento della prova stessa.
4. Il bando di concorso prevede che la prova di preselezione consista nella somministrazione di un test scritto di capacità matematica e di alcune serie di test attitudinali di livello contenute in unico libretto.
I due tipi di test, su indicazione dell'Ispettorato delle Scuole della Marina militare, saranno approntati dalla Ditta esterna specializzata che sarà risultata aggiudicataria di apposita gara. La suddetta Ditta, su dati tempestivamente forniti dall'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, provvederà inoltre all'approntamento delle schede anagrafiche dei concorrenti. Con l'ausilio di apparecchiature informatiche, infine, fornirà il necessario supporto alla Commissione competente alla valutazione dei suddetti test svolti dai concorrenti durante la prova di preselezione.
5. I due tipi di test potranno avere diverso coefficiente di valutazione. Prima dell'inizio della prova, comunque, ai concorrenti verranno rese note, da parte del Presidente della Commissione preposta, le modalità di valutazione di detta prova. Per le modalità di svolgimento della prova stessa, invece, saranno osservate le disposizioni contenute negli articoli 13 e 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.
6. Di tutte le operazioni compiute e delle deliberazioni prese durante lo svolgimento delle sessioni di prova di preselezione la Commissione preposta redigerà appositi verbali, uno per ciascuna sessione (**fac-simile in allegato 3**). Questa passerà poi alla valutazione dei test relativi alla prova di preselezione, avvalendosi della Ditta e delle apparecchiature di cui sopra. Anche di tali operazioni redigerà apposito verbale in triplice copia. Terminata la fase di valutazione anonima dei test, procederà alla lettura delle schede contenenti i dati anagrafici dei concorrenti per individuare i compilatori dei singoli test, e formerà

due distinte graduatorie di cui dell'articolo 6, comma 5, del bando:

- a) una per i concorrenti che hanno partecipato al concorso per i 128 posti per i Corpi di stato maggiore, del genio navale, delle armi navali, del commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto;
- b) una per i concorrenti che hanno partecipato al concorso per 13 posti per il Corpo sanitario militare marittimo.

Redigerà il relativo verbale in triplice copia (**fac-simile in allegato 4**), cui allegherà le distinte graduatorie, e lo trasmetterà all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale che, effettuati i relativi controlli, provvederà ad inviare tutti gli atti relativi alla prima fase concorsuale al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, su supporto cartaceo ed informatico, comprese le due distinte graduatorie formate. Per ciascun nominativo compreso nelle predette graduatorie dovranno essere riportati i seguenti dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, eventuale appartenenza a categoria riservataria, eventuale titolo preferenziale, punteggio acquisito nella prova di preselezione.

7. I concorrenti che avranno superato la prova di preselezione per essersi classificati nei limiti numerici indicati nel citato articolo 6, comma 6, del bando, riceveranno apposita comunicazione scritta dell'esito di detta prova a cura del Comando dell'Accademia navale a mezzo lettera raccomandata o telegramma ovvero per i militari in servizio nella Marina militare a mezzo messaggio telegrafico che sarà notificato agli interessati a cura del Comando di appartenenza.
8. L'elenco dei concorrenti che avranno superato la suddetta prova dovrà essere affisso all'albo della sede d'esame e pubblicato, a puro titolo informativo, nel sito web della Direzione Generale per il personale militare "www.persomil.difesa.it", nonché in quello della Marina militare "www.marina.difesa.it".
9. I concorrenti che, invece, non avranno superato la prova non riceveranno alcuna comunicazione scritta dell'esito della stessa. Tutti i concorrenti potranno, comunque, richiedere informazioni al riguardo a partire dal 15° giorno successivo allo svolgimento dell'ultima sessione, al Comando dell'Accademia navale – Ufficio concorsi (tel. n. 0586/238531).

Articolo 4

Prova scritta di italiano

1. L'articolo 7 del bando e l'allegato "D" al medesimo indicano modalità e contenuto della prova scritta di italiano che i concorrenti dovranno sostenere.
2. La prova, della durata di sei ore, consisterà in un elaborato – con le modalità e sui programmi previsti per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado – su argomenti estratti a sorte tra i tre predisposti dalla Commissione esaminatrice. L'Ufficio concorsi dell'Accademia navale provvederà a fornire alla Commissione il necessario supporto organizzativo.
3. I concorrenti dovranno presentarsi un'ora prima dell'inizio della prova, nel luogo stabilito per lo svolgimento della stessa, provvisti dell'occorrente per scrivere (penna sfera ad inchiostro indelebile nero e/o blu), di documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato senza attendere alcuna convocazione dall'Ufficio concorsi dell'Accademia navale.
4. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle di causa di forza maggiore.
5. Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione darà lettura ai concorrenti delle prescrizioni contenute negli articoli 13 e 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, curandone l'osservanza nel corso della prova stessa, coadiuvato dal Comitato di vigilanza. La Commissione avrà cura di adottare i provvedimenti necessari, compresa l'esclusione dalla prova nei confronti dei concorrenti che contravvenissero alle predette disposizioni.
6. I concorrenti che durante la prova intendessero rinunciarvi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Comunque, nessun concorrente potrà lasciare l'aula d'esame prima che siano trascorse tre ore dall'inizio della prova, salvo eventuali cause di forza maggiore. Anche di tali circostanze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
7. A ciascun concorrente, prima dell'inizio della prova verranno consegnati: alcuni fogli protocollo con sopra apposto il bollo ufficiale dell'Accademia navale e paraffati dal segretario

della Commissione, un cartoncino bianco su cui dovranno scrivere i dati anagrafici, una busta grande ed una busta piccola. La prova potrà essere svolta esclusivamente sui fogli timbrati e paraffati dalla Commissione. Al termine della stessa tutti i fogli che i concorrenti avranno ricevuto dovranno essere riconsegnati. All'interno dell'aula d'esame saranno inoltre disponibili per la consultazione un certo numero di vocabolari di lingua italiana messi a disposizione dal Comando dell'Accademia navale.

8. Ciascun concorrente, a conclusione della prova o comunque allo scadere del tempo prestabilito per lo svolgimento della stessa, porrà il foglio o i fogli – senza apporre firma nè altro contrassegno, pena la nullità dell'elaborato – all'interno della busta grande, nella quale porrà anche la busta piccola, debitamente chiusa, contenente il cartoncino su cui ciascuno avrà riportato i propri dati anagrafici. Il personale appositamente incaricato, prima del ritiro degli elaborati, dovrà accertarsi che il concorrente chiuda la busta grande dopo avervi inserito quella più piccola contenente i dati anagrafici. Detto personale, all'atto del ritiro, apporrà solo sulla busta più grande la propria firma.
9. A conclusione della prova scritta, tutti gli elaborati dei concorrenti saranno raccolti in appositi plichi che, suggellati e firmati dal segretario insieme ad almeno un altro membro della Commissione, saranno custoditi in zona di sicurezza. La Commissione redigerà apposito verbale, in triplice copia, delle operazioni compiute per lo svolgimento della prova (**fac-simile in allegato 5**). Detto verbale sarà consegnato all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale che, dopo averne curato le necessarie verifiche, ne invierà una copia al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione.
10. I plichi contenenti gli elaborati dei concorrenti saranno aperti dalla Commissione quando essa dovrà provvedere alla valutazione degli stessi. Gli elaborati dovranno preventivamente essere contraddistinti con numerazione progressiva che dovrà essere riportata anche sulle buste chiuse contenenti i dati anagrafici dei concorrenti.
11. Successivamente la Commissione procederà a valutare ogni singolo elaborato in forma anonima, secondo i criteri e le modalità di valutazione dalla stessa predeterminati, assegnando ad ogni lavoro il corrispondente punteggio espresso con un voto in trentesimi. Delle operazioni svolte e delle deliberazioni adottate nei confronti di ogni singolo elaborato la Commissione redigerà apposito verbale in triplice copia per ciascuna seduta (**fac-simile in allegato 6**).
12. L'apertura delle buste contenenti i dati anagrafici dei concorrenti e l'identificazione degli autori degli elaborati dovranno essere eseguiti dopo che gli elaborati di tutti i concorrenti saranno stati esaminati e giudicati. Al termine delle operazioni di abbinamento la Commissione redigerà, in triplice copia, apposito verbale nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti ed il relativo voto attribuito (**fac-simile in allegato 7**).
13. Al termine delle operazioni relative a tale fase concorsuale, tutti i verbali redatti saranno consegnati dalla Commissione all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale che provvederà, dopo apposita verifica, ad inviarne una copia al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione.
14. I concorrenti che avranno superato la prova scritta per aver conseguito un punteggio non inferiore a 21/30¹ riceveranno apposita comunicazione, a cura dell'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, a mezzo lettera raccomandata o telegramma contenente indicazione del giorno e dell'ora nei quali dovranno presentarsi per sostenere gli accertamenti psico - fisici e gli accertamenti attitudinali previsti dal bando. L'elenco dei concorrenti che avranno superato la suddetta prova sarà pubblicato, a puro titolo informativo, anche nel sito Web della Direzione Generale per il personale militare "www.persomil.difesa.it", nonché in quello della Marina militare "www.marina.difesa.it".
15. I concorrenti che non avranno superato la prova scritta non riceveranno alcuna comunicazione dell'esito di detta prova. Essi potranno richiedere informazioni sull'esito della stessa, a partire dal 60° giorno successivo alla data di svolgimento della prova, all'Accademia navale – Ufficio concorsi (tel. n. 0586/238531).

Articolo 5

Accertamenti psico – fisici - Accertamenti attitudinali – Prove orali

1. I concorrenti che saranno risultati idonei alla prova scritta di italiano saranno convocati presso l'Accademia navale di Livorno per sostenere gli accertamenti psico - fisici, gli accertamenti attitudinali, la prova orale di matematica e, solo se richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, la prova orale facoltativa di lingua straniera.
2. Tali accertamenti/prove saranno sostenuti in successione ed i concorrenti, suddivisi in gruppi, verranno convocati per una permanenza in Istituto al massimo di otto giorni calendariali. Durante la permanenza in Accademia, con vitto ed alloggio a carico dell'Amministrazione, effettueranno in successione accertamenti e prove, semprechè siano giudicati idonei in quello/a precedente.
Durante la permanenza in Istituto saranno altresì effettuate attività collaterali utili sia per lo svolgimento del concorso (ripetizioni di algebra/geometria) che per la frequenza del corso per coloro che risulteranno vincitori del concorso (attagliamento divise). Durante questa fase sarà già attivata la Segreteria della prima classe e saranno presenti, con funzioni di controllo e gestione dei concorrenti, il Comandante alla classe, alcuni degli Ufficiali sottordini, gli Aspiranti 3^a classe con funzioni di inquadratori ed alcuni Sottufficiali di governo per la parte segreteria, amministrativa e logistica.

A. Accertamenti psico - fisici

I concorrenti che avranno superato la precedente fase concorsuale saranno convocati in Accademia per essere sottoposti innanzitutto ad accertamenti psico - fisici a cura della Commissione di cui all'articolo 14, comma 1, para b), del bando. L'idoneità fisica dei concorrenti sarà definita tenendo conto dell' "Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare" approvato con decreto ministeriale 4 aprile 2000, n 114, e delle Direttive Tecniche della Direzione Generale della Sanità militare in data 5 dicembre 2005 - pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 27 dicembre 2005 – Supplemento ordinario n. 207 - recanti, rispettivamente, "il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" e il "l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare". I concorrenti dovranno inoltre essere riconosciuti in possesso dei requisiti fisici specifici di cui all'articolo 8 del bando di concorso.

La Commissione, preso atto dei documenti prescritti dall'articolo 12, comma 1, del bando, portati al seguito dai concorrenti e ad essa consegnati dall'Ufficio concorsi, disporrà affinché i concorrenti, prima di eseguire la visita medica collegiale con le modalità ed i criteri indicati nel già citato articolo 8 del bando, vengano sottoposti agli esami specialistici e di laboratorio previsti e, se del caso, anche ad eventuali ulteriori esami suppletivi che ritenesse necessario disporre.

La responsabilità del supporto all'effettuazione degli accertamenti psico - fisici è del Comando dell'Accademia navale, che dovrà provvedere, tra l'altro, alla predisposizione di quanto occorrente sulla scorta delle indicazioni fornite - in relazione al numero dei concorrenti da selezionare - dal Presidente della preposta Commissione.

Per ciascun concorrente sottoposto agli accertamenti psico - fisici la Commissione provvederà a custodire in apposita cartella sanitaria individuale tutti gli esami di laboratorio e specialistici curati, nonché tutte le deliberazioni a lui relative, comprese quelle adottate per:

- il concorrente affetto da lievi patologie ritenute guaribili in tempi contenuti e senza esiti, rientranti nelle cause di esclusione per difetto del profilo di cui al comma 7 dell'articolo 8 del bando, nei confronti del quale non avrà espresso né il giudizio, né definito il profilo sanitario, ma avrà fissato la data sotto la quale effettuare i prescritti accertamenti psico - fisici, che non potrà in nessun caso superare quella prevista per il completamento della prova orale di matematica da parte di tutti i concorrenti;
- definire, secondo le direttive vigenti, il profilo sanitario e pervenire alla formulazione, ove ne sussistano le condizioni, del giudizio medico-legale di idoneità all'ammissione all'Accademia navale, correlato ai coefficienti attribuiti alle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario del concorrente, oppure, se del caso, del giudizio di inidoneità all'ammissione all'Accademia navale, con l'indicazione di puntuale ed esauriente motivazione del giudizio negativo, soprattutto nei casi in cui la normativa vigente consenta un margine di discrezionalità nell'attribuzione del coefficiente alla caratteristica somato-funzionale ritenuta insufficiente.

In ogni caso, la Commissione dovrà comunicare l'esito degli accertamenti psico - fisici seduta stante ad ogni concorrente, facendogli apporre in calce alla comunicazione che lo riguarda la data e la firma per presa visione (**fac-simile in allegato 8/A**). In caso di giudizio di non idoneità la comunicazione scritta dell'esito degli accertamenti dovrà contenere indicazione della facoltà di

attivare i consueti rimedi impugnatori – in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, con indicazione dei relativi termini (**fac-simile in allegato 8/B**). Al concorrente dovrà inoltre essere rammentato verbalmente che l'articolo 8, comma 9, del bando di concorso consente di produrre – tassativamente entro i successivi dieci giorni – documentata istanza di ulteriori accertamenti sanitari.

Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:

- a) sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti psico - fisici con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "non presentato", "non giudicato e rinviato", "non idoneo", "idoneo";
- b) una copia dell'elenco predetto sia recapitata al Presidente della Commissione preposta all'accertamento attitudinale;
- c) siano restituiti all'Ufficio concorsi i documenti prodotti dai concorrenti presentatisi ed i verbali, completi di tutti i referti degli esami specialistici e di laboratorio, dei singoli concorrenti ("idonei", "non idonei" e "non giudicati e rinviati") unitamente all'originale dell'elenco di cui alla precedente lettera a) del presente comma.

Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli accertamenti psico - fisici, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura dell'Ufficio concorsi, cui sarà stato trasmesso immediatamente il verbale, ai genitori o al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente.

Il giudizio riportato negli accertamenti psico - fisici è definitivo. Pertanto, i concorrenti giudicati "non idonei" non saranno ammessi e sostenere le ulteriori prove concorsuali e saranno rinviati dall'Istituto.

I concorrenti giudicati non idonei potranno tuttavia spedire al Comando dell'Accademia navale – Ufficio concorsi, con le modalità previste dall'articolo 8 del bando, istanza per essere sottoposti ad ulteriori accertamenti. Per tutto quanto attiene a tale fase della procedura si rinvia al successivo articolo 7 delle presenti Norme.

B. Accertamenti attitudinali

Tutti i concorrenti risultati idonei agli accertamenti psico - fisici, nonché coloro che avranno ottenuto dalla Commissione per gli accertamenti psico - fisici l'autorizzazione a presentarsi a sostenere detti accertamenti in prosieguo di tempo, saranno ammessi a sostenere gli accertamenti attitudinali a cura della Commissione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), del bando di concorso.

Anche la responsabilità del supporto all'espletamento degli accertamenti attitudinali è del Comando dell'Accademia navale, che dovrà provvedere, tra l'altro, alla predisposizione di quanto occorrente sulla scorta delle indicazioni fornite dal Presidente della preposta Commissione.

Dopo aver valutato le risultanze dei test e delle altre prove previste, la Commissione provvederà a comunicare per iscritto a ciascun concorrente valutato l'esito dell'accertamento contenente il giudizio definitivo d'idoneità o d'inidoneità, che dovrà essere congruamente motivato. In caso di giudizio di non idoneità, detta comunicazione scritta recherà in calce indicazione dei rimedi impugnatori attivabili - ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica – con i relativi termini (**fac-simile della comunicazione in allegato 9**).

Ciascun concorrente dovrà apporre in calce alla comunicazione che lo riguarda la data e la firma per presa visione.

Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo dell'accertamento attitudinale, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura dell'Ufficio concorsi cui sarà stato immediatamente trasmesso il verbale, ai genitori o al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente.

I concorrenti dichiarati non idonei saranno esclusi dal concorso.

Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:

- a) sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ciascun nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "non idoneo", "idoneo";
- b) siano recapitati all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale i verbali fatti visionare ai singoli concorrenti, le cartelle individuali degli accertamenti attitudinali curati nonché l'originale dell'elenco di cui alla precedente lettera a) del presente comma.

C. Prova orale di matematica

Tutti i concorrenti che avranno superato gli accertamenti attitudinali (anche coloro che li abbiano superati avendoli sostenuti con riserva di accertamento del requisito dell'idoneità fisica) saranno ammessi a sostenere la prova orale di matematica (questi ultimi ancora con riserva), che verterà sugli argomenti di cui al programma riportato nell'allegato "D" al bando di concorso.

La prova di matematica sarà condotta nel modo seguente:

la Commissione, avvalendosi dei membri aggiunti di matematica, individuerà una serie di argomenti sui quali interrogare, tratti dal programma. Tali argomenti saranno numerati con numerazione progressiva; prima dell'inizio della sessione giornaliera di esami ciascun concorrente, nell'ordine di interrogazione che sarà stato prescelto dalla Commissione (alfabetico o altro), trarrà a sorte uno degli argomenti suindicati sul quale poi verterà l'interrogazione. La Commissione, compresi i quattro membri aggiunti di matematica, siederà in unica aula. Di tali membri aggiunti due formuleranno domande del programma di algebra, due del programma di geometria.

La Commissione pertanto procederà ad interrogare contemporaneamente due concorrenti, ciascuno innanzi a due docenti di matematica che interrogheranno il concorrente uno per algebra, l'altro per geometria; alla metà circa del tempo previsto per l'interrogazione (orientativamente 10 minuti) i due concorrenti si scambieranno il posto innanzi alla Commissione e si procederà a terminare l'interrogazione con analoghe modalità.

All'interrogazione dovranno essere presenti, ove possibile, almeno altri due concorrenti con funzioni di testimoni.

Al termine il concorrente verrà fatto uscire dall'aula e la Commissione deciderà il voto da assegnare, che verrà comunicato al concorrente, seduta stante, per iscritto. Il giudizio della commissione è definitivo.

Saranno dichiarati idonei i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30ⁱ, utile ai fini della graduatoria definitiva di merito. I concorrenti che avranno ottenuto una votazione inferiore a 21/30ⁱ, risultati quindi non idonei verranno rinviati subito dall'Istituto.

Delle operazioni d'esame e delle deliberazioni prese in ciascuna sessione dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice provvederà a redigere, in triplice copia, apposito verbale (**fac-simile in allegato 10**).

D. Prova orale facoltativa di lingua straniera

I concorrenti idonei alla prova di matematica, semprechè lo abbiano richiesto nella domanda di partecipazione al concorso, saranno invitati a sostenere (con riserva nei casi precedentemente indicati), di massima il giorno successivo, la prova orale facoltativa di lingua straniera (non più di due a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco). Le modalità di svolgimento della suddetta prova ed il punteggio eventualmente acquisibile dai concorrenti in base al voto riportato sono indicate nell'articolo 10 del bando e nell'allegato "D" al bando medesimo.

I concorrenti che volessero rinunciare all'effettuazione della prova suddetta dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta. In tal caso saranno esonerati dal sostenerla.

Delle operazioni d'esame e delle deliberazioni prese in ciascuna sessione dedicata alle prove orali facoltative di lingua straniera la Commissione esaminatrice provvederà a redigere, in triplice copia, apposito verbale (**fac-simile in allegato 11**).

Articolo 6

Prove di efficienza fisica

1. L'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, ricevuti gli elenchi dei concorrenti risultati idonei alla prova orale di matematica, **provvederà a ripartire i medesimi in gruppi**, nonché a consegnare alla Commissione per le prove di efficienza fisica gli elenchi dei concorrenti da sottoporre alle prove stesse.
2. La responsabilità dell'organizzazione delle prove di efficienza fisica è del Comando dell'Accademia navale, che dovrà provvedere, tra l'altro, a rendere disponibile un ufficiale medico che:
 - presenzierà all'effettuazione delle prove;
 - esprimerà, ogni qualvolta ne sia richiesto dalla Commissione, pareri su certificazioni eventualmente prodotte dagli interessati;
 - adotterà i provvedimenti medico-legali necessari, sulla scorta dei quali saranno prese eventuali decisioni di rinvio della data di svolgimento della prova.

3. La Commissione curerà la raccolta ed il controllo dei documenti previsti dall'articolo 12 comma 1, del bando, che i concorrenti dovranno, a seconda della propria posizione, avere al seguito. L'eventuale mancata esibizione dei documenti prescritti dovrà essere immediatamente segnalata per l'adozione delle conseguenti determinazioni. Successivamente, la Commissione, prima dell'inizio della prova, fornirà ai concorrenti tutte le indicazioni necessarie all'espletamento della prova stessa, ivi comprese le specifiche avvertenze indicate nell'allegato "I" al bando. Attenendosi, poi, alle modalità ed ai criteri di svolgimento e di valutazione delle prove indicati all'articolo 11 e al già citato allegato "I" del bando di concorso, dovrà redigere un verbale per ciascun concorrente esaminato (**fac-simili in allegato 12**), riportandovi le deliberazioni prese circa l'eventuale mancata ammissione alla prova, le risultanze degli esercizi ginnici eseguiti ed i relativi tempi e punteggi, ove previsti, nonché il giudizio finale e l'eventuale punteggio complessivo attribuito.
4. Giudizio e punteggio saranno comunicati seduta stante a ciascun concorrente, facendo apporre allo stesso, in calce al verbale che lo riguarda, la data e la firma per presa visione.
5. Qualora prima dell'espletamento delle prove di efficienza fisica il concorrente rappresentasse la sussistenza di eventuali motivi impeditivi all'effettuazione delle stesse, a mezzo di idonea certificazione presentata, spedita o inoltrata anche via fax, la Commissione preposta potrà eventualmente autorizzare il differimento delle prove stesse, nei limiti temporali previsti per il completamento delle prove da parte di tutti i concorrenti.
6. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:
 - a) sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "non ammesso alla prova", "rinviato", "non idoneo", "idoneo";
 - b) sia recapitato al Presidente della Commissione esaminatrice l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova.

Articolo 7

Ulteriori accertamenti sanitari

1. L'Ufficio concorsi dell'Accademia navale dovrà istruire, man mano che perverranno, le domande di ulteriori accertamenti sanitari inviate dai concorrenti giudicati non idonei ai sensi dell'articolo 8, comma 9, del bando, avendo cura di:
 - a) verificare che le stesse siano state spedite nei termini tassativamente prescritti dal bando;
 - b) accertare che esse siano corredate da idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, circa le cause che avevano determinato il giudizio di non idoneità;
 - c) predisporre le comunicazioni di rigetto delle domande in caso di mancanza dei presupposti di cui alle precedenti lettere a) e b);
 - d) far pervenire alla Commissione per gli ulteriori accertamenti la documentazione sanitaria della visita medica conclusa con giudizio di non idoneità, nonché quella allegata dai concorrenti alla domanda di ulteriori accertamenti;
 - e) trasmettere alla Commissione medesima gli elenchi dei concorrenti convocati per gli ulteriori accertamenti sanitari;
 - f) informare la Commissione per l'accertamento attitudinale e la Commissione esaminatrice delle decisioni adottate a conclusione dell'istruttoria delle domande di ulteriori accertamenti;
 - g) aggiornare a conclusione degli ulteriori accertamenti, sulla base delle comunicazioni e dei verbali ricevuti dalla Commissione competente, gli elenchi dei concorrenti, depennando gli esclusi per confermata inidoneità fisica.
2. La Commissione preposta agli ulteriori accertamenti sanitari, ricevuta la documentazione di cui al precedente comma 1, lettere d) ed e), procederà alla valutazione della documentazione sanitaria, a seguito della quale potrà:
 - a) confermare il giudizio di non idoneità espresso dalla Commissione per gli accertamenti psico - fisici, redigendo il relativo verbale contenente esaustiva motivazione dalla quale dovrà risultare di aver valutato l'istanza e la documentazione sanitaria alla stessa allegata;
 - b) esprimere giudizio di idoneità, provvedendo a definire il profilo sanitario, redigendo, sulla scorta del verbale di visita medica redatto dalla Commissione per gli accertamenti psico - fisici, un nuovo

verbale compilato in ogni sua parte.

- I verbali formati per ciascuno dei concorrenti di cui alle precedenti lettere a) e b) (**fac-simile in allegato 13**) saranno trasmessi all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale;
- c) disporre l'effettuazione di ulteriori accertamenti sanitari, fissandone la data e comunicandola all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale per la convocazione del concorrente;
- d) nel caso previsto dalla precedente lettera c), curare l'effettuazione degli ulteriori accertamenti sanitari, alla data prevista, al termine dei quali potrà:
- (1) confermare il giudizio di non idoneità espresso dalla Commissione per gli accertamenti psico - fisici, redigendo il relativo verbale con specifica ed articolata indicazione del motivo dell'inidoneità e della disposizione normativa che la prevede;
 - (2) esprimere giudizio di idoneità, provvedendo a definire il profilo nei confronti del concorrente sottoposto agli ulteriori accertamenti sanitari, redigendo, sulla scorta del verbale di visita medica redatto dalla Commissione per gli accertamenti psico - fisici, un nuovo verbale compilato in ogni sua parte.
3. Nel redigere il verbale (**fac-simile in Allegato 14**) la Commissione avrà cura di riportare, in calligrafia leggibile, le risultanze degli accertamenti specialistici e di laboratorio eventualmente effettuati e le deliberazioni prese relativamente alla definizione del profilo sanitario ed alla formulazione, ove ne sussistano le condizioni, del giudizio d'idoneità correlato ai coefficienti attribuiti alle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario del concorrente, oppure, se del caso, del giudizio definitivo d'inidoneità all'ammissione all'Accademia navale con indicazione di esaustiva motivazione del giudizio negativo.
4. Al termine degli ulteriori accertamenti sanitari, la Commissione comunicherà l'esito, seduta stante, a ciascun concorrente, facendogli apporre in calce alla comunicazione la data e la firma per presa visione. Qualora il giudizio fosse di non idoneità, oltre a curare la comunicazione, la Commissione provvederà a rendere edotto il concorrente della facoltà di attivare i consueti rimedi impugnatori – in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, con indicazione dei relativi termini.
5. Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli ulteriori accertamenti sanitari, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura dell'Ufficio concorsi, cui sarà stato trasmesso il verbale, ai genitori o al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente.
6. I concorrenti giudicati non idonei saranno definitivamente esclusi dal concorso.
7. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:
- a) sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli ulteriori accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "non presentato", "non idoneo", "idoneo";
 - b) una copia dell'elenco predetto sia recapitata al Presidente della Commissione preposta all'accertamento attitudinale;
 - c) siano recapitati all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale tutti i documenti da questi trasmessi per l'espletamento degli ulteriori accertamenti sanitari, i verbali, completi di tutti i referti degli esami specialistici e di laboratorio, se effettuati, dei singoli concorrenti (idonei e non idonei), unitamente all'originale dell'elenco di cui alla precedente lettera a) del presente comma.

Articolo 8

Accertamento dei requisiti di moralità e condotta

1. Relativamente all'accertamento del possesso dei requisiti di moralità e condotta di cui all'articolo 3, comma 3, del bando di concorso, l'Ufficio concorsi dell'Accademia navale provvederà a richiedere i seguenti documenti ed elementi d'informazione riferiti a tutti i concorrenti ammessi a sostenere la prova orale di matematica:
- certificato generale del casellario giudiziale;
 - certificato dei carichi pendenti alle Procure presso i Tribunali competenti;
 - specifici elementi d'informazione ai competenti Comandi Provinciali dell'Arma dei carabinieri.

2. Sulla base dei documenti e degli elementi di informazione raccolti dall'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, la Direzione Generale per il personale militare curerà le valutazioni di competenza ed adotterà gli eventuali provvedimenti di esclusione, ai sensi dell'articolo 16 del bando di concorso di quei concorrenti che venissero riconosciuti non in possesso dei requisiti in argomento. Detti provvedimenti potranno essere adottati in qualunque momento, durante lo svolgimento del concorso nonché durante la frequenza del corso normale.

Articolo 9

Graduatoria finale di ammissione ai corsi ed assegnazione ai Corpi

1. Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice, acquisito quanto necessario dall'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, provvederà ad iscrivere i concorrenti risultati idonei in tutte le prove ed in tutti gli accertamenti previsti in due distinte graduatorie di merito:
 - a) una per i concorrenti che hanno partecipato al concorso per i 128 posti per i Corpi di stato maggiore, del genio navale, delle armi navali, del commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto;
 - b) una per i concorrenti che hanno partecipato al concorso per i 13 posti per il Corpo sanitario militare marittimo.
2. Nella formazione delle graduatorie di merito la Commissione terrà conto delle disposizioni contenute nell'articolo 15 del bando di concorso circa i punteggi utili e le riserve di posti.
3. La Commissione medesima, sulla base della graduatoria di cui alla lettera a) del precedente comma 1, procederà all'assegnazione provvisoria degli idonei ai Corpi di stato maggiore, del genio navale, delle armi navali, del commissariato militare marittimo e delle capitanerie di porto, fino alla copertura dei posti messi a concorso, tenendo conto dei requisiti di idoneità fisica, delle indicazioni attitudinali e delle preferenze espresse dai concorrenti, ove compatibili con le prioritarie esigenze di Forza armata, al fine di garantire l'omogenea distribuzione degli idonei nei vari Corpi.
4. La Commissione redigerà apposito verbale in triplice copia delle operazioni compiute, al quale alleggerà le due distinte graduatorie formate (**fac-simile in allegato 15**), che trasmetterà senza indugio all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale. Questo, effettuati i necessari controlli, trasmetterà alla Direzione Generale per il personale militare una copia del verbale e delle relative graduatorie allegate, per l'approvazione con decreto interdirigenziale. Una volta approvate le graduatorie, l'Ufficio concorsi dell'Accademia navale provvederà a convocare con telegramma i concorrenti risultati vincitori del concorso per l'inizio della prima classe dei corsi normali, presumibilmente nella seconda decade del mese di settembre - con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione.
5. A seguito di eventuali rinunce che dovessero verificarsi entro il ventunesimo giorno dalla data di inizio dei corsi, la Commissione esaminatrice si riunirà nuovamente per provvedere al ripianamento delle vacanze, con i criteri e le limitazioni indicate nell'articolo 15, comma 8, del bando di concorso. La Commissione provvederà, inoltre, all'assegnazione definitiva ai Corpi dei giovani che siano risultati vincitori del concorso per i 128 posti, sempre secondo i criteri indicati nell'articolo 15, comma 6, del bando, che potranno comportare anche modifiche alla precedente assegnazione provvisoria. Delle operazioni compiute redigerà apposito verbale in triplice copia (**fac-simile in allegato 16**), che trasmetterà senza indugio all'Ufficio concorsi dell'Accademia navale.
6. Le graduatorie definitive degli ammessi alla prima classe e l'assegnazione definitiva ai Corpi saranno approvate anche esse con decreto interdirigenziale e saranno pubblicate sul Foglio d'ordini della Marina.

Articolo 10

Vincoli di servizio

1. Gli allievi ufficiali ammessi alla frequenza della prima classe dei corsi normali dovranno contrarre una ferma di tre anni nel Corpo degli Equipaggi Militari Marittimi, assoggettandosi alle leggi ed ai regolamenti come militari di truppa (**fac-simile in allegato 17**), a meno che dichiarino per iscritto di rinunciare all'ammissione al corso. Tale dichiarazione sarà in ogni caso considerata definitiva ed irrevocabile e gli interessati saranno rinviati dall'Istituto senza altra formalità.
2. Gli stessi, all'atto dell'ammissione, qualunque sia la loro provenienza, sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione dalla quale risulti che sono edotti sull'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di 10

oppure 11 anni (a seconda del corso di laurea seguito) che, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, dovranno assumere all'atto dell'ammissione alla terza classe e che, in caso di ottenimento di proroga per il completamento del ciclo formativo, dovranno contrarre una ulteriore ferma di durata pari alla proroga ottenuta (**fac-simile in allegato 18**).

3. All'atto dell'ammissione alla frequenza del corso presso l'Accademia navale, la stessa trasmetterà l'elenco dei militari in servizio, per i quali si procederà alla cancellazione dai ruoli, ai sensi della normativa vigente, a cura della Direzione Generale per il personale militare. Tali elenchi dovranno essere corredati dalla copia dei documenti matricolari degli interessati.

Articolo 11

Disposizioni particolari concernenti i concorrenti alle armi

1. All'atto dell'ammissione alla prima classe dei concorrenti già alle armi in qualsiasi Forza armata, i Comandi di Reparto/Ente di appartenenza terranno presenti le seguenti disposizioni:
 - tutti i documenti personali degli ammessi dovranno essere inviati senza indugio al Comando dell'Accademia navale, in completo ordine ed aggiornati di ogni variazione, comprese quelle relative all'ammissione nonché quelle inerenti al trattamento economico;
 - i fogli matricolari, ove non siano in buono stato, dovranno essere rinnovati a norma del regolamento per le matricole;
 - la data del trasferimento, da iscriversi sui documenti matricolari, deve corrispondere al giorno di ammissione all'Accademia navale.

Articolo 12

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso, l'Accademia navale provvederà a richiedere:
 - alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese dai concorrenti risultati vincitori del concorso medesimo;
 - l'estratto matricolare ovvero la dichiarazione del Reparto/Ente di appartenenza dal quale risulti la durata del servizio militare prestato per i concorrenti che abbiano beneficiato dell'elevazione del limite massimo di età per poter partecipare al concorso;
 - il nulla osta per l'arruolamento nella Marina militare per coloro che siano in servizio presso altra Forza armata o Corpo armato dello Stato.
2. L'Accademia navale provvederà, inoltre, ai fini dell'iscrizione al corso di studi universitari che gli allievi sono tenuti a frequentare, a richiedere a suo tempo agli allievi di sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:
 - il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - la non iscrizione per l'anno accademico 2007/2008 presso alcuna Università.

Articolo 13

Partecipazione al concorso di cittadini italiani residenti all'estero

1. Le domande di partecipazione al concorso dei cittadini italiani residenti all'estero potranno essere presentate anche alle Autorità diplomatiche o consolari le quali:
 - a) invieranno le domande, entro il terzo giorno dalla loro ricezione, all'Ufficio concorsi del Comando dell'Accademia navale – Viale Italia 72 – 57100 Livorno, avendo cura di indicare, nella lettera di trasmissione di ogni domanda, i dati anagrafici del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio all'estero, ultima residenza in Italia e data di espatrio;
 - b) disporranno affinché ai titoli di studio conseguiti all'estero sia allegata la dichiarazione di equipollenza di cui all'articolo 4, comma 2, lettera k) del bando di concorso.
2. Per quanto attiene allo svolgimento delle prove di concorso saranno osservate le norme previste per i concorrenti residenti in Italia.

Articolo 14
Risultati del concorso

1. L'Accademia navale - Ufficio concorsi provvederà ad inviare al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, non oltre il decimo giorno dalla data di inizio della prima classe dei corsi normali, gli elenchi (in doppio esemplare) degli allievi ufficiali ammessi alla stessa. Per ciascun ammesso saranno indicati: punteggio conseguito nella graduatoria di ammissione, grado rivestito per i provenienti dai militari, nonché specifica annotazione per gli appartenenti a categoria riservataria di posti di cui all'articolo 2 del bando di concorso.
2. Il Comandante dell'Accademia navale invierà, tramite l'Ispettorato delle Scuole della Marina, al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, entro la fine di ottobre del 2007, una relazione sullo svolgimento del concorso, che potrà contenere eventuali osservazioni e proposte che venissero ritenute utili per la gestione del concorso successivo.

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/PRE
RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE
PER LA PROVA DI PRESELEZIONE**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, la Commissione per la prova di preselezione, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro e Segretario.

si è riunita presso _____, a mente dell'articolo 2, comma 6, delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, per stabilire i criteri di massima che dovranno essere seguiti per la prova di preselezione dei concorrenti, di cui all'articolo 6 del bando.

La Commissione ha deciso:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro e Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE
PER LA PROVA SCRITTA DI ITALIANO**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, la Commissione per la prova scritta di italiano, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- _____ Presidente;
- _____ Membro;
- _____ Membro;
- _____ Segretario senza diritto di voto,

e dai seguenti membri aggiunti con diritto di voto:

- Professor _____
- Professor _____,

si è riunita presso _____, a mente dell'articolo 2, comma 6, delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, per stabilire i sottonotati criteri di massima che dovranno essere seguiti per lo svolgimento della prova scritta di italiano, di cui all'articolo 7 del bando e per le successive operazioni di correzione e valutazione della stessa.

La Commissione ha deciso che:

- _____;
- _____;
- _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N. ____/SAN
RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE
PER GLI ACCERTAMENTI PSICO-FISICI**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____ la Commissione,
nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro

e che si avvarrà dei seguenti medici specialisti:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

si è riunita presso l'infermeria dell'Accademia navale per stabilire, a mente dell'articolo 2, comma 6, delle
Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, i criteri
di massima per l'effettuazione degli accertamenti sanitari dei concorrenti, di cui all'articolo 8 del bando di
concorso.

La Commissione ha deciso che:

- _____;
- _____;
- _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/PST
RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE
PER GLI ACCERTAMENTI ATTITUDINALI**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, la
Commissione, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro

e che si avvarrà dei seguenti Ufficiali ed esperti periti selettori nominati da _____
_____:

- _____;
- _____;

si è riunita presso i locali PST dell'Accademia navale, a mente dell'articolo 2, comma 6, delle Norme per lo
svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, per stabilire i criteri
di massima per l'effettuazione degli accertamenti attitudinali, di cui all'articolo 9 del bando di concorso.

La Commissione ha deciso:

- _____;
- _____;
- _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE
PER LA PROVA ORALE DI MATEMATICA**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, presso il
_____, la Commissione per la prova orale di matematica, nominata con
decreto dirigenziale _____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto

e che si avvarrà dei seguenti membri aggiunti esperti nelle materie indicate

- _____;
- _____;

si è riunita presso _____, a mente dell'articolo 2, comma 6,
delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare,
per stabilire i criteri di massima per l'effettuazione della prova orale di matematica cui sottoporre i
concorrenti, di cui all'articolo 10 del bando di concorso.

La Commissione ha stabilito:

- _____;
- _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente		
_____	_____	_____
Membro	Membro	Membro aggiunto
_____	_____	_____
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto

Segretario		

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N. ____/CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA
STRANIERA**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, la
Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario

integrata con i seguenti membri aggiunti esperti nelle lingue straniere a fianco di ciascuno indicate

- _____;
- _____;

si è riunita presso _____, a mente dell'articolo 2, comma 6, delle Norme per
lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, per stabilire i
criteri di massima per l'effettuazione delle prove orali facoltative di lingua straniera di cui all'articolo 10 del
bando di concorso.

La Commissione ha stabilito che:

- _____;
- _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente		
Membro	Membro	Membro aggiunto
Membro aggiunto	Membro aggiunto	Membro aggiunto
Segretario		

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/EFFI
RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE
PER LE PROVE DI EFFICIENZA FISICA**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, la
Commissione per le prove di efficienza fisica, nominata con decreto dirigenziale _____,
composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro e Segretario,

si è riunita presso _____, a mente dell'articolo 2, comma 6, delle Norme per
lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, per stabilire i
criteri di massima per l'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui all'articolo 11 del bando di
concorso.

La Commissione ha stabilito che:

- _____,
- _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro e Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
_____ (*Presidente, membro, membro aggiunto, Segretario*) della
Commissione nominata con decreto dirigenziale del _____, presa visione degli elenchi dei
partecipanti al concorso, per esami, per l'ammissione di 141 allievi alla 1^a classe dei corsi normali
dell'Accademia navale - A.A. 2007/2008, indetto con decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato
nella G.U. R.I - 4^a serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006, dichiara sotto la sua personale responsabilità
che nessun congiunto, parente o affine è candidato al sopracitato concorso.

Dichiara inoltre che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti ai sensi dell'articolo 51 e
52 del Codice di Procedura Civile.

Quanto sopra in accordo con l'articolo 11 del DPR 487 del 9.5.1994

_____, li _____
(*località*) (*data*)

IL DICHIARANTE

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/PRE
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE
PER LA PROVA DI PRESELEZIONE**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, presso _____, la Commissione per la prova di preselezione, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto,

si è riunita per dare inizio alle operazioni di effettuazione della prova di preselezione del _____ gruppo di concorrenti.

-
-
-
-
-
-

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/PRE
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE
PER LA PROVA DI PRESELEZIONE**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____ presso
_____, la Commissione per la prova di preselezione, nominata con decreto
dirigenziale in data _____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto,

si è riunita per procedere alle operazioni di correzione dei test di preselezione in forma anonima.
Al termine della correzione in forma anonima si procede alla lettura delle schede anagrafiche e
successivamente all'abbinamento Nome/Codice.
Al termine si procede alla stesura della graduatoria finale della prova di preselezione che viene allegata al
presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. – 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N. __/ CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE
PER LA PROVA SCRITTA D'ITALIANO**

L'anno _____, il giorno _____, alle ore _____, la Commissione nominata con decreto dirigenziale in data _____, composta da:

- _____, Presidente,
 - _____, Membro,
 - _____, Membro,
 - _____, Segretario senza diritto a voto,
- e dai seguenti membri aggiunti con diritto di voto:

- _____,
- _____,

si è riunita presso _____ per procedere alla definizione delle tracce dei temi da formulare per lo svolgimento della prova scritta di italiano.

Ha collegialmente redatto le tracce riportate nell'Allegato "____", provvedendo a:

- riporle in tre buste;
- sigillare le buste, controfirmandone i lembi esterni.

La Commissione, disposto che l'afflusso dei concorrenti nelle aule inizi alle ore _____, si trasferisce nelle aule dove avrà luogo la prova, dove sono iniziate le operazioni di controllo e di verifica dell'identità personale dei concorrenti presentatisi a sostenere la prova stessa.

Alle ore _____, terminata la sistemazione dei concorrenti nelle aule d'esame, viene data lettura del documento all'uopo predisposto concernente la data di prevista conclusione della procedura concorsuale, il comportamento che i concorrenti dovranno tenere durante la prova scritta, le procedure di sorteggio della busta contenente la traccia del tema e quelle relative alla consegna degli elaborati da parte dei concorrenti al termine della prova.

Terminate le operazioni preliminari, alle ore _____ si provvede al sorteggio, da parte di uno dei concorrenti volontari, della busta contenente il tema da svolgere e quindi alla sua apertura alla presenza dei testimoni (All. "____").

Ultimata quest'ultima operazione, si procede alla dettatura della traccia del tema ed alla sua trascrizione sulle lavagne presenti in ogni aula d'esame.

Alle ore _____, terminata la dettatura e la trascrizione, viene dato inizio alla prova, comunicando ai concorrenti che, essendo di sei ore il tempo assegnato per lo svolgimento del tema, la prova avrà termine alle ore _____.

La sorveglianza dei concorrenti nelle aule d'esame viene curata dai membri della commissione, unitamente al personale di supporto.

La consegna degli elaborati si conclude alle ore _____, nel rispetto del termine ultimo fissato in relazione all'ora d'inizio ed alla durata della prova, come sopra specificato. L'operazione è effettuata allestendo, presso ogni aula d'esame, un tavolo costantemente sorvegliato da membri della Commissione e/o dal personale di supporto, che provvedono a:

- prendere in consegna la busta contenente l'elaborato e la busta piccola, contenente il cartoncino con le generalità dell'interessato, ambedue chiuse e sigillate a cura del concorrente;
- apporre sulla busta grande la firma di un membro della Commissione e la data, trasversalmente al lembo di chiusura, in modo da abbracciare anche la restante parte della busta.

Terminata la consegna, si provvede a riunire tutte le buste grandi, contenenti gli elaborati, raccolte nelle aule d'esame ed a controllarne il numero.

Dei _____ concorrenti ammessi a sostenere la prova, l'hanno portata a termine in _____, in quanto non si sono presentati n. _____ concorrenti.

Alle ore _____ il Segretario della Commissione ripone i plichi contenenti gli elaborati nell'armadio di sicurezza posto presso _____, dopo aver effettuato le verifiche di rito.

La Commissione aggiorna i suoi lavori per le ore _____ del giorno _____, presso _____, per l'apertura dei plichi e delle buste contenenti gli elaborati, onde dare inizio alla fase di valutazione degli stessi.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. – 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI
DELLA PROVA SCRITTA DI ITALIANO**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____, la Commissione, nominata con decreto dirigenziale del _____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto,

e dai seguenti membri aggiunti con diritto di voto:

- Professor _____,
- Professor _____,

si è riunita presso _____, per procedere alle operazioni di valutazione in forma anonima degli elaborati di italiano svolti dai concorrenti durante la prova scritta d'esame.

Si procede alla numerazione progressiva delle buste grandi contenenti i fogli protocollo sui quali i concorrenti hanno svolto gli elaborati. Si procede poi all'apertura, ad una ad una, delle buste grandi, ad attribuire lo stesso numero progressivo riportato sulla busta grande a ciascuno dei fogli protocollo in essa contenuti ed alla busta piccola contenente le generalità del concorrente, senza aprirla. Dette buste piccole sono riposte, una volta raccolte al termine della numerazione, in un unico plico che, sigillato e firmato dai componenti della Commissione viene riposto in zona di sicurezza presso _____.

Si procede, successivamente alla valutazione degli elaborati, previa lettura collegiale degli stessi. Sono valutati gli elaborati contrassegnati con i numeri da _____ a _____, ai quali sono attribuiti i punteggi riportati nel seguente prospetto:

Numero Lavoro	Voto in trentesimi	Numero Lavoro	Voto in trentesimi	Numero lavoro	Voto in Trentesimi
0001		0002		0003	
0004		0005		0006	
0007		0008		0009	
0000		0011		0012	
0013		0014		0015	
0016		0017		0018	

Al termine delle predette operazioni gli elaborati vengono riposti in zona di sicurezza presso _____.

La seduta è aggiornata al _____, alle ore _____.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE DEGLI AUTORI DEGLI ELABORATI DELLA
PROVA SCRITTA DI ITALIANO**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____ presso
_____, la Commissione, nominata con decreto dirigenziale del
_____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto,

e dai seguenti membri aggiunti con diritto di voto:

- Professor _____,
- Professor _____,

si è riunita per procedere alle operazioni di abbinamento dei nomi/elaborati relativi alla prova scritta di italiano.

Nel seguente prospetto è riportato l'esito delle operazioni svolte:

Numero d'ordine	Cognome e Nome	Numero elaborato	Voto in trentesimi
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

Membro aggiunto

Membro aggiunto

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

ACCERTAMENTI PSICO - FISICI

Concorrente _____,
(Cognome e nome)

nato/a a _____, il ____/____/_____.

Documento di riconoscimento: _____.

La Commissione nominata con decreto dirigenziale del _____, come previsto dall'articolo 8 bando di concorso, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari presso l'Accademia navale di Livorno, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso della idoneità psicofisica prescritta per l'ammissione alla Accademia navale quale allievo ufficiale del ruolo normale. Ai sensi dall'articolo 5 delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, viene redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato dalla Commissione al termine degli accertamenti effettuati, per darne formale comunicazione al concorrente a cura del Presidente della Commissione. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE:**

SI IDONEO all'ammissione all'Accademia navale.

PROFILO SANITARIO DEFINITO PER IL CONCORRENTE										STATURA
CARATTERISTICHE SOMATO FUNZIONALI	PS	CO	AC	AR	AV (**)	LS	LI	VS	AU	
COEFFICIENTI										//

(**) **TABELLA DI RIFERIMENTO PER I COEFFICIENTI "AV" (barrare le voci degli apparati interessati)**

EM	EI	DG	UG	VP	CU	NR	SG	OC	OR
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente comunicazione innanzi al Presidente della Commissione e di averne ricevuto copia.

_____, li _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008

(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del 19.12.2006)

ACCERTAMENTI PSICO - FISICI

Concorrente _____, nato/a _____,
(Cognome e nome)

il ____/____/____. Documento di riconoscimento: _____.

La Commissione nominata con decreto dirigenziale del _____, come previsto dall'articolo 8 bando di concorso, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari presso l'Accademia navale di Livorno, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso della idoneità psicofisica prescritta per l'ammissione all'Accademia navale quale allievo ufficiale. Ai sensi dall'articolo 5 delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, viene redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato dalla Commissione al termine degli accertamenti effettuati, per darne formale comunicazione al concorrente a cura del Presidente della Commissione. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia navale.

PROFILO SANITARIO DEFINITO PER IL CONCORRENTE										STATURA	
CARATTERISTICHE SOMATO FUNZIONALI	PS	CO	AC	AR	AV (**)	LS	LI	VS	AU		
COEFFICIENTI										//	

() TABELLA DI RIFERIMENTO PER I COEFFICIENTI "AV" (barrare le voci degli apparati interessati)**

EM	EI	DG	UG	VP	CU	NR	SG	OC	OR
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

MOTIVAZIONE del giudizio di non idoneità

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione della presente comunicazione innanzi al Presidente della Commissione per gli accertamenti psico - fisici** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8, e dal D.P.R. n. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

_____, li _____

(firma per avvenuta notifica)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

ACCERTAMENTI ATTITUDINALI

Concorrente: _____ <div style="text-align: center; margin-left: 300px;">(Cognome e nome)</div> nato/a a _____, il ____/____/____

La Commissione, nominata con decreto dirigenziale del _____, come previsto dall'articolo 9 bando, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti attitudinali presso l'Accademia navale di Livorno, al fine di accertarne il possesso della idoneità prescritta per l'ammissione all'Accademia navale quale allievo ufficiale. Ai sensi dall'articolo 5 delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, viene redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato dalla Commissione al termine degli accertamenti effettuati.

Considerati i risultati conseguiti dal concorrente negli accertamenti, con parere unanime,

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO IL SEGUENTE GIUDIZIO:

NON IDONEO

IDONEO

MOTIVAZIONE:

IL PRESIDENTE

1° Membro

2° Membro

Il sottoscritto dichiara **di aver preso visione della presente comunicazione davanti alla Commissione per gli accertamenti attitudinali** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8, e dal D.P.R. n. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

(firma per avvenuta notifica)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N.____/CULT
RELATIVO ALLA PROVA ORALE DI MATEMATICA**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, la Commissione,
nominata con decreto dirigenziale del _____ composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto,

integrata dai seguenti membri aggiunti:

- _____;
- _____;

si è riunita presso _____, per procedere ad esaminare i concorrenti
ammessi a sostenere la prova orale di matematica di cui all'articolo 10 del bando di concorso. E' stato
esaminato il _____ gruppo, composto di n. ____ concorrenti, a ciascuno dei quali è stato attribuito il voto
a fianco di ciascun nominativo indicato:

-
-
-

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

**VERBALE N. ____/CULT
RELATIVO ALLA PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, la Commissione,
nominata con decreto dirigenziale del _____ composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto,

integrata dai seguenti membri aggiunti per le lingue straniere

- _____,
- _____,

si è riunita presso _____, per procedere ad esaminare i concorrenti ammessi a sostenere la prova orale facoltativa di lingua straniera, di cui all'articolo 10 del bando di concorso, essendo risultati idonei in quella orale di matematica. E' stato esaminato il _____ gruppo, composto di n. ____ concorrenti, a ciascuno dei quali è stato attribuito il voto a fianco di ciascun nominativo indicato:

-
-
-

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Membro aggiunto

Membro aggiunto

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1ª CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008

(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4ª serie speciale n. 96 del 19.12.2006)

VERBALE DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA

Concorrente: _____ nato il _____,
(Cognome e nome)
estremi documento di riconoscimento: _____

LA COMMISSIONE,

nominata con decreto dirigenziale _____, riunita presso l'Accademia navale di Livorno il ____ / ____ / 2007, ai sensi dell'articolo 11 e 14 del bando,

ha ritenuto di non ammettere il concorrente in epigrafe alle prove di efficienza fisica, in quanto il medesimo:

non ha presentato il **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera**;

ha prodotto il certificato allegato che la Commissione ha ritenuto **non valido**;

avendo riscontrato la validità del **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera**, ha sottoposto, nell'ordine appresso indicato, il concorrente ai seguenti esercizi:

ESERCIZIO		RISULTATO	GIUDIZIO		PUNTI
Nuoto 25 mt. Qualunque stile (tempo limite 30 sec.)		Tempo rilevato	<input type="checkbox"/> Non idoneo	<input type="checkbox"/> Idoneo	
Piegamenti sulle braccia (minimo 12 nel tempo limite di 2')		N° piegamenti : _____	<input type="checkbox"/> Non idoneo	<input type="checkbox"/> Idoneo	
Corsa piana di metri 1000 (tempo max 4' 30")		Tempo rilevato : _____' _____"	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	
Salto in alto (min.cm. 110)	1° tentativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	
	2° tentativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
	3° tentativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

Stante le risultanze degli esercizi, il concorrente ha riportato il seguente punteggio: _____

Stante le risultanze dei suddetti esercizi ha giudicato il concorrente:

NON IDONEO **IDONEO**

LA COMMISSIONE

Membro

Membro

Segretario

Presidente

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, per notifica, del presente verbale e di essere a conoscenza di poter:

- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

Livorno, _____

(firma per avvenuta notifica)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE
DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del 19.12.2006)

**VERB___/ACCSAN
VERBALE DELLA COMMISSIONE PER GLI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI**

Concorrente: _____ nato il _____ , (Cognome e nome) estremi documento di riconoscimento: _____
--

L'anno _____, il giorno _____, alle ore _____, la Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari, nominata con decreto dirigenziale, del _____, così composta:

- _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro,

si è riunita presso _____, per esaminare la posizione del concorrente in epigrafe che, giudicato non idoneo all'ammissione ai corsi normali dell'Accademia navale dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, ha prodotto nei termini indicati dall'articolo 8, comma 9, del bando di concorso documentata istanza per essere sottoposto ad ulteriori accertamenti sanitari, accolta dall'Ufficio concorsi dell'Accademia navale.

Esaminata la documentazione sanitaria prodotta dal concorrente a corredo della domanda di ulteriori accertamenti sanitari, pervenuta dall'Ufficio concorsi dell'Accademia navale, la Commissione nei confronti del medesimo

FORMULA IL SEGUENTE GIUDIZIO:

SI IDONEO alla prosecuzione dell'iter concorsuale.

A conferma del giudizio espresso dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, NON IDONEO alla prosecuzione dell'iter concorsuale per il seguente motivo:

(ovvero)

DISPONE L'EFFETTUAZIONE DI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI, dei quali redigerà apposito verbale.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008

(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del 19.12.2006)

ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI

Concorrente: _____ nato il _____ ,
 (Cognome e nome)
 estremo documento di riconoscimento: _____

La Commissione nominata con decreto dirigenziale _____, come previsto dall'articolo 8 bando di concorso, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari presso _____, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso della idoneità psicofisica prescritta per l'ammissione all'Accademia navale quale allievo ufficiale per il ruolo normale del _____. Ai sensi dall'articolo 7 delle Norme per lo svolgimento del concorso predisposte dalla Direzione Generale per il personale militare, viene redatto il presente atto, nel quale è riportato il giudizio formulato al termine degli accertamenti effettuati. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

NON IDONEO

IDONEO

all'ammissione all'Accademia navale.

PROFILO SANITARIO DEFINITO PER IL CONCORRENTE										STATURA
CARATTERISTICHE SOMATO FUNZIONALI	PS	CO	AC	AR	AV (**)	LS	LI	VS	AU	
COEFFICIENTI										//

(**) **TABELLA DI RIFERIMENTO PER I COEFFICIENTI "AV" (barrare le voci degli apparati interessati)**

EM	EI	DG	UG	VP	CU	NR	SG	OC	OR
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

MOTIVAZIONE

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione della presente comunicazione innanzi al Presidente della Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8, e dal D.P.R. n. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

_____, li _____

(firma del concorrente per avvenuta notifica)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE
DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del 19.12.2006)

**VERBALE N.____/CULT
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, la Commissione,
nominata con decreto dirigenziale _____ composta da :

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto di voto,

si è riunita presso _____, per procedere alla formazione delle
graduatorie di merito degli idonei di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del bando ed
all'assegnazione provvisoria ai Corpi dei vincitori del concorso per i posti di cui all'articolo 1, comma 1,
lettera a), con i criteri indicati nell'articolo 15 del bando medesimo.

Le graduatorie di merito del concorso e l'assegnazione provvisoria ai Corpi dei vincitori del concorso per i
posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) del bando sono allegate al presente verbale, del quale
costituiscono parte integrante.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA NAVALE
DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del 19.12.2006)

**VERBALE N.____/CULT
RELATIVO ALLA ASSEGNAZIONE DEFINITIVA AI CORPI**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, la Commissione,
nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- _____, Presidente;
- _____, Membro;
- _____, Membro;
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita presso _____, al termine del periodo di
possibile ripianamento delle rinunce di vincitori del concorso, come previsto dall'articolo 15, comma 8, del
bando, per provvedere alla formazione delle graduatorie definitive degli idonei di cui all'articolo 1, comma
1, lettere a) e b) del bando ed all'assegnazione definitiva ai Corpi dei vincitori del concorso per i posti di cui
all'articolo 1, comma 1, lettera a) del bando.

Le graduatorie definitive degli ammessi alla prima classe dei corsi normali e l'assegnazione definitiva ai
Corpi dei vincitori del concorso per i posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) del bando sono allegate
al presente verbale, del quale costituiscono parte integrante.

Redatto, letto e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

COMANDO DELL'ACCADEMIA NAVALE

ATTO DI ARRUOLAMENTO VOLONTARIO

Io sottoscritto, Allievo 1[^] Classe (_____) _____,
nato il _____, a _____, Provincia di _____,
ai sensi delle disposizioni del Regio Decreto 28 luglio 1932, n. 1365 e successive modificazioni e del Decreto
Legislativo 30.12.1997, n. 490, con il presente atto contraggo arruolamento volontario della durata di anni
3 (tre) nel Corpo Equipaggi Militari Marittimi, a decorrere dal _____, data di ammissione alla 1^a
classe dei corsi normali dell'Accademia navale.

Dichiaro di essere a conoscenza che, qualora usufruisca di un periodo di proroga per il completamento del
ciclo formativo, dovrò contrarre una ferma di durata pari alla proroga ottenuta, in aggiunta a quella
sottoscritta con il presente atto.

_____, _____
località *data*

Firma

I testimoni

**ACCADEMIA NAVALE
DIREZIONE CORSI ALLIEVI**

VISTO

_____, _____
località *data*

IL DIRETTORE DEI CORSI ALLIEVI

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA 1^a CLASSE DEL CORSO NORMALE DELL'ACCADEMIA
NAVALE DI LIVORNO A.A. 2007/2008**

*(Decreto interdirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella G.U. R.I. - 4^a serie speciale n. 96 del
19.12.2006)*

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO

Io sottoscritto, Allievo 1[^] Classe (_____) _____,
nato il _____, a _____, Provincia di _____,

D I C H I A R O

di essere pienamente a conoscenza **degli obblighi di servizio** riguardanti gli allievi ammessi ai corsi dell'Accademia navale, previsti **dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490**, che recita in particolare:

"omissis....."

1. *All'atto dell'ammissione al **terzo anno di corso** i frequentatori dei corsi normali dell'Accademia dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica hanno l'obbligo di contrarre una **ferma di nove anni** che assorbe quella da espletare.*

2. *La ferma di cui al comma 2. è elevata a:*

*a) **dieci anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **cinque anni** di durata;*

*b) **undici anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **sei anni** di durata;*

..... omissis"

località *data*

Firma

**ACCADEMIA NAVALE
DIREZIONE CORSI ALLIEVI**

VISTO

località *data*

IL DIRETTORE DEI CORSI ALLIEVI

Decreto 20 febbraio 2007 -Graduatoria di merito relativa ai volontari in ferma breve reclutati ai sensi del D.P.R. n. 332 /97 5° decreto d'arruolamento in data 4 giugno 2002, nelle carriere iniziali del Corpo Forestale dello Stato.-

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni, in particolare l'art. 3, comma 7, così come integrato dall'art. 2, comma 9 della legge del 16 giugno 1998, n. 191, il quale stabilisce che, in materia di ammissione agli impieghi, a parità di punteggio è preferito il più giovane di età;
- VISTA la legge 14 novembre 2000, n. 331, concernente "norme per l'istituzione del servizio militare professionale";
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 02 settembre 1997, n. 332, recante norme per l'immissione dei volontari delle Forze armate nelle carriere iniziali della Difesa, delle Forze di polizia, dei Vigili del fuoco e del Corpo militare della Croce rossa italiana;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 concernente "attuazione dell'art. 3 della legge 06 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate" successivamente integrato e corretto dal decreto legislativo n. 82 del 28 febbraio 2001;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il decreto legislativo 08 maggio 2001, n. 215, concernente "disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331" ed in particolare l'articolo 5 del suddetto decreto;
- VISTI i decreti legislativi 19 agosto 2005, n. 197 e 06 ottobre 2006, n. 275, recanti disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 08 maggio 2001, n. 215, che disciplina la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- VISTO il decreto ministeriale 08 agosto 1996, n. 690, concernente il regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 07 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'amministrazione degli enti, dei distaccamenti, dei reparti dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, nonché quelli di carattere interforze;
- VISTO il decreto dirigenziale emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 04 giugno 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^ s.s. n. 47 del 14 giugno 2002, con il quale è stato indetto un bando per l'arruolamento nell'anno 2003 di n. 12500 volontari con ferma di tre anni

nelle Forze Armate, di cui n. 2833 unità nell'Esercito, n. 834 nella Marina e n. 500 nell'Aeronautica, con conseguente transito per i primi n. 5, fra i candidati che avevano scelto l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Forestale dello Stato al termine della ferma breve, ai sensi dell'art. 16 del medesimo decreto, classificati secondo le modalità stabilite all'art. 10 del D.P.R. n. 332/97;

VISTO il decreto dirigenziale n. 78, emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 07 marzo 2005, con il quale sono stati ammessi alla ferma breve per l'Esercito, la Marina e l'Aeronautica i volontari reclutati con il già citato decreto dirigenziale in data 04 giugno 2002;

VISTO il decreto dirigenziale n. 15, emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 25 gennaio 2007 con il quale è stata nominata la commissione che ha provveduto alla valutazione dei candidati che hanno chiesto l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Forestale dello Stato;

VISTA la circolare della Direzione Generale per il personale militare n. MD GML 02 I 3 3 0101569 del 24 maggio 2005 recante direttive relative alla procedura per l'immissione nelle suddette carriere iniziali delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare e del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco dei volontari in ferma breve reclutati con il citato decreto dirigenziale in data 04 giugno 2002;

VISTI il verbale datato 13 febbraio 2007, con il quale la sopracitata commissione ha provveduto a valutare i volontari in ferma breve che hanno chiesto l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Forestale dello Stato e verificatane la legittimità;

VISTA la lettera n. 1597/RIS in data 02 ottobre 2006 con la quale il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Corpo Forestale dello Stato – Ispettorato Generale – Servizio IV Divisione 13 - ha comunicato che 7 (sette) candidati sono stati giudicati idonei alle verifiche del mantenimento dei requisiti psico-fisici previsti dall'art. 10, comma 3, del citato D.P.R. n. 332/97;

CONSIDERATO che, per il candidato Carlo MATTOCCIA nato il 30 settembre 1980, la predetta Amministrazione deve ancora provvedere alla verifica del mantenimento dei requisiti psico-fisici previsti dal citato art. 10, comma 3, del D.P.R. n. 332/97;

CONSIDERATO che l'art. 10 del D.P.R. n. 332/97 prevede, a cura delle Forze di Polizia la verifica del mantenimento dei requisiti di cui all'art.41, comma 2, del decreto legislativo 03 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e che, pertanto, l'immissione dei volontari stessi nelle carriere iniziali del Corpo Forestale dello Stato è condizionata dall'esito della predetta verifica;

RITENUTO di dover escludere, successivamente all'approvazione della graduatoria di merito, i volontari risultati in posizione utile che, a seguito di accertamenti necessariamente postumi alla data del predetto trattenimento, risultassero non aver completato la ferma volontaria triennale o averla completata con demerito;

VISTO l'art. 1 del decreto dirigenziale emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 11 settembre 2006, concernente ulteriori attribuzioni al Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare, Generale di Divisione Aerea Gianfranco TRINCA, per l'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento e di stato giuridico e avanzamento del personale delle Forze Armate e dell'Arma dei Carabinieri;

Decreta Articolo 1

E' approvata la seguente graduatoria di merito relativa ai volontari in ferma breve reclutati, ai sensi del D.P.R. n. 332/97, con il 5° decreto di arruolamento in data 04 giugno 2002, che hanno chiesto l'immissione, al termine della ferma breve, nella carriera iniziale del Corpo Forestale dello Stato:

Pos. Grad.	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punti
1	MATTOCCIA	CARLO	30/09/1980	86,043
2	CAPERNA	DAVIDE	10/04/1984	85,473
3	ZAMBELLI	OSCAR	21/06/1982	84,740
4	BIANCO	FRANCESCO	16/10/1977	84,557
5	LULLI	PAOLO	04/03/1979	82,480
6	NIGRO	ALESSANDRO	05/05/1981	82,143
7	CERULLI	MOSE'	12/01/1978	81,347
8	DIPINTO	ANDREA	26/08/1982	80,743

Il presente decreto, composto di 3 pagine, sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente.

Roma, 20 febbraio 2007

Generale di Divisione Aerea Gianfranco TRINCA

**Giornale Ufficiale edito a cura del Ministero della Difesa
Segretariato Generale della Difesa
e Direzione Nazionale degli Armamenti - Ufficio Affari Generali
Ass. Amm.vo Ludovici Nadia tel. 06/47354043 – 06/47356274**

**Su Internet:
www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale**

