

MINISTERO DELLA DIFESA



GIORNALE UFFICIALE

SOMMARIO

DECRETI

31 gennaio 2006 – Istituzione del Ruolo Dirigenti del Ministero della Difesa.-.....	pag. 3
---	--------

CONCORSI

Decreto 8 dicembre 2006 - Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 50 (cinquanta) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell' Arma dei carabinieri.-.....	pag. 13
Decreto 23 gennaio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso "interno", per esami, per l'ammissione di 39 (trentanove) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena - anno accademico 2007/2008.-.....	pag. 37
Decreto 23 gennaio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso "pubblico", per esami, per l'ammissione di 156 (centocinquantasei) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena - anno accademico 2007/2008.-.....	pag. 76
Decreto 13 febbraio 2007 – Graduatoria di merito del 1° blocco per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare – anno 2007. -.....	pag. 119
Decreto 28 febbraio 2007 – Graduatoria di merito relativa ai volontari in ferma breve per l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, 5° decreto.-.....	pag. 121
Decreto 13 marzo 2007 – Concorso a cattedre vacanti presso la Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli per l'anno 2007-2008.-.....	pag. 125

CONCORSI

31 gennaio 2006 – Istituzione del Ruolo Dirigenti del Ministero della Difesa.-

IL MINISTRO DELLA DIFESA

DI CONCERTO CON
IL MINISTRO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
E CON
IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo e successive modificazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dirette dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTA la legge 15. luglio 2002, n. 145 recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato";

VISTO il d.lgs. 16 luglio 1997, n. 264, concernente la riorganizzazione dell'area centrale del Ministero della Difesa, a norma dell'art. 1, comma 1, lett. b), della legge 28.12.1995, n. 549;

VISTO il D.P.R. 14/05/2001 n. 241, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro della Difesa;

VISTO il d.lgs. 28 novembre 1997, n. 459 concernente la riorganizzazione dell'area tecnico-industriale del Ministero della Difesa, a norma dell'art. 1, comma 1, lett. c), della legge 28.12.1995, n. 549;

VISTO il d.m. 20 gennaio 1998 recante attuazione del d.lgs. 28 novembre 1997 n. 459, sulla riorganizzazione dell'area tecnico – industriale del Ministero della Difesa;

VISTO il d.m. in data 23 febbraio 1998, registrato alla Corte dei conti il 16 marzo 1998, reg. 1 fgl. 381, concernente la nuova tabella dei posti di funzione dirigenziale del personale civile della Difesa, articolata in posizioni organizzative e relative fasce retributive e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 1998, concernente la determinazione delle dotazioni organiche del personale civile del Ministero della difesa e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, recante il regolamento alla disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato;

VISTO l'articolo 1, comma 6, del citato regolamento ove si prescrive che per le amministrazioni di cui all'art. 15 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il ruolo dei dirigenti è adottato con decreto del Ministro competente, di concerto con il Ministro per la funzione pubblica ed il Ministro dell'economia e delle finanze;

VISTA la nota n. 7683/04/RUD/P/CR in data 13 maggio 2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, concernente la preliminare verifica degli elenchi dei dirigenti di prima e di seconda fascia del Ruolo Unico, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti di cui al D.P.R. n. 108/04;

VISTA la nota n. 0037027 in data 19 maggio 2004 con la quale il Ministero della Difesa ha dato riscontro alla preliminare verifica sopracitata;

VISTA la nota prot. n. 7753/04/RUD/P/ML in data 15 giugno 2004 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica ha comunicato i contingenti dei dirigenti di prima e di seconda fascia, già appartenenti al soppresso ruolo unico dei dirigenti dello Stato, da inquadrare nei ruoli dirigenziali del Ministero della Difesa;

RITENUTO di dover procedere alla istituzione del ruolo dei dirigenti Ministero della Difesa, provvedendo, nella fase di prima attuazione, all'inquadramento dei dirigenti secondo le modalità di cui all'art. 4 del D.P.R. 108/2004, fatto salvo il diritto di opzione previsto dall'art. 10, comma 2 della legge 17 luglio 2002, n. 145 e dell'art. 5 del predetto decreto

DECRETA: Articolo 1

1. E' istituito il ruolo dirigenti del Ministero della Difesa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed ai sensi dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108.
2. In fase di prima attuazione, a decorrere dal 14 maggio 2004, nel ruolo di cui al comma 1, sono inquadrati anche in soprannumero, ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, i dirigenti di prima e di seconda fascia, già appartenenti al soppresso Ruolo Unico della Dirigenza, di cui agli allegati elenchi che fanno riferimento alla situazione in essere alla data del 14 maggio 2004.
3. I dirigenti inquadrati in soprannumero, anche in conseguenza dell'esercizio del diritto di opzione di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108, sono riassorbiti in relazione alle successive vacanze dei posti di funzione.
4. Dall'inquadramento in ruolo disposto dal presente articolo non discendono nuovi o maggiori oneri.

Articolo 2

1. Nel ruolo di cui all'articolo 1 possono essere definite apposite sezioni per le finalità e con le modalità previste dall'articolo 1, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108.

Articolo 3

1. Il ruolo dei dirigenti e gli elenchi allegati sono tenuti a cura dell'amministrazione, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 2 e 3 del decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108. Dei relativi aggiornamenti viene data tempestiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Il ruolo dei dirigenti è pubblicato sul sito Internet del Ministero della Difesa.
3. Della pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Organo di controllo

Roma, 31.01.2006

IL MINISTRO DELLA DIFESA
(A. MARTINO)

IL MINISTRO PER LA FUNZIONE PUBBLICA
(M. BACCINI)

IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
(G. TREMONTI)

TABELLA A - DOTAZIONI ORGANICHE AL 14 MAGGIO 2004

NUMERO DEI POSTI DI FUNZIONE

CAPI DIPARTIMENTO

DIRIGENTI GENERALI 14

DIRIGENTI 197

RUOLO DEI DIRIGENTI DI PRIMA FASCIA DEL MINISTERO DELLA DIFESA

N. Ordine	Note e Richiami ad altre Tabelle	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Decorrenza della Nomina alla Qualifica Attuale	Decorrenza della Nomina alla Qualifica Inferiore	Data della Prima Immissione in Servizio
1	v. ALL. 2	MORETTI	Elisa	Taranto	21/03/1939	05/03/1998	20/10/1978	01/08/1966
2	v. ALL. 2	LUCIDI	Carlo	Monterotondo (RM)	17/06/1943	05/03/1998	01/01/1981	21/06/1965

Dispensa 9^ - Tabelle

INCARICHI CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMI 3 E 4, DEL D.LGS. 165/2001 A DIRIGENTI DI PRIMA FASCIA DEL RUOLO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Cognome	Nome	Decorrenza	Scadenza	Cessazione	Oggetto dell'Incarico
MORETTI	Elisa	01/10/1999	31/12/2004	25/10/2001	Direttore Generale della Direzione Generale Leva - reclutamento obbligatorio - militarizzazione mobilitazione civile e corpi ausiliari
		26/10/2001	31/12/2004	23/09/2002	Vice Segretario Generale della Difesa
		24/09/2002	31/12/2004		
LUCIDI	Carlo	09/11/1999	09/11/2004	19/09/2002	Direttore Generale della Direzione Generale per il personale civile
		20/09/2002	09/11/2004		

Dispensa 9^ - Tabelle

N. Ordine	Note e Richiami ad altre Tabelle	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Decorrenza della Nomina alla Qualifica Attuale	Data della Prima Immissione in Servizio	Appartenenza a Sezioni Professionali
1		SANTINI	Eva	Roma	30/05/1938	20/10/1978	16/03/1964	
2		SERINO	Francesco	Visciano (NA)	18/09/1937	20/10/1978	24/09/1964	
3	v. ALL. 4	ALBANESE	Wilfrido	Avola (SR)	24/11/1938	20/10/1978	24/09/1964	
4		GARUFI	Carmelo	Roma	13/06/1940	20/10/1978	01/04/1966	
5	v. ALL. 4	ARDOLINO	Michele	Maddaloni (CE)	03/10/1937	20/10/1978	01/08/1966	
6		FARANDA	Roberto	Messina	01/05/1940	20/10/1978	01/08/1966	
7		TROILO	Maria	Leros Egeo-Grecia	25/04/1940	01/01/1981	01/08/1966	
8		PEDICELLI	Franco	Acquasanta Terme (AP)	01/01/1941	01/01/1985	01/01/1965	
9		BIANCHI	Alessandro	Roma	30/09/1942	01/01/1985	01/06/1965	
10		GIOJA	Antonio	Pozzuoli (NA)	01/01/1943	01/01/1985	01/04/1966	
11		FALCONE	Fausto	Napoli	25/04/1945	01/01/1985	01/04/1966	
12		DI POFI	Maria	Roma	03/04/1946	01/01/1985	01/05/1970	
13	v. ALL. 4	BILANZONE	Teodoro	Spinazzola (BA)	01/10/1946	01/01/1985	01/08/1970	
14		D'AREZZO	Giovanni	Roma	12/03/1946	01/01/1985	01/01/1971	
15	v. ALL. 4	CAROSELLI	Bruno	Montenero di Bisaccia (CB)	09/11/1940	01/01/1985	26/04/1971	
16		NOTARGIACOMO	Rosa	Roma	19/04/1941	01/01/1985	26/04/1971	
17		CARROZZA	Adriano	Serre (SA)	24/02/1944	01/01/1985	26/04/1971	
18	v. ALL. 4	CRISCUOLO	Claudio	Castellammare di Stabia (NA)	26/10/1945	01/01/1985	01/10/1971	
19		CERBARA	Alberto	Roma	21/02/1939	01/01/1985	11/12/1971	
20		CARPINELLI	Giuseppe	Gissoni Valle Piana (SA)	16/11/1944	01/01/1985	11/12/1971	
21		MICALI	Santi	Messina	06/07/1946	01/01/1985	11/12/1971	
22		ARCA	Salvatore	Gergei (NU)	02/12/1943	01/01/1985	26/06/1972	TECNICO
23		BIANCHINI	Donatella	Roma	02/05/1944	01/01/1985	05/04/1973	
24	v. ALL. 4	MURAS	Michele	Napoli	03/09/1946	01/01/1985	05/04/1973	
25		DE ANGELIS	Vittorio	Roma	07/04/1942	01/01/1986	02/03/1967	
26		TARTARONE	Giuseppe	Napoli	19/01/1940	01/01/1986	26/04/1971	
27	v. ALL. 4	COLIO	Renato	Capua (CE)	03/02/1946	01/01/1986	26/04/1971	
28		CORSINI	Cesare	Palermo	11/05/1945	01/01/1986	01/12/1971	
29		FRAGETTI	Mario	Postiglione (SA)	05/10/1942	01/01/1986	11/12/1971	
30		PLUCHINOTTA	Antonio	Trapani	27/03/1945	01/01/1986	11/12/1971	
31		PALMERI	Maurizio	Roma	01/08/1946	01/01/1986	11/12/1971	
32		BERGONZINI	Maurizio	Roma	01/08/1946	01/01/1986	11/12/1971	
33		PESCATORI	Ugo	Montepulciano (SI)	08/06/1945	01/01/1986	05/04/1973	
34		DELLI PAOLI	Luigi	Roma	15/11/1955	01/01/1986	20/09/1980	
35		BRANDIMARTE	Giovanni	La Spezia	10/06/1939	01/01/1987	01/06/1965	TECNICO
36		FANFANI	Ferdinando	Roma	25/09/1942	01/01/1987	01/03/1967	
37	v. ALL. 4	MAZZA	Alessandro	Roma	03/09/1940	01/01/1987	26/04/1971	
38		SINISI	Donato	Ripacandita (PZ)	27/02/1948	01/01/1987	05/04/1973	
39		ARSENIO	Rosario	Lecce	15/03/1945	01/01/1987	01/03/1974	TECNICO
40		GIUSEPPE	Giuseppe	Lecce	15/03/1945	01/01/1987	01/03/1974	TECNICO
41	v. ALL. 4	LAGANA'	Vincenzo	Napoli	27/04/1943	01/01/1988	16/02/1965	
42		CAVALLARI	Aldo	Firenze	14/06/1942	01/01/1988	01/04/1966	
43		NOCELLA	Aldo	Napoli	09/05/1945	01/01/1988	29/11/1971	
44		RONCHI	Sergio	Campagna (SA)	28/05/1943	01/01/1988	11/12/1971	
45		POLVERINI	Francesco	Osilo (SS)	19/10/1943	01/01/1988	11/12/1971	
46		PERCOCO	Domenico	Osilo (SS)	19/10/1943	01/01/1988	11/12/1971	
47		DE MARCO	Anna Maria	Cosenza	02/06/1947	01/01/1988	01/09/1975	
48		MESSANA	Cesare	Napoli	18/12/1945	01/01/1988	01/12/1977	
49		MATERA	Luigi	Ravanusa (AG)	09/11/1942	01/01/1989	26/04/1971	
50		FABI	Giuseppe	Modica (RG)	24/09/1943	01/01/1989	01/07/1971	TECNICO
51		DEL MASTRO	Franco	Roma	13/12/1942	01/01/1989	11/12/1971	
52		STRADA	Rosario	Rapone (PZ)	20/10/1943	01/01/1989	11/12/1971	
53			Maurizio	Roma	25/05/1946	01/01/1989	11/12/1971	

N. Ordine	Note e Richiami ad altre Tabelle	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Decorrenza della Nomina alla Qualifica Attuale	Data della Prima Immissione in Servizio	Appartenenza a Sezioni Professionali
51		CIORBA	Gianfranco	Viterbo	22/02/1940	01/01/1989	05/04/1973	
52		d'AGOSTINO	Cristiana	Torre del Greco (NA)	23/02/1957	01/01/1989	01/10/1981	
53		SANTORELLI	Clelia	Napoli	01/08/1955	01/01/1989	02/06/1982	
54		SALLUSTO	Pasquale	Vietri sul mare (SA)	02/03/1949	08/05/1989	01/07/1975	
55		VITALE	Roberto	Napoli	15/01/1946	01/01/1990	05/04/1973	
56		ALMANZA	Sebastiano	Marsala (TP)	08/07/1946	01/01/1990	05/04/1973	
57		TULLO	Maria Patrizia	Roma	17/08/1948	01/01/1990	05/04/1973	
58		ALVINO	Brigida	Napoli	22/02/1949	01/01/1990	05/04/1973	
59		DI GERONIMO	Nicolino	Rionero Sannitico (IS)	07/12/1951	01/01/1990	06/05/1978	
60		BERARDINELLI	Concezio	Roma	04/05/1952	01/01/1990	13/09/1978	
61		QUITADAMO	Giuseppe	Monte sant'Angelo (FG)	18/02/1954	01/01/1990	02/06/1982	
62		SERVILLO	Giuseppe	Afragola (NA)	12/12/1943	01/01/1991	26/04/1971	
63		NATOLI	Maria Concetta	Roma	17/10/1941	01/01/1991	11/12/1971	
64		de MOLFETTA	Patrizia	Roma	06/12/1944	01/01/1991	11/12/1971	
65		LUCIDI	Bruno	Roma	22/12/1944	01/01/1991	11/12/1971	
66		COSTA	Miriam	Roma	11/11/1945	01/01/1991	11/12/1971	
67		GIANFERRARA	Bianca Maria	Firenze	15/07/1943	01/01/1991	05/04/1973	
68		SABBATINI	Vittorio	Roma	23/12/1938	01/01/1991	01/01/1978	TECNICO
69		CIMMINO	Marzio	Arienzo (CE)	25/04/1955	01/01/1991	01/09/1981	
70		COPPA	Franco	Roma	05/07/1944	01/01/1992	01/04/1966	
71		MOBILLIA	Giuseppe	Napoli	26/05/1941	01/01/1992	26/04/1971	
72		D'AGOSTINI	Adelaide Francesca	Roma	09/03/1947	01/01/1992	17/02/1972	
73		DESIDERI	Mario Fulvio Claudio	Borgo Rose (RI)	29/01/1943	01/01/1992	05/04/1973	
74		SPOLTORE	Vincenzo Pietro	Lanciano (CH)	26/04/1948	01/01/1992	05/04/1973	
75		BONTEMPS	Aldo	Roma	18/11/1948	01/01/1992	05/04/1973	
76		MARANGI	Annamaria	Roma	22/01/1954	01/01/1992	30/10/1976	
77		della VENTURA	Michele	Maddaloni (CE)	14/01/1952	01/01/1992	20/09/1980	
78		SCINTU	Mario	Cagliari	19/06/1954	01/01/1992	24/10/1980	
79		PRETI	Enrica	Roma	06/11/1953	01/01/1992	02/06/1982	
80		MANGANI	Massimo	Roma	10/12/1954	01/01/1992	02/06/1982	
81		DEL BUFALO	Ercole	Catania	17/10/1953	01/01/1992	20/12/1982	TECNICO
82		SANTACROCE	Raimondo	Napoli	13/04/1957	01/01/1992	02/01/1985	TECNICO
83		BOCCI	Franco	Roma	06/10/1940	01/01/1993	01/10/1966	TECNICO
84		MINERVINI	Ferruccia	Cassano Jonio (CS)	10/01/1948	01/01/1993	29/11/1971	
85		DAMATO	Bartolomeo	Castellammare di Stabia (NA)	01/12/1941	01/01/1993	11/12/1971	
86		BASILE	Salvatore	Palermo	29/01/1943	01/01/1993	11/12/1971	
87		VITTUCCI	Vito	Roma	12/02/1945	01/01/1993	28/09/1972	TECNICO
88		BONGERMINO	Cataldo	Laterza (TA)	20/03/1951	01/01/1993	20/12/1972	
89		PELUSO	Fulvio	Napoli	24/07/1948	01/01/1993	01/09/1975	
90		PRIVITERA	Franco	Catania	12/12/1950	01/01/1993	12/12/1975	
91		LAZZARO	Ennio	Roma	10/07/1948	01/01/1993	13/11/1976	TECNICO
92		GUASTAMACCHIA	Tommaso	Terlizzi (BA)	21/11/1951	01/01/1993	19/04/1979	TECNICO
93		CORRADO	Anita	Susa (TO)	24/01/1956	01/01/1993	02/06/1982	
94		PAOLOTTI	Maura	Roma	04/10/1955	01/01/1993	24/06/1982	
95		PAPPALARDO	Filippo	Messina	09/03/1948	01/01/1993	01/03/1985	TECNICO
96		ANDOLFI	Antonio	Napoli	03/08/1964	14/05/1999	01/10/1990	
97		TOTA	Vittorio	Roma	09/08/1949	21/01/2000	19/04/1979	TECNICO
98		CONTE	Francesco	Fondi (LT)	09/06/1956	21/01/2000	18/04/1984	
99		MONASTERO	Gian Franco	Palermo	22/07/1947	27/01/2000	14/02/1976	TECNICO
100		ALTIMARI	Teresa Mariangela	Reggio di Calabria	17/01/1945	17/02/2000	26/04/1971	

N. Ordine	Note e Richiami ad altre Tabelle	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Decorrenza della Nomina alla Qualifica Attuale	Data della Prima Immissione in Servizio	Appartenenza a Sezioni Professionali
101		TORRICE	Barbara	Napoli	02/03/1957	23/02/2000	06/11/1982	
102		SARDELLA	Elisa	Campobasso	09/02/1957	22/06/2000	01/12/1987	
103		MONTESANO	Gennaro	Napoli	17/02/1958	25/07/2000	20/04/1982	
104		NISI	Giovanni	Graffignano (VT)	27/12/1952	19/09/2000	01/01/1984	
105		LA TASSA	Hebert	Luino (VA)	08/12/1955	02/10/2000	20/10/1983	TECNICO
106		TORRE	Michele	Ceglie del Campo (BA)	11/12/1953	10/10/2000	20/10/1983	TECNICO
107		DE ANGELIS	Alida	Roma	01/03/1964	09/11/2000	19/02/1990	
108		BRIZI	Cristina	Roma	08/03/1970	09/11/2000	28/12/1999	
109		IADEROSA	Marina	Salerno	09/12/1960	09/11/2000	09/11/2000	
110		LETIZIA	Ugo	Nola (NA)	23/01/1939	01/04/2001	26/04/1971	
111		DI CUONZO	Raffaello	Pistoia	01/05/1942	01/04/2001	11/12/1971	
112		CHICARELLA	Gabriella	Roma	17/05/1943	01/04/2001	11/12/1971	
113		TONDI	Camillo Maria	Trieste	28/04/1944	01/04/2001	11/12/1971	
114		BUI	Paolo	Soriano nel Cimino (VT)	18/08/1943	01/04/2001	11/10/1973	
115		BROGIONI	Silvia	Catania	21/05/1954	01/04/2001	10/06/1975	
116		BELLOCCHIO	Bruno	Capua (CE)	11/08/1951	01/04/2001	04/07/1975	
117		PASANISI	Elettra	Manduria (TA)	22/11/1940	01/04/2001	01/09/1975	
118		DE MICHELIS	Patrizia	Roma	12/05/1951	01/04/2001	09/11/1976	
119		CUTRO	Vito	Trivigno (PZ)	10/08/1949	01/04/2001	01/02/1977	
120		DI GIOVANNI	Eliseo	Montorio al Vomano (TE)	11/09/1943	01/04/2001	09/03/1978	
121		LA VOLPE	Guglielmina Maria	Napoli	29/03/1951	01/04/2001	13/09/1978	
122		SIMEONE	Giuseppe	Castelpoto (BN)	16/02/1950	01/04/2001	20/09/1980	
123		MARZULLO	Maria Gioia	Roma	17/09/1954	01/04/2001	20/09/1980	
124		LENTINI	Epifanio	Patti (ME)	11/03/1954	01/04/2001	18/05/1982	
125		GUCCIONE	Enrica Rosa	Modica (RG)	30/06/1950	01/04/2001	02/06/1982	
126		RAMETTA	Carmela Lucia	Siracusa	12/05/1952	01/04/2001	02/06/1982	
127		VENTIMIGLIA	Silvana Annunziata	Trebisacce (CS)	23/06/1955	01/04/2001	02/06/1982	
128		CHIAPPERINI	Valerio	Roma	16/02/1956	01/04/2001	02/06/1982	
129		NUNNARI	Grazia	Villa San Giovanni (RC)	10/05/1954	01/04/2001	01/01/1985	
130		SCANU	Marialaura	Sanluri (CA)	04/11/1956	01/04/2001	01/01/1985	
131		FIGLIORE	Mimma	Picerno (PZ)	26/12/1957	01/04/2001	01/01/1985	
132		D'ALESSANDRO	Maria Rosaria	Roma	10/10/1942	20/04/2001	26/04/1971	
133		STEFANUCCI	Luciana	Roma	13/12/1942	20/04/2001	11/12/1971	
134		DI MARCO	Armando	Roma	10/10/1945	20/04/2001	11/12/1971	
135		PIETROLUONGO	Giuseppe	Sant'Antimo (NA)	01/04/1945	20/04/2001	05/04/1973	
136		CENNI	Edgarda	Imola	28/01/1946	20/04/2001	05/04/1973	
137		PREZIOSO	Felicia	Calvello (PZ)	10/04/1955	20/04/2001	06/11/1982	
138		GAGLIARDI	Wanda	Polla (SA)	26/02/1950	01/07/2001	14/06/1972	
139		CERASE	Ciro Cesare	Foggia	21/03/1952	18/07/2001	01/02/1989	
140		SARTI	Severo	Roma	20/10/1945	01/11/2001	05/04/1973	
141		CIAMBRELLI	Angela Maria	Napoli	18/09/1944	01/11/2001	01/10/1974	
142		ZINNO	Luigi	Castellammare di Stabia (NA)	19/01/1949	01/11/2001	24/02/1975	
143		CIAFFI	Antonella	Roma	17/04/1952	01/11/2001	06/05/1978	
144		LO PRESTI	Graziella	Roma	27/05/1950	01/11/2001	27/09/1980	
145		MASSARUTI	Marina	Roma	17/10/1951	01/11/2001	18/05/1982	
146		IMPEROLI	Enrico	Roma	10/09/1950	01/11/2001	02/06/1982	
147		PARTINICO	Michele	Reggio Calabria	15/08/1951	01/11/2001	02/06/1982	
148		FAVA	Antonietta	Cerinola (CE)	01/09/1954	01/11/2001	02/06/1982	
149		MORTILLARO	Giuseppe	Roma	20/05/1955	01/11/2001	26/04/1983	
150		TENAGLIA	Antonella	Chieti	10/12/1957	01/11/2001	01/01/1985	
151		PROTA	Gabriele	Fondi (LT)	26/05/1956	01/11/2001	15/04/1986	
152		MONTEMAGNO	Gabriella	Roma	15/11/1956	01/11/2001	27/05/1987	
153		VICARIO	Renata	Napoli	07/03/1970	28/03/2002	28/03/2002	

N. Ordine	Note e Richiami ad altre Tabelle	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Decorrenza della Nomina alla Qualifica Attuale	Data della Prima Immissione in Servizio	Appartenenza a Sezioni Professionali
154		RAMMAIRONE	Francesco	Avezzano (AQ)	04/05/1970	28/03/2002	28/03/2002	
155		FANNINI	Andrea	Roma	09/11/1970	28/03/2002	28/03/2002	
156		BRIENZA	Giuseppe	Napoli	01/01/1972	28/03/2002	28/03/2002	
157		MARCHESI	Lorenzo	Roma	10/12/1964	02/04/2002	21/12/1987	
158		MARGIOTTA	Rosanna	Napoli	12/05/1963	02/04/2002	16/12/1989	
159		COLETTI	Emanuele	Roma	20/07/1970	02/04/2002	02/04/2002	
160		ERRICHELLO	Dorina Rita	Sant'Anastasia (NA)	30/05/1971	02/04/2002	02/04/2002	
161		ESPOSITO	Teresa	Napoli	18/07/1971	02/04/2002	02/04/2002	
162		DODARO	Fabio	Roma	12/12/1971	02/04/2002	02/04/2002	
163		EGISTELLI	Nicola	Roma	03/09/1972	02/04/2002	02/04/2002	
164		GUAGNANO	Filippo	Mottola (TA)	20/02/1970	22/04/2002	22/04/2002	
165		FELLI	Giorgia	Teramo	05/05/1971	15/05/2002	15/05/2002	
166		BUSCEMI	Paolo	Velletri	17/12/1953	24/07/2003	18/07/1984	
167		RACCUGLIA	Riccardo	Palermo	31/03/1953	24/07/2003	02/03/1986	
168		LUNERTI	Franco	Roma	11/09/1958	22/12/2003	24/11/1987	
169		TRAPANI	Valeria	Palermo	20/09/1967	22/12/2003	24/01/1992	
170		MAJA	Paola	Roma	24/06/1963	22/12/2003	01/11/1992	
171		ROBERTI	Ada	Roma	01/06/1967	22/12/2003	09/12/1994	
172		MORETTI	Flavio	Roma	25/10/1969	22/12/2003	22/12/2003	
173		SIMONELLA	Sonia	Roma	01/03/1971	22/12/2003	22/12/2003	
174		DE NOVELLIS	Antonella	Roma	31/03/1973	22/12/2003	22/12/2003	

Dispensa 9^ - Tabelle

INCARICHI CONFERITI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 4, DEL D.LGS. 165/2001
A DIRIGENTI DI SECONDA FASCIA DEL RUOLO DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Cognome	Nome	Decorrenza	Scadenza	Cessazione	Oggetto dell'Incarico
ALBANESE	Wilfrido	15/10/2003	30/11/2005		SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA - DIRETTORE 6° REPARTO - Informatica, statistica, standardizzazione ed assicurazione qualità dei materiali
ARDOLINO	Michele	08/03/2004	31/10/2004		SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA - UFFICIO GENERALE PER LA GESTIONE DEGLI ENTI DELL'AREA TECNICO INDUSTRIALE - DIRETTORE -
BILANZONE	Teodoro Raffaele	11/04/2001	30/06/2003	12/12/2001	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA - Consulenza Studio e Ricerca
		13/12/2001	12/12/2003		
		20/09/2002	13/12/2003	19/09/2002	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA - DIRETTORE 1° REPARTO - Personale
		14/12/2003	31/12/2005		
CAROSELLI	Bruno	14/02/2002	14/02/2004		SERVIZIO CONTROLLO INTERNO - DIFESA Direzione dell'ufficio dirigenziale generale
		20/09/2002	14/02/2004	19/09/2002	
		15/02/2004	15/02/2005		
COLIO	Renato	07/10/1999	31/12/2001		DIFESA GABINETTO - Consulenza Studio e Ricerca in qualità di
		01/01/2002	31/12/2003		VICE CAPO DI GABINETTO
		20/09/2002	31/12/2003	19/09/2002	
CRISCUOLO	Claudio	01/01/2004	31/12/2005		
		11/04/2001	30/06/2003	12/12/2001	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA - Consulenza Studio e Ricerca
		13/12/2001	13/12/2003		DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA DEL RECLUTAMENTO OBBLIGATORIO DELLA MILITARIZZAZIONE DELLA
		20/09/2002	13/12/2003	19/09/2002	MOBILITAZIONE CIVILE E DEI CORPI AUSILIARI - DIRETTORE GENERALE
MURAS	Michele	04/05/2001	30/06/2003		UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE - DIRETTORE CENTRALE
		20/09/2002	30/06/2003	19/09/2002	
		01/07/2003	31/12/2004		DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI - DIRETTORE GENERALE
NOCELLA	Aldo	08/03/2004	31/12/2005		SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA - DIRETTORE 2° REPARTO - Coordinamento amministrativo e controllo della spesa
SINISI	Donato Rosario	08/03/2004	31/12/2005		

DECRETI

Decreto 8 dicembre 2006 - Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 50 (cinquanta) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell' Arma dei carabinieri.-

IL MINISTRO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto dirigenziale 5 ottobre 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale – 4ª serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006, con cui è stato indetto il concorso, per esami, per l'ammissione di 50 allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri – Anno accademico 2007/2008;

RITENUTO di dover emanare – ferme restando le norme tecniche per lo svolgimento delle prove e degli accertamenti emanate dal Comandante Generale dell'Arma dei carabinieri, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera m) del decreto ministeriale 12 gennaio 2001 - ulteriori norme per lo svolgimento del concorso sopracitato, al fine di garantire, in applicazione della normativa vigente e delle disposizioni del bando, il corretto svolgimento del concorso medesimo, mediante specificazione delle competenze e delle responsabilità di ciascuno degli Organi, Enti e Commissioni che intervengono nella procedura;

Decreta

Articolo 1

Nello svolgimento del concorso indetto con decreto dirigenziale 5 ottobre 2006, citato nelle premesse, si osserveranno le norme allegate al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa.

Roma, 8 dicembre 2006

Generale di Corpo d' Armata Rocco PANUNZI

Norme per lo svolgimento del concorso, per esami, per l'ammissione di 50 (cinquanta) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri, indetto con decreto dirigenziale 5 ottobre 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale del 13 ottobre 2006.

Articolo 1

Istruttoria delle domande

1. Le domande di partecipazione al concorso, indirizzate al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare, a cura dei concorrenti dovranno essere inoltrate tramite i Comandi stazione carabinieri ovvero a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi, viale Tor di Quinto 119, 00191 Roma.
2. I concorrenti già alle armi ed i frequentatori dell'ultimo anno di liceo presso le Scuole militari non seguiranno tale procedura, ma presenteranno la domanda, rispettivamente, tramite il reparto di appartenenza ed il comando della Scuola. I concorrenti residenti all'estero potranno compilare la domanda ed inoltrarla, tramite le autorità diplomatiche e consolari. I militari impiegati all'estero, in località ove non vi siano le predette autorità, potranno presentare la domanda al reparto di appartenenza. I reparti di appartenenza dei militari, le Scuole militari e le rappresentanze diplomatiche o consolari dovranno apporre sulle domande il visto di avvenuta presentazione.
3. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi, ricevute le domande, dovrà accertare che le stesse siano state redatte in conformità alle prescrizioni contenute nell'articolo 4 del bando di concorso e disporre:
 - il non accoglimento delle domande dalle quali risulti che il concorrente non sia in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 3 del bando medesimo per essere ammesso a partecipare al concorso, nonché di quelle inoltrate fuori termine;
 - alla regolarizzazione di quelle affette da vizi sanabili.
4. I dati personali forniti dai concorrenti nelle domande di partecipazione al concorso verranno raccolti, per la gestione del concorso, medesimo in una banca dati informatizzata presso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 22 del bando. Il Direttore del Centro nazionale di selezione e reclutamento è responsabile del trattamento dei dati.
5. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, oltre alle attività indicate nel presente articolo, curerà tutte le incombenze proprie della Direzione Generale per il personale militare specificamente indicate nei successivi articoli, ivi compreso il riscontro ad istanze di accesso a documenti formati e detenuti presso il Centro relativi al concorso.

Articolo 2

Commissioni

2. Le Commissioni di cui all'articolo 14 del bando di concorso saranno nominate con successivi decreti dirigenziali.
2. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento proporrà i nominativi per la formazione:
 - a) della Commissione esaminatrice per la valutazione della prova di preselezione, per la prova scritta di cultura generale, per le prove orali e per la formazione delle graduatorie;
 - b) delle eventuali Sottocommissioni per la valutazione della prova scritta di cultura generale;
 - c) della Commissione per la valutazione delle prove di efficienza fisica;
 - c) della Commissione per gli accertamenti sanitari;
 - d) della Commissione per gli accertamenti attitudinali e per l'attribuzione, agli idonei al termine del tirocinio, del punteggio di cui all'articolo 15, comma 18, del bando di concorso.

3. Il Comando dell'Accademia Militare dovrà proporre i nominativi dei componenti della Commissione per l'attribuzione del giudizio al termine del tirocinio, che sarà presieduta dal Comandante dell'Accademia stessa o, in caso di impedimento di questi, dal Generale Vice Comandante dell'Accademia militare.
4. Per i componenti di tutte le Commissioni di cui ai precedenti commi 2 e 3 dovranno essere designati anche i supplenti che subentreranno al titolare nelle rispettive funzioni al verificarsi di un eventuale impedimento di quest'ultimo, limitatamente al periodo dell'impedimento medesimo, se temporaneo.
5. Una volta nominate le Commissioni dalla Direzione Generale per il personale militare, le relative partecipazioni di nomina saranno diramate a cura della medesima Direzione Generale, mentre gli avvisi di prima convocazione delle Commissioni saranno diramati a cura del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, Ufficio reclutamento e concorsi. Le successive convocazioni saranno disposte con avvisi diramati dai Presidenti delle varie Commissioni.
6. Ogni Commissione, prima di dar inizio ai propri lavori, si riunirà per stabilire le modalità operative e, ove previsto, i criteri da applicare per la valutazione dei concorrenti. Le risultanze di ogni riunione preliminare saranno riportate in apposito verbale, da redigere almeno in duplice copia.
In occasione di tali riunioni preliminari i componenti di ciascuna Commissione dovranno altresì rilasciare la dichiarazione di assenza di incompatibilità di cui all'articolo 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Articolo 3

Prova di preselezione

1. Il bando prevede durata, contenuto e modalità di svolgimento della prova di preselezione. La data e la sede di svolgimento della stessa saranno comunicati con avviso che sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale, del 21 novembre 2006, ovvero in quella alla quale la stessa avesse rinviato.
2. La responsabilità dell'organizzazione della prova di preselezione è del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, che dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari allo svolgimento della prova stessa.
3. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, una volta concluse le operazioni di valutazione della prova di preselezione da parte della Commissione esaminatrice, provvederà ad inviare al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1ª Divisione, su supporto cartaceo ed informatico, la graduatoria formata dalla Commissione medesima, nonché un elenco generale nominativo di tutti i concorrenti.
4. Al termine di ogni successiva prova di concorso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento invierà al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1ª Divisione l'elenco degli esclusi, per l'aggiornamento dell'elenco generale suddetto.

Articolo 4

Prove di efficienza fisica

1. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, ricevuti gli atti dalla Commissione esaminatrice, provvederà a ripartire in gruppi i concorrenti che hanno superato la prova di preselezione ed a spedire ai medesimi gli avvisi di presentazione alle prove di efficienza fisica e, qualora idonei, ai successivi accertamenti sanitari, nonché a recapitare alla Commissione preposta a tali prove gli elenchi dei concorrenti da sottoporre alle prove stesse, raggruppati in base alla data di presentazione.
2. La responsabilità dell'organizzazione delle prove di efficienza fisica è del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento. Il citato Centro provvederà, tra l'altro, a rendere disponibile del personale medico che:

- presenzierà all'effettuazione delle prove;
 - esprimerà, ogni qualvolta ne sia richiesto dalla Commissione, pareri su certificazioni eventualmente prodotte dagli interessati;
 - adotterà i provvedimenti medico-legali necessari, sulla scorta dei quali saranno prese eventuali decisioni di rinvio della data di svolgimento della prova.
3. La Commissione curerà la raccolta ed il controllo dei documenti previsti dall'articolo 12, comma 1 del bando, che i concorrenti dovranno portare al seguito. Successivamente, prima dell'inizio della prova fornirà ai concorrenti tutte le indicazioni necessarie all'espletamento della prova stessa, ivi comprese le specifiche avvertenze indicate nell'Allegato "D" al bando. Le prove si svolgeranno con le modalità ed i criteri riportati nelle norme tecniche di cui all'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto del Ministro della difesa 12 gennaio 2001.
 4. Giudizio e punteggio saranno comunicati seduta stante a ciascun concorrente, facendo apporre allo stesso, in calce al verbale che lo riguarda, la data e la firma per presa visione.
 5. Qualora prima dell'espletamento delle prove di efficienza fisica il concorrente rappresentasse la sussistenza di eventuali motivi impeditivi all'effettuazione delle stesse, a mezzo di idonea certificazione spedita anche via fax, ovvero, se presente, a seguito del parere espresso dall'ufficiale medico presente allo scopo, la Commissione preposta potrà autorizzare, se del caso, il differimento delle prove stesse, purchè compatibile con la data di svolgimento degli accertamenti sanitari e della prova scritta di cultura generale.
 6. Saranno considerati rinunciatari al prosieguo del concorso coloro che non si presentassero per lo svolgimento delle prove il giorno ed all'orario prestabilito, fatte salve le eventuali cause di grave impedimento che, rappresentate con immediatezza e documentate entro il giorno stesso della prova, saranno valutate dalla Commissione ai fini della eventuale riconvocazione, purchè compatibile con la data di svolgimento degli accertamenti sanitari e della prova scritta di cultura generale. A tal fine gli interessati dovranno far pervenire al Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi richiesta di riconvocazione entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza.
 7. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione farà:
 - a) affiggere all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "non ammesso alla prova", "rinviato", "non idoneo", "idoneo con punti";
 - b) recapitare al Presidente della Commissione per gli accertamenti sanitari l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova;
 - c) recapitare al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento i documenti consegnati dai concorrenti presentatisi ed i verbali compilati.

Articolo 5

Accertamenti sanitari

1. La Commissione preposta agli accertamenti sanitari dovrà accertare che ogni concorrente:
 - a) possieda i requisiti fisici indicati nell'articolo 8 del bando di concorso e l'idoneità sanitaria all'espletamento del corso ed al servizio permanente quale ufficiale;
 - b) sia dotato di valida costituzione con regolare conformazione scheletrica e sviluppo muscolare, sia esente da infermità dei vari organi ed apparati e dia pieno affidamento di poter ben disimpegnare il servizio da ufficiale nell'Arma dei carabinieri.
2. La Commissione, preso atto dei documenti prescritti dall'articolo 12, comma 1, del bando, portati al seguito dai concorrenti, disporrà affinché i concorrenti che devono essere sottoposti agli accertamenti sanitari - prima di eseguire la visita medica collegiale con le modalità ed i criteri indicati nel già citato articolo 8 del bando - vengano sottoposti agli esami specialistici e di laboratorio previsti e, se del caso, anche ad eventuali ulteriori esami supplementari che ritenesse necessario disporre.

3. La responsabilità dello svolgimento degli accertamenti sanitari è del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento.
Detti accertamenti si svolgeranno con le modalità previste dal decreto del Ministro della difesa 4 aprile 2000, n. 114, e dalle norme tecniche di cui all'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto del Ministro della difesa 12 gennaio 2001.
5. Saranno considerati rinunciatari al prosieguo del concorso coloro che non si presentassero per lo svolgimento degli accertamenti il giorno ed all'orario prestabilito, fatte salve le eventuali cause di grave impedimento che, rappresentate con immediatezza e documentate entro il giorno stesso della prova, saranno valutate dalla Commissione ai fini della eventuale riconvocazione, purchè compatibile con la data di svolgimento degli accertamenti sanitari e della prova scritta di cultura generale. A tal fine gli interessati dovranno far pervenire al Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi richiesta di riconvocazione entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza.
5. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione farà affiggere all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "non presentato", "non giudicato e rinviato", "non idoneo", "idoneo con punti".
5. Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli accertamenti sanitari, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, ai genitori o al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, a mezzo raccomandata.

Articolo 6

Prova scritta di cultura generale

1. Il bando prevede che la prova scritta di cultura generale si svolga, con le modalità indicate nell'articolo 9 e nell'Allegato "C", il **7 marzo 2007**. La sede ed eventuali modificazioni della data di svolgimento di detta prova saranno rese note con avviso che sarà pubblicato nella già citata **Gazzetta Ufficiale** - 4^a serie speciale del **27 febbraio 2007**, ovvero in quella alla quale la stessa avesse rinviato.
2. La prova, della durata di sei ore, consisterà in un elaborato - con le modalità e sui programmi previsti per il conseguimento del diploma di istruzione secondaria di secondo grado - su argomenti estratti a sorte tra i tre predisposti dalla Commissione esaminatrice. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento provvederà a fornire alla Commissione il necessario supporto organizzativo.
3. Il bando prevede che alla prova vengano ammessi coloro che abbiano riportato giudizio di idoneità alle prove di efficienza fisica ed agli accertamenti sanitari.
4. I concorrenti dovranno presentarsi un'ora prima rispetto al termine fissato per l'inizio della prova, provvisti dell'occorrente per scrivere (penna a sfera ad inchiostro indelebile nero o blu) e di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
5. I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.
6. Prima dell'inizio della prova la Commissione darà lettura ai concorrenti delle prescrizioni contenute negli articoli 13 e 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, curandone l'osservanza nel corso della prova stessa, coadiuvata dal comitato di vigilanza. La Commissione avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari, compresa l'esclusione dalla prova, nei confronti del concorrente che contravvenisse alle predette prescrizioni.

7. I concorrenti che prova durante intendessero rinunciare dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Comunque, nessun concorrente potrà lasciare l'aula d'esame prima che siano trascorse tre ore dall'inizio della prova, salvo eventuali cause di forza maggiore. Anche di tali circostanze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
8. Ciascun concorrente, a conclusione della prova o allo scadere del tempo prestabilito per lo svolgimento della stessa, porrà il foglio o i fogli - senza apporre firma né altro contrassegno, pena la nullità dell'elaborato - entro una busta, nella quale inserirà anche la busta di minor formato contenente il foglio riportante i dati anagrafici. Il personale appositamente incaricato, prima del ritiro degli elaborati, dovrà accertarsi che il concorrente chiuda la busta più grande, dopo avervi inserito quella di minor formato contenente i dati anagrafici. Detto personale, all'atto del ritiro, apporrà solo sulla busta più grande la propria firma con l'indicazione della data della consegna.
9. A conclusione della prova scritta, una volta accertato che tutti gli elaborati dei concorrenti siano stati raccolti in appositi plichi suggellati e firmati dal segretario insieme ad almeno un altro membro della Commissione, la Commissione stessa redigerà apposito verbale delle operazioni compiute per lo svolgimento della prova, in due copie, delle quali una dovrà essere inviata al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione ed una al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento.
10. I plichi contenenti gli elaborati dei concorrenti saranno aperti dalla Commissione esaminatrice quando essa dovrà provvedere alla valutazione degli stessi. Gli elaborati dovranno essere preventivamente contraddistinti con numerazione progressiva che dovrà essere riportata anche sulle buste chiuse contenenti i dati anagrafici dei concorrenti.
11. Successivamente la Commissione procederà a valutare ogni singolo elaborato in forma anonima, secondo i criteri e le modalità di valutazione dalla stessa predeterminati, assegnando ad ogni lavoro il corrispondente punteggio espresso con un voto in trentesimi.
12. Di tutte le operazioni d'esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione, anche nel giudicare i singoli lavori, sarà giornalmente redatto in duplice copia apposito verbale. Una copia di tale verbale dovrà essere inviata al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, l'altra al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento.
13. L'apertura delle buste contenenti i nominativi dei concorrenti e l'abbinamento con il rispettivo elaborato dovranno essere eseguiti dopo che gli elaborati di tutti i concorrenti siano stati esaminati e giudicati. Al termine delle operazioni di abbinamento la Commissione redigerà, in duplice copia, apposito verbale nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti, il corrispondente numero del lavoro ed il relativo voto attribuito, nonché l'elenco dei concorrenti che avranno conseguito la votazione minima di 18/30ⁱ richiesta per l'idoneità dall'articolo 9, comma 6, del bando di concorso. Una copia di tale verbale dovrà essere inviata al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, l'altra sarà trasmessa al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento.
14. I concorrenti che avranno conseguito una votazione inferiore a 18/30ⁱ saranno esclusi dal concorso.

Articolo 7

Accertamenti sanitari di controllo e accertamenti attitudinali

1. Gli accertamenti sanitari di controllo, di cui all'articolo 10, comma 3, del bando, saranno eseguiti dalla Commissione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera c), del bando per la conferma del possesso dell'idoneità sanitaria già accertata con le modalità di cui all'articolo 8 del bando. Detti accertamenti saranno svolti con le modalità previste dalle Direttive Tecniche della Direzione Generale della Sanità Militare - datate 5 dicembre 2005 - emanate, in applicazione del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 e con quelle definite nel provvedimento dirigenziale del Comandante Generale dell'Arma dei carabinieri emanato in applicazione dell'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto ministeriale 12

gennaio 2001. La conferma dell'idoneità sanitaria verrà eseguita in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita. I concorrenti che risulteranno non idonei al termine dei citati accertamenti saranno esclusi dal concorso.

2. Gli accertamenti attitudinali di cui all'articolo 10, comma 5, del bando saranno eseguiti dalla Commissione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), del bando sulla scorta delle norme tecniche di cui all'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto del Ministro della difesa 12 gennaio 2001. Il bando prevede che il giudizio, che è definitivo, venga comunicato seduta stante a ciascun concorrente. I concorrenti dichiarati non idonei, pertanto saranno esclusi dal concorso.
3. Saranno considerati rinunciatari al prosieguo del concorso coloro che non si presentassero per lo svolgimento degli accertamenti sanitari di controllo o attitudinali il giorno ed all'orario prestabilito, fatte salve le eventuali cause di grave impedimento che, rappresentate con immediatezza e documentate entro il giorno stesso della prova, saranno valutate dalle Commissioni ai fini della eventuale riconvocazione, purchè compatibile con i termini fissati per la formalizzazione della graduatoria dei concorrenti da ammettere alla prova orale. A tal fine gli interessati dovranno far pervenire al Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi richiesta di riconvocazione entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza.
4. Qualora il concorrente sia minorenne le Commissioni provvederanno a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli accertamenti sanitari di controllo o dell'accertamento attitudinale, mentre la motivazione del rispettivo giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, ai genitori o al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, a mezzo raccomandata.
5. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà affinché sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ciascun nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "rinviato", "non idoneo", "idoneo".

Articolo 8

Accertamento dei requisiti di moralità e condotta

1. L'accertamento del possesso dei requisiti di moralità e condotta di cui all'articolo 3, comma 3, del bando di concorso, verrà effettuata d'ufficio dall'Arma dei carabinieri ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera f) del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298.
2. Sulla base dei documenti e degli elementi di informazione raccolti dall'Arma dei carabinieri, la Direzione Generale per il personale militare curerà le valutazioni di competenza ed adotterà gli eventuali provvedimenti di esclusione, ai sensi dell'articolo 18 del bando di concorso di quei concorrenti che venissero riconosciuti non in possesso dei requisiti in argomento. Detti provvedimenti potranno essere adottati in qualunque momento, durante lo svolgimento del concorso nonché durante la frequenza del corso regolare.

Articolo 9

Prova orale e prova orale facoltativa di lingua straniera

1. La Commissione esaminatrice del concorso, in applicazione delle disposizioni dell'articolo 11, commi 1 e 2, del bando, provvederà a formare la graduatoria dei concorrenti da ammettere ammessi alla prova orale che allegherà ad apposito verbale in duplice copia (fac-simile in **Allegato 1**). Una copia di tale verbale dovrà essere inviata al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1ª Divisione, l'altra sarà inviata al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento che provvederà ad effettuare il controllo di legittimità della stessa, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dagli interessati. Questo provvederà poi - con le modalità e nei limiti indicati dall'articolo 11, comma 3, del bando di concorso e rispettando, inoltre, l'ordine di

convocazione predeterminato a mezzo estrazione dalla Commissione esaminatrice - a spedire gli avvisi di convocazione alle prove orali ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria medesima.

2. Gli avvisi di convocazione (assicurate, raccomandate con avviso di ricevimento o telegrammi) recheranno indicazione del luogo, della data e dell'ora di presentazione e saranno inviate, con il prescritto termine di preavviso, al recapito indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.
3. Il bando prevede che la prova orale verta su quattro tesi del programma, di cui all'Allegato "C", estratte a sorte: una di educazione civica, una di storia, una di geografia ed una di matematica. Detta prova avrà la durata massima di 30 minuti e si svolgerà alla presenza di almeno altri due concorrenti, sempre che lo desiderino.
4. A ciascun concorrente esaminato la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio in trentesimi. La prova orale s'intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto almeno la votazione di 18/30ⁱ. In caso contrario sarà escluso dal concorso.
5. I concorrenti presenti che non intendessero sostenere la prova orale o che nel corso della prova stessa desiderassero ritirarsi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso.
6. Saranno parimenti considerati rinunciatari al prosieguo del concorso coloro che non si presentassero alla prova il giorno ed all'orario prestabilito, fatte salve le eventuali cause di grave impedimento che, rappresentate con immediatezza e documentate entro il giorno stesso della prova, saranno valutate dalla Commissione ai fini della eventuale riconvocazione, purchè compatibile con i termini fissati per la formalizzazione della graduatoria dei concorrenti da ammettere al tirocinio. A tal fine gli interessati dovranno far pervenire al Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi richiesta di riconvocazione entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza.
7. Saranno ammessi a sostenere la prova facoltativa di lingua straniera solo i concorrenti che lo abbiano espressamente richiesto nella domanda di partecipazione al concorso e purché superino la prova orale di cui al precedente comma 4.
8. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione provvederà affinché sia tempestivamente affisso all'albo l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale e nell'eventuale prova orale facoltativa di lingua straniera, con il relativo punteggio.
9. Delle operazioni d'esame e delle deliberazioni prese, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere apposito verbale (fac-simile in **Allegato 2**), in duplice copia, delle quali una dovrà essere inviata al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, l'altra al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento.
10. A conclusione delle prove orali di tutti i concorrenti la Commissione esaminatrice provvederà a formare la graduatoria dei concorrenti idonei che verrà allegata ad apposito verbale (fac-simile in **Allegato 3**) in triplice copia. Una copia di tale verbale dovrà essere inviata al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, un'altra sarà inviata al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, la terza sarà trasmessa al Comando dell'Accademia militare di Modena.

Articolo 10

Tirocinio

1. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, effettuato il controllo sulla regolarità della graduatoria, di cui al precedente articolo 9, comma 10, e curata l'applicazione dei benefici spettanti ai concorrenti in base agli eventuali titoli di preferenza dichiarati dagli interessati, provvederà - con le modalità e nei limiti indicati dall'articolo 15, comma 4, del bando di concorso - a spedire gli avvisi di convocazione al tirocinio, ultima prova del concorso, ai concorrenti

utilmente collocati nella graduatoria medesima, dandone notizia al Comando dell'Accademia militare (prima aliquota di presentazione).

2. Il Comando Generale dell'arma dei Carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento si atterrà agli stessi criteri e, seguendo l'ordine d'iscrizione nella graduatoria, provvederà a diramare successivi avvisi di convocazione per la presentazione al tirocinio di un numero di concorrenti pari a quello:
 - dei posti lasciati vacanti dagli assenti del primo giorno (seconda aliquota di presentazione);
 - di eventuali concorrenti che rinuncino nei primi 14 (quattordici) giorni di frequenza (terza aliquota di presentazione).
3. I concorrenti ammessi a frequentare il tirocinio saranno sottoposti, a cura del Dirigente del Servizio Sanitario dell'Accademia militare, a visita medica di incorporazione, nonché al test di gravidanza se di sesso femminile. Saranno inviati all'osservazione ospedaliera, secondo le vigenti norme in materia, i concorrenti nei cui confronti dovessero insorgere dubbi sull'idoneità precedentemente riconosciuta. Qualora l'ospedale militare accerti l'insorgenza di fatti morbosi nuovi tali da determinare un provvedimento medico-legale di inidoneità al servizio militare che precluda la frequenza del tirocinio per l'intera sua durata, oppure che determini l'assenza del frequentatore per un periodo superiore alla metà della durata del tirocinio medesimo, il concorrente sarà senz'altro escluso dal concorso.
4. Parimenti saranno dimessi dalla frequenza del tirocinio ed esclusi dal concorso i concorrenti che maturino, a qualsiasi titolo, assenze prolungate, anche non continuative, tra le quali rientrano i ricoveri presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, e private, che superino complessivamente la metà della durata del tirocinio. Dette esclusioni saranno formalizzate dal Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento cui il Comando dell'Accademia militare avrà avuto cura di dare la tempestiva relativa comunicazione.
5. All'atto della presentazione in Accademia per frequentare il tirocinio i concorrenti non già vincolati a ferma di maggior durata, compresi i frequentatori delle Scuole militari, contrarranno una ferma volontaria di mesi due quali allievi carabinieri (fac-simile in **Allegato 4**) dalla quale saranno prosciolti qualora rinuncino successivamente al prosieguo del tirocinio o non lo superino o non vengano comunque ammessi al corso d'Accademia. Il proscioglimento dalla ferma volontaria contratta dei concorrenti che fruiscono di temporanea inidoneità è subordinato al riacquisto dell'idoneità stessa ovvero al provvedimento di permanente non idoneità al servizio militare incondizionato. Gli ufficiali di complemento in congedo ed i sottufficiali in congedo saranno richiamati con il grado rivestito per la durata del tirocinio. I concorrenti in servizio, invece, frequenteranno il tirocinio nella posizione di comandati o aggregati in relazione alla categoria di appartenenza. Gli ufficiali in ferma prefissata, quelli di complemento ed i volontari del ruolo truppa il cui collocamento in congedo venga a cadere durante la frequenza del tirocinio saranno trattenuti in servizio, con il grado rivestito, sino all'ammissione al corso formativo, ovvero, sino alla data di rinvio, a qualunque titolo, dall'Istituto.
6. All'inizio del tirocinio tutti i concorrenti dovranno altresì reiterare con apposita dichiarazione sostitutiva (fac-simile in **Allegato 5**) la dichiarazione concernente l'esistenza o meno di pendenze penali o amministrative già resa nella domanda di partecipazione al concorso. Tali dichiarazioni dovranno essere tempestivamente trasmesse al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, che provvederà a trasmetterle, ove necessario, alla Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, per consentire alla Direzione Generale medesima la valutazione del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dal relativo bando e l'adozione degli eventuali conseguenti provvedimenti di esclusione. Parimenti dovranno essere trasmesse al predetto Centro tutte le altre dichiarazioni sottoscritte dagli interessati durante la frequenza del tirocinio.
7. Al termine del tirocinio, la Commissione di cui all'articolo 14, comma 6, del bando di concorso, si dovrà riunire per procedere, secondo i criteri e le modalità indicati nelle specifiche Direttive del Comando delle Scuole dell'Esercito e quelli fissati nella riunione preliminare di cui al precedente articolo 2, comma 6, alla valutazione del rendimento fornito da ogni singolo frequentatore nelle attività militari, ginnico sportive e scolastiche svolte durante il tirocinio medesimo. In tale valutazione la Commissione dovrà in particolare esprimere un giudizio sul rendimento offerto in ciascuna delle seguenti aree:
 - alla capacità e resistenza fisica.
 - al rilevamento comportamentale riferito all'aspetto esteriore, alla correttezza formale, alla disinvoltura

ed alla comunicazione verbale, nonché al rendimento nelle istruzioni pratiche;
– all'idoneità ad affrontare le attività scolastiche.

Ciascuno dei giudizi relativi alla capacità e resistenza fisica, al rilevamento comportamentale ed all'idoneità ad affrontare le attività scolastiche sono singolarmente escludenti in caso di "non idoneità".

8. Per ciascun concorrente la Commissione dovrà redigere un verbale di valutazione (fac-simile in **Allegato 6 con relativi annessi**) in quadruplica copia, pronunciandosi, ove ne sussistano le condizioni, con un giudizio di idoneità all'ammissione all'Accademia militare, oppure, in caso contrario, con un giudizio di non idoneità, indicando specificamente le motivazioni di tale giudizio negativo.
9. Il giudizio espresso dalla Commissione è definitivo. Pertanto, i concorrenti dichiarati non idonei saranno senz'altro esclusi dal concorso e rinviati dall'Istituto. In ogni caso il giudizio dovrà essere reso noto formalmente agli interessati, in caso di inidoneità, mediante consegna di copia del verbale di cui al precedente comma 8, in calce al quale l'interessato apporrà data e firma.
10. Qualora un concorrente manifesti eccezionali deficienze di ordine morale, disciplinare o di carattere la Commissione di cui sopra potrà riunirsi anche prima del termine del tirocinio e pronunciarsi, con relazione motivata, circa l'eventuale inidoneità del frequentatore all'ammissione all'Accademia militare. Della determinazione adottata dovrà essere data formale comunicazione scritta all'interessato, in calce alla quale questi apporrà data e firma.
11. Il Comando dell'Accademia militare di Modena provvederà, inoltre, a formalizzare le partecipazioni di non ammissione alla prosecuzione della frequenza del tirocinio dei concorrenti che avessero rinunciato o avessero superato il limite massimo di assenze consentito, fermo restando quanto precisato nel precedente comma 5, secondo periodo.
12. Delle quattro copie dei verbali di valutazione di cui al precedente comma 8 una dovrà essere trasmessa immediatamente al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione reclutamento ufficiali, una al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi e un'altra alla Commissione per gli accertamenti attitudinali di cui all'art. 14, comma 5, del bando, per la valutazione, in chiave attitudinale, dell'effettivo rendimento offerto dai soli concorrenti giudicati idonei al termine del tirocinio, secondo le modalità di cui all'articolo 15, comma 18, del bando di concorso.
13. I concorrenti giudicati idonei al termine del tirocinio dalla Commissione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera e), del bando, saranno sottoposti da parte della Commissione del Centro nazionale di selezione e reclutamento di cui all'articolo 14, comma 1, lettera d), del bando ad un'ulteriore valutazione, con attribuzione di un punteggio, secondo i criteri di cui all'articolo 15, comma 18, del bando e sulla scorta delle norme tecniche di cui all'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto del Ministro della difesa 12 gennaio 2001.
14. Al termine della valutazione il Presidente della Commissione di cui al precedente comma 13 provvederà affinché sia affissa all'albo una copia dell'elenco dei concorrenti giudicati idonei al termine del tirocinio, a propria firma, riportante a fianco di ciascun nominativo il punteggio attribuito ed a curare la comunicazione individuale a ciascun frequentatore dell'esito della valutazione.
15. I verbali in triplice copia della valutazione compiuta da detta Commissione e le comunicazioni individuali compilate per ciascun frequentatore dovranno essere trasmessi immediatamente al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi.

Articolo 11

Ammissione al corso

1. I concorrenti giudicati idonei al termine del tirocinio saranno iscritti nella graduatoria formata, secondo i criteri indicati nell'articolo 16, comma 2, del bando di concorso, dalla Commissione esaminatrice la quale, acquisita la documentazione relativa al tirocinio ed alla attribuzione del relativo punteggio, redigerà apposito verbale in triplice copia (fac-simile in **Allegato 7**). Di detto verbale, con annessa graduatoria una copia verrà trasmessa al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I

Reparto - 1ª Divisione reclutamento ufficiali, una al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento ed un'altra verrà trasmessa al Comando dell'Accademia militare.

2. La graduatoria di ammissione al corso verrà approvata dalla Direzione Generale per il personale militare con decreto dirigenziale pubblicato nel Giornale Ufficiale del ministero della difesa.
3. Il corso avrà inizio dal giorno in cui sarà resa pubblica la graduatoria. Gli ammessi al corso acquisiranno la qualifica di allievi ufficiali e dovranno contrarre una ferma volontaria di tre anni (fac-simile in **Allegato 8**), assoggettandosi alle leggi ed ai regolamenti quali allievi carabinieri, a meno che dichiarino per iscritto, entro il giorno successivo a quello in cui sarà resa pubblica la graduatoria, di rinunciare all'ammissione al corso. Tale dichiarazione sarà in ogni caso considerata definitiva ed irrevocabile e gli interessati saranno rinviati dall'Istituto senza altra formalità.
4. Tutti gli allievi ufficiali ammessi al corso, qualunque sia la loro provenienza, dovranno sottoscrivere una dichiarazione (fac-simile in **Allegato 9**) dalla quale risulti che sono edotti del vincolo di ferma di nove anni che dovranno contrarre all'atto della nomina a sottotenente in servizio permanente dell'Arma dei carabinieri.
5. All'atto dell'ammissione alla frequenza del corso presso l'Accademia militare, i concorrenti già alle armi che rivestano un grado dovranno sottoscrivere la dichiarazione di rinuncia al grado rivestito. Essi saranno cancellati dal ruolo di appartenenza, per assumere, ad ogni effetto, la qualifica di allievi ufficiali. Coloro che saranno dimessi dall'Accademia militare, a domanda o con provvedimento d'autorità, perderanno la qualifica di allievi ufficiali e saranno reintegrati nel grado rivestito all'atto dell'ammissione all'Accademia ed il tempo trascorso in Accademia sarà computato nell'anzianità di grado.
6. Il Comando dell'Accademia militare avrà cura di trasmettere con sollecitudine al Reparto/Divisione della Direzione Generale per il personale militare competente l'elenco dei militari in servizio per i quali si debba procedere alla cancellazione dai ruoli, ai sensi della normativa vigente, corredato delle dichiarazioni di rinuncia al grado rilasciate dagli interessati e dalla copia dei documenti matricolari degli stessi.
7. Coloro che, per qualsiasi motivo, non abbiano conseguito l'ammissione all'Accademia militare non verranno ad acquisire alcun titolo di preferenza per le future ammissioni.

Articolo 12

Disposizioni particolari concernenti i concorrenti appartenenti all'Arma dei Carabinieri

1. Il bando di concorso prescrive gli specifici requisiti che deve possedere il personale in servizio nell'Arma dei carabinieri per partecipare al concorso.
2. I Comandi dell'Arma, oltre a curare la spedizione delle domande secondo le direttive impartite dal Comando Generale dell'Arma dei carabinieri, dovranno, relativamente al personale dipendente:
 - a) segnalare immediatamente al Centro nazionale di selezione e reclutamento gli eventuali casi di personale dichiarato non idoneo all'avanzamento o che vi abbia rinunciato, negli ultimi cinque anni di servizio;
 - b) notificare ai concorrenti tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso che dovessero loro pervenire;
 - c) consentire ai concorrenti di partecipare regolarmente alle prove del concorso, rilasciando agli stessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami sino ad un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove e degli accertamenti previsti per il concorso, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove/accertamenti e per il rientro in sede. Detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà essere concessa nell'intera misura prevista di norma per la preparazione della prova orale oppure frazionata in due periodi, di cui uno, non superiore a dieci giorni, per la prova scritta;
 - d) consegnare a coloro che saranno convocati per frequentare il tirocinio la scheda o il libretto sanitario da cui risultino tipo e tempo delle vaccinazioni compiute;
 - e) trasmettere, a richiesta del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento o del comando dell'Accademia militare copia conforme del documento matricolare

aggiornato.

Articolo 13

Disposizioni particolari concernenti i concorrenti alle armi

1. All'atto dell'ammissione al corso dei concorrenti già alle armi in qualsiasi Forza armata, i Comandi di Reparto/Ente di appartenenza terranno presenti le seguenti disposizioni:
 - a) tutti i documenti personali degli ammessi dovranno essere inviati senza indugio al Comando dell'Accademia militare, in completo ordine ed aggiornati di ogni variazione, comprese quelle relative all'ammissione nonché quelle inerenti al trattamento economico;
 - b) i fogli matricolari, ove non siano in buono stato, dovranno essere rinnovati a norma del regolamento per le matricole dell'Esercito;
 - c) i preavvisi di partenza dovranno essere inviati al Comando dell'Accademia militare non appena sarà notificata l'ammissione ed i documenti personali subito dopo l'avvenuto trasferimento;
 - d) la data del trasferimento, da iscriversi sui documenti matricolari, deve corrispondere al giorno di ammissione all'Accademia militare.

Articolo 14

Disposizioni particolari per i frequentatori delle Scuole militari

1. I frequentatori delle Scuole militari che intendano partecipare al concorso dovranno presentare la domanda al comando della rispettiva Scuola militare, la quale provvederà al successivo invio al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione reclutamento ufficiali presso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, avendo cura che quelle degli allievi minorenni siano firmate dai rispettivi genitori.
2. Entro il quinto giorno dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, il comando di ciascuna Scuola militare provvederà ad inviare al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare presso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento le domande di partecipazione al concorso, nonché l'elenco di coloro che abbiano presentato detta domanda.

Per esigenze organizzative i comandi delle predette Scuole militari trasmetteranno al medesimo indirizzo anche gli elenchi degli allievi che abbiano presentato domanda di partecipazione ai concorsi indetti per l'ammissione alle Accademie delle altre Forze armate.
3. I concorrenti frequentatori delle Scuole militari non saranno sottoposti alla prova di preselezione.
4. Gli avvisi di presentazione alle prove di concorso dei frequentatori delle Scuole militari :saranno inviati al recapito indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.
5. Al termine dell'anno scolastico i comandi delle Scuole militari dovranno esprimere, come previsto dall'articolo 2, comma 1, del bando di concorso, il giudizio di idoneità in attitudine militare nei confronti di ogni allievo partecipante al concorso, accertato con relazione motivata dall'apposita Commissione, composta dal Comandante della Scuola, dal Comandante di battaglione, dal Comandante di compagnia e dal Comandante di plotone.
6. Entro il 29 luglio 2007 i comandi delle Scuole militari provvederanno ad inviare al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento:
 - i verbali di valutazione in attitudine militare espressa ai sensi del precedente comma 5;
 - la segnalazione relativa agli allievi non promossi all'esame di maturità;
 - l'elenco nominativo degli allievi che hanno superato l'esame di maturità con il relativo voto riportato.

Articolo 15

Partecipazione al concorso di cittadini italiani residenti all'estero

1. Le domande di partecipazione al concorso dei cittadini italiani residenti all'estero potranno essere presentate anche alle autorità diplomatiche o consolari le quali:
 - a) le invieranno, entro tre giorni dalla loro ricezione, al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, avendo cura di indicare, nella lettera di trasmissione di ogni domanda, i dati anagrafici del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio all'estero, ultima residenza in Italia e data di espatrio;
 - b) disporranno affinché ai titoli di studio conseguiti all'estero sia allegata la dichiarazione di equipollenza di cui all'articolo 3 del bando di concorso.
2. Per quanto attiene allo svolgimento delle prove di concorso saranno osservate le norme previste per i concorrenti residenti in Italia.

Articolo 16

Risultati del concorso

1. Il Comando dell'Accademia militare provvederà, non oltre il decimo giorno dalla data di inizio del corso, a trasmettere al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento, per il successivo inoltro al Ministero della difesa Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, l'elenco (in doppio esemplare) degli allievi ufficiali ammessi allo stesso. Per ciascun ammesso saranno indicati: punteggio conseguito nella graduatoria di ammissione, grado rivestito per i provenienti dai militari, nonché specifica annotazione per i beneficiari di riserva di posti di cui all'articolo 2 del bando di concorso.
2. Il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro nazionale di selezione e reclutamento invierà al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, entro il mese di gennaio del 2008, una relazione sullo svolgimento del concorso, che potrà contenere anche eventuali suggerimenti e proposte.

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n.78 del 13 ottobre 2006)

VERBALE N. _____

RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DA AMMETTERE ALLA PROVA ORALE

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Roma, presso _____, per procedere alla formazione della graduatoria dei concorrenti da ammettere alla prova orale.

Acquisiti per ciascun concorrente i verbali delle prove di efficienza fisica e degli accertamenti sanitari, il voto riportato nella prova scritta di cultura generale ed i verbali degli accertamenti attitudinali, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 11, commi 1 e 2, del bando, a formare la graduatoria di cui all'articolo 11, comma 3, del bando medesimo, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio scaturente dalla somma dei punti conseguiti in:

- eventuale punteggio riportato nelle prove di efficienza fisica;
- accertamenti sanitari;
- prova scritta di culturale generale.

La citata graduatoria viene allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

**VERBALE N. _____
RELATIVO ALLA SEDUTA N. _____ DELLA PROVA ORALE**

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro aggiunto per educazione civica,
- Prof. _____, Membro aggiunto per storia,
- Prof. _____, Membro aggiunto per geografia,
- Prof. _____, Membro aggiunto per matematica,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Roma, presso _____ per sottoporre alla prova orale i concorrenti ammessi a sostenerla.

Per la prova orale facoltativa di lingua straniera la suddetta Commissione è stata integrata dal Prof. _____, Membro aggiunto per la lingua _____.

Di n. _____ concorrenti convocati per l'odierna seduta si sono presentati i sottototati i quali, previo accertamento dell'identità personale, vengono uno alla volta invitati ad estrarre le tesi ed interrogati.

La Commissione esaminatrice ha espresso i seguenti giudizi:

N.	Cognome e nome	TESI ESTRATTE				VOTO Prova orale	Prova orale facoltativa		
		Educazione civica	Storia	Geografia	Matematica		Lingua	Voto	Incremento
1									
2									
3									
4									

La seduta è tolta alle ore _____

LA COMMISSIONE

_____ Membro aggiunto (Professore)	_____ Presidente	_____ Membro aggiunto (Professore)
_____ Membro aggiunto (Professore)	_____ Membro aggiunto lingua straniera (Professore)	_____ Membro aggiunto (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Segretario	_____ Membro (Ufficiale)

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA
FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI**

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^a Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

**VERBALE N° _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI CONCORRENTI DA
AMMETTERE AL TIROCINIO**

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Roma, presso _____, per procedere alla formazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove concorsuali sostenute, ai fini dell'ammissione al tirocinio presso l'Accademia militare di Modena.

Acquisiti i verbali occorrenti, compresi quelli delle prove orali, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 15, commi 1 e 2, del bando, a formare la graduatoria di cui all'articolo 15, comma 4, del bando medesimo, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio scaturente dalla somma dei punti conseguiti in:

- eventuale punteggio riportato nelle prove di efficienza fisica;
- accertamenti sanitari;
- prova scritta di culturale generale;
- prova orale;
- eventuale punteggio incrementale attribuito per la prova orale facoltativa di lingua straniera.

La citata graduatoria viene allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

**ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA FERMA VOLONTARIA
PER LA FREQUENZA DEL TIROCINIO**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
(Cognome e nome)

a _____ il ____/____/_____, ammesso/a a frequentare il tirocinio, ultima prova del concorso per l'ammissione al primo anno del 189° Corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri ,

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 19 del bando di concorso di contrarre una **FERMA VOLONTARIA DI MESI DUE**, con decorrenza dal ____/____/_____.

Modena, li _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI – 189° CORSO

VISTO, Nulla osta.

Modena, li _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____,
(Cognome e nome)

nato/a a _____ il ____/____/_____, concorrente per l'ammissione al primo anno del 189° Corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri, consocio delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a conferma della dichiarazione resa nella domanda di partecipazione al concorso,

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali, di non aver in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (1).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare al Comando dell'Accademia militare qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla presente dichiarazione.

Modena, lì _____

IL/LA DICHIARANTE

(Firma leggibile)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

(1) In caso contrario fornire tutte le indicazioni utili per consentire all'Amministrazione le necessarie valutazioni.

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI - 189° CORSO

VISTO

Modena, lì _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI
(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

VERBALE DI VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DURANTE IL TIROCINIO

Frequentatore: _____, nato/a il _____, concorrente per il 189° Corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri.

Oggi, _____ la sottonotata Commissione, nominata con decreto dirigenziale _____, riunitasi presso l'Accademia militare di Modena, ha proceduto a valutare, ai fini ed a norma:

- dell'articolo 15, comma 16, del bando di concorso;
 - dell'articolo 10, comma 8, delle Norme per lo svolgimento del concorso;
 - della direttiva del Comando delle Scuole dell'Esercito,
- il rendimento espresso dal concorrente in epigrafe durante il tirocinio.

I risultati delle attività militari e scolastiche conseguiti durante la frequenza del tirocinio dal concorrente in epigrafe sono riepilogati nelle annesse schede, che costituiscono parte integrante del presente verbale, ed in relazione a tali risultati la Commissione, con parere unanime, **ha espresso** le seguenti valutazioni :

CAPACITA' E RESISTENZA FISICA (*):	<input type="checkbox"/> IDONEO	<input type="checkbox"/> NON IDONEO
RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE (*):	<input type="checkbox"/> IDONEO	<input type="checkbox"/> NON IDONEO
IDONEITA' AD AFFRONTARE LE ATTIVITA' SCOLASTICHE (*):	<input type="checkbox"/> IDONEO	<input type="checkbox"/> NON IDONEO

(*) Ciascuno dei giudizi sopra espressi sono singolarmente escludenti in caso di "non idoneità".

Con riferimento alle valutazioni negative sopra espresse, la Commissione rappresenta inoltre che il frequentatore:

In relazione a quanto sopra, la Commissione, all'unanimità, **ha giudicato** il frequentatore in epigrafe:

SI IDONEO all'ammissione all'Accademia militare **NON IDONEO all'ammissione all'Accademia militare**

LA COMMISSIONE

Membro e Segretario
IL COMANDANTE DI PLOTONE

Membro
IL COMANDANTE DI COMPAGNIA

Membro
IL COMANDANTE DI BATTAGLIONE

Membro
IL COMANDANTE DI REGGIMENTO

Presidente
IL COMANDANTE DELL'ACCADEMIA MILITARE

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, per notifica, del presente verbale avanti al proprio Comandante di Corpo (Comandante di Battaglione Allievi) e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al tirocinio formati nei suoi confronti, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 352/1992;
- poter presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

Modena, li _____

_____ (firma per avvenuta notifica)

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

**SCHEDA DELLA CAPACITA' E RESISTENZA FISICA
PER LA VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DEL FREQUENTATORE
AL TERMINE DEL TIROCINIO**

Frequentatore: _____, nato/a il _____, concorrente per il 189° Corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri.

ATTIVITA'	VALUTAZIONI	
	ELEMENTI DA ESAMINARE	VOTO
Corsa piana di metri 1500	tempo realizzato	C
Trazioni alla sbarra	Numero ripetizioni	Sb
Salto in alto	altezza raggiunta	Sa
Arrampicata alla fune	Tempo	Af
Salto sul telo (1)	presentazione – decisione – sicurezza - stacco – coordinazione – arrivo.	S
VOTO IN ATTIVITÀ GINNICO-SPORTIVA FINE TIROCINIO	$\frac{C+Sb+Sa+Af+S}{5} = AgT$ (2)	

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

NOTE

- (1) L'altezza da cui effettuare la prova (4 mt. o 6 mt.) sarà stabilita dalla Commissione preposta alla valutazione dei tirocinanti nel corso della riunione preliminare di cui all'articolo 2, comma 6, del presente decreto.
- (2) Per poter conseguire giudizio di idoneità la media dei voti dovrà essere pari o superiore a 18/30¹.

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

**SCHEDA DEL RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE
PER LA VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DEL FREQUENTATORE
AL TERMINE DEL TIROCINIO**

Frequentatore: _____, nato/a il
____/____/_____, concorrente per il 189° Corso dell'Accademia per la formazione di base degli
ufficiali dell'Arma dei carabinieri.

INDICATORE	PUNTEGGIO (3)
A. ASPETTO ESTERIORE : _____ <div style="text-align: right;">(1)</div>	
B. CORRETTEZZA FORMALE E DISINVOLTURA: _____ <div style="text-align: right;">(1)</div>	
C. COMUNICAZIONE VERBALE: _____ <div style="text-align: right;">(1)</div>	
D. RENDIMENTO NELLE ISTRUZIONI PRATICHE: _____(<div style="text-align: right;">(2)</div>	

^^^^^^^^^^^^^^

NOTE:

- (1). In corrispondenza di ciascun indicatore dovrà essere riportata, secondo i criteri e le modalità indicate nella vigente Direttiva del Comando delle Scuole dell'Esercito, la valutazione ed il corrispondente punteggio, graduato da 1 a 7 punti, in relazione al comportamento del concorrente durante la frequenza del tirocinio.
- (2). In corrispondenza di tale indicatore dovrà essere riportata, secondo i criteri e le modalità che saranno fissati dalla Commissione preposta alla valutazione dei tirocinanti nel corso della riunione preliminare di cui all'articolo 2, comma 6, del presente decreto, la valutazione con il corrispondente punteggio, graduato da 1 a 7 punti, in relazione al comportamento del concorrente durante la frequenza del tirocinio.
- (3). Per poter conseguire giudizio di idoneità il punteggio di ciascun indicatore dovrà essere pari o superiore a 4 punti.

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

**VERBALE N° _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEI
CONCORRENTI DA AMMETTERE AL CORSO**

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Roma, presso _____, per procedere alla formazione della graduatoria generale dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove concorsuali sostenute, ai fini dell'ammissione al corso presso l'Accademia militare di Modena.

Acquisiti il verbale della graduatoria degli ammessi al tirocinio, i verbali di valutazione dei frequentatori del tirocinio medesimo ed il verbale relativo all'attribuzione dei punteggi al termine del tirocinio, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 16, comma 1, del bando, a formare la graduatoria definitiva di cui all'articolo 16, commi 2 e 3, del bando medesimo dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove ed accertamenti sostenuti.

La citata graduatoria viene allegata al presente verbale del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Presidente

Membro

Membro

Segretario

CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI

(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4^ Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA FERMA VOLONTARIA TRIENNALE

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ (Cognome e nome)

_____, il ____/____/_____, ammesso/a quale allievo alla frequenza del primo anno del 189° Corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri,

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del bando di concorso, nonché a mente dell'articolo 10 del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298, di contrarre una **FERMA VOLONTARIA DI ANNI TRE** con decorrenza dal ____/____/_____

Modena, li _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI – 189° CORSO

VISTO, Nulla osta.

Modena, li _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI 50 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA PER LA
FORMAZIONE DI BASE DEGLI UFFICIALI DELL'ARMA DEI CARABINIERI**
(Decreto dirigenziale 5 ottobre 2006 - G.U.R.I. - 4[^] Serie speciale n. 78 del 13 ottobre 2006)

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
(Cognome e nome)
a _____, il ____/____/_____, ammesso/a quale Allievo alla
frequenza del primo anno del 189° Corso dell'Accademia per la formazione di base degli ufficiali dell'Arma dei
carabinieri,

D I C H I A R A

di essere pienamente a conoscenza **degli obblighi di servizio** riguardanti gli allievi ammessi ai corsi dell'Accademia, previsti **dall'articolo 10 del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298**, che recita in particolare:

- 1. Gli allievi dell'Accademia hanno l'obbligo di contrarre all'atto dell'ammissione ai corsi una ferma di tre anni. All'atto della nomina a sottotenente hanno l'obbligo di contrarre una nuova ferma di nove anni, che assorbe quella da espletare.*

Modena, li _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI – 189° CORSO

VISTO

Modena, li _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

Decreto 23 gennaio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso "interno", per esami, per l'ammissione di 39 (trentanove) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena - anno accademico 2007/2008.-

IL MINISTRO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale – 4ª serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006, con cui è stato indetto il concorso "interno", per esami, per l'ammissione di 39 allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena – Anno accademico 2007 - 2008;

RITENUTO di dover emanare norme per lo svolgimento del concorso sopracitato, al fine di garantire, in applicazione della normativa vigente e delle disposizioni del bando, il corretto svolgimento del concorso medesimo, mediante specificazione delle competenze e delle responsabilità di ciascuno degli Organi, Enti e Commissioni che intervengono nella procedura,

Decreta

Articolo 1

Nello svolgimento del concorso indetto con decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, citato nelle premesse, si osserveranno le norme allegate al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa.

Roma, 23 gennaio 2007

Generale di Corpo d'Armata Rocco PANUNZI

Norme per lo svolgimento del concorso "interno", per esami, per l'ammissione di 39 (trentanove) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena – anno accademico 2007 – 2008, indetto con decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale – 4ª serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006.

Articolo 1

Istruttoria delle domande

1. I concorrenti che abbiano i requisiti di partecipazione al concorso (sergenti in servizio permanente, allievi sergenti, volontari in servizio permanente, volontari in ferma prefissata di quattro anni, volontari in ferma breve e di volontari in ferma prefissata di un anno, questi ultimi due con almeno dodici mesi di servizio in tale posizione alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande) dovranno inoltrare la relativa domanda - redatta sull'apposito modello allegato in fac-simile al bando pubblicato nella Gazzetta ufficiale e reperibile anche nel sito web "www.persomil.difesa.it" - ai rispettivi Reparti/Enti di appartenenza che provvederanno a trasmetterla al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, entro il termine di cui all'articolo 3 del bando.
2. I militari in servizio impiegati all'estero presenteranno anche essi la domanda al Comando di appartenenza, che provvederà a trasmetterla immediatamente al predetto Centro, dopo avervi apposto il visto di avvenuta presentazione, custodendone copia. In detti casi per la data di presentazione farà fede la data di assunzione a protocollo della domanda da parte del Comando ricevente.
3. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, ricevute le domande, dovrà accertare che le stesse siano state redatte in conformità alle prescrizioni contenute nell'articolo 3 del bando di concorso e predisporre: il non accoglimento delle domande dalle quali risulti che il concorrente non sia in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 2 del bando medesimo per essere ammesso a partecipare al concorso, nonché di quelle inoltrate fuori termine; la regolarizzazione di quelle affette da vizi sanabili.
4. I dati personali forniti nelle domande di partecipazione al concorso verranno raccolti per la gestione del concorso medesime in una banca dati informatizzata presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno e successivamente trasferiti presso l'Accademia militare, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 19 del bando. Il Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno è responsabile del trattamento dei dati. Lo stesso è autorizzato a fornire i dati medesimi, a richiesta dello Stato Maggiore dell'Esercito, relativi solo ai concorrenti che ne abbiano dato espressa autorizzazione con la dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione al concorso.
5. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, oltre alle attività indicate nel presente articolo, curerà tutte le incombenze proprie della Direzione Generale per il personale militare specificamente indicate nei successivi articoli, ivi compreso il riscontro di istanze di accesso a documenti formati e detenuti presso il Centro relativi al concorso.

Articolo 2

Commissioni

1. Le Commissioni di cui all'articolo 12 del bando di concorso saranno nominate con successivi decreti dirigenziali.
2. L'Ispektorato per il reclutamento e le forze di completamento dell'Esercito, acquisita l'effettiva disponibilità dei relativi componenti nei periodi di prevista attività, dovrà proporre i nominativi per la formazione:
 - della Commissione esaminatrice per la valutazione della prova di selezione culturale, per le prove orali e per la formazione delle graduatorie;
 - della Commissione per la valutazione delle prove di efficienza fisica;

- della Commissione per gli accertamenti sanitari;
 - della Commissione per l'accertamento attitudinale;
 - della Commissione per gli ulteriori accertamenti sanitari.
3. Per ogni componente delle Commissioni di cui al precedente comma 2 dovrà essere segnalato anche il nominativo di almeno un sostituto che subentrerà immediatamente al titolare nelle funzioni al verificarsi di un eventuale impedimento di quest'ultimo, limitatamente al periodo dell'impedimento medesimo, se temporaneo.
 4. Una volta nominate le Commissioni dalla Direzione Generale per il personale militare, le relative partecipazioni di nomina saranno diramate a cura della Direzione Generale medesima, mentre gli avvisi di convocazione delle Commissioni saranno diramati a cura del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito. Le successive convocazioni saranno disposte con avvisi diramati dai Presidenti delle varie Commissioni.
 5. Ogni Commissione, prima di dar inizio ai propri lavori, si riunirà per stabilire le modalità operative e, ove previsto, i criteri da applicare per la valutazione dei concorrenti. Le risultanze di ogni riunione preliminare saranno riportate in apposito verbale, da redigere almeno in duplice copia.
In occasione di tali riunioni preliminari i componenti di ciascuna Commissione dovranno altresì rilasciare la dichiarazione di assenza di incompatibilità di cui all'articolo 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Articolo 3

Prova di selezione culturale

1. La prova di selezione culturale si svolgerà presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno con le modalità ed il calendario di presentazione dei concorrenti indicato nell'articolo 5 del bando di concorso. Il bando stesso prevede che eventuali variazioni al calendario di presentazione dei concorrenti saranno rese note mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale - del **23 febbraio 2007**, ovvero in quella alla quale la stessa avesse rinviato.
2. I concorrenti dovranno presentarsi un'ora prima rispetto all'ora d'inizio della prova, provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato. Il bando prevede che per specifiche esigenze organizzative/addestrative tempestivamente rappresentate i concorrenti possano essere autorizzati a presentarsi in sessione diversa da quella per essi prevista in base all'iniziale del cognome. L'autorizzazione sarà rilasciata dal Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno. Saranno esclusi dal concorso i concorrenti che non saranno presenti, nel giorno fissato per la rispettiva presentazione, al momento del controllo d'identità svolto all'atto dell'ingresso nelle aule.
3. La responsabilità dell'organizzazione della prova di selezione culturale è del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, che dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari allo svolgimento della prova stessa e dovrà provvedere, tra l'altro, alla predisposizione delle aule sulla scorta delle indicazioni fornite - in relazione al numero dei concorrenti previsti - dalla Commissione. Il Comando del Centro provvederà a designare, con proprio ordine di servizio, il personale del Comitato di sorveglianza, almeno nella quantità indicata dalla Commissione, per coadiuvare la Commissione stessa nei compiti di identificazione dei concorrenti e di controllo della regolarità dello svolgimento della prova.
4. Il bando prevede durata e contenuto della prova di selezione culturale. I quesiti da somministrare ai concorrenti saranno scelti dalla Commissione esaminatrice e dalla stessa predisposti in appositi questionari in numero almeno pari a quello dei concorrenti ammessi. Il Centro metterà, pertanto, a disposizione della Commissione esaminatrice, con congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova, le risorse di personale, logistiche e strumentali necessarie per la predisposizione della prova di selezione culturale.
5. Durante la prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni degli articoli 13 e 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In ogni caso la Commissione provvederà a leggere ai concorrenti, prima dell'inizio

della prova le disposizioni cui i medesimi dovranno attenersi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla prova. Del motivo dell'esclusione di ciascun concorrente dovrà essere fatta specifica menzione nel verbale della prova.

6. I concorrenti che nel corso dello svolgimento della prova intendessero rinunciarvi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Comunque, nessun concorrente potrà lasciare l'aula d'esame una volta iniziata la prova e finché essa non si sia conclusa, salvo eventuali cause di forza maggiore. Anche di tali circostanze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
7. I concorrenti riceveranno una coppia di codici a barre adesivi identici, da apporre, secondo le istruzioni fornite dalla Commissione, uno sul modulo risposta, uno sul modulo contenente i dati anagrafici. Prima dell'inizio della prova i concorrenti controlleranno i propri dati anagrafici sul modulo di cui sopra e vi apporranno uno dei due codici a barre ricevuti. La Commissione provvederà al ritiro di tutti i moduli anagrafici dei concorrenti che, raccolti in plico sigillato e recante le firme del Presidente e di almeno uno dei membri della Commissione, nonché la data ed il turno di prova, verranno riposti per la custodia in area riservata fino all'espletamento delle incombenze di cui al successivo comma 10, lettera d).
8. Sempre secondo le istruzioni fornite dalla Commissione prima dell'inizio della prova, allo scadere del tempo prestabilito ciascun concorrente consegnerà il modulo risposte sul quale avrà preventivamente apposto il secondo dei codici a barre ricevuto.
9. Al termine di ogni sessione di prova - e una volta accertato che tutti i moduli risposta dei concorrenti siano stati raccolti in appositi plichi che dovranno essere suggellati e firmati dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione - la Commissione stessa redigerà il verbale (fac-simile in **Allegato 1**) delle operazioni compiute per lo svolgimento del turno di prova, in due copie da consegnare al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.
10. Una volta concluse tutte le sessioni di prova, ovvero al termine di ciascuna giornata di prove, la Commissione esaminatrice, avvalendosi di strumenti informatici, ed eventualmente dell'ausilio di apposita Ditta specializzata nel settore:
 - a) aprirà i plichi contenenti i moduli risposta dei concorrenti al fine di provvedere alla valutazione degli stessi;
 - b) procederà a valutare ogni singolo modulo risposta, secondo i criteri e le modalità di valutazione dalla stessa predeterminati, assegnando ad ognuno il corrispondente punteggio di merito espresso con voto in trentesimi;
 - c) provvederà a che tutte le operazioni e deliberazioni prese siano oggetto di apposito verbale redatto in duplice copia (fac-simile in **Allegato 2**) da consegnare senza indugio al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito;
 - d) provvederà, dopo che i moduli di risposta di tutti concorrenti saranno stati esaminati e giudicati, ad eseguire l'operazione di lettura dei moduli contenenti le generalità dei concorrenti, al fine di individuare successivamente, mediante l'accoppiamento dei codici a barre, i nominativi dei compilatori dei moduli di risposta. Al termine delle operazioni la Commissione redigerà, in triplice copia, il verbale (fac-simile in **Allegato 3**) nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti ed il voto riportato. Due copie di tale verbale saranno consegnate al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito mentre la terza copia di detto verbale sarà prontamente esposta in bacheca a cura della Commissione affinché i concorrenti possano prendere visione del voto riportato nella prova.
 - e) formerà la graduatoria, nella quale saranno iscritti, in ordine decrescente, i concorrenti in relazione al punteggio conseguito da ognuno. Al termine dell'operazione redigerà apposito verbale (fac-simile in **Allegato 4**), al quale sarà allegata la predetta graduatoria. Le due copie di detto verbale saranno subito consegnate al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito;
 - f) indicherà al predetto Comando i nominativi dei concorrenti che, per la posizione occupata nella graduatoria devono essere convocati, ai sensi dell'articolo 6 del bando, alle prove di efficienza fisica.
11. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, una volta conclusa la prova di selezione culturale, provvederà ad inviare al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, su supporto cartaceo ed informatico, la suddetta graduatoria, nonché

un elenco generale nominativo di tutti i concorrenti. Per ciascun nominativo dovranno essere riportati i seguenti dati: luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, ordine di preferita assegnazione ai cinque corsi, grado, titolo di studio posseduto (con relativo punteggio) o da conseguire.

12. Al termine di ogni successiva prova di concorso il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito invierà al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione l'elenco degli esclusi, per l'aggiornamento dell'elenco generale suddetto.

Articolo 4

Prove di efficienza fisica

1. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, ricevuti gli atti dalla Commissione esaminatrice provvederà a ripartire i concorrenti in gruppi ed a spedire ai Comandi dei medesimi gli avvisi di presentazione alle prove di efficienza fisica, nei quali sarà indicato il voto riportato nella prova di selezione culturale, nonché a recapitare alla Commissione preposta a tali prove gli elenchi dei concorrenti da sottoporre alle prove stesse, raggruppati in base alla data di presentazione.
2. La responsabilità dell'organizzazione delle prove di efficienza fisica è del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, che dovrà provvedere, tra l'altro, a rendere disponibile un ufficiale medico che:
 - presenzierà all'effettuazione delle prove;
 - esprimerà, ogni qualvolta ne sia richiesto dalla Commissione, pareri su certificazioni eventualmente prodotte dagli interessati;
 - adotterà i provvedimenti medico-legali necessari, sulla scorta dei quali saranno prese eventuali decisioni di rinvio della data di svolgimento della prova.
3. La Commissione curerà la raccolta ed il controllo dei documenti previsti dall'articolo 6, comma 7 e dall'articolo 10, comma 1, del bando, che i concorrenti dovranno, a seconda della propria posizione, avere al seguito. La eventuale mancata esibizione dei documenti prescritti dovrà essere immediatamente segnalata per l'adozione delle conseguenti determinazioni. Successivamente, prima dell'inizio della prova fornirà ai concorrenti tutte le indicazioni necessarie all'espletamento della prova stessa, ivi comprese le specifiche avvertenze indicate nell'Allegato "B" al bando. Attenendosi, poi, alle modalità ed ai criteri di svolgimento e di valutazione della prova indicati nei già citati articolo 6 e Allegato "B", redigerà un verbale per ciascun concorrente esaminato (fac-simili in **Allegato 5/A e 5/B**), riportandovi le deliberazioni prese circa l'eventuale mancata ammissione alla prova, le risultanze degli esercizi ginnici eseguiti ed i relativi tempi e punteggi nonché il giudizio finale e l'eventuale punteggio complessivo attribuito.
4. Giudizio e punteggio saranno comunicati seduta stante a ciascun concorrente, facendo apporre allo stesso, in calce al verbale che lo riguarda, la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
5. Qualora prima dell'espletamento delle prove di efficienza fisica il concorrente rappresentasse la sussistenza di eventuali motivi impeditivi all'effettuazione delle stesse, a mezzo di idonea certificazione spedita anche via fax, ovvero, se presente, a seguito del parere espresso dall'ufficiale medico presente allo scopo, la Commissione preposta potrà autorizzare, se del caso, il differimento delle prove stesse, purchè risulti compatibile con la data di formazione della graduatoria di ammissione alla prova orale di cui all'articolo 9 del bando.
6. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:
 - sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "non ammesso alla prova", "rinviato", "non idoneo", "idoneo con punti...";
 - sia recapitato al Presidente della Commissione per gli accertamenti sanitari l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova;
 - siano recapitati al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno i documenti consegnati dai concorrenti presentatisi ed i verbali dei singoli concorrenti, unitamente

all'originale dell'elenco di cui alla precedente lettera a) del presente comma.

Articolo 5

Accertamenti sanitari

1. La Commissione preposta agli accertamenti sanitari, tenuto presente che è suo compito selezionare elementi destinati a divenire Ufficiali in servizio permanente e che, come tali, dovranno essere d'esempio ai loro subordinati anche sul piano della prestanza e resistenza fisica, dovrà accertare, con giusto rigore, che ogni concorrente : possieda i requisiti fisici indicati nell'articolo 7 del bando di concorso e l'idoneità psico-fisica all'espletamento del corso ed al servizio permanente quale ufficiale; sia dotato di valida costituzione con regolare conformazione scheletrica e sviluppo muscolare, sia esente da infermità dei vari organi ed apparati e dia pieno affidamento di poter ben disimpegnare il servizio da ufficiale in pace ed in guerra.
2. La Commissione, preso atto dei documenti prescritti dall'articolo 10, comma 1, del bando, portati al seguito dai concorrenti, disporrà affinché coloro che devono essere sottoposti agli accertamenti sanitari - prima di eseguire la visita medica collegiale con le modalità ed i criteri indicati nel già citato articolo 7 del bando - vengano sottoposti agli esami specialistici e di laboratorio previsti e, se del caso, anche ad eventuali ulteriori esami suppletivi che ritenesse necessario disporre.
3. La responsabilità del supporto all'effettuazione degli accertamenti sanitari è del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, che dovrà provvedere, tra l'altro, alla predisposizione di quanto occorrente sulla scorta delle indicazioni fornite - in relazione al numero dei concorrenti da selezionare - dal Presidente della preposta Commissione.
4. Per ciascun concorrente sottoposto agli accertamenti sanitari la Commissione redigerà un verbale (fac-simili in **Allegato 6/A e 6/B**) riportandovi, in calligrafia leggibile, le risultanze degli accertamenti e le deliberazioni prese relativamente alla definizione, secondo le direttive vigenti, del profilo sanitario ed alla formulazione, ove ne sussistano le condizioni, del giudizio medico-legale di idoneità all'ammissione all'Accademia militare, correlato ai coefficienti attribuiti alle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario, ove previsto, del concorrente oppure, se del caso, del giudizio di inidoneità all'ammissione all'Accademia militare, con l'indicazione di puntuale ed esauriente motivazione del giudizio negativo, soprattutto nei casi in cui la normativa vigente consenta un margine di discrezionalità nell'attribuzione del coefficiente alla caratteristica somato-funzionale ritenuta insufficiente.
5. In ogni caso, la Commissione dovrà comunicare l'esito degli accertamenti sanitari seduta stante ad ogni concorrente, facendogli apporre in calce al verbale che lo riguarda la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
6. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché: sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "non presentato", "non idoneo", "idoneo"; una copia dell'elenco predetto sia recapitata al Presidente della Commissione preposta all'accertamento attitudinale;

Articolo 6

Accertamento attitudinale

1. La Commissione preposta all'accertamento attitudinale di cui all'articolo 12 del bando di concorso curerà l'effettuazione dello stesso sulla scorta delle direttive impartite dalla competente Agenzia di selezione e reclutamento dello Stato Maggiore dell'Esercito.
2. Dopo aver valutato le risultanze dei test e delle altre prove previste, essa provvederà a comunicare per iscritto (fac-simile del verbale in **Allegato 7**) a ciascun concorrente valutato l'esito dell'accertamento contenente il giudizio definitivo d'idoneità o d'inidoneità - che dovrà essere congruamente motivato.

3. Ciascun concorrente dovrà apporre in calce al verbale che lo riguarda la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
4. I concorrenti dichiarati non idonei saranno esclusi dal concorso.
5. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ciascun nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "non idoneo", "idoneo".

Articolo 7

Ulteriori accertamenti sanitari

1. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno dovrà istruire, man mano che perverranno le domande di ulteriori accertamenti sanitari inviate dai concorrenti giudicati non idonei ai sensi dell'articolo 7, comma 3, del bando, avendo cura di:
 - a) verificare che le stesse siano state spedite nei termini tassativamente prescritti dal bando;
 - b) accertare che esse siano corredate da idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, circa le cause che avevano determinato il giudizio di non idoneità;
 - c) predisporre le comunicazioni di rigetto delle domande in caso di mancanza dei presupposti di cui alle precedenti lettere a) e b);
 - d) far pervenire alla Commissione per gli ulteriori accertamenti la documentazione sanitaria della visita medica conclusa con giudizio di non idoneità, nonché quella allegata dai concorrenti alla domanda di ulteriori accertamenti;
 - e) trasmettere alla Commissione medesima gli elenchi giornalieri dei concorrenti convocati per gli ulteriori accertamenti sanitari;
 - f) informare, a mano a mano, se necessario, la Commissione per l'accertamento attitudinale ed in ogni caso la Commissione esaminatrice delle decisioni adottate a conclusione dell'istruttoria delle domande di ulteriori accertamenti;
 - g) aggiornare a conclusione degli ulteriori accertamenti, sulla base delle comunicazioni e dei verbali ricevuti dalla Commissione competente, gli elenchi dei concorrenti, depennando gli esclusi per confermata inidoneità fisica.
2. La Commissione preposta agli ulteriori accertamenti sanitari, ricevuta la documentazione di cui al precedente comma 1, lettere d) ed e), procederà alla valutazione della documentazione sanitaria, a seguito della quale potrà:
 - a) confermare il giudizio di non idoneità espresso dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, redigendo il relativo verbale contenente esaustiva motivazione dalla quale dovrà risultare che la stessa ha valutato l'istanza e la documentazione sanitaria alla stessa allegata;
 - b) esprimere giudizio di idoneità, provvedendo a definire il profilo sanitario, redigendo, sulla scorta del verbale di visita medica redatto dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, un nuovo verbale compilato in ogni sua parte;
 - c) disporre l'effettuazione di ulteriori accertamenti sanitari, fissandone la data e comunicandola al responsabile dell'istruttoria per la convocazione del concorrente;
 - d) nel caso previsto dalla precedente lettera c), curare l'effettuazione degli ulteriori accertamenti sanitari, alla data prevista, al termine dei quali potrà:
 - (1) confermare il giudizio di non idoneità espresso dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, redigendo il relativo verbale con specifica ed articolata indicazione del motivo dell'inidoneità e della disposizione normativa che la prevede;
 - (2) esprimere giudizio di idoneità, provvedendo a definire il profilo nei confronti del concorrente sottoposto agli ulteriori accertamenti sanitari redigendo, sulla scorta del verbale di visita medica redatto dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, un nuovo verbale compilato in ogni sua parte.
3. Nel redigere il verbale (fac-simile in **Allegato 8**) la Commissione avrà cura di riportare, in calligrafia leggibile, le risultanze degli accertamenti specialistici e di laboratorio eventualmente effettuati e le deliberazioni prese relativamente alla definizione del profilo sanitario ed alla formulazione, ove ne

sussistano le condizioni, del giudizio d'idoneità correlato ai coefficienti attribuiti alle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario del concorrente, oppure, se del caso, del giudizio definitivo d'inidoneità all'ammissione all'Accademia militare con indicazione di esaustiva motivazione del giudizio negativo.

4. Al termine degli ulteriori accertamenti sanitari, la Commissione comunicherà l'esito, seduta stante, a ciascun concorrente, facendogli apporre in calce al verbale la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
5. I concorrenti giudicati non idonei saranno definitivamente esclusi dal concorso.
6. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché: sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "non presentato", "non idoneo", "idoneo"; una copia dell'elenco predetto sia recapitata al Presidente della Commissione preposta all'accertamento attitudinale.

Articolo 8

Accertamento dei requisiti di moralità e condotta

1. Relativamente all'accertamento del possesso dei requisiti di moralità e condotta di cui all'articolo 2 del bando di concorso il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, provvederà a richiedere d'ufficio i seguenti documenti ed elementi d'informazione riferiti a tutti i concorrenti ammessi a sostenere la prova orale di matematica e, se richiesta, quella facoltativa di lingua straniera:
 - certificato generale del casellario giudiziale;
 - certificato dei carichi pendenti alle Procure presso i Tribunali competenti;
 - specifici elementi d'informazione ai competenti Comandi Provinciali dell'Arma dei carabinieri.
2. Sulla base dei documenti e degli elementi di informazione pervenuti al predetto Centro, la Direzione Generale per il personale militare curerà le valutazioni di competenza ed adotterà gli eventuali provvedimenti di esclusione, ai sensi dell'articolo 15 del bando di concorso, di quei concorrenti che venissero riconosciuti non in possesso dei requisiti in argomento.

Articolo 9

Prova orale e prova orale facoltativa di lingua straniera

1. La Commissione esaminatrice del concorso, in applicazione delle disposizioni dell'articolo 9, commi 1 e 2, del bando, provvederà a formare la graduatoria dei concorrenti idonei che alleggerà ad apposito verbale in duplice copia (fac-simile in **Allegato 9**). Una copia di tale verbale dovrà essere inviata al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, l'altra sarà consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito. Questi, effettuato il controllo di legittimità della stessa, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione al concorso, provvederà – con le modalità e nei limiti indicati dall'articolo 9, comma 3, del bando di concorso e rispettando, inoltre, l'ordine di convocazione predeterminato dalla Commissione esaminatrice - a spedire gli avvisi di convocazione alle prove orali ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria medesima.
2. Gli avvisi di convocazione recheranno indicazione del luogo, della data e dell'ora di presentazione e saranno inviati, con il prescritto termine di preavviso (20 giorni), al Comando del Reparto/Ente di servizio del concorrente e se in congedo al recapito indicato dal concorrente.
3. La responsabilità della predisposizione dell'aula o delle aule dove dovrà aver luogo la prova orale è del Comando della struttura presso la quale questa si svolgerà. Detto Comando, pertanto, avrà cura di predisporre quanto ritenuto necessario dalla Commissione esaminatrice.

4. Durante le prove orali tutti i concorrenti saranno forniti, ove possibile, di vitto e di alloggio a carico dell'Amministrazione militare.
5. Il bando prevede che la prova orale di matematica verta su tre tesi del programma estratte a sorte: una di algebra, una di geometria ed una di trigonometria. Detta prova, della durata massima di 30 minuti, si svolgerà alla presenza di almeno altri due concorrenti, sempre che lo desiderino.
6. A ciascun concorrente esaminato la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio in trentesimi. La prova orale s'intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto almeno la votazione di 18/30ⁱ. In caso contrario sarà escluso dal concorso.
7. I concorrenti presenti che non intendessero sostenere la prova di matematica o che nel corso della prova stessa desiderassero ritirarsi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso.
8. Saranno parimenti considerati rinunciatari al prosieguo del concorso coloro che non si presentassero alla prova il giorno ed all'orario prestabilito, fatte salve le eventuali cause di grave impedimento che dovranno comunque essere rappresentate con immediatezza dagli interessati e le conseguenti insindacabili decisioni assunte dal Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito sentita la Commissione esaminatrice, dopo opportuna valutazione in merito all'impedimento stesso, compreso il provvedimento di esclusione di quei concorrenti che non fossero in condizione di sostenere le prove orali entro i termini in cui le stesse devono essere completate.
9. Saranno ammessi a sostenere la prova orale facoltativa di lingua straniera solo i concorrenti che lo abbiano richiesto nella domanda di partecipazione al concorso semprechè superino la prova orale di matematica.
10. Il bando prevede durata, contenuto e criteri di valutazione della prova orale facoltativa di lingua straniera.
11. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione provvederà affinché sia tempestivamente affisso all'albo l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale di matematica e nell'eventuale prova orale facoltativa di lingua straniera.
12. Delle operazioni d'esame e delle deliberazioni prese la Commissione esaminatrice provvederà a redigere in duplice copia un verbale (fac-simile in **Allegato 10**), delle quali una dovrà essere consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, l'altra dovrà essere inviata al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione.
13. A conclusione delle prove orali di tutti i concorrenti la Commissione esaminatrice provvederà a formare la graduatoria dei concorrenti idonei che verrà allegata ad apposito verbale (fac-simile in **Allegato 11**) in triplice copia. Una copia di tale verbale dovrà essere consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, un'altra sarà inviata al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, la terza sarà trasmessa al Comando dell'Accademia militare di Modena.

Articolo 10

Ammissione ai corsi

1. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, effettuato il controllo sulla regolarità e legittimità della graduatoria di cui al precedente articolo 9, comma 13, e curata l'applicazione dei benefici spettanti ai concorrenti in base agli eventuali titoli di preferenza da essi dichiarati nella domanda, provvederà – con le modalità e nei limiti indicati dall'articolo 13, comma 5, del bando di concorso - a spedire gli avvisi di presentazione presso l'Accademia militare di Modena ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria medesima, dandone notizia al Comando dell'Accademia militare (prima aliquota di presentazione).
2. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, seguendo l'ordine d'iscrizione

nella graduatoria, in applicazione dei criteri indicati nel già citato articolo 13, comma 5, del bando, provvederà a diramare successivi avvisi di presentazione di un numero di allievi pari a quello:

- dei posti lasciati vacanti dagli assenti del primo giorno (seconda aliquota di presentazione);
- di eventuali allievi che rinuncino nei primi quindici giorni di frequenza (terza aliquota di presentazione).

3. Completata la fase di ammissione degli allievi, la Commissione esaminatrice provvederà ad assegnare i medesimi ai corsi di cui all'articolo 1 del bando secondo le modalità stabilite nell'articolo 13, comma 6, del bando medesimo. Delle operazioni compiute la Commissione redigerà apposito verbale in triplice copia (fac-simile in **Allegato 12**). Di detto verbale una copia dovrà essere consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, un'altra sarà inviata al Ministero della difesa Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione e per l'approvazione, che avverrà con decreto dirigenziale pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa, la terza sarà trasmessa al Comando dell'Accademia militare di Modena.
6. I concorrenti ammessi a frequentare i corsi saranno sottoposti, a cura del Dirigente del Servizio sanitario dell'Accademia militare, a visita medica di incorporazione nonché al test di gravidanza nelle urine se di sesso femminile. Saranno inviati all'osservazione ospedaliera, secondo le vigenti norme in materia, i casi di sospetta o palese inidoneità. Qualora l'ospedale militare accerti l'aggravamento di preesistenti imperfezioni ovvero l'insorgenza di fatti morbosi nuovi tali da determinare un provvedimento medico-legale di inidoneità al servizio militare, il Comando dell'Accademia militare adotterà le conseguenti determinazioni.
5. Gli ammessi ai corsi acquisiranno la qualifica di allievi ufficiali e dovranno contrarre una ferma volontaria di tre anni (fac-simile in **Allegato 13**), assoggettandosi alle leggi ed ai regolamenti quali militari di truppa, a meno che dichiarino per iscritto, entro il giorno successivo a quello di incorporazione, di rinunciare all'ammissione ai corsi oppure di non accettare l'indirizzo di studi assegnato. Tale dichiarazione sarà in ogni caso considerata definitiva ed irrevocabile e gli interessati saranno rinviati dall'Istituto senza altra formalità.
6. Tutti gli allievi ufficiali ammessi ai corsi dovranno sottoscrivere una dichiarazione (fac-simile in **Allegato 14**) dalla quale risulti che sono edotti dei vincoli di ferma (dieci o undici anni) da contrarre, ai sensi della normativa vigente, all'atto della nomina a Sottotenente in servizio permanente. Essi dovranno altresì reiterare con apposita dichiarazione sostitutiva (fac-simile in **Allegato 15**) la dichiarazione concernente l'esistenza o meno di condanne e pendenze penali o amministrative già resa nella domanda di partecipazione al concorso. Tali dichiarazioni dovranno essere trasmesse senza indugio al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito che provvederà a trasmetterle, ove necessario, alla Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, per consentire alla Direzione Generale medesima la valutazione del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dal relativo bando e l'adozione degli eventuali conseguenti provvedimenti di esclusione.

Articolo 11

Incombenze dei comandi

I comandi di Reparto/Ente presso i quali prestano servizio i concorrenti, oltre a curare la spedizione delle domande all'indirizzo sopracitato, dovranno:

- f) segnalare immediatamente al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno – Segreteria concorsi Accademia e Scuole militari gli eventuali casi di personale dichiarato non idoneo all'avanzamento o che vi abbia rinunciato;
- g) partecipare ai concorrenti tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso che dovessero loro pervenire;
- h) consentire ai concorrenti di partecipare regolarmente alle prove del concorso, rilasciando ad essi i documenti necessari per regolarizzarne la posizione amministrativa e consentendo agli stessi di fruire della licenza straordinaria eventualmente spettante;
- i) rappresentare con tempestività al responsabile degli atti presso il predetto Centro eventuali esigenze addestrative/operative che giustificano la modifica della data di convocazione di un militare alle proprie dipendenze per l'espletamento di una prova o di un accertamento;

- j) trasmettere, a richiesta del responsabile degli atti o del comando dell'Accademia militare per i sergenti, i volontari in servizio permanente, volontari in ferma breve ed i volontari in ferma prefissata, copia conforme del foglio matricolare aggiornato;

All'atto dell'ammissione al corso dei vincitori del concorso i comandi di Reparto/Ente di appartenenza terranno presenti le seguenti disposizioni:

- e) tutti i documenti personali degli ammessi dovranno essere inviati senza indugio al Comando dell'Accademia militare, in completo ordine ed aggiornati di ogni variazione, comprese quelle relative all'ammissione nonché quelle inerenti al trattamento economico;
- f) i fogli matricolari, ove non siano in buono stato, dovranno essere rinnovati a norma del regolamento per le matricole dell'Esercito;
- g) i preavvisi di partenza dovranno essere inviati al comando dell'Accademia militare non appena sarà notificata l'ammissione ed i documenti personali subito dopo l'avvenuto trasferimento;
- h) la data del trasferimento, da iscriversi sui documenti matricolari, deve corrispondere al giorno di ammissione all'Accademia militare.

Articolo 12

Risultati del concorso

Il Comando dell'Accademia militare provvederà ad inviare alla Direzione Generale per il personale militare ed al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, non oltre il quindicesimo giorno dalla data di inizio dei corsi, l'elenco (in doppio esemplare) degli allievi ufficiali ammessi ai corsi. Per ciascun ammesso saranno indicati: corso, indirizzo di studi, punteggio conseguito nella graduatoria di ammissione, grado rivestito.

Il Comandante dell'Accademia militare ed il Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno invieranno al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, entro il mese di novembre del 2007, una relazione, rispettivamente, sullo svolgimento del primo mese di corso e sullo svolgimento complessivo del concorso che potranno contenere eventuali osservazioni e proposte che venissero ritenute utili per la gestione del concorso successivo.

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N.____ (*)
RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE**

Oggi _____ alle ore _____ la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro aggiunto,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____ Membro aggiunto (n. 4 professori o esperti delle lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo)
- _____, Segretario senza diritto e voto

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, ove ha luogo la prova di selezione culturale del concorso interno per l'ammissione di 39 allievi al primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare, anno accademico 2007 - 2008, prevista dall'articolo 5 del bando.

I concorrenti sono fatti affluire ai posti di controllo, allestiti presso l'ingresso di ogni aula, ove ne viene accertata l'identità personale. Per la sessione di prova odierna, l'elenco dei convocati comprende n. _____ concorrenti. Sono presenti n. _____ concorrenti, come risulta dal "Riepilogo generale dei dati delle Aule" e dall'elenco in Allegato "A". Sono ammessi "con riserva" n. _____ concorrenti, come risulta dall'elenco in Allegato "B". Sono assenti n. _____ concorrenti, come risulta dal "Riepilogo generale dei dati delle Aule" e dall'elenco in Allegato "C".

Il Presidente della Commissione provvede a comunicare ai concorrenti la durata della prova ed i criteri stabiliti per il superamento della stessa. Viene distribuita ai concorrenti una coppia di codici a barre identici e viene loro spiegato come impiegarli. Vengono ritirati i moduli anagrafici sui quali i concorrenti hanno apposto uno dei due codici a barre che, riuniti in n. _____ colli, ciascuno sigillato con nastro adesivo e firmato ai lembi di chiusura dal Presidente e da almeno un membro della Commissione, vengono riposti in apposito armadio corazzato di sicurezza.

Fatte ai concorrenti le avvertenze prescritte, la prova ha inizio alle ore _____.

Durante la prova, con opportuno servizio di vigilanza, si provvede a fare in modo che i concorrenti non possano comunicare tra di loro.

Dopo l'inizio della prova, nessun concorrente si ritira. (**)

Nessuna infrazione è stata rilevata durante lo svolgimento della prova. (***)

Entro il termine stabilito, ore _____, i concorrenti presentano i moduli risposta che, in numero di _____, sono ritirati dal Responsabile della vigilanza dell'aula e consegnati alla Commissione. Essi vengono riuniti in n. _____ colli, ciascuno sigillato con nastro adesivo e firmato ai lembi di chiusura dal Presidente e da almeno un membro della Commissione.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____	_____	_____
Membro (Professore)	Membro (Professore)	Membro (Professore)
_____	_____	_____
Membro (Ufficiale)	Membro aggiunto	Membro aggiunto lingua spagnola
_____	_____	_____
Membro aggiunto lingua inglese	Membro aggiunto lingua francese	Membro aggiunto lingua tedesca
_____	_____	
Segretario	Presidente	

(*) Dovrà essere redatto un distinto verbale per ciascun turno di prova.

(**) Oppure: si sono ritirati i seguenti concorrenti: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

(***) Oppure: sono state rilevate le seguenti infrazioni: _____.

VERBALE N. ____ (*)
RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI MODULI RISPOSTA
DELLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro aggiunto,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro aggiunto (n. 4 professori o esperti delle lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo)
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere alla valutazione dei moduli risposta della prova di selezione culturale sostenuta dai concorrenti del concorso interno per l'ammissione di 39 allievi al primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare, anno accademico 2007 - 2008, il giorno/dal giorno _____ al giorno _____.

La Commissione, dopo aver riscontrato l'integrità dei suggelli, ha aperto il plico ed ha constatato essere in esso contenuti n. _____ moduli.

Mediante strumenti di lettura ottica sono stati esaminati i moduli risposta contraddistinti con i codici a barre da _____ a _____ ai quali sono state attribuite, sulla base delle risposte esatte riscontrate, le votazioni riportate nel seguente prospetto:

Numero Codice a barre	Voto in trentesimi	Numero Codici a barre	Voto in trentesimi	Numero Codici a barre	Voto in trentesimi
00001		00002		00003	
00004		00005		00006	
00007		00008		00009	
00010		00011		00012	
00013		00014		00015	
00016		00017		00018	
00019		00020		00021	

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)	Membro (Professore)	Membro (Professore)
Membro (Ufficiale)	Membro aggiunto	Membro aggiunto lingua spagnola
Membro aggiunto lingua inglese	Membro aggiunto lingua francese	Membro aggiunto lingua tedesca
Segretario	Presidente	

(*) per ogni seduta dovrà essere redatto un distinto verbale.

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE DEI COMPILATORI
DEI MODULI RISPOSTA DELLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro aggiunto,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro aggiunto (n. 4 professori o esperti delle lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo),
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

Essendo terminate le operazioni riguardanti la valutazione dei moduli risposta della prova di selezione culturale, sostenuta il giorno/nei giorni dal _____ al _____ presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno dai concorrenti del concorso interno per l'ammissione di 39 allievi al primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare, anno accademico 2007 - 2008 ed essendo stati consegnati al predetto Centro i relativi verbali (da n. _____ a n. _____) si procede alla lettura dei moduli contenenti indicazione delle generalità dei concorrenti, in modo da poter riconoscere, mediante l'accoppiamento dei codici a barre, il compilatore di ogni singolo modulo risposta.

Si riconosce così che i concorrenti di cui al seguente prospetto hanno riportato il punteggio a fianco di ciascuno segnato:

Numero d'ordine	Cognome e Nome	Numero del codice a barre	Voto in trentesimi
1		00001	
2		00002	
3		00003	
4		00004	
5		00005	

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)	Membro (Professore)	Membro (Professore)
Membro (Ufficiale)	Membro aggiunto	Membro aggiunto lingua spagnola
Membro aggiunto lingua inglese	Membro aggiunto lingua francese	Membro aggiunto lingua tedesca
Segretario	Presidente	

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEI
CONCORRENTI CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

Essendo terminate le operazioni di identificazione dei concorrenti che hanno compilato i moduli risposta test della prova di selezione culturale ed essendo stato consegnato al Comando del predetto Centro il relativo verbale (n. _____) la Commissione procede a formare la graduatoria, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 5, comma 7, del bando e dell'articolo 3, comma 10, lettera e) delle Norme per lo svolgimento del concorso, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio acquisito da ciascuno nella prova di selezione culturale.

Detta graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Presidente	_____ Segretario

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA
DEI CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE**

Concorrente: _____ nato il _____
(Cognome e Nome)
estremi documento di riconoscimento: _____

LA COMMISSIONE,

nominata con decreto dirigenziale _____, riunita presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno il ____ / ____ / 2007, ai fini ed ai sensi dell'articolo 6 del bando,

ha ritenuto di non ammettere il concorrente in epigrafe alle prove di efficienza fisica, in quanto il medesimo:

- non ha presentato il **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera;**
- ha prodotto il certificato allegato che la Commissione ha ritenuto **non valido;**
- non ha prodotto la certificazione medica redatta dal Dirigente del servizio sanitario del Reparto/Ente di appartenenza

avendo riscontrato la validità del **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera/certificato redatto dal DSS del Reparto-Ente ha sottoposto, nell'ordine appreso indicato, il concorrente ai seguenti esercizi:**

ESERCIZIO	RISULTATO	GIUDIZIO		PUNTI
Corsa piana di metri 1000 (tempo max 4' 05")	tempo massimo 4' 05" - (meno) tempo rilevato : ____' ____" = Differenza ____' ____" tempo utile ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	_____
Piegamenti sulle braccia (minimo 15 nel tempo limite di 2')	N° piegamenti rilevati: _____ N. piegamenti minimo da effettuare: 15 Differenza _____ piegamenti utili ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Idoneo	<input type="checkbox"/> Non idoneo	_____

Stante le risultanze dei suddetti esercizi ha giudicato il concorrente:

NON IDONEO **IDONEO CON PUNTI** _____

Il concorrente ha chiesto SI NO di sostenere gli esercizi facoltativi, nei quali ha conseguito i seguenti risultati:

Salto in alto (cm. 120)	1° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Superato <input type="checkbox"/>	Non superato <input type="checkbox"/>	PUNTI _____
	2° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Superato <input type="checkbox"/>	Non superato <input type="checkbox"/>	PUNTI _____
	3° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Superato <input type="checkbox"/>	Non superato <input type="checkbox"/>	PUNTI _____
Salita alla fune di metri 4 (tempo max 20")	1° tentativo	<input type="checkbox"/> SI: tempo ____" <input type="checkbox"/> NO	Superato <input type="checkbox"/>	Non superato <input type="checkbox"/>	PUNTI _____
	2° tentativo	<input type="checkbox"/> SI: tempo ____" <input type="checkbox"/> NO	Superato <input type="checkbox"/>	Non superato <input type="checkbox"/>	PUNTI _____
		<input type="checkbox"/> Rinuncia			

Stante le risultanze degli esercizi obbligatori e facoltativi, il concorrente ha riportato il seguente punteggio: _____

LA COMMISSIONE

Membro

Membro

Segretario

Presidente

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, per notifica, del presente verbale e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso al presente atto, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA
DEI CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE**

Concorrente: _____ nato il _____
(Cognome e Nome)
estremi documento di riconoscimento: _____

LA COMMISSIONE,

nominata con decreto dirigenziale _____, riunita presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno il ____ / ____ / 2007, ai fini ed ai sensi dell'articolo 6 del bando,

ha ritenuto di non ammettere il concorrente in epigrafe alle prove di efficienza fisica, in quanto il medesimo:

- non ha presentato il **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera;**
- ha prodotto il certificato allegato che la Commissione ha ritenuto **non valido;**
- non ha prodotto la certificazione medica redatta dal Dirigente del servizio sanitario del Reparto/Ente di appartenenza

avendo riscontrato la validità del **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera/certificato redatto dal DSS del Reparto-Ente ha sottoposto, nell'ordine appreso indicato, il concorrente ai seguenti esercizi:**

ESERCIZIO	RISULTATO	GIUDIZIO		PUNTI
Corsa piana di metri 1000 (tempo max 4' 40")	tempo massimo 4' 40" – (meno) tempo rilevato : ____' ____" = Differenza ____' ____" tempo utile ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	_____
Piegamenti sulle braccia (minimo 10 nel tempo limite di 2')	N° piegamenti rilevati: _____ N. piegamenti minimo da effettuare: 10 Differenza _____ piegamenti utili ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Idoneo	<input type="checkbox"/> Non idoneo	_____

Stante le risultanze dei suddetti esercizi ha giudicato il concorrente:

NON IDONEO **IDONEO CON PUNTI** _____

Il concorrente ha chiesto SI NO di sostenere gli esercizi facoltativi, nei quali ha conseguito i seguenti risultati:

		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Superato <input type="checkbox"/>	Non superato <input type="checkbox"/>	PUNTI
Salto in alto (cm. 100)	1° tentativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	2° tentativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	3° tentativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Salita alla fune di metri 4 (tempo max 30")	1° tentativo	<input type="checkbox"/> SI: tempo _____"	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	2° tentativo	<input type="checkbox"/> SI: tempo _____"	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
		<input type="checkbox"/> Rinuncia				

Stante le risultanze degli esercizi obbligatori e facoltativi, il concorrente ha riportato il seguente punteggio: _____

LA COMMISSIONE

Membro

Membro

Segretario

Presidente

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, per notifica, del presente verbale e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso al presente atto, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 – G.U.R.I. – 4^ Serie speciale – n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI
PER I CONCORRENTI IN SERVIZIO**

Eseguiti nei confronti di _____
(cognome e nome)

nato/a a _____, il ____ / ____ / _____

Documento di riconoscimento: _____

Gruppo _____ N° _____

La COMMISSIONE, nominata con decreto dirigenziale _____, collegialmente riunita presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno (PG) il giorno _____, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari, come previsto dall'articolo 7, comma 2, del bando di concorso e dall'articolo 5 delle Norme per lo svolgimento del concorso, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso dell'idoneità psico-fisica all'ammissione al corso dell'Accademia militare quale allievo ufficiale ed al servizio militare incondizionato quale ufficiale dell'Esercito, redigendo il presente verbale, nel quale sono contenute le risultanze degli esami e degli accertamenti effettuati e le decisioni adottate. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

CONCORRENTE: _____
(Cognome e nome)

Elementi significativi ricavabili dall'**anamnesi** e dal **certificato rilasciato dal Dirigente il Servizio Sanitario o altro Ufficiale medico del Reparto ove il militare presta servizio:** _____

Statura: m. _____ **Peso:** Kg. _____

Formula dentaria:

8	7	6	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	6	7	8
8	7	6	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	6	7	8

(Contrassegnare con X i denti cariati e con 0 i denti mancanti)

Capo: (N.D.R.)

Collo: (N.D.R.)

Torace: (N.D.R.)

Mammelle: (N.D.R.)

Cuore: (N.D.R.)

_____ F.C.: _____ Pressione arteriosa: ____/____

Addome: (N.D.R.)

Apparato urogenitale: (N.D.R.)

Apparato locomotore superiore: (N.D.R.)

Apparato locomotore inferiore: (N.D.R.)

Esami ematochimici: (N.D.R.)

Esame delle urine: (N.D.R.) _____

Drug test urinario: NEGATIVO. POSITIVO PER _____

Valutazione psichiatrica: (N.D.R.) _____

RISULTATO DEGLI EVENTUALI, ULTERIORI, ACCERTAMENTI SPECIALISTICI O STRUMENTALI DISPOSTI DALLA COMMISSIONE NEI CASI RITENUTI MERITEVOLI DI APPROFONDIMENTO DIAGNOSTICO:

Visita OCULISTICA: (N.D.R.) _____

Visita OTORINOLARINGOIATRICA con / senza ESAME AUDIOMETRICO: (N.D.R.) _____

Visita CARDIOLOGICA con ECG: (N.D.R.) _____

RX TORACE: (N.D.R.) _____

ECOGRAFIA PELVICA : (N.D.R.) _____

OSSERVAZIONI E NOTE: _____

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE:**

SI IDONEO all'ammissione all'Accademia militare.

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia militare, per i motivi indicati nel riquadro sottostante.

Il giudizio d'inidoneità all'ammissione all'Accademia militare è motivato da:

.....

.....

.....

.....

Imperfezione / Infermità	Riferimento normativo
n.	Art. dell'Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare (D.M. 4/4/2000 n. 114 - G.U. n. 107 del 10/5/2000 – Serie Generale).
n.	Art. E.I.I., come da "Direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla circolare 01/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Codice n. della "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla Circolare 02/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Imperfezione / infermità non menzionata nella "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" (vedi sopra), valutata secondo il criterio dell'analogia o dell'equivalenza con le imperfezioni e le infermità elencate e, comunque, secondo i criteri riportati nelle "Avvertenze" della citata Direttiva.
n.	Non compatibile con gli specifici requisiti previsti dal bando concorsuale (art. n. del bando di concorso).

LA COMMISSIONE

1° Membro

2° Membro

3° Membro

Presidente

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione del presente verbale avanti alla Commissione per gli accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 352/1992;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

**CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA
MILITARE**

**(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 – G.U.R.I. – 4[^] Serie speciale – n. 96 del 19 dicembre
2006)**

**VERBALE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI
PER I CONCORRENTI COLLOCATI IN CONGEDO**

Eseguiti nei confronti di _____
(cognome e nome)

nato/a a _____, il ____ / ____ / _____

Documento di riconoscimento: _____

Gruppo _____ N° _____

La COMMISSIONE, nominata con decreto dirigenziale _____, collegialmente riunita presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno (PG) il giorno _____, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari, come previsto dall'articolo 7, comma 3, del bando di concorso e dall'articolo 5 delle Norme per lo svolgimento del concorso, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso dell'idoneità psico-fisica all'ammissione al corso dell'Accademia militare quale allievo ufficiale ed al servizio permanente quale Ufficiale, redigendo il presente verbale, nel quale sono contenute le risultanze degli esami e degli accertamenti effettuati e le decisioni adottate. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

CONCORRENTE:
 (cognome e nome)

DATI ANTROPOMETRICI	Statura in cm.	Peso in Kg.

ANAMNESI (tare ereditarie - malattie sofferte dal soggetto): vista la **DICHIARAZIONE ANAMNESTICA** sottoscritta dal concorrente si segnala

CAPO.....

COLLO (ghiandole linfatiche - tiroide - fistole, ecc.).....

TORACE (deformazioni, ecc.)

E.C.G......

APP. CARDIOVASCOLARE

P.A.

APP. RESPIRATORIO

RADIOGRAFIA DEL TORACE

ESAME PSICHIATRICO

APP. DIGERENTE

CAVO ORALE (protesi dentaria, anomalie del palato, ipertrofia tonsillare, ecc.) **Dx**.....**Sn**

8	7	6	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	6	7	8
8	7	6	5	4	3	2	1		1	2	3	4	5	6	7	8

.....(segnare con **X** i denti cariati, con **O** i denti mancanti)

ESAME URINE

ESAME SANGUE.....

APP. URO-GENITALE.....

ARTI RACHIDE L.S.:.....

L.I.:.....

Orecchio:

ESAME O.R.L.

Naso (deviazioni, deformità, ecc.) :.....

Gola:.....

ESAME OCULISTICO Occhi (motilità oculare, strabismo, esoftalmo, congiuntivite, ecc.).....

<i>Visus naturale</i>	{	OD _____ Corretto _____	<i>Vizio di Rifrazione</i>	{	OD _____
		10 10			OS _____
		OS _____ Corretto _____			OS _____
		10 10			

Discriminazione colori

Normale	Discromatopsico Acromatopsico
---------	-----------------	---------------------

(barrare la casella interessata)

EVENTUALI ALTRE IMPERFEZIONI (deformità - ernie viscerali, ecc.)

.....

.....

.....

.....

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

- SÌ IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare.
- NON IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare, per i motivi indicati nel riquadro sottostante.

PROFILO SANITARIO DEFINITO PER IL CONCORRENTE									
CARATTERISTICHE SOMATO FUNZIONALI	PS	CO	AC	AR	AV (**)	LS	LI	VS	AU
COEFFICIENTI									

(**) **TABELLA DI RIFERIMENTO PER I COEFFICIENTI "AV" (barrare le voci degli apparati interessati)**

EM	EI	DG	UG	VP	CU	NR	SG	OC	OR
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Il giudizio d'inidoneità all'ammissione all'Accademia militare, con riferimento al profilo sanitario ed alle patologie riscontrate, è motivato da.....

.....

.....

.....

.....

Imperfezione / Infermità	Riferimento normativo
n.	Art. dell'Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare (D.M. 4/4/2000 n. 114 - G.U. n. 107 del 10/5/2000 – Serie Generale).
n.	Art. E.I.I., come da "Direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla circolare 01/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Codice n. della "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla Circolare 02/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Imperfezione / infermità non menzionata nella "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" (vedi sopra), valutata secondo il criterio dell'analogia o dell'equivalenza con le imperfezioni e le infermità elencate e, comunque, secondo i criteri riportati nelle "Avvertenze" della citata Direttiva.
n.	Non compatibile con gli specifici requisiti previsti dal bando concorsuale (art. n. del bando di concorso).

LA COMMISSIONE

1° Membro

2° Membro

3° Membro

Presidente

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione del presente verbale avanti alla Commissione per gli accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 352/1992;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE DELL'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE

Concorrente: _____ nato il _____ <i>(Cognome e Nome)</i> estremi documento di riconoscimento: _____

LA COMMISSIONE,

nominata con decreto dirigenziale _____, riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, il _____, ai fini ed a norma:

- dell'articolo 8 del bando di concorso;
- dell'articolo 6 delle Norme per lo svolgimento del concorso;
- della direttiva n. _____ del _____ recante "Norme tecniche per l'accertamento attitudinale",

ha sottoposto il concorrente in epigrafe alle prove di accertamento attitudinale.

Considerati i risultati conseguiti dal concorrente nelle prove concernenti detto accertamento, con parere unanime,

HA ESPRESSO IL SEGUENTE GIUDIZIO:

NON IDONEO

IDONEO

COMMENTI

Presidente

1° Membro

2° Membro

Segretario

Il sottoscritto dichiara **di aver preso visione del presente verbale davanti alla Commissione per l'accertamento attitudinale** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella dell'accertamento attitudinale, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER GLI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI

CONCORRENTE _____
(Cognome e nome)

nato/a il _____, concorrente per il Corso _____

Documento di riconoscimento : _____

Oggi, _____, la Commissione, nominata con decreto dirigenziale in data _____, si è riunita presso _____, per esaminare la posizione del concorrente in epigrafe, che, giudicato non idoneo all'ammissione all'Accademia militare dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, come da verbale n. _____, in data _____, ha prodotto nei termini indicati dall'articolo 8, comma 3, del bando di concorso documentata domanda per essere sottoposto ad ulteriori accertamenti sanitari.

Esaminati il predetto verbale e la documentazione sanitaria prodotta dal concorrente a corredo della domanda di ulteriori accertamenti sanitari, la Commissione, nei confronti del medesimo

FORMULA IL SEGUENTE GIUDIZIO:

- SI IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare. Redige pertanto l'unito verbale.(*)
- NON IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare, per il seguente motivo:

_____.
- DISPONE L'EFFETTUAZIONE DI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI**, dei quali redigerà apposito verbale.(*)

LA COMMISSIONE

1° Membro

2° Membro

Presidente

(*) Da compilare solo nei casi previsti.

CONCORRENTE:
 (cognome e nome)

DATI ANTROPOMETRICI	Statura in cm.	Peso in Kg.

ANAMNESI (tare ereditarie - malattie sofferte dal soggetto): vista la **DICHIARAZIONE ANAMNESTICA** sottoscritta dal concorrente si segnala

CAPO

COLLO (ghiandole linfatiche - tiroide - fistole, ecc.)

TORACE (deformazioni, ecc.)

E.C.G.

APP. CARDIOVASCOLARE.

P.A.

APP. RESPIRATORIO

RADIOGRAFIA DEL TORACE

ESAME PSICHIATRICO

APP. DIGERENTE

CAVO ORALE (protesi dentaria, anomalie del palato, ipertrofia tonsillare, ecc.) Dx..... Sn
 8 7 6 5 4 3 2 1 | 1 2 3 4 5 6 7 8
(segnare con **X** i denti cariati, con **O** i denti mancanti)

ESAME URINE

ESAME SANGUE

APP. URO-GENITALE

L.S.

ARTI RACHIDE

L.I.

Orecchio:

ESAME O.R.L.

Naso (deviazioni, deformità, ecc.) :

Gola:

Segue Allegato 8

ESAME OCULISTICO Occhi (motilità oculare, strabismo, esoftalmo, congiuntivite, ecc.).....

<i>Visus naturale</i>	OD	_____	Corretto	_____	<i>Vizio di Rifrazione</i>	OD	_____
	10	10	10	10		OS	_____
	OS	_____	Corretto	_____		OS	_____
	10	10	10	10			

Discriminazione colori		
Normale	Discromatopsico Acromatopsico
(barrare la casella interessata)		

EVENTUALI ALTRE IMPERFEZIONI (deformità - ernie viscerali, ecc.).....

.....

.....

.....

.....

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

- SÌ IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare.
- NON IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare, per i motivi indicati nel riquadro sottostante.

PROFILO SANITARIO DEFINITO PER IL CONCORRENTE									
CARATTERISTICHE SOMATO FUNZIONALI	PS	CO	AC	AR	AV (**)	LS	LI	VS	AU
COEFFICIENTI									

()** TABELLA DI RIFERIMENTO PER I COEFFICIENTI "AV" (*barrare le voci degli apparati interessati*)

EM	EI	DG	UG	VP	CU	NR	SG	OC	OR
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Il giudizio d'inidoneità all'ammissione all'Accademia militare, con riferimento al profilo sanitario ed alle patologie riscontrate, è
motivato da.....

.....

.....

.....

.....

Imperfezione / Infermità	Riferimento normativo
n.	Art..... dell'Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare (D.M. 4/4/2000 n. 114 - G.U. n. 107 del 10/5/2000 – Serie Generale).
n.	Art..... E.I.I., come da "Direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla circolare 01/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Codice n. della "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla Circolare 02/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Imperfezione / infermità non menzionata nella "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" (vedi sopra), valutata secondo il criterio dell'analogia o dell'equivalenza con le imperfezioni e le infermità elencate e, comunque, secondo i criteri riportati nelle "Avvertenze" della citata Direttiva.
n.	Non compatibile con gli specifici requisiti previsti dal bando concorsuale (art. n. del bando di concorso).

LA COMMISSIONE

1° Membro

2° Membro

3° Membro

Presidente

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione del presente verbale avanti alla Commissione per gli accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 352/1992;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere alla formazione della graduatoria dei concorrenti da ammettere alla prova orale di matematica.

Acquisiti dal Comando del predetto Centro per ciascun concorrente i verbali delle prove di efficienza fisica, degli accertamenti sanitari e di quello attitudinale, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 9, commi 1 e 2, del bando, a formare la graduatoria, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio scaturente dalla somma dei punti conseguiti in:

- prova di selezione culturale;
- prove di efficienza fisica;

Detta graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Presidente	_____ Segretario

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. _____
RELATIVO ALLA SEDUTA N. _____ DELLA PROVA ORALE DI MATEMATICA
E DELLA PROVA FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA**

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere a sottoporre alla prova orale di matematica i concorrenti ammessi a sostenerla.

Per la prova orale facoltativa di lingua straniera la suddetta Commissione è stata integrata da _____, Membro aggiunto per la lingua _____.

Di n. _____ concorrenti convocati per l'odierna seduta si sono presentati i sottototati i quali, previo accertamento dell'identità personale, vengono uno alla volta invitati ad estrarre le tesi ed interrogati.

La Commissione esaminatrice ha espresso i seguenti giudizi:

N.	Cognome e Nome	TESI ESTRATTE			VOTO	Prova facoltativa		
		Algebra	Geometria	Trigonometria	Matematica	Lingua	Voto	Incremento
1								
2								
3								
4								
5								

La seduta è tolta alle ore _____

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)

Membro (Professore)

Membro (Professore)

Membro aggiunto (Professore)

Membro (Ufficiale)

Segretario

Presidente

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
DI AMMISSIONE AI CORSI

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| - Generale _____, | Presidente, |
| - _____, | Membro, |
| - Prof. _____, | Membro, |
| - Prof. _____, | Membro, |
| - Prof. _____, | Membro, |
| - _____, | Segretario senza diritto a |

voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere alla formazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove concorsuali sostenute, ai fini dell'ammissione ai corsi presso l'Accademia militare.

Acquisiti dal Comando del predetto Centro i verbali occorrenti, compresi quelli delle prove orali, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 13, commi 1 e 2, del bando, a formare la graduatoria, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio scaturente dalla somma dei punti conseguiti in:

- prova di selezione culturale;
- prove di efficienza fisica
- prova orale di matematica;
- prova orale facoltativa di lingua straniera.

Detta graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)

Membro (Professore)

Membro (Professore)

Membro (Ufficiale)

Presidente

Segretario

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI ASSEGNAZIONE AI CORSI
DEGLI ALLIEVI AMMESSI ALL'ACCADEMIA

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in _____, presso _____,
per procedere alla assegnazione ai corsi degli allievi ammessi alla frequenza del primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare.

Acquisiti dal Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno la documentazione ed i verbali occorrenti, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 13, comma 6, del bando e dall'articolo 10 delle Norme per lo svolgimento del concorso, alla formazione delle graduatorie, una per ciascuno dei corsi di cui all'articolo 1, comma 1, del bando medesimo tenendo conto di:

- posizione nella graduatoria di ammissione ai corsi;
- ordine di preferita assegnazione espresso durante la terza settimana di frequenza del 189° corso dell'Accademia.

Vengono formate le seguenti cinque graduatorie:

- una per il corso delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni;
- una per il corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali;
- una per il corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;
- una per il corso del Corpo sanitario dell'Esercito;
- una per il corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

Le graduatorie di cui sopra sono allegate al presente verbale, del quale costituiscono parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Presidente	_____ Segretario

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA FERMA VOLONTARIA TRIENNALE
PER L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEI CORSI DELL'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Cognome e nome)
_____ il ___/___/_____, ammesso/a quale allievo alla frequenza del primo anno del
189° Corso dell'Accademia militare di Modena,

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del bando di concorso, nonché a mente dell'articolo 7 del
decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, di contrarre una **FERMA VOLONTARIA DI ANNI TRE**
con decorrenza dal _____

Modena, lì _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI – 189° CORSO

VISTO, Nulla osta.

Modena, lì _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4^ Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
(Cognome e nome)
a _____, il ____/____/_____, ammesso/a quale allievo alla frequenza del
primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare di Modena,

D I C H I A R A

di essere pienamente a conoscenza **degli obblighi di servizio** riguardanti gli allievi ammessi ai corsi dell'Accademia militare di Modena, previsti **dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490**, che recita in particolare:

"omissis..... "

2. All'atto dell'ammissione al **terzo anno di corso** i frequentatori dei corsi normali dell'Accademia dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica hanno l'obbligo di contrarre una **ferma di nove anni** che assorbe quella da espletare.

3. La ferma di cui al comma 2. è elevata a:

a) **dieci anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **cinque anni** di durata;

b) **undici anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **sei anni** di durata;

.....omissis..... "

Modena, lì _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI – 189° CORSO

VISTO

Modena, lì _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE DI 39 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006- G.U.R.I. - 4[^] Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____,
(Cognome e nome)

nato/a a _____ il ____/____/_____, ammesso al primo anno del 189° Corso, conscio delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a conferma della dichiarazione resa nella domanda di partecipazione al concorso,

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali, di non aver in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (1).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare al Comando dell'Accademia militare qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla presente dichiarazione.

Modena, lì _____

IL/LA DICHIARANTE

(Firma leggibile)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

(1) In caso contrario fornire tutte le indicazioni utili per consentire all'Amministrazione le necessarie valutazioni.

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI - 189° CORSO

VISTO

Modena, lì _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

Decreto 23 gennaio 2007 - Norme per lo svolgimento del concorso "pubblico", per esami, per l'ammissione di 156 (centocinquantasei) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena - anno accademico 2007/2008.-

IL MINISTRO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale – 4ª serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006, con cui è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 156 allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena – Anno accademico 2007 – 2008;

RITENUTO di dover emanare norme per lo svolgimento del concorso sopracitato, al fine di garantire, in applicazione della normativa vigente e delle disposizioni del bando, il corretto svolgimento del concorso medesimo, mediante specificazione delle competenze e delle responsabilità di ciascuno degli Organi, Enti e Commissioni che intervengono nella procedura,

DECRETA

Articolo 1

Nello svolgimento del concorso indetto con decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, citato nelle premesse, si osserveranno le norme allegate al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa.

Roma, 23 gennaio 2007

Generale di Corpo d'Armata Rocco PANUNZI

Norme per lo svolgimento del concorso "pubblico", per esami, per l'ammissione di 156 (centocinquantasei) allievi al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di Modena – anno accademico 2007 - 2008, indetto con decreto dirigenziale 14 dicembre 2006, pubblicato nella Gazzetta ufficiale – 4ª serie speciale n. 96 del 19 dicembre 2006.

Articolo 1

Istruttoria delle domande

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere indirizzate, a cura dei concorrenti, al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno.
Gli allievi delle Scuole militari dell'Esercito, i militari in servizio e coloro che risiedono all'estero non seguiranno tale procedura, ma presenteranno la propria domanda ai rispettivi Comandi di appartenenza o alla rappresentanza diplomatica o consolare, i quali avranno cura di specificare, nella lettera di trasmissione al predetto Centro, la data di effettiva presentazione e di custodire copia della domanda. In detti casi per la data di presentazione farà fede la data di assunzione a protocollo della domanda da parte dell'Autorità/Comando ricevente.
2. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, ricevute le domande, dovrà accertare che le stesse siano state redatte in conformità alle prescrizioni contenute nell'articolo 4 del bando di concorso e predisporre:
il non accoglimento delle domande dalle quali risulti che il concorrente non sia in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 3 del bando medesimo per essere ammesso a partecipare al concorso, nonchè di quelle inoltrate fuori termine; la regolarizzazione di quelle affette da vizi sanabili.
3. I dati personali forniti dai concorrenti nelle domande di partecipazione al concorso verranno raccolti per la gestione del concorso medesimo in una banca dati informatizzata presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno e successivamente trasferiti presso l'Accademia militare, nei limiti e con le modalità indicate nell'articolo 21 del bando. Il Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno è responsabile del trattamento dei dati. Lo stesso è autorizzato a fornire i dati medesimi, a richiesta dello Stato Maggiore dell'Esercito, relativi solo ai concorrenti che ne abbiano dato espressa autorizzazione con la dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione al concorso.
4. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, oltre alle attività indicate nel presente articolo, curerà tutte le incombenze proprie della Direzione Generale per il personale militare specificamente indicate nei successivi articoli, ivi compreso il riscontro di istanze di accesso a documenti formati e detenuti presso il Centro relativi al concorso.

Articolo 2

Commissioni

1. Le Commissioni di cui all'articolo 13 del bando di concorso saranno nominate con successivi decreti dirigenziali.
2. L'Ispettorato per il reclutamento e le forze di completamento dell'Esercito, acquisita l'effettiva disponibilità dei relativi componenti nei periodi di prevista attività, dovrà proporre i nominativi per la formazione:
 - a. della Commissione esaminatrice per la valutazione della prova di selezione culturale, per le prove orali e per la formazione delle graduatorie;
 - b. della Commissione per la valutazione delle prove di efficienza fisica;
 - c. della Commissione preposta agli accertamenti sanitari;
 - d. della Commissione preposta agli ulteriori accertamenti sanitari;
 - e. della Commissione per l'accertamento attitudinale;
 - f. della Commissione per la valutazione dei frequentatori al termine del tirocinio, che sarà presieduta dal Comandante dell'Accademia militare o, in caso di impedimento di questi, dal Generale Vice

Comandante dell'Accademia militare.

3. Per ogni componente di tutte le Commissioni di cui al precedente comma 2 dovrà essere segnalato anche il nominativo di almeno un sostituto che subentrerà immediatamente al titolare nelle funzioni al verificarsi di un eventuale impedimento di quest'ultimo, limitatamente al periodo dell'impedimento medesimo, se temporaneo.
4. Una volta nominate le Commissioni dalla Direzione Generale per il personale militare, le relative partecipazioni di nomina saranno diramate a cura della medesima Direzione Generale, mentre gli avvisi di convocazione delle Commissioni medesime saranno diramati a cura del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito. Le successive convocazioni saranno disposte con avvisi diramati dai Presidenti delle varie Commissioni.
5. Ogni Commissione, prima di dar inizio ai propri lavori, si riunirà per stabilire le modalità operative e, ove previsto, i criteri da applicare per la valutazione dei concorrenti. Le risultanze di ogni riunione preliminare saranno riportate in apposito verbale, da redigere almeno in duplice copia.
In occasione di tali riunioni preliminari i componenti di ciascuna Commissione dovranno altresì rilasciare la dichiarazione di assenza di incompatibilità di cui all'articolo 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Articolo 3

Prova di selezione culturale

1. La prova di selezione culturale si svolgerà presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno con le modalità ed il calendario di presentazione dei concorrenti indicato nell'articolo 6 del bando di concorso. Il bando stesso prevede che eventuali variazioni al calendario di presentazione dei concorrenti saranno rese note mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale - del **6 febbraio 2007**, ovvero in quella alla quale la stessa avesse rinviato.
2. La responsabilità dell'organizzazione della prova di selezione culturale è del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, che dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari allo svolgimento della prova stessa e dovrà provvedere, tra l'altro, alla predisposizione delle aule sulla scorta delle indicazioni fornite - in relazione al numero dei concorrenti previsti - dalla Commissione. Il Comando del Centro provvederà a designare, con proprio ordine di servizio, il personale del Comitato di sorveglianza, almeno nella quantità indicata dalla Commissione, per coadiuvare la Commissione stessa nei compiti di identificazione dei concorrenti e di controllo della regolarità dello svolgimento della prova.
3. Il bando prevede durata e contenuto della prova di selezione culturale. I quesiti da somministrare ai concorrenti saranno scelti dalla Commissione esaminatrice e dalla stessa predisposti in appositi questionari in numero almeno pari a quello dei concorrenti ammessi. Il Centro metterà, pertanto, a disposizione della Commissione esaminatrice, con congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova, le risorse di personale, logistiche e strumentali necessarie per la predisposizione della prova di selezione culturale.
4. Durante la prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni degli articoli 13 e 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In ogni caso la Commissione provvederà a leggere ai concorrenti, prima dell'inizio della prova le disposizioni cui i medesimi dovranno attenersi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla prova. Del motivo dell'esclusione di ciascun concorrente dovrà essere fatta specifica menzione nel verbale della prova.
5. I concorrenti che nel corso dello svolgimento della prova intendessero rinunciarvi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso. Comunque, nessun concorrente potrà lasciare l'aula d'esame una volta iniziata la prova e finché essa non si sia conclusa, salvo eventuali cause di forza maggiore. Anche di tali circostanze dovrà essere fatta menzione nel verbale della prova.
6. I concorrenti riceveranno una coppia di codici a barre adesivi identici, da apporre, secondo le istruzioni fornite dalla Commissione, uno sul modulo risposta, uno sul modulo contenente i dati anagrafici. Prima

dell'inizio della prova i concorrenti controlleranno i propri dati anagrafici sul modulo di cui sopra e vi apporranno uno dei due codici a barre ricevuti. La Commissione provvederà al ritiro di tutti i moduli anagrafici dei concorrenti che, raccolti in piego sigillato e recante le firme del Presidente e di almeno uno dei membri della Commissione, nonché la data ed il turno di prova, verranno riposti per la custodia in area riservata fino all'espletamento delle incombenze di cui al successivo comma 9, lettera d).

7. Sempre secondo le istruzioni fornite dalla Commissione prima dell'inizio della prova, allo scadere del tempo prestabilito ciascun concorrente consegnerà il modulo risposte sul quale avrà preventivamente apposto il secondo dei codici a barre ricevuto.
8. Al termine di ogni sessione di prova - e una volta accertato che tutti i moduli risposta dei concorrenti siano stati raccolti in appositi plichi che dovranno essere suggellati e firmati dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione - la Commissione stessa redigerà il verbale (fac-simile in **Allegato 1**) delle operazioni compiute per lo svolgimento del turno di prova, in due copie da consegnare al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.
9. Una volta concluse tutte le sessioni di prova, ovvero al termine di ciascuna giornata di prove, la Commissione esaminatrice, avvalendosi di strumenti informatici, ed eventualmente dell'ausilio di apposita Ditta specializzata nel settore:
 - d) aprirà i plichi contenenti i moduli risposta dei concorrenti al fine di provvedere alla valutazione degli stessi;
 - e) procederà a valutare ogni singolo modulo risposta, secondo i criteri e le modalità di valutazione dalla stessa predeterminati, assegnando ad ognuno il corrispondente punteggio di merito espresso con voto in trentesimi;
 - f) provvederà a che tutte le operazioni e deliberazioni prese siano oggetto di apposito verbale redatto in duplice copia (fac-simile in **Allegato 2**) da consegnare al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito;
 - g) provvederà, dopo che i moduli di risposta di tutti concorrenti saranno stati esaminati e giudicati, ad eseguire l'operazione di lettura dei moduli contenenti le generalità dei concorrenti, al fine di individuare successivamente, mediante l'accoppiamento dei codici a barre, i nominativi dei compilatori dei moduli di risposta. Al termine delle operazioni la Commissione redigerà, in triplice copia, il verbale (fac-simile in **Allegato 3**) nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti ed il voto riportato. Due copie di tale verbale saranno consegnate al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, mentre la terza copia di detto verbale sarà prontamente esposta in bacheca a cura della Commissione affinché i concorrenti possano prendere visione del voto riportato nella prova;
 - e) formerà la graduatoria, nella quale saranno iscritti, in ordine decrescente, i concorrenti in relazione al punteggio conseguito da ognuno. Al termine dell'operazione redigerà apposito verbale (fac-simile in **Allegato 4**), al quale sarà allegata la predetta graduatoria. Le due copie di detto verbale saranno subito consegnate al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito;
 - f) indicherà al predetto Comando i nominativi dei concorrenti che, per la posizione occupata nella graduatoria devono essere convocati, ai sensi dell'articolo 7 del bando, alle prove di efficienza fisica.
10. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, una volta conclusa la prova di selezione culturale, provvederà ad inviare al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, su supporto cartaceo ed informatico, la suddetta graduatoria, nonché un elenco generale nominativo di tutti i concorrenti. Per ciascun nominativo dovranno essere riportati i seguenti dati: luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, ordine di preferita assegnazione ai cinque corsi, grado per i militari in servizio, eventuale appartenenza a categoria riservataria e titolo di studio posseduto (con relativo punteggio) o da conseguire.
11. Al termine di ogni successiva prova di concorso il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno invierà al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione l'elenco degli esclusi, per l'aggiornamento dell'elenco generale suddetto.
12. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno potrà disporre la modifica della data di presentazione, nell'ambito di quelle previste dall'articolo 6, comma 1, del bando, dei concorrenti che, per giustificato motivo, chiedano espressamente il differimento con domanda documentata.

Articolo 4. *Prove di efficienza fisica*

1. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, ricevuti gli atti dalla Commissione esaminatrice provvederà a ripartire i concorrenti in gruppi ed a spedire ai medesimi gli avvisi di presentazione alle prove di efficienza fisica, nei quali sarà indicato il voto riportato nella prova di selezione culturale, nonché a recapitare alla Commissione preposta a tali prove gli elenchi dei concorrenti da sottoporre alle prove stesse, raggruppati in base alla data di presentazione.
2. La responsabilità dell'organizzazione delle prove di efficienza fisica è del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, che dovrà provvedere, tra l'altro, a rendere disponibile un ufficiale medico che:
 - presenzierà all'effettuazione delle prove;
 - esprimerà, ogni qualvolta ne sia richiesto dalla Commissione, pareri su certificazioni eventualmente prodotte dagli interessati;
 - adotterà i provvedimenti medico-legali necessari, sulla scorta dei quali saranno prese eventuali decisioni di rinvio della data di svolgimento della prova.
3. La Commissione curerà la raccolta ed il controllo dei documenti previsti dall'articolo 7, comma 7 e dall'articolo 11, comma 1, del bando, che i concorrenti dovranno avere al seguito. La eventuale mancata esibizione dei documenti prescritti dovrà essere immediatamente segnalata per l'adozione delle conseguenti determinazioni. Successivamente, prima dell'inizio della prova fornirà ai concorrenti tutte le indicazioni necessarie all'espletamento della prova stessa, ivi comprese le specifiche avvertenze indicate nell'Allegato "C" al bando. Attenendosi, poi, alle modalità ed ai criteri di svolgimento e di valutazione della prova indicati nei già citati articolo 7 e Allegato "C", redigerà un verbale per ciascun concorrente esaminato (fac-simili in **Allegato 5/A e 5/B**), riportandovi le deliberazioni prese circa l'eventuale mancata ammissione alla prova, le risultanze degli esercizi ginnici eseguiti ed i relativi tempi e punteggi previsti nonché il giudizio finale e l'eventuale punteggio complessivo attribuito.
4. Giudizio e punteggio saranno comunicati seduta stante a ciascun concorrente, facendo apporre allo stesso, in calce al verbale che lo riguarda, la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
5. Qualora prima dell'espletamento delle prove di efficienza fisica il concorrente rappresentasse la sussistenza di eventuali motivi impeditivi all'effettuazione delle stesse, a mezzo di idonea certificazione spedita anche via fax, ovvero, se presente, a seguito del parere espresso dall'ufficiale medico presente allo scopo, la Commissione preposta potrà autorizzare, se del caso, il differimento delle prove stesse purchè risulti compatibile con la data di formazione della graduatoria di ammissione alla prova orale ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del bando.
6. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:
 - sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "non ammesso alla prova", "rinviato", "non idoneo", "idoneo con punti...";
 - sia recapitato al Presidente della Commissione per gli accertamenti sanitari l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova;
 - siano recapitati al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno i documenti consegnati dai concorrenti presentatisi ed i verbali dei singoli concorrenti, unitamente all'originale dell'elenco di cui alla precedente lettera a) del presente comma.

Articolo 5. *Accertamenti sanitari*

1. La Commissione preposta agli accertamenti sanitari, tenuto presente che è suo compito selezionare elementi destinati a divenire ufficiali in servizio permanente e che, come tali, dovranno essere d'esempio ai loro subordinati anche sul piano della prestanza e resistenza fisica, dovrà accertare, con giusto rigore, che ogni concorrente:
 - possieda i requisiti fisici indicati nell'articolo 8 del bando di concorso e l'idoneità psico-fisica all'espletamento del corso ed al servizio permanente quale ufficiale;
 - sia dotato di valida costituzione con regolare conformazione scheletrica e sviluppo muscolare, sia esente da infermità dei vari organi ed apparati e dia pieno affidamento di poter ben disimpegnare il servizio da ufficiale in pace ed in guerra.
2. La Commissione, preso atto dei documenti prescritti dall'articolo 11, comma 1, del bando, portati al seguito dai concorrenti, disporrà affinché coloro che devono essere sottoposti agli accertamenti sanitari - prima di eseguire la visita medica collegiale con le modalità ed i criteri indicati nel già citato articolo 8 del bando - vengano sottoposti agli esami specialistici e di laboratorio previsti e, se del caso, anche ad eventuali ulteriori esami suppletivi che ritenesse necessario disporre.
3. La responsabilità del supporto all'effettuazione degli accertamenti sanitari è del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, che dovrà provvedere, tra l'altro, alla predisposizione di quanto occorrente sulla scorta delle indicazioni fornite - in relazione al numero dei concorrenti da selezionare - dal Presidente della preposta Commissione.
4. Per ciascun concorrente sottoposto agli accertamenti sanitari la Commissione redigerà un verbale (fac-simile in **Allegato 6**) riportandovi, in calligrafia leggibile, le risultanze degli accertamenti e le deliberazioni prese relativamente:
 - al concorrente affetto da lievi patologie ritenute guaribili entro i successivi 45 giorni e senza esiti, rientranti nelle cause di esclusione per difetto del profilo di cui al comma 9 dell'articolo 8 del bando, nei confronti del quale non avrà espresso né il giudizio, né definito il profilo sanitario, ma avrà fissato la data sotto la quale effettuare i prescritti accertamenti sanitari;
 - alla definizione, secondo le direttive vigenti, del profilo sanitario ed alla formulazione, ove ne sussistano le condizioni, del giudizio medico-legale di idoneità all'ammissione all'Accademia militare, correlato ai coefficienti attribuiti alle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario del concorrente - con indicazione del punteggio corrispondente - oppure, se del caso, del giudizio di inidoneità all'ammissione all'Accademia militare, con l'indicazione di puntuale ed esauriente motivazione del giudizio negativo, soprattutto nei casi in cui la normativa vigente consenta un margine di discrezionalità nell'attribuzione del coefficiente alla caratteristica somato-funzionale ritenuta insufficiente.
5. In ogni caso, la Commissione dovrà comunicare l'esito degli accertamenti sanitari seduta stante ad ogni concorrente, facendogli apporre in calce al verbale che lo riguarda la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
6. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:
 - sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "non presentato", "non giudicato e rinviato", "non idoneo", "idoneo con punti...";
 - una copia dell'elenco predetto sia recapitata al Presidente della Commissione preposta all'accertamento attitudinale.
7. Qualora il concorrente sia minorenni la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli accertamenti sanitari, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura del Comando del Centro di Selezione e

Reclutamento Nazionale dell'Esercito, cui sarà stato trasmesso il verbale, al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente.

Articolo 6.

Accertamento attitudinale

1. La Commissione preposta all'accertamento attitudinale di cui all'articolo 9 del bando di concorso curerà l'effettuazione dello stesso sulla scorta delle direttive impartite dalla competente Agenzia di selezione e reclutamento dello Stato Maggiore dell'Esercito.
2. Dopo aver valutato le risultanze dei test e delle altre prove previste, essa provvederà a comunicare per iscritto (fac-simile del verbale in **Allegato 7**) a ciascun concorrente valutato l'esito dell'accertamento contenente il giudizio definitivo d'idoneità o d'inidoneità - che dovrà essere congruamente motivato.
3. Ciascun concorrente dovrà apporre in calce al verbale che lo riguarda la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
4. Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo dell'accertamento attitudinale, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente.
5. I concorrenti dichiarati non idonei saranno esclusi dal concorso.
6. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, riportante l'esito della prova con a fianco di ciascun nominativo una delle seguenti diciture "non presentato", "non idoneo", "idoneo".

Articolo 7.

Ulteriori accertamenti sanitari

1. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno dovrà istruire, man mano che perverranno le domande di ulteriori accertamenti sanitari inviate dai concorrenti giudicati non idonei ai sensi dell'articolo 8, comma 12, del bando, avendo cura di:
 - a) verificare che le stesse siano state spedite nei termini tassativamente prescritti dal bando;
 - b) accertare che esse siano corredate da idonea documentazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica, circa le cause che avevano determinato il giudizio di non idoneità;
 - c) predisporre le comunicazioni di rigetto delle domande in caso di mancanza dei presupposti di cui alle precedenti lettere a) e b);
 - d) far pervenire alla Commissione per gli ulteriori accertamenti la documentazione sanitaria della visita medica conclusa con giudizio di non idoneità, nonché quella allegata dai concorrenti alla domanda di ulteriori accertamenti;
 - e) trasmettere alla Commissione medesima gli elenchi giornalieri dei concorrenti convocati per gli ulteriori accertamenti sanitari;
 - f) informare, a mano a mano, se necessario, la Commissione per l'accertamento attitudinale ed in ogni caso la Commissione esaminatrice delle decisioni adottate a conclusione dell'istruttoria delle domande di ulteriori accertamenti;
 - g) aggiornare a conclusione degli ulteriori accertamenti, sulla base delle comunicazioni e dei verbali ricevuti dalla Commissione competente, gli elenchi dei concorrenti, depennando gli esclusi per confermata inidoneità fisica.

2. La Commissione preposta agli ulteriori accertamenti sanitari, ricevuta la documentazione di cui al precedente comma 1, lettere d) ed e), procederà alla valutazione della documentazione sanitaria, a seguito della quale potrà:
 - a) confermare il giudizio di non idoneità espresso dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, redigendo il relativo verbale contenente esaustiva motivazione dalla quale dovrà risultare che la stessa ha valutato l'istanza e la documentazione sanitaria alla stessa allegata;
 - b) esprimere giudizio di idoneità, provvedendo a definire il profilo sanitario, redigendo, sulla scorta del verbale di visita medica redatto dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, un nuovo verbale compilato in ogni sua parte;
 - c) disporre l'effettuazione di ulteriori accertamenti sanitari, fissandone la data e comunicandola al responsabile dell'istruttoria per la convocazione del concorrente;
 - d) nel caso previsto dalla precedente lettera c), curare l'effettuazione degli ulteriori accertamenti sanitari, alla data prevista, al termine dei quali potrà:
 - (1) confermare il giudizio di non idoneità espresso dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, redigendo il relativo verbale con specifica ed articolata indicazione del motivo dell'inidoneità e della disposizione normativa che la prevede;
 - (2) esprimere giudizio di idoneità, provvedendo a definire il profilo nei confronti del concorrente sottoposto agli ulteriori accertamenti sanitari - con indicazione del relativo punteggio - redigendo, sulla scorta del verbale di visita medica redatto dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, un nuovo verbale compilato in ogni sua parte.
3. Nel redigere il verbale (fac-simile in **Allegato 8**) la Commissione avrà cura di riportare, in calligrafia leggibile, le risultanze degli accertamenti specialistici e di laboratorio eventualmente effettuati e le deliberazioni prese relativamente alla definizione del profilo sanitario ed alla formulazione, ove ne sussistano le condizioni, del giudizio d'idoneità correlato ai coefficienti attribuiti alle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario del concorrente, oppure, se del caso, del giudizio definitivo d'inidoneità all'ammissione all'Accademia militare con indicazione di esaustiva motivazione del giudizio negativo.
4. Al termine degli ulteriori accertamenti sanitari, la Commissione comunicherà l'esito, seduta stante, a ciascun concorrente, facendogli apporre in calce al verbale la data e la firma per presa visione. Copia del verbale dovrà essere consegnata al concorrente.
5. Qualora il concorrente sia minorenne la Commissione provvederà a comunicare all'interessato esclusivamente l'eventuale esito negativo degli ulteriori accertamenti sanitari, mentre la motivazione del giudizio di non idoneità dovrà essere comunicata per iscritto, a cura del Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, al genitore esercente la potestà genitoriale, ovvero al tutore, come ricavabile dalla domanda di partecipazione al concorso, di persona, se presente, a mezzo raccomandata, se non presente.
6. I concorrenti giudicati non idonei saranno definitivamente esclusi dal concorso.
7. Al termine di ogni seduta giornaliera il Presidente della Commissione provvederà senza indugio affinché:
 - a) sia affissa all'albo una copia dell'elenco, a propria firma, con l'esito degli accertamenti sanitari con a fianco di ogni nominativo una delle seguenti diciture: "non presentato", "non idoneo", "idoneo";
 - b) una copia dell'elenco predetto sia recapitata al Presidente della Commissione preposta all'accertamento attitudinale.

Articolo 8

Accertamento dei requisiti di moralità e condotta

1. Relativamente all'accertamento del possesso dei requisiti di moralità e condotta di cui all'articolo 3, comma 3, del bando di concorso, il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, provvederà a richiedere d'ufficio i seguenti documenti ed elementi d'informazione riferiti a tutti i concorrenti ammessi a sostenere la prova orale di matematica e, se richiesta, quella facoltativa di lingua straniera:

- certificato generale del casellario giudiziale;
 - certificato dei carichi pendenti alle Procure presso i Tribunali competenti;
 - specifici elementi d'informazione ai competenti Comandi Provinciali dell'Arma dei carabinieri.
2. Sulla base dei documenti e degli elementi di informazione pervenuti al predetto Centro, la Direzione Generale per il personale militare curerà le valutazioni di competenza ed adotterà gli eventuali provvedimenti di esclusione, ai sensi dell'articolo 17 del bando di concorso, di quei concorrenti che venissero riconosciuti non in possesso dei requisiti in argomento.

Articolo 9

Prova orale di matematica e prova orale facoltativa di lingua straniera

1. La Commissione esaminatrice del concorso, in applicazione delle disposizioni dell'articolo 10, commi 1 e 2, del bando, provvederà a formare la graduatoria dei concorrenti idonei che alleggerà ad apposito verbale in duplice copia (fac-simile in **Allegato 9**). Una copia di tale verbale dovrà essere inviata al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, l'altra sarà consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito. Questi, effettuato il controllo di legittimità della stessa, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione al concorso, provvederà – con le modalità e nei limiti indicati dall'articolo 10, comma 3, del bando di concorso e rispettando, inoltre, l'ordine di convocazione predeterminato dalla Commissione esaminatrice - a spedire gli avvisi di convocazione alle prove orali ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria medesima.
2. Gli avvisi di convocazione (assicurate o telegrammi) recheranno indicazione del luogo, della data e dell'ora di presentazione e saranno inviati, con il prescritto termine di preavviso (20 giorni), al recapito indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.
3. La responsabilità della predisposizione dell'aula o delle aule dove dovrà aver luogo la prova orale è del Comando della struttura presso la quale questa si svolgerà. Detto Comando, pertanto, avrà cura di predisporre quanto ritenuto necessario dalla Commissione esaminatrice.
4. Durante le prove orali tutti i concorrenti saranno forniti, ove possibile, di vitto e di alloggio a carico dell'Amministrazione militare.
5. Il bando prevede che la prova orale di matematica verta su tre tesi del programma estratte a sorte: una di algebra, una di geometria ed una di trigonometria. Detta prova, della durata massima di 30 minuti, si svolgerà alla presenza di almeno altri due concorrenti, sempre che lo desiderino.
6. A ciascun concorrente esaminato la Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio in trentesimi. La prova orale s'intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto almeno la votazione di 18/30ⁱ. In caso contrario sarà escluso dal concorso.
7. I concorrenti presenti che non intendessero sostenere la prova di matematica o che nel corso della prova stessa desiderassero ritirarsi dovranno rilasciare alla Commissione formale dichiarazione scritta, che sarà considerata quale irrevocabile rinuncia al prosieguo del concorso.
8. Saranno parimenti considerati rinunciatari al prosieguo del concorso coloro che non si presentassero alla prova il giorno ed all'orario prestabilito, fatte salve le eventuali cause di grave impedimento che dovranno comunque essere rappresentate con immediatezza dagli interessati e le conseguenti insindacabili decisioni assunte dal Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito sentita la Commissione esaminatrice, dopo opportuna valutazione in merito all'impedimento stesso, compreso il provvedimento di esclusione di quei concorrenti che non fossero in condizione di sostenere le prove orali entro i termini in cui le stesse devono essere completate.
9. Saranno ammessi a sostenere la prova orale facoltativa di lingua straniera solo i concorrenti che lo abbiano richiesto nella domanda di partecipazione al concorso, semprechè superino la prova orale di matematica.

10. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione provvederà affinché sia tempestivamente affisso all'albo l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale di matematica e nell'eventuale prova orale facoltativa di lingua straniera.
11. Delle operazioni d'esame e delle deliberazioni prese la Commissione esaminatrice provvederà a redigere, in duplice copia, un verbale (fac-simile in **Allegato 10**), delle quali una dovrà essere consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, l'altra dovrà essere inviata al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1ª Divisione.
12. A conclusione delle prove orali di tutti i concorrenti la Commissione esaminatrice provvederà a formare la graduatoria dei concorrenti idonei che verrà allegata ad apposito verbale (fac-simile in **Allegato 11**) in triplice copia. Una copia di tale verbale dovrà essere consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, un'altra sarà inviata al Ministero della difesa – Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1ª Divisione, la terza sarà trasmessa al Comando dell'Accademia militare di Modena.

Articolo 10

Tirocinio

1. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, effettuato il controllo sulla regolarità della graduatoria e curata l'applicazione dei benefici spettanti ai concorrenti in base agli eventuali titoli di preferenza da essi dichiarati nella domanda, provvederà – con le modalità e nei limiti indicati dall'articolo 14, comma 4, del bando di concorso – a spedire gli avvisi di convocazione al tirocinio, ultima prova del concorso, ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria medesima, dandone notizia al Comando dell'Accademia militare (prima aliquota di presentazione).
2. Il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito si atterrà agli stessi criteri e, seguendo l'ordine d'iscrizione nella graduatoria, provvederà a diramare successivi avvisi di convocazione per la presentazione al tirocinio di un numero di concorrenti pari a quello:
 - dei posti lasciati vacanti dagli assenti del primo giorno (seconda aliquota di presentazione);
 - di eventuali concorrenti che rinuncino nei primi sette giorni di frequenza (terza aliquota di presentazione);
 - dei posti lasciati vacanti nel concorso interno.Resta impregiudicata per la Direzione Generale per il personale militare la facoltà di effettuare ulteriori ripianamenti oltre il limite dei sette giorni sopra indicato, laddove ritenuto necessario.
3. I concorrenti ammessi a frequentare il tirocinio saranno sottoposti, a cura del Dirigente del Servizio sanitario dell'Accademia militare, a visita medica di incorporazione nonché al test di gravidanza nelle urine per i concorrenti di sesso femminile. Saranno inviati all'osservazione ospedaliera, secondo le vigenti norme in materia, i casi di sospetta o palese inidoneità. Qualora l'ospedale militare accerti l'aggravamento di preesistenti imperfezioni ovvero l'insorgenza di fatti morbosi nuovi tali da determinare un provvedimento medico-legale di inidoneità al servizio militare che precluda la frequenza del tirocinio per l'intera sua durata, oppure che determini l'assenza del frequentatore per un periodo superiore alla metà della durata del tirocinio medesimo, il concorrente sarà senz'altro dimesso dalla frequenza del tirocinio e conseguentemente escluso dal concorso.
4. Parimenti saranno dimessi dalla frequenza del tirocinio ed esclusi dal concorso i concorrenti che maturino, a qualsiasi titolo, assenze prolungate, anche non continuative, che superino complessivamente la metà della durata del tirocinio. Dette esclusioni saranno formalizzate direttamente dal Comando dell'Accademia militare. Copia di detti atti sarà trasmessa senza indugio al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito ed alla Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1ª Divisione.
5. All'atto della presentazione in Accademia per frequentare il tirocinio i concorrenti non già vincolati a ferma di maggior durata, compresi quelli provenienti dalle Scuole militari dell'Esercito, contrarranno una ferma volontaria di mesi due quali militari di truppa (fac-simile in **Allegato 12**) dalla quale saranno prosciolti

qualora rinuncino successivamente al prosieguo del tirocinio o non lo superino o non vengano comunque ammessi ai corsi d'Accademia. I concorrenti che siano stati giudicati temporaneamente non idonei e per tale motivo dimessi dalla frequenza del tirocinio saranno prosciolti dalla ferma contratta all'atto del provvedimento definitivo di idoneità o permanente inidoneità. Gli ufficiali di complemento ed i sottufficiali in congedo saranno richiamati con il grado rivestito per la durata del tirocinio. I concorrenti in servizio, invece, frequenteranno il tirocinio nella posizione di comandati o aggregati in relazione alla categoria di appartenenza.

6. All'inizio del tirocinio tutti i concorrenti dovranno altresì reiterare con apposita dichiarazione sostitutiva (fac-simile in **Allegato 13**) la dichiarazione concernente l'esistenza o meno di condanne e pendenze penali o amministrative già resa nella domanda di partecipazione al concorso. Tali dichiarazioni dovranno essere trasmesse senza indugio al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, che provvederà a trasmetterle, ove necessario, alla Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, per consentire alla Direzione Generale medesima la valutazione del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dal relativo bando e l'adozione degli eventuali conseguenti provvedimenti di esclusione. Parimenti dovranno essere trasmesse al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito tutte le altre dichiarazioni sottoscritte dagli interessati durante la frequenza del tirocinio.
7. Durante la terza settimana di frequenza del tirocinio il Comando dell'Accademia militare provvederà a raccogliere, secondo quanto disposto nell'articolo 14, comma 9, del bando di concorso, le dichiarazioni dei concorrenti circa l'ordine di preferita assegnazione ai corsi e ad inviarle tempestivamente al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito – Segreteria concorsi Accademia e Scuole militari dell'Esercito.
8. Al termine del tirocinio, la Commissione di cui all'articolo 13, comma 7, del bando di concorso, si dovrà riunire per procedere, secondo le modalità indicate nell'articolo 14, comma 8, del medesimo bando di concorso, alla valutazione del rendimento fornito da ogni singolo frequentatore ed attribuire a ciascuno un voto nel rendimento globale, che sarà utile ai fini della formazione della graduatoria di ammissione ai corsi.
9. Per ciascun concorrente la Commissione dovrà redigere un verbale di valutazione (fac-simile in **Allegato 14 con relativo annesso**) in triplice copia, pronunciandosi con un giudizio di idoneità ed il voto attribuito, oppure, in caso contrario, con un giudizio di non idoneità, indicando specificamente le motivazioni di tale giudizio negativo.
10. Il giudizio espresso dalla Commissione è definitivo. Pertanto, i concorrenti dichiarati non idonei saranno senz'altro esclusi dal concorso e rinviati dall'Istituto. In ogni caso il giudizio dovrà essere reso noto formalmente agli interessati, in caso di inidoneità, mediante consegna di copia del verbale di cui al precedente comma 9, in calce al quale l'interessato apporrà data e firma.
11. Qualora un concorrente manifesti eccezionali deficienze di ordine morale, disciplinare o di carattere la Commissione di cui sopra potrà riunirsi anche prima del termine del tirocinio e pronunciarsi, con relazione motivata, circa l'eventuale inidoneità del frequentatore all'ammissione all'Accademia militare. Della determinazione adottata dovrà essere data comunicazione scritta all'interessato, mediante consegna di copia della determinazione stessa.
12. Il Comando dell'Accademia militare di Modena provvederà, inoltre, a formalizzare le partecipazioni di non ammissione alla prosecuzione della frequenza del tirocinio dei concorrenti che avessero rinunciato o avessero superato il limite di assenze consentito, fermo restando quanto precisato nel precedente comma 4, secondo periodo, tenendone informato il Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.
13. Delle tre copie dei verbali di valutazione dei frequentatori del tirocinio una dovrà essere trasmessa alla Direzione Generale per il personale militare – I Reparto – 1^a Divisione, una consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito che la metterà a disposizione della Commissione esaminatrice per la cura delle incombenze di cui al successivo articolo 11 e un'altra consegnata al Comando dell'Accademia militare.

Articolo 11

Ammissione ai corsi

1. La Commissione esaminatrice provvederà ad iscrivere i concorrenti giudicati idonei al termine del tirocinio nella graduatoria di ammissione al 189° corso. Essa redigerà apposito verbale in triplice copia (fac-simile in **Allegato 15**) secondo le modalità indicate nell'articolo 15 del bando. Di detto verbale una copia verrà consegnata al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, una sarà trasmessa alla Direzione Generale per il personale militare, e un'altra verrà trasmessa al Comando dell'Accademia militare. La Commissione provvederà, altresì, all'assegnazione degli idonei ai corsi, fino alla concorrenza dei posti disponibili, nonché alla ripartizione negli indirizzi, ove previsti, secondo i criteri stabiliti nel citato articolo 15, comma 2, del bando medesimo (fac-simile in **Allegato 16**).
2. Le graduatorie di ammissione ai corsi saranno approvate con decreto dirigenziale pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa.
3. I corsi avranno inizio dal giorno in cui saranno rese pubbliche le graduatorie. Gli ammessi ai corsi acquisiranno la qualifica di allievi ufficiali e dovranno contrarre una ferma volontaria di tre anni (fac-simile in **Allegato 17**), assoggettandosi alle leggi ed ai regolamenti quali militari di truppa, a meno che dichiarino per iscritto, entro il giorno successivo a quello in cui saranno rese pubbliche le graduatorie, di rinunciare all'ammissione ai corsi oppure di non accettare l'indirizzo di studi assegnato. Tale dichiarazione sarà in ogni caso considerata definitiva ed irrevocabile e gli interessati saranno rinviati dall'Istituto senza altra formalità. Qualora, durante i primi sette giorni di frequenza dei corsi uno o più allievi dovessero rinunciare alla frequenza degli stessi, il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito provvederà a convocare altrettanti concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei al termine del tirocinio e ad assegnarli ai corsi.
4. Tutti gli allievi ufficiali ammessi ai corsi, qualunque sia la loro provenienza, dovranno sottoscrivere una dichiarazione (fac-simile in **Allegato 18**) dalla quale risulti che sono edotti dei vincoli di ferma (dieci o undici anni) da contrarre, ai sensi della normativa vigente, all'atto della nomina a Sottotenente in servizio permanente.
5. Gli allievi già alle armi e quelli richiamati saranno cancellati dai ruoli di provenienza. Allo scopo il Comando dell'Accademia provvederà a quanto stabilito dall'articolo 11, comma 3, del bando.

Articolo 12

Disposizioni particolari concernenti i concorrenti alle armi

1. I comandi di Reparto/Ente presso i quali prestano servizio i concorrenti alle armi, oltre a curare la spedizione delle domande all'indirizzo indicato nel bando, dovranno:
 - a) segnalare immediatamente al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno gli eventuali casi di personale dichiarato non idoneo all'avanzamento o che vi abbia rinunciato; partecipare ai concorrenti tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso che dovessero loro pervenire;
 - b) consentire ai concorrenti di partecipare regolarmente alle prove del concorso, rilasciando ad essi i documenti necessari per regolarizzare la posizione amministrativa e consentendo agli stessi di fruire della licenza straordinaria eventualmente spettante;
 - c) rappresentare con tempestività al responsabile degli atti presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno eventuali esigenze addestrative/operative che giustifichino la modifica della data di convocazione di un militare alle proprie dipendenze per l'espletamento di una prova o di un accertamento;
 - d) consegnare a coloro che saranno convocati per frequentare il tirocinio la scheda o il libretto sanitario da cui risultino tipo e tempo delle vaccinazioni compiute;
 - e) trasmettere, a richiesta del responsabile degli atti o del comando dell'Accademia militare:
 - per ufficiali, sottufficiali, volontari in ferma breve e volontari in ferma prefissata, copia conforme, rispettivamente, dello stato di servizio o del foglio matricolare aggiornato;
 - nulla osta all'incorporazione in Accademia per gli iscritti nelle liste della leva di mare e per il

personale in servizio presso Reparti/Enti della Marina militare.

2. All'atto dell'ammissione al corso dei concorrenti già alle armi i comandi di Reparto/Ente di appartenenza terranno presenti le seguenti disposizioni:
 - tutti i documenti personali degli ammessi dovranno essere inviati senza indugio al Comando dell'Accademia militare, in completo ordine ed aggiornati di ogni variazione, comprese quelle relative all'ammissione nonché quelle inerenti al trattamento economico;
 - i fogli matricolari, ove non siano in buono stato, dovranno essere rinnovati a norma del regolamento per le matricole dell'Esercito;
 - i preavvisi di partenza dovranno essere inviati al comando dell'Accademia militare non appena sarà notificata l'ammissione ed i documenti personali subito dopo l'avvenuto trasferimento;
 - la data del trasferimento, da iscriversi sui documenti matricolari, deve corrispondere al giorno di ammissione all'Accademia militare.

Articolo 13

Disposizioni particolari per i licenziati dalle Scuole militari dell'Esercito

1. I concorrenti provenienti dalle Scuole militari dell'Esercito saranno sottoposti a tutte le prove ed agli accertamenti previsti come gli altri concorrenti.
2. Gli avvisi di presentazione alle prove di concorso degli allievi delle Scuole militari dell'Esercito:
 - per la prova di selezione culturale, per le prove di efficienza fisica, per gli accertamenti sanitari e per quello attitudinale, saranno inviati a ciascuna Scuola militare, che provvederà a darne comunicazione ai rispettivi allievi;
 - per le prove orali saranno inviati al recapito indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.
3. Al termine dell'anno scolastico i comandi delle Scuole militari dell'Esercito dovranno esprimere, come previsto dall'articolo 2, comma 1, del bando di concorso, il giudizio in attitudine militare nei confronti di ogni allievo partecipante al concorso, accertato con relazione motivata dall'apposita Commissione, composta dal Comandante della Scuola, dal Comandante di battaglione, dal Comandante di compagnia e dal Comandante di plotone.
4. Entro il 30 luglio 2007 i Comandi delle Scuole militari dell'Esercito provvederanno ad inviare al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno ed al Comando dell'Accademia militare:
 - i verbali di valutazione in attitudine militare espressa ai sensi del precedente comma 3;
 - la segnalazione relativa agli allievi non promossi all'esame di maturità;
 - l'elenco nominativo degli allievi che hanno superato l'esame di maturità con il relativo voto riportato.

Articolo 14

Partecipazione al concorso di cittadini italiani residenti all'estero

1. Le domande di partecipazione al concorso dei cittadini italiani residenti all'estero potranno essere presentate anche alle autorità diplomatiche o consolari le quali:
 - c) invieranno le domande, entro il terzo giorno dalla loro ricezione, al Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, avendo cura di indicare, nella lettera di trasmissione di ogni domanda, i dati anagrafici del concorrente: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio all'estero, ultima residenza in Italia e data di espatrio;
 - d) disporranno affinché ai titoli di studio conseguiti all'estero sia allegata la dichiarazione di equipollenza di cui all'articolo 3 del bando di concorso.
2. Per quanto attiene allo svolgimento delle prove di concorso saranno osservate le norme previste per i concorrenti residenti in Italia.

Articolo 15

Risultati del concorso

1. Il Comando dell'Accademia militare provvederà ad inviare alla Direzione Generale per il personale militare ed al Comando del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, non oltre il quindicesimo giorno dalla data di inizio dei corsi, l'elenco (in doppio esemplare) degli allievi ufficiali ammessi ai corsi. Per ciascun ammesso saranno indicati: corso, indirizzo di studi, punteggio conseguito nella graduatoria di ammissione, grado rivestito per i provenienti dai militari, nonché specifica annotazione per i beneficiari di riserva di posti di cui all'articolo 2 del bando di concorso.
2. Il Comandante dell'Accademia militare ed il Comandante del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno invieranno al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto - 1^a Divisione, entro il mese di novembre del 2007, una relazione, rispettivamente, sullo svolgimento del tirocinio e dei primi mesi di corso, sullo svolgimento complessivo del concorso che potranno contenere eventuali osservazioni e proposte che venissero ritenute utili per la gestione del concorso successivo.

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ____ (*)
RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE**

Oggi _____ alle ore _____ la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro aggiunto,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro aggiunto (n. 4 professori o esperti delle lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo)
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e di Reclutamento Nazionale dell'Esercito, ove ha luogo la prova di selezione culturale del concorso pubblico per l'ammissione di 156 allievi al primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare, anno accademico 2007 – 2008, prevista dall'articolo 6 del bando.

I concorrenti sono fatti affluire ai posti di controllo, allestiti presso l'ingresso di ogni aula, ove ne viene accertata l'identità personale. Per la sessione di prova odierna, l'elenco dei convocati comprende n. _____ concorrenti. Sono presenti n. _____ concorrenti, come risulta dal "Riepilogo generale dei dati delle Aule" e dall'elenco in Allegato "A". Sono ammessi "con riserva" n. _____ concorrenti, come risulta dall'elenco in Allegato "B". Sono assenti n. _____ concorrenti, come risulta dal "Riepilogo generale dei dati delle Aule" e dall'elenco in Allegato "C".

Il Presidente della Commissione provvede a comunicare ai concorrenti la durata della prova ed i criteri stabiliti per il superamento della stessa. Viene distribuita ai concorrenti una coppia di codici a barre identici e viene loro spiegato come impiegarli. Vengono ritirati i moduli anagrafici sui quali i concorrenti hanno apposto uno dei due codici a barre che, riuniti in n. _____ colli, ciascuno sigillato con nastro adesivo e firmato ai lembi di chiusura dal Presidente e da almeno un membro della Commissione, vengono riposti in apposito armadio corazzato di sicurezza.

Fatte ai concorrenti le avvertenze prescritte, la prova ha inizio alle ore _____.

Durante la prova, con opportuno servizio di vigilanza, si provvede a fare in modo che i concorrenti non possano comunicare tra di loro.

Dopo l'inizio della prova, nessun concorrente si ritira. (**)

Nessuna infrazione è stata rilevata durante lo svolgimento della prova. (***)

Entro il termine stabilito, ore _____, i concorrenti presentano i moduli risposta che, in numero di _____, sono ritirati dal Responsabile della vigilanza dell'aula e consegnati alla Commissione. Essi vengono riuniti in n. _____ colli, ciascuno sigillato con nastro adesivo e firmato ai lembi di chiusura dal Presidente e da almeno un membro della Commissione.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Membro aggiunto	_____ Segretario
_____ Membro aggiunto lingua inglese	_____ Membro aggiunto lingua francese	_____ Membro aggiunto lingua tedesca
_____ Membro aggiunto lingua spagnola	_____ Presidente	

(*) Dovrà essere redatto un distinto verbale per ciascun turno di prova.

(**) Oppure: si sono ritirati i seguenti concorrenti: 1) _____; 2) _____; 3) _____.

(***) Oppure: sono state rilevate le seguenti infrazioni: _____.

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE N. ____ (*)
RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI MODULI RISPOSTA
DELLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE**

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____ composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro aggiunto,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro aggiunto (n. 4 professori o esperti delle lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo)
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere alla valutazione dei moduli risposta della prova di selezione culturale sostenuta dai concorrenti del concorso pubblico per l'ammissione di 156 allievi al primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare, anno accademico 2007 - 2008, il giorno/dal giorno _____ al giorno _____.

La Commissione, dopo aver riscontrato l'integrità dei suggelli, ha aperto il plico ed ha constatato essere in esso contenuti n. _____ moduli.

Mediante strumenti di lettura ottica sono stati esaminati i moduli risposta contraddistinti con i codici a barre da _____ a _____ ai quali sono state attribuite, sulla base delle risposte esatte riscontrate, le votazioni riportate nel seguente prospetto:

Numero Codice a barre	Voto in trentesimi	Numero Codici a barre	Voto in trentesimi	Numero Codici a barre	Voto in trentesimi
00001		00002		00003	
00004		00005		00006	
00007		00008		00009	
00010		00011		00012	
00013		00014		00015	
00016		00017		00018	
00019		00020		00021	
00022		00023		00024	
00025		00026		00027	

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Membro aggiunto	_____ Segretario
_____ Membro aggiunto lingua inglese	_____ Membro aggiunto lingua francese	_____ Membro aggiunto lingua tedesca
_____ Membro aggiunto lingua spagnola	_____ Presidente	

(*) per ogni seduta dovrà essere redatto un distinto verbale.

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE DEI COMPILATORI
DEI MODULI RISPOSTA DELLA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- _____, Membro aggiunto,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro aggiunto (n. 4 professori o esperti delle lingue inglese, francese, tedesco e spagnolo)
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

Essendo terminate le operazioni riguardanti la valutazione dei moduli risposta della prova di selezione culturale, sostenuta il giorno/nei giorni dal _____ al _____ presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno dai concorrenti del concorso pubblico per l'ammissione di 156 allievi al primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare, anno accademico 2007 - 2008 ed essendo stati consegnati al Comando del predetto Centro i relativi verbali (da n. _____ a n. _____) si procede alla lettura dei moduli contenenti indicazione delle generalità dei concorrenti, in modo da poter riconoscere, mediante l'accoppiamento dei codici a barre, il compilatore di ogni singolo modulo risposta.

Si riconosce così che i concorrenti di cui al seguente prospetto hanno riportato il punteggio a fianco di ciascuno segnato:

Numero d'ordine	Cognome e Nome	Numero del codice a barre	Voto in trentesimi
1		00001	
2		00002	
3		00003	
4		00004	
5		00005	

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.
La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)	Membro (Professore)	Membro (Professore)
Membro (Ufficiale)	Membro aggiunto	Segretario
Membro aggiunto lingua inglese	Membro aggiunto lingua francese	Membro aggiunto lingua tedesca
Membro aggiunto lingua spagnola	Presidente	

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____

**RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEI
CONCORRENTI CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI SELEZIONE CULTURALE**

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito.

Essendo terminate le operazioni di identificazione dei concorrenti che hanno compilato i moduli risposta test della prova di selezione culturale ed essendo stati consegnati al Comando del predetto Centro il relativo verbale (n. _____) la Commissione procede a formare la graduatoria, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 6, comma 7, del bando e dell'articolo 3, comma 9, lettera e) delle Norme per lo svolgimento del concorso, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio acquisito da ciascuno nella prova di selezione culturale.

Detta graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Presidente	_____ Segretario

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA
DEI CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE**

Concorrente: _____ nato il _____ ,
(Cognome e nome)
estremi documento di riconoscimento: _____

LA COMMISSIONE,

nominata con decreto dirigenziale _____, riunita presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno il ____ / ____ / 2007, ai fini ed ai sensi dell'articolo 7 del bando,

ha ritenuto di non ammettere il concorrente in epigrafe alle prove di efficienza fisica, in quanto il medesimo:

- non ha presentato il **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera;**
- ha prodotto il certificato allegato che la Commissione ha ritenuto **non valido;**

avendo riscontrato la validità del **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, ha sottoposto, nell'ordine appreso indicato, il concorrente ai seguenti esercizi:**

ESERCIZIO	RISULTATO	GIUDIZIO		PUNTI
Corsa piana di metri 1000 (tempo max 4' 05")	Tempo massimo 4' 05" -(meno) tempo rilevato : ____ ' ____ " = Differenza ____ ' ____ " Tempo utile ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	_____
Piegamenti sulle braccia (minimo 15 nel tempo limite di 2')	N° piegamenti rilevati _____ - (meno) N. piegamenti minimo da effettuare: 15 = Differenza: _____ Piegamenti utili ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Idoneo	<input type="checkbox"/> Non idoneo	_____

Stante le risultanze dei suddetti esercizi ha giudicato il concorrente:

NON IDONEO **IDONEO** **CON** **PUNTI:**

Il concorrente ha chiesto SI NO di sostenere gli esercizi facoltativi, nei quali ha conseguito i seguenti risultati:

Salto in alto (cm. 120)	1° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	Punti _____
	2° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
	3° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Salita alla fune di metri 4 (tempo max 20")	1° tentativo	SI: <input type="checkbox"/> tempo _____ " <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	Punti _____
	2° tentativo	SI: <input type="checkbox"/> tempo _____ " <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> rinuncia			

Stante le risultanze degli esercizi obbligatori e facoltativi, il concorrente ha riportato il seguente punteggio: _____

LA COMMISSIONE

Membro

Membro

Segretario

Presidente

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, per notifica, del presente verbale e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso al presente atto, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**VERBALE DELLE PROVE DI EFFICIENZA FISICA
DEI CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE**

Concorrente: _____ nato il _____ ,
(Cognome e nome)
estremi documento di riconoscimento: _____

LA COMMISSIONE,

nominata con decreto dirigenziale _____, riunita presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno il ____ / ____ / 2007, ai fini ed ai sensi dell'articolo 7 del bando,

ha ritenuto di non ammettere la concorrente in epigrafe alle prove di efficienza fisica, in quanto la medesima:

non ha presentato il **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera;**

ha prodotto il certificato allegato che la Commissione ha ritenuto **non valido;**

avendo riscontrato la validità del **certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, ha, sottoposto, nell'ordine appreso indicato, la concorrente ai seguenti esercizi:**

ESERCIZIO	RISULTATO	GIUDIZIO		PUNTI
Corsa piana di metri 1000 (tempo max 4' 40")	Tempo massimo 4' 40" -(meno) tempo rilevato : ____ ' ____ " = Differenza ____ ` ____ " Tempo utile ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	_____ -
Piegamenti sulle braccia (minimo 10 nel tempo limite di 2')	N° piegamenti rilevati _____ - (meno) N. piegamenti minimo da effettuare: 10 Differenza: _____ Piegamenti utili ai fini del punteggio incrementale	<input type="checkbox"/> Non idonea	<input type="checkbox"/> Idoneo	_____ -

Stante le risultanze dei suddetti esercizi ha giudicato la concorrente:

NON IDONEA

IDONEA CON PUNTI: _____

La concorrente ha chiesto SI NO di sostenere gli esercizi facoltativi, nei quali ha conseguito i seguenti risultati:

Salto in alto (cm. 100)	1° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	Punti _____
	2° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
	3° tentativo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Salita alla fune di metri 4 (tempo max 30")	1° tentativo	SI: <input type="checkbox"/> tempo _____ " <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Superato	<input type="checkbox"/> Non superato	Punti _____
	2° tentativo	SI: <input type="checkbox"/> tempo _____ " <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO rinuncia			

Stante le risultanze degli esercizi facoltativi, la concorrente ha riportato il seguente punteggio: _____

LA COMMISSIONE

Membro

Membro

Segretario

Presidente

La sottoscritta dichiara di aver preso visione, per notifica, del presente verbale e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso al presente atto, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

**CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA
MILITARE**

**(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 – G.U.R.I. – 4[^] Serie speciale – n. 96 del 19 dicembre
2006)**

VERBALE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI

Eseguiti nei confronti di _____
(cognome e nome)

nato/a a _____, il ____ / ____ / _____

Documento di riconoscimento: _____

Gruppo ____ N° ____

La COMMISSIONE, nominata con decreto dirigenziale _____, collegialmente riunita presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno (PG) il giorno _____, ha sottoposto il sunnominato ad accertamenti sanitari, come previsto dall'articolo 8 bando di concorso e dall'articolo 5 delle Norme per lo svolgimento del concorso, al fine di accertare se il medesimo sia in possesso dell'idoneità psico-fisica all'ammissione al corso dell'Accademia militare quale allievo ufficiale ed al servizio permanente quale Ufficiale, redigendo il presente verbale, nel quale sono contenute le risultanze degli esami e degli accertamenti effettuati e le decisioni adottate. I referti degli esami specialistici e di laboratorio sono contenuti nella cartella sanitaria del concorrente.

CONCORRENTE:
 (cognome e nome)

DATI ANTROPOMETRICI	Statura in cm.	Peso in Kg.

ANAMNESI (tare ereditarie - malattie sofferte dal soggetto): vista la DICHIARAZIONE ANAMNESTICA sottoscritta dal concorrente

Si segnala.....

CAPO.....

COLLO (ghiandole linfatiche - tiroide - fistole, ecc.).....

TORACE (deformazioni, ecc.).....

E.C.G......

APP. CARDIOVASCOLARE.....

 **P.A.**.....

APP. RESPIRATORIO.....

RADIOGRAFIA DEL TORACE.....

ESAME PSICHIATRICO.....

APP. DIGERENTE.....

CAVO ORALE (protesi dentaria, anomalie del palato, ipertrofia tonsillare, ecc.)Dx..... Sn
 8 7 6 5 4 3 2 1 | 1 2 3 4 5 6 7 8
(segnare con X i denti cariati, con O i denti mancanti)

ESAME URINE.....

ESAME SANGUE.....

APP. URO-GENITALE.....

ARTI RACHIDE L.S:.....

L.I:.....

Orecchio:.....

ESAME O.R.L.
 Naso (deviazioni, deformità, ecc.) :.....
 Gola:.....

Segue Allegato 6

ESAME OCULISTICO Occhi (motilità oculare, strabismo, esoftalmo, congiuntivite, ecc.)

Visus naturale OD _____ Corretto _____ *Vizio di Rifrazione*
 10 10
 OS _____ Corretto _____
 10 10

OD _____ **Discriminazione colori**
 OS _____

Normale	Discromatopsico	Acromatopsico
---------	-----------------	---------------

(barrare la casella interessata)

EVENTUALI ALTRE IMPERFEZIONI (deformità - ernie viscerali, ecc.).....

.....

.....

.....

LA COMMISSIONE

HA RITENUTO di rinviare a nuova data l'effettuazione degli accertamenti sanitari nei confronti del concorrente per le motivazioni indicate nel riquadro sottostante. Pertanto, non esprime alcun giudizio, né definisce il profilo sanitario.

Motivazione del rinvio dell'effettuazione degli accertamenti sanitari del concorrente:

.....

.....

.....

.....

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

SI-IDONEO all'ammissione all'Accademia militare, con il punteggio riportato nella

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia militare, per i motivi indicati nel riquadro sottostante.

Casella

PROFILO SANITARIO DEFINITO PER IL CONCORRENTE									
CARATTERISTICHE SOMATO FUNZIONALI	PS	CO	AC	AR	AV (**)	LS	LI	VS	AU
COEFFICIENTI									
PUNTEGGIO									

TOTALE PUNTI
*

() TABELLA DI RIFERIMENTO PER I COEFFICIENTI "AV" (barrare le voci degli apparati interessati)**

EM	EI	DG	UG	VP	CU	NR	SG	OC	OR
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

*Il giudizio d'inidoneità all'ammissione all'Accademia militare, con riferimento al profilo sanitario ed alle patologie riscontrate, è **motivato** da*.....

.....

.....

.....

.....

Segue Allegato 6

Imperfezione / Infermità	Riferimento normativo
n.	Art. dell'Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare (D.M. 4/4/2000 n. 114 - G.U. n. 107 del 10/5/2000 – Serie Generale).
n.	Art. E.I.I, come da "Direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla circolare 01/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Codice n. della "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla Circolare 02/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Imperfezione / infermità non menzionata nella "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" (vedi sopra), valutata secondo il criterio dell'analogia o dell'equivalenza con le imperfezioni e le infermità elencate e, comunque, secondo i criteri riportati nelle "Avvertenze" della citata Direttiva.
n.	Non compatibile con gli specifici requisiti previsti dal bando concorsuale (art. n. del bando di concorso).

LA COMMISSIONE

1° MEMBRO

2° MEMBRO

3° MEMBRO

Presidente

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione del presente verbale avanti alla Commissione per gli accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 352/1992;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. – 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE DELL'ACCERTAMENTO ATTITUDINALE

Concorrente: _____ <i>(Cognome e nome)</i> nato/a a _____, il ____/____/_____

LA COMMISSIONE

nominata con decreto dirigenziale _____, riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, il _____, ai fini ed a norma:

- dell'articolo 9 del bando di concorso;
- dell'articolo 6 delle Norme per lo svolgimento del concorso;
- della direttiva n. _____ del _____ recante "Norme tecniche per l'accertamento attitudinale",

ha sottoposto il concorrente in epigrafe alle prove di accertamento attitudinale.

Considerati i risultati conseguiti dal concorrente nelle prove concernenti detto accertamento, con parere unanime,

HA ESPRESSO IL SEGUENTE GIUDIZIO

NON IDONEO IDONEO

COMMENTI

Presidente

1° Membro

2° Membro

Segretario

Il sottoscritto dichiara **di aver preso visione del presente verbale davanti alla Commissione per l'accertamento attitudinale** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella dell'accertamento attitudinale, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. 184/2006;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. – 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER GLI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI

CONCORRENTE _____
(*Cognome e nome*)

nato/a il _____, concorrente per il Corso _____

Documento di riconoscimento n : _____

Oggi, _____, la Commissione, nominata con decreto dirigenziale in data _____, si è riunita presso _____,

per esaminare la posizione del concorrente in epigrafe, che, giudicato non idoneo all'ammissione all'Accademia militare dalla Commissione per gli accertamenti sanitari, come da verbale n. _____, in data _____, ha prodotto nei termini indicati dall'articolo 8 del bando di concorso documentata domanda per essere sottoposto ad ulteriori accertamenti sanitari.

Esaminati il predetto verbale e la documentazione sanitaria prodotta dal concorrente a corredo della domanda di ulteriori accertamenti sanitari, la Commissione, nei confronti del medesimo

FORMULA IL SEGUENTE GIUDIZIO:

SI IDONEO all'ammissione all'Accademia militare. Redige pertanto l'unito verbale. (*)

NON IDONEO all'ammissione all'Accademia militare, per il seguente motivo:

_____.

DISPONE L'EFFETTUAZIONE DI ULTERIORI ACCERTAMENTI SANITARI, dei quali redigerà apposito verbale. (*)

LA COMMISSIONE

1° Membro

2° Membro

Presidente

(*) Da compilare solo nei casi previsti.

CONCORRENTE:
 (cognome e nome)

DATI ANTROPOMETRICI	Statura in cm.	Peso in Kg.

ANAMNESI (tare ereditarie - malattie sofferte dal soggetto): vista la **DICHIARAZIONE ANAMNESTICA** sottoscritta dal concorrente

Si segnala.....

CAPO.....

COLLO (ghiandole linfatiche - tiroide - fistole, ecc.)

TORACE (deformazioni, ecc.)

E.C.G......

APP. CARDIOVASCOLARE

P.A......

APP. RESPIRATORIO

RADIOGRAFIA DEL TORACE

ESAME PSICHIATRICO

APP. DIGERENTE

CAVO ORALE (protesi dentaria, anomalie del palato, ipertrofia tonsillare, ecc.) **Dx**.....**Sn**
(segnare con **X** i denti cariati, con **O** i denti mancanti)

ESAME URINE

ESAME SANGUE

APP. URO-GENITALE

ARTI RACHIDE L.S.:.....

L.I.:.....

Orecchio:

ESAME O.R.L.

Naso (deviazioni, deformità, ecc.) :.....

Gola:.....

Segue Allegato 8

ESAME OCULISTICO Occhi (motilità oculare, strabismo, esoftalmo, congiuntivite, ecc.)

Visus naturale
 OD _____ Corretto _____
 10 10
Vizio di Rifrazione
 OS _____ Corretto _____
 10 10

OD _____ **Discriminazione colori**
 OS _____

Normale	Discromatopsico	Acromatopsico
---------	-----------------	---------------

(barrare la casella interessata)

EVENTUALI ALTRE IMPERFEZIONI (deformità - ernie viscerali, ecc.).....

.....

.....

.....

LA COMMISSIONE

HA ESPRESSO nei confronti del concorrente il seguente **GIUDIZIO MEDICO-LEGALE**:

- SI-IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare, con il punteggio riportato nella
- NON IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare, per i motivi indicati nel riquadro sottostante.

Casella

PROFILO SANITARIO DEFINITO PER IL CONCORRENTE

CARATTERISTICHE SOMATO FUNZIONALI	PS	CO	AC	AR	AV (**)	LS	LI	VS	AU
COEFFICIENTI									
PUNTEGGIO									

TOTALE PUNTI

*

(**) TABELLA DI RIFERIMENTO PER I COEFFICIENTI "AV" (barrare le voci degli apparati interessati)

EM	EI	DG	UG	VP	CU	NR	SG	OC	OR
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Il giudizio d'inidoneità all'ammissione all'Accademia militare, con riferimento al profilo sanitario ed alle patologie riscontrate, è motivato da.....

.....

.....

.....

.....

.....

Segue Allegato 8

Imperfezione / Infermità	Riferimento normativo
n.	Art. dell'Elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare (D.M. 4/4/2000 n. 114 - G.U. n. 107 del 10/5/2000 – Serie Generale).
n.	Art. E.I.I, come da "Direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla circolare 01/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Codice n. della "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" approvata con Decreto 5/12/2005 del Direttore Generale della Sanità Militare ed emanata in allegato "A" alla Circolare 02/2005 datata 6/12/2005 della Direzione Generale della Sanità Militare. (Supplemento ordinario alla G.U. n. 300 del 27/12/2005 – Serie generale).
n.	Imperfezione / infermità non menzionata nella "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare" (vedi sopra), valutata secondo il criterio dell'analogia o dell'equivalenza con le imperfezioni e le infermità elencate e, comunque, secondo i criteri riportati nelle "Avvertenze" della citata Direttiva.
n.	Non compatibile con gli specifici requisiti previsti dal bando concorsuale (art. n. del bando di concorso).

LA COMMISSIONE

1° Membro

2° Membro

Presidente

Il sottoscritto **dichiara di aver preso visione del presente verbale avanti alla Commissione per gli accertamenti sanitari** e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti contenuti nella propria cartella sanitaria, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 352/1992;
- presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

FOLIGNO, _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere alla formazione della graduatoria dei concorrenti da ammettere alla prova orale di matematica.

Acquisiti dal Comando del predetto Centro per ciascun concorrente i verbali delle prove di efficienza fisica, degli accertamenti sanitari e di quello attitudinale, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 10, commi 1 e 2, del bando, a formare la graduatoria, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio scaturente dalla somma dei punti conseguiti in:

- prova di selezione culturale;
- eventuale punteggio riportato nelle prove di efficienza fisica;
- accertamenti sanitari.

Detta graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)	Membro (Professore)	Membro (Professore)
Membro (Ufficiale)	Presidente	Segretario

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. – 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLA SEDUTA N. _____ DELLA PROVA ORALE DI MATEMATICA
E DELLA PROVA ORALE FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere a sottoporre alla prova orale di matematica i concorrenti ammessi a sostenerla.

Per la prova orale facoltativa di lingua straniera la suddetta Commissione è stata integrata da _____, Membro aggiunto per la lingua _____.

Di n. _____ concorrenti convocati per l'odierna seduta si sono presentati i sottototati i quali, previo accertamento dell'identità personale, vengono uno alla volta invitati ad estrarre le tesi ed interrogati.

La Commissione esaminatrice ha espresso i seguenti giudizi:

N.	Cognome e Nome	TESI ESTRATTE			VOTO	Prova facoltativa		
		Algebra	Geometria	Trigonometria	Matematica	Lingua	Voto	Incremento
1								
2								
3								
4								
5								

La seduta è tolta alle ore _____

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro aggiunto (Professore)	_____ Membro (Ufficiale)	_____ Segretario
	_____ Presidente	

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
DI AMMISSIONE AL TIROCINIO

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere alla formazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove concorsuali sostenute, ai fini dell'ammissione al tirocinio presso l'Accademia militare di Modena.

Acquisiti dal Comando del predetto Centro i verbali occorrenti, compresi quelli delle prove orali, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 14, commi 1 e 2, del bando, a formare la graduatoria, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio scaturente dalla somma dei punti conseguiti in:

- prova di selezione culturale;
- prove di efficienza fisica;
- accertamenti sanitari;
- prova orale di matematica;
- prova orale facoltativa di lingua straniera.

Detta graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)	_____ Membro (Professore)
_____ Membro (Ufficiale)	_____ Presidente	_____ Segretario

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA FERMA VOLONTARIA
PER LA FREQUENZA DEL TIROCINIO**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Cognome e nome)
_____ il ____/____/_____, ammesso/a a frequentare il tirocinio, ultima
prova del concorso per l'ammissione al primo anno del 189° corso dell'Accademia militare di
Modena,

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del bando di concorso di contrarre una **FERMA VOLONTARIA
DI MESI DUE**, con decorrenza dal _____.

Modena, li _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI - 189° CORSO

VISTO, Nulla osta.

Modena, li _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

(Cognome e nome)

nato/a a _____ il ____/____/____, concorrente per l'ammissione al primo anno del 189° Corso, conscio delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a conferma della dichiarazione resa nella domanda di partecipazione al concorso,

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali, di non aver in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (1).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare al Comando dell'Accademia militare qualsiasi variazione della sua posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla presente dichiarazione.

Modena, lì _____

IL/LA DICHIARANTE

(Firma leggibile)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

(1) In caso contrario fornire tutte le indicazioni utili per consentire all'Amministrazione le necessarie valutazioni.

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI - 189° CORSO

VISTO

Modena, lì _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE DI VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DURANTE IL TIROCINIO

Concorrente: _____
(Cognome e nome)
nato/a a _____, il ___/___/_____

Oggi, _____ la sottototata Commissione, nominata con decreto dirigenziale _____, riunitasi presso l'Accademia militare di Modena, ha proceduto a valutare il rendimento espresso dal concorrente in epigrafe durante il tirocinio ai fini ed a norma:

- dell'articolo 14, commi 8 e 18, del bando di concorso;
- dell'articolo 10, comma 9, delle Norme per lo svolgimento del concorso;

I risultati delle attività, conseguiti durante la frequenza del tirocinio dal concorrente in epigrafe, sono riepilogati nelle annesse schede, che costituiscono parte integrante del presente verbale, ed in relazione a tali risultati la Commissione, con parere unanime, **ha espresso le seguenti valutazioni:**

CAPACITA' E RESISTENZA FISICA (CRF)	IDONEO <input type="checkbox"/>	NON IDONEO <input type="checkbox"/>	PUNTI (in trentesimi)
RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE (RC)	IDONEO <input type="checkbox"/>	NON IDONEO <input type="checkbox"/>	PUNTI (in trentesimi)
RENDIMENTO NELLE ISTRUZIONI PRATICHE (IP)	IDONEO <input type="checkbox"/>	NON IDONEO <input type="checkbox"/>	PUNTI (in trentesimi)
RENDIMENTO GLOBALE (RG) = CFR + RC + IP / 9			PUNTI (in decimi)

In relazione a quanto sopra, la Commissione, all'unanimità, **ha giudicato** il frequentatore in epigrafe:

- SI IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare **NON IDONEO** all'ammissione all'Accademia militare
CON PUNTI: _____

LA COMMISSIONE

Membro e Segretario
IL COMANDANTE DI PLOTONE

Membro
IL COMANDANTE DI COMPAGNIA

Membro
IL COMANDANTE DI BATTAGLIONE

Membro
IL COMANDANTE DI REGGIMENTO

Presidente
IL COMANDANTE DELL'ACCADEMIA MILITARE

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, per notifica, del presente verbale avanti al proprio Comandante di Corpo e di essere a conoscenza di poter:

- esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al tirocinio formati nei suoi confronti, nei modi consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D.P.R. n. 352/1992, articolo 8 e dal D.P.R. 184/2006;
- poter presentare, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. per il Lazio o straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, rispettivamente entro 60 o 120 giorni decorrenti dalla data odierna.

Modena, li _____

(firma per avvenuta notifica)

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

SCHEDA DELLA CAPACITA' E RESISTENZA FISICA, DEL RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE E DEL RENDIMENTO NELLE ISTRUZIONI PRATICHE DEL FREQUENTATORE DEL TIROCINIO

Frequentatore: _____ (*), nato/a il ____/____/_____, (Cognome e Nome)
--

CAPACITA' E RESISTENZA FISICA DEL CONCORRENTE DI SESSO MASCHILE (CRF)

ATTIVITA'	VALUTAZIONI		
	ELEMENTI DA ESAMINARE		VOTO
Corsa piana di metri 1500 (CP)	tempo realizzato: _____ (tempo prestazione minima: 6' 45")	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>	_____ (in trentesimi)
Flessioni addominali (FA)	Flessioni realizzate: _____ (Flessioni minime previste n. 20)	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>	_____ (in trentesimi)
Salto sul telo mt. 4	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>		
VOTO IN CAPACITA' E RESISTENZA FISICA	$\frac{CP+FA}{2} = \underline{\hspace{2cm}}$		

CAPACITA' E RESISTENZA FISICA DEL CONCORRENTE DI SESSO FEMMINILE (CRF)

ATTIVITA'	VALUTAZIONI		
	ELEMENTI DA ESAMINARE		VOTO
Corsa piana di metri 1500 (CP)	tempo realizzato: _____ (tempo prestazione minima: 7' 45")	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>	_____ (in trentesimi)
Flessioni addominali (FA)	Flessioni realizzate: _____ (Flessioni minime previste n. 16)	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>	_____ (in trentesimi)
Salto sul telo mt. 4	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>		
VOTO IN CAPACITA' E RESISTENZA FISICA	$\frac{CP+FA}{2} = \underline{\hspace{2cm}}$		

(*) Il frequentatore sarà giudicato non idoneo ove non consegua la votazione minima prevista anche in una sola delle suddette prove

Segue Annesso 1 all'Allegato 14

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

SCHEDA DELLA CAPACITA' E RESISTENZA FISICA, DEL RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE E DEL RENDIMENTO NELLE ISTRUZIONI PRATICHE DEL FREQUENTATORE DEL TIROCINIO

Frequentatore: _____ (*), nato/a il ____/____/_____, (Cognome e Nome)
--

RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE (RC)

ASPETTO ESTERIORE (AE)	CORRETTEZZA FORMALE E DISINVOLTURA (CFD)	COMUNICAZIONE VERBALE (CV)
Trascura la persona e l'abito/uniforme Punti: 1	Impacciato e formalmente inadeguato Punti: 1	Incongruo e poco comprensibile Punti: 1
Cura raramente la persona e l'abito/uniforme Punti: 2	Raramente disinvolto e raramente e raramente formalmente corretto Punti: 2	Raramente comprensibile Punti: 2
Cura la persona e l'abito/uniforme Punti: 3 (°)	Disinvolto e formalmente corretto Punti: 3 (°)	Si esprime in maniera chiara e comprensibile Punti: 3 (°)
Si distingue per la cura della persona e dell'abito/uniforme Punti: 4	Si distingue per disinvoltura e correttezza formale Punti: 4	Si distingue per comunicazione chiara e comprensibile Punti: 4
Eccelle nella cura della persona e dell'abito/uniforme Punti: 5	Eccelle nella disinvoltura e nella correttezza formale Punti: 5	Eccelle nelle capacità comunicative mostrando attenzione all'interlocutore Punti: 5
BARRARE UNA CASELLA PER OGNI COLONNA		
(°) Voto minimo per ogni prova per acquisire l'idoneità		
<input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/> IDONEO CON PUNTI: RC = (AE + CFD + CV) X 2 = _____ (voto in trentesimi)		

RENDIMENTO NELLE ISTRUZIONI PRATICHE (IP)

ATTIVITA'	VALUTAZIONI		
	ELEMENTI DA ESAMINARE		VOTO
Montaggio e smontaggio arma individuale (MSA)	tempo realizzato: _____ (tempo prestazione minima: 2' 00")	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>	_____ (in trentesimi)
Lezione di tiro con arma individuale (LT)	Colpi in sagoma: _____ (Minimo previsto di colpi in sagoma n. 30)	IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO <input type="checkbox"/>	_____ (in trentesimi)
Istruzione formale	IDONEO <input type="checkbox"/>	NON IDONEO <input type="checkbox"/>	
VOTO IN RENDIMENTO NELLE ISTRUZIONI PRATICHE	$\frac{\text{MSA} + \text{LT}}{2} = \underline{\hspace{2cm}}$ (voto in trentesimi)		

(*) Il frequentatore sarà giudicato non idoneo ove non consegua la votazione minima prevista anche in una sola delle suddette prove

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
AL TERMINE DEL TIROCINIO

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in Foligno, presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito, per procedere alla formazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei in tutte le prove concorsuali sostenute, ai fini dell'ammissione al 189° corso presso l'Accademia militare di Modena.

Acquisiti dal Comando del predetto Centro i verbali occorrenti, compresi quelli del tirocinio, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 15, commi 1 e 2, del bando, a formare la graduatoria, ordinando i concorrenti in ordine decrescente in base al punteggio scaturente dalla somma dei punti conseguiti in:

- prova di selezione culturale;
- prove di efficienza fisica;
- accertamenti sanitari;
- prova orale di matematica;
- prova orale facoltativa di lingua straniera;
- tirocinio.

Detta graduatoria è allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)	Membro (Professore)	Membro (Professore)
Membro (Ufficiale)	Presidente	Segretario

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

VERBALE N. _____
RELATIVO ALLE OPERAZIONI DI ASSEGNAZIONE AI CORSI
DEI CONCORRENTI IDONEI AL TERMINE DEL TIROCINIO

Oggi _____, alle ore _____, la Commissione esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale _____, composta da:

- Generale _____, Presidente,
- _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- Prof. _____, Membro,
- _____, Segretario senza diritto a voto,

si è riunita in _____, presso _____, per procedere alla assegnazione ai corsi degli idonei fino a copertura dei posti a concorso indicati nell'articolo 1 del bando di concorso.

Acquisiti dal Comando del Centro di Selezione Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno il verbale contenente la graduatoria dei concorrenti idonei al termine del tirocinio, la Commissione procede, ai sensi delle disposizioni dell'articolo 15, comma 2, del bando e dell'articolo 11 delle Norme per lo svolgimento del concorso, alla formazione delle graduatorie, una per ciascuno dei corsi di cui all'articolo 1, comma 1, del bando medesimo tenendo conto di:

- posizione nella graduatoria al termine del tirocinio;
- ordine di preferita assegnazione espresso durante la terza settimana di frequenza del tirocinio.

Vengono formate le seguenti cinque graduatorie:

- una per il corso delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni;
- una per il corso dell'Arma dei trasporti e dei materiali;
- una per il corso del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;
- una per il corso del Corpo sanitario dell'Esercito;
- una per il corso del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

Le graduatorie di cui sopra sono allegate al presente verbale, del quale costituiscono parte integrante.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

La seduta è tolta alle ore _____.

LA COMMISSIONE

Membro (Professore)	Membro (Professore)	Membro (Professore)
Membro (Ufficiale)	Presidente	Segretario

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

**ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA FERMA VOLONTARIA TRIENNALE
PER L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEI CORSI DELL'ACCADEMIA MILITARE DI MODENA**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (Cognome e nome)

_____ il ___/___/_____, ammesso/a quale allievo alla frequenza del primo anno del
189° corso dell'Accademia militare di Modena,

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 18, comma 5, del bando di concorso, nonché a mente dell'articolo 7 del decreto
legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, di contrarre una **FERMA VOLONTARIA DI ANNI TRE** con
decorrenza dal _____

Modena, li _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI - 189° CORSO

VISTO, Nulla osta.

Modena, li _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

CONCORSO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE DI 156 ALLIEVI AL 189° CORSO DELL'ACCADEMIA MILITARE
(Decreto dirigenziale 14 dicembre 2006 - G.U.R.I. - 4ª Serie speciale - n. 96 del 19 dicembre 2006)

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Cognome e nome)

_____ il ____/____/_____, ammesso/a quale allievo alla
frequenza del primo anno del 189° Corso dell'Accademia militare di Modena,

D I C H I A R A

di essere pienamente a conoscenza **degli obblighi di servizio** riguardanti gli allievi ammessi ai corsi dell'Accademia militare di Modena, previsti **dall'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490**, che recita in particolare:

"omissis.....

4. All'atto dell'ammissione al **terzo anno di corso** i frequentatori dei corsi normali dell'Accademia dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica hanno l'obbligo di contrarre una **ferma di dieci anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **cinque anni**, che assorbe quella da espletare.

5. La ferma di cui al comma 2. è elevata a **undici anni** per gli iscritti a corsi di laurea di **sei anni** di durata;

..... omissis

Modena, lì _____

IL/LA DICHIARANTE

ACCADEMIA MILITARE
REGGIMENTO ALLIEVI
COMANDO 1° BTG. ALLIEVI - 189° CORSO

VISTO

Modena, lì _____

IL COMANDANTE DEL BATTAGLIONE

Decreto 13 febbraio 2007 – Graduatoria di merito del 1° blocco per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare – anno 2007. –

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

VISTO l'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;

VISTO il decreto interdirigenziale n. 233, emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 11 agosto 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale concorsi n. 67 del 5 settembre 2006, nonché i decreti interdirigenziali n. 18 in data 20 novembre 2006 e n. 10 in data 19 gennaio 2007, rispettivamente pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale concorsi n. 90 del 24 novembre 2006 e n. 8 del 26 gennaio 2007, che hanno apportato modifiche ed integrazioni al citato decreto n. 233 in data 11 agosto 2006, con cui è stato emanato, per l'anno 2007, un bando per l'arruolamento di 2.920 volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare, ridotto a n. 2.675;

CONSIDERATO che il citato decreto interdirigenziale n. 10 in data 19 gennaio 2007, complessivamente, ha ridotto il numero dei posti messi a disposizione di 245 unità, prevedendo, per l'arruolamento del 1° blocco, n. 728 posti, anziché 973, stabilendo altresì, per il primo incorporamento, n. 270 unità ripartito in n. zero posti per il CEMM e n. 270 posti per le Capitanerie di Porto, e per il secondo incorporamento n. 458 unità, ripartito in n. 188 posti per il CEMM e n. 270 posti per le Capitanerie di Porto;

VISTI i decreti dirigenziali n. 8 e n. 17, emanati dalla Direzione Generale per il personale militare rispettivamente in data 24 ottobre 2006 e in data 10 novembre 2006, con i quali è stata nominata e modificata la commissione valutatrice dei titoli prevista dall'articolo 6 del sopraccitato decreto interdirigenziale n. 233 dell'11 agosto 2006;

VISTO il foglio n. prot. COMVFP/04 in data 05 dicembre 2006, acquisito con protocollo n. M_D GMIL_02 I 3 SEGR 0107690 in data 5 dicembre 2006, con cui la commissione valutatrice per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare sopraccitata, alla fine dei lavori, ha consegnato alla Direzione Generale per il personale militare i verbali e la graduatoria di merito;

VISTO il decreto interdirigenziale n. 30, emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 18 dicembre 2006, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati all'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare per l'anno 2007 - 1° blocco, di cui sopra;

CONSIDERATO che il punto 1. dell'articolo 2, del sopraccitato decreto interdirigenziale n. 30 in data 18 dicembre 2006, stabilisce in 973 il numero dei candidati che, tratti dalla medesima graduatoria e giudicati idonei agli accertamenti fisio-psico-attitudinali, sono da dichiarare vincitori;

VISTO il foglio prot. n. 12/19632 del Centro Addestramento e Reclutamento Marina Militare Taranto, in data 22 dicembre 2006, relativo alle domande di arruolamento delle candidate GRECO Ester nata a Campi Salentina (LE) l'8 novembre 1987 e SPAGNOLO Mariagrazia nata a Taranto il 2 agosto 1986, con il quale viene comunicato che le domande delle predette candidate sono state escluse erroneamente;

ACCERTATA la corretta compilazione delle domande presentate per l'arruolamento dalle citate candidate GRECO Ester e SPAGNOLO Mariagrazia;

VISTO il messaggio prot. n. M_D GMIL_02 I 3 1 00110731, con il quale la Direzione Generale per il personale militare ha convocato la citata commissione valutatrice con il compito di integrare i lavori già conclusi in

data 5 dicembre 2006 al fine di procedere alla valutazione dei titoli e alla relativa collocazione in graduatoria delle candidate GRECO Ester e SPAGNOLO Mariagrazia;

VISTO il "Verbale di Giornata" in data 10 gennaio 2007, con cui la suddetta commissione valutatrice, esaminate e valutate le domande, ha inserito, nella graduatoria di cui al citato decreto interdirigenziale 30 in data 18 dicembre 2006, la GRECO Ester in posizione n. 497/bis con punti 8, e la SPAGNOLO Mariagrazia, in posizione 1.496/bis con punti 2;

RITENUTO NECESSARIO dover apportare le modifiche al decreto interdirigenziale n. 30 in data 18 dicembre 2006, in relazione alla citata riduzione del numero dei posti, da n. 973 unità a n. 728 unità, per l'arruolamento del 1° blocco V.F.P. 1 nella Marina Militare, anno 2007, nonché di regolarizzare la posizione nella graduatoria di merito delle candidate GRECO Ester e SPAGNOLO Mariagrazia, approvata con lo stesso decreto interdirigenziale n. 30 in data 18 dicembre 2006.

Decreta: Articolo 1

Il punto 1. dell'articolo 2 del decreto interdirigenziale n. 30, emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 18 dicembre 2006, con il quale è stata approvata la graduatoria di merito del 1° blocco per l'arruolamento dei volontari in ferma prefissata di un anno nella Marina Militare – anno 2007, citato nelle premesse, è così modificato:

1. "I primi **728** candidati, tratti dalla graduatoria di cui all'articolo 1 del presente decreto, risultati in possesso dei requisiti fisio-psico-attitudinali, previsti dall'art. 9 punto 2, lettere a) e b) del bando, sono dichiarati vincitori con riserva dell'accertamento degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 2 dello stesso bando".

Articolo 2

1. La candidata GRECO Ester, nata a Campi Salentina l'8 novembre 1987, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di arruolamento, è collocata nella graduatoria di merito di cui al decreto interdirigenziale n. 30 in data 18 dicembre 2006, citato nelle premesse, con punti 8, nella posizione n° 497/bis, tra il candidato LOMBARDO Salvatore, nato il 9 novembre 1987, punti 8, posizione n. 497, e il candidato NERI Cristiano, nato il 20 ottobre 1987, punti 8, posizione n. 498.
2. La candidata SPAGNOLO Mariagrazia, nata a Taranto il 2 agosto 1986, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di arruolamento, è collocata nella graduatoria di merito di cui al decreto interdirigenziale n. 30 in data 18 dicembre 2006, citato nelle premesse, con punti 2, nella posizione n° 1.496/bis, tra il candidato GAGLIONE Claudio, nato il 18 agosto 1986, punti 2, posizione n. 1.496, e il candidato MARGARI Antonio, nato il 29 luglio 1986, punti 2, posizione n. 1.497.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente.

Roma, 13/02/2007

COMANDANTE GENERALE

Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Luciano DASSATTI

IL DIRETTORE GENERALE

Generale di Corpo d'Armata Rocco PANUNZI

Decreto 28 febbraio 2007 – Graduatoria di merito relativa ai volontari in ferma breve per l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, 5° decreto.-

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni, in particolare l'art. 3, comma 7, così come integrato dall'art. 2, comma 9 della legge del 16 giugno 1998, n. 191, il quale stabilisce che, in materia di ammissione agli impieghi, a parità di punteggio è preferito il più giovane di età;
- VISTA la legge 14 novembre 2000, n. 331, concernente "norme per l'istituzione del servizio militare professionale";
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso nelle pubbliche amministrazioni, le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 02 settembre 1997, n. 332, recante norme per l'immissione dei volontari delle Forze armate nelle carriere iniziali della Difesa, delle Forze di polizia, dei Vigili del fuoco e del Corpo militare della Croce rossa italiana;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 concernente "attuazione dell'art. 3 della legge 06 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate" successivamente integrato e corretto dal decreto legislativo n. 82 del 28 febbraio 2001;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il decreto legislativo 08 maggio 2001, n. 215, concernente "disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331" ed in particolare l'articolo 5 del suddetto decreto;
- VISTI i decreti legislativi 19 agosto 2005, n. 197 e 06 ottobre 2006, n. 275, recanti disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 08 maggio 2001, n. 215, che disciplina la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- VISTO il decreto ministeriale 08 agosto 1996, n. 690, concernente il regolamento di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 07 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'amministrazione degli enti, dei distaccamenti, dei reparti dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, nonché quelli di carattere interforze;
- VISTO il decreto dirigenziale emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 04 giugno 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4[^] s.s. n. 47 del 14 giugno 2002, con il quale è stato indetto un bando per l'arruolamento nell'anno 2003 di n. 12500 volontari con ferma di tre anni nelle Forze Armate, di cui n. 2833 unità nell'Esercito, n. 834 nella Marina e n. 500 nell'Aeronautica, con conseguente transito per i primi n. 52, fra i candidati che avevano scelto l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco al termine della ferma breve, ai sensi dell'art.16 del medesimo decreto, classificati secondo le modalità stabilite all'art.10 del D.P.R. n. 332/97;

VISTO il decreto dirigenziale n. 84, emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 10 marzo 2005, con il quale sono stati ammessi alla ferma breve per l'Esercito, la Marina e l'Aeronautica i volontari reclutati con il già citato decreto dirigenziale in data 04 giugno 2002;

VISTO il decreto dirigenziale n. 16, emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 25 gennaio 2007 con il quale è stata nominata la commissione che ha provveduto alla valutazione dei candidati che hanno chiesto l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco;

VISTA la circolare della Direzione Generale per il personale militare n. MD GML 02 I 3 3 0101569 del 24 maggio 2005 recante direttive relative alla procedura per l'immissione nelle suddette carriere iniziali delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare e del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco dei volontari in ferma breve reclutati con il citato decreto dirigenziale in data 04 giugno 2002;

VISTI i verbali con i quali la sopracitata commissione ha provveduto a valutare i volontari in ferma breve che hanno chiesto l'immissione nella carriera iniziale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco e verificatane la legittimità;

VISTA la lettera n. 960/5° VFB in data 19 febbraio 2007 con la quale il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per gli Affari Generali – Area I – Concorsi d'accesso ha comunicato che i candidati MORIGGI Riccardo nato il 22 marzo 1980 e SPAGNUOLO Raffaele nato il 07 maggio 1982 sono stati giudicati non idonei alle verifiche del mantenimento dei requisiti psico-fisici-attitudinali previsti dall'art. 10, comma 3, del citato DPR n. 332/97;

CONSIDERATO che l'art. 10 del D.P.R. n. 332/97 prevede tra l'altro, a cura delle Forze di Polizia, la verifica del mantenimento dei requisiti di cui all'art. 41, comma 2, del decreto legislativo 03 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e che, pertanto, l'immissione dei volontari stessi nelle carriere iniziali del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco è condizionata dall'esito della predetta verifica;

RITENUTO di dover escludere, successivamente all'approvazione della graduatoria di merito, i volontari risultati in posizione utile che, a seguito di accertamenti necessariamente postumi alla data del predetto trattenimento, risultassero non aver completato la ferma volontaria triennale o averla completata con demerito;

VISTO l'art. 1 del decreto dirigenziale emanato dalla Direzione Generale per il personale militare in data 11 settembre 2006, concernente ulteriori attribuzioni al Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare, Generale di Divisione Aerea Gianfranco TRINCA, per l'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento e di stato giuridico e avanzamento del personale delle Forze Armate e dell'Arma dei Carabinieri;

Decreta: Articolo 1

E' approvata la seguente graduatoria di merito relativa ai volontari in ferma breve reclutati, ai sensi del D.P.R. n. 332/97, con il 5° decreto di arruolamento in data 04 giugno 2002, che hanno chiesto l'immissione, al termine della ferma breve, nella carriera iniziale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco:

Pos.	Grad.	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punti
1		FAVARA	SALVATORE	15-mar-83	84,943
2		TURRISI	ROSARIO	11-feb-78	84,073
3		DA ROS	STEFANO	21-ott-80	82,607
4		CADONI	MAURO	08-lug-81	81,153
5		DE ROSA	GIANLUIGI	14-gen-80	81,100
6		FANCELLU	ICO	02-mag-83	80,570
7		MELE	SALVATORE	10-gen-84	80,490
8		BARBA	GAETANO	16-giu-84	79,867
9		CICCIU'	FRANCESCO	22-mag-82	79,573

Pos.	Grad.	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punti
10		TESTA	TOMMASO	04-set-80	79,433
11		LA PECCERELLA	ANTONIO	25-apr-82	79,350
12		TOCRA	ANTONINO	31-ago-79	79,243
13		SPADA	FRANCESCO	21-ago-82	79,143
14		AMBIAMONTE	DANIELE	23-apr-82	78,723
15		BUSOLINI	CRISTIAN	10-ago-80	78,713
16		BALDUCCI	RAFFAELE	25-set-82	78,317
17		MILANESE	FRANCESCO	29-mag-80	78,280
18		CARNEVALE	MAURO ADRIELE	11-ott-83	78,227
19		CHIARAVALLE	LEONARDO	17-giu-83	78,117
20		COPPOLA	MICHELE	06-ott-80	78,027
21		ALLORI	FERNANDO	29-mar-82	77,987
22		MURGIA	MARCO	08-feb-81	77,567
23		CIPOLLA	ANTONIO GUIDO	20-mag-82	77,527
24		LUPIERI	LORENZO	07-feb-83	77,400
25		ESPOSITO	DARIO	12-dic-84	77,107
26		CENTOFANTI	FRANCO	24-apr-81	76,847
27		FERRA	GIUSEPPE	14-mag-81	76,740
28		DIFONZO	ANGELO	27-apr-81	76,450
29		TRAVAGLIONE	EMANUELE	22-apr-80	76,433
30		CARPONE	ANTONIO	19-ago-84	76,107
31		BUONTEMPO	TOMMASO	15-giu-81	75,800
32		CICCOTTI	MIRKO	06-lug-83	75,740
33		PASSARETTA	SALVATORE	10-mag-78	75,597
34		FERILLI	MAURIZIO	17-gen-80	75,533
35		PAGANO	FLAVIO	04-lug-77	75,430
36		AMATO	PIERPAOLO	22-dic-81	75,340
37		CASTRICIANO	ANTONINO	15-dic-81	75,340
38		FERRAROTTI	NICOLA	16-giu-83	75,157
39		GUARNA	PASQUALE DOMENICO	08-mag-81	75,147
40		DI LUZIO	GIANLUCA	02-lug-80	75,120
41		FOSCHI	ROBERTO	26-apr-83	75,057
42		FOLINO	PIERPAOLO	15-lug-81	74,930
43		CELESTE	ALBERTO	28-set-82	74,763
44		CAMINITA	DOMENICO	24-giu-83	74,737
45		DE PADOVA	GIUSEPPE	03-giu-82	74,683
46		DELLO STRETTO	DOMENICO	09-gen-79	74,640
47		SCIAMANNA	DIEGO	20-set-82	74,633
48		DEL VECCHIO	GIANFRANCO	24-set-84	74,627
49		MACCARONE	PASQUALE	26-apr-82	74,607
50		FARFAGLIA	NAZZARENO FRANCESCO	12-nov-81	74,597
51		AUTORINO	RAFFAELE	27-lug-83	74,333
52		OLIVIERI	MARIANO	13-apr-79	74,027
53		SASSANO	ANGELO	27-gen-83	73,800
54		COVIELLO	DOMENICO	27-set-81	73,790
55		SBROLLINI	DAVIDE	22-giu-81	73,733
56		FILIPPETTI	SIMONE	22-giu-80	73,647
57		SIMONETTI	ANGELO	20-dic-79	73,613
58		DI NOIA	DAVIDE STEFANO	16-nov-83	73,607
59		CHECCHI	BRUNO	09-nov-82	73,497
60		CASERTA	ANTONIO	30-apr-82	73,490

Pos.	Grad.	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punti
61		SPAGNUOLO	RAFFAELE	07-mag-82	73,310
62		FICILI	GUGLIELMO	03-mag-80	73,247
63		DE MARCO	PIERO	17-dic-82	73,243
64		DE MARIANIS	ADRIANO	17-set-79	73,223
65		VISCONTI	MARCO	12-ott-81	73,113
66		MANCINI	PASQUALE	10-dic-81	73,087
67		DI MATTIA	GIOVANNI	21-mar-80	72,847
68		NITOI	GIUSEPPE	15-mar-80	72,560
69		MORIGGI	RICCARDO	22-mar-80	72,557
70		ROMANO	ANDREA	14-nov-81	72,380
71		PEDRAGLIO	MARIO	07-mag-81	72,343
72		MANNU	SALVATORE	30-nov-80	72,227
73		COPPOLA	GIUSEPPE	20-ago-81	72,203
74		ACQUAROLI	MARCO LUIGI	28-lug-84	72,050
75		CARDONE	GIACOMO	14-lug-81	72,017
76		SANTO	FRANCESCO	27-ago-84	71,967
77		GIORDANO	GIOVANNI	06-lug-79	71,947
78		SCATOLA	MICHELE	03-mar-79	71,867
79		VAGALI	VITO	17-mar-80	71,797
80		SBORDONE	GENNARO	21-feb-83	71,780
81		GUERRIERI	CROCEFISSO	25-set-80	71,777
82		COLLOCA	ANTONINO	04-set-80	71,647
83		ROCIOLA	GIUSEPPE	22-mar-83	71,393
84		CAPORUSSO	CIRO	15-apr-82	71,203
85		DONATO	FRANCESCO	11-feb-81	70,893
86		SALVATORI	LUCA	31-mar-84	70,837
87		BOZZI	SILVIO	03-feb-81	70,797
88		BRUZZANO	MAURIZIO	09-lug-82	70,760
89		RENZETTI	ALESSANDRO	25-apr-78	69,630
90		FONTANA	MARCO	16-set-83	68,133

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente.

Roma, 28 febbraio 2007

Generale di Divisione Aerea Gianfranco TRINCA

Decreto 13 marzo 2007 – Concorso a cattedre vacanti presso la Scuola Militare “Nunziatella” di Napoli per l’anno 2007-2008.-

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regio Decreto 6 maggio 1923 n. 1054 e il Decreto ministeriale attuativo del 27 gennaio 1995;

VISTO il Bando in data 20.02.2007 con il quale è stato indetto un concorso per titoli, per il conferimento di cattedre presso la Scuola Militare “Nunziatella” di Napoli per l’anno scolastico 2007/2008;

TENUTO CONTO della necessità di dover procedere ad una diversa assegnazione, nell’ambito dei due corsi di studio, della cattedra di matematica e fisica (classe A 049), già messa a concorso con il predetto Bando, in relazione alla revisione della pianificazione dell’attività didattica rappresentata dalla citata Scuola Militare;

Decreta

L’articolo 1 del Bando citato nelle premesse è modificato come segue.

La cattedra di Matematica e Fisica (Classe A 049), messa a concorso per il Liceo Classico Statale, deve intendersi messa a concorso per il Liceo Scientifico Statale.

Il presente bando sarà pubblicato sul “Giornale Ufficiale” del Ministero della Difesa e sul “sito Internet” di questa Direzione Generale (www.persociv.difesa.it – sezione concorsi) nonché riportato sul “Bollettino Ufficiale” del Ministero dell’Istruzione.

Roma, 13 marzo 2007

IL DIRETTORE GENERALE
Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI
f.to Lucidi

**Giornale Ufficiale edito a cura del Ministero della Difesa
Segretariato Generale della Difesa
e Direzione Nazionale degli Armamenti - Ufficio Affari Generali
Ass. Amm.vo Ludovici Nadia tel. 06/47354043 – 06/47356274**

**Su Internet:
www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale**