



www.ForzeArmate.org

Servizi di Informazione – Assistenza - Consulenza legale – Diritti - Banca dati - Convenzioni

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

SIDEWEB è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web quali, ad esempio, www.militari.org.

SIDEWEB fornisce informazione, assistenza e consulenza legale al fine di offrire a tutti i cittadini, militari inclusi, un punto di riferimento solido e sicuro in merito a tali attività. In particolare, si occupa di studio e approfondimento della legislazione nazionale e comparata relativa agli appartenenti alle forze armate e forze di polizia, ed opera su tutto il territorio nazionale.

SIDEWEB garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica giornaliera e gratuita.

ABBONATI, sostieni anche tu queste importanti attività nell'interesse di tutti. Costo dell'abbonamento annuale: 30 euro per l'utente time; 60 euro per l'utente flash, da versare sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: Sideweb s.r.l. - Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV). Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento. [Approfondisci l'argomento...](#)

Sideweb s.r.l.

Sede nazionale

Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV)

info@sideweb.it – Tel. 347 4317717 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: www.forzearmate.org – www.sideweb.it – Aggiornamenti giornalieri

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DELLO STATO MAGGIORE – FORZE ARMATE

**La sottonotata documentazione viene pubblicata in forma gratuita
e di libero accesso per tutti gli utenti!**



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DELLE PENSIONI MILITARI - DEL COLLOCAMENTO
AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI E DELLA LEVA

UFFICIO GENERALE PER IL SOSTEGNO ALLA RICOLLOCAZIONE PROFESSIONALI
DEI VOLONTARI CONGEDATI

Il Ufficio 1^a Sezione

Viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma

MD	GLEVN. PROT. 0029250	DATA 12/2/04
----	----------------------	--------------

(p.d.c.: T.Col. MEARDI Tel. 52144
e-mail: ugrpvcu2s1@previmil.difesa.it)

A: ELENCO INDIRIZZI(ALLEGATO 1)

Oggetto: Azioni di agevolazione per l'inserimento nel mondo del lavoro dei volontari di truppa delle F.A. congedati senza demerito. Iniziative progettuali: "Equal-Fermalavoro", "Stellette e lavoro", "Mimetica rosa".

Seguito: a. Lettera n°lev/ucmvc/9^a del 1.12.2004;

b. Direttiva n°lev/ucmvc/0139423 del 21.12.2004.

Riferimento: a. Direttiva di SMD n°118/728/2/001-R1 del 26.2.2004;

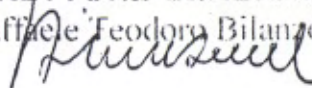
b. Direttiva di SME n° 2264/082401 del 14.5.2004.

1. Con la lettera cui si fa seguito in a., i Comandi in indirizzo sono stati invitati a svolgere una diffusa azione di informazione presso gli EDR territorialmente competenti dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, al fine di raccogliere le adesioni dei volontari di truppa al programma "Sbocchi occupazionali" e, segnatamente, al Progetto "Equal - Fermalavoro". L'efficacia di tale azione, ha consentito a questa DG di caricare nella banca dati del SILD le generalità del personale aderente al Progetto e di reperire, quindi, l'utenza necessaria per dare operatività al citato Progetto ed in particolare di sperimentare per la prima volta in assoluto, tra la fine del 2005 e nel corso del 2006, le prime azioni attive di orientamento e formazione professionale presso i Reparti di appartenenza degli interessati. A titolo di informazione si riporta in **allegato 2** un estratto numerico dell'attività svolta.

2. Nel corso del 2006 inoltre, questa DG ha presentato due altri Progetti da condurre su scala nazionale che, in caso di approvazione, saranno finanziati:
- dalla Comunità Europea: il Progetto "Stellette e lavoro" (**allegato 3** la relativa scheda) nell'ambito dell' "Anno Europeo delle Pari Opportunità per tutti", designato come tale il 2007 dal Parlamento e Consiglio Europeo. Peraltro, detto Progetto è stato già prescelto dal competente Dicastero tra tutti quelli presentati in ambito Difesa e inserito nel Piano Programmatico Nazionale insieme a quelli analogamente prescelti per ciascuno degli altri Dicasteri;
 - dal Ministero del Lavoro: il Progetto "Mimetica rosa" (**allegato 4** la relativa scheda) presentato nell'ambito del Programma-Obiettivo per l'anno 2006, riservato alla componente femminile delle F.A., individuato con Provvedimento 30 maggio 2006 – G.U. serie generale n°160 del 12.7.2006 – dal Comitato Nazionale di Parità e Pari Opportunità nel lavoro.
3. Per quanto precede, al fine di non vanificare il residuale finanziamento Equal per l'anno 2007 ed il potenziale finanziamento per i restanti due Progetti, si rende quanto mai necessario riproporre da parte di Codesti Comandi agli EDR territorialmente competenti delle tre F.A. tradizionali, un accurato intervento di informazione e sensibilizzazione sulle opportunità che qui occupano a favore del personale volontario di truppa, per la eventuale sottoscrizione del modulo di adesione (allegato 5) da far pervenire all'Ufficio Generale – l'Ufficio di questa DG, per l'implementazione della BD SILD.
4. Si soggiunge che, fermo restando quanto previsto dall'art.20 della Legge 226/2004, che ha esteso a tutte le categorie di volontari di truppa (VFB, VFPI, VFP4, VSP) l'ambito di applicazione del Progetto "sbocchi occupazionali", una particolare opera di informazione dovrà essere rivolta alle categorie di volontari che maggiormente risentono della condizione di precariato, quali sono i VFB in una delle previste rafferme biennali e i VFPI in prima o seconda annualità.

Confidando nella indispensabile collaborazione sulle tematiche sopra descritte, si resta disponibili per ogni chiarimento fosse ritenuto necessario.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaele Teodoro Bilanzione





INIZIATIVA COMUNITARIA EQUAL II FASE

PROGETTO FERMALAVORO

Formazione E Reinserimento dei Militari volontari Al LAVORO

(Codice PS IT-S2-MLD-023)



I NUMERI DI FERMALAVORO AL 12 FEBBRAIO 2007:

- ↳ 187 allievi orientati
- ↳ 23 Donne e 164 Uomini
- ↳ 59 allievi Format
- ↳ 5 corsi di formazione realizzati (temi: Informatica. Sicurezza e vigilanza, Diritto internazionale)
- ↳ 10 caserme sul territorio che hanno ospitato il progetto Fermalavoro
- ↳ 14 reggimenti a cui appartengono gli allievi già orientati
- ↳ 485 ore di formazione erogate
- ↳ 66,5 giornate di formazione erogate
- ↳ 5014 ore/uomo di aula effettive
- ↳ 697 giornate/uomo di aula effettive
- ↳ 241 proposte di tirocinio in azienda nel settore della grande distribuzione
- ↳ 50 proposte di tirocinio in azienda nel settore della sicurezza e vigilanza privata.
- ↳ 1 corso di Formazione per Operatori di Orientamento Professionale (Ufficiali, Sottufficiali, Personale civile della Difesa, Psicologi convenzionati con l'AD).

2007 "ANNO EUROPEO DELLE PARI OPPORTUNITA"
(scheda progetto)

1. **Presentazione scheda Progetto:** *Ufficio Generale per il Sostegno alla Ricollocazione Professionale dei Volontari Congedati di Previmi.l*
2. **Denominazione del Progetto:** *STELLETTE E LAVORO.*
3. **Descrizione del Progetto:**

il progetto trae spunto dalla recente riforma del servizio militare adottata con la legge 14 novembre 2000 n° 331 e discendenti Decreti Legislativi, che dal 1° gennaio 2005 ha sospeso la leva obbligatoria introducendo forme di reclutamento volontarie per dare avvio alla professionalizzazione delle Forze Armate. In tale contesto, già con la legge 20 ottobre 1999, n.380 e discendenti Decreti Legislativi, veniva istituito il servizio militare volontario femminile che prevede forme di reclutamento analoghe a quelle maschili con l'accesso, per la prima volta nella storia del nostro Paese, delle donne a tutti i ruoli e gradi delle Forze Armate. L'epocale riforma del servizio militare ha però messo in luce due principali ordini di difficoltà:

- per il personale che presta servizio militare volontario e segnatamente per le donne: lo svantaggio iniziale, rispetto ai propri coetanei che hanno operato scelte giovanili diverse, (proseguimento di percorsi scolastici, formativo-professionali ecc.) nella ricerca di una nuova occupazione sul mercato del lavoro privato al termine della ferma contratta;
- per le Forze Armate: la necessità di assicurare un idoneo turn-over dei militari volontari al proprio interno, tale da scongiurare l'invecchiamento dei ruoli contrario ad ogni logica operativa dello strumento militare.

Per far fronte alle due citate difficoltà lo stesso legislatore ha previsto all'art.5 della citata legge 331/2000, al pari di quanto già avviene presso altri Paesi che hanno abbandonato la leva obbligatoria, un'apposita struttura all'interno dell'Amministrazione della Difesa preposta ad agevolare i militari volontari congedati per il rientro nella vita produttiva del Paese. Tale struttura, istituita con Decreto Ministeriale, è stata denominata **Ufficio Generale per il Sostegno alla Ricollocazione Professionale dei Militari Volontari Congedati.**

Si tratta, quindi, di agire su di un particolare target di lavoratori che, in vista dell'uscita dalla vita militare e del loro rientro nella vita civile, necessitano, per evitare potenziali difficoltà di inserimento lavorativo e di scongiurare l'esclusione sociale, di un aggiornamento e/o di una riqualificazione sia sotto il profilo delle competenze professionali che in termini relazionali e socio culturali. Partendo da queste premesse **il Progetto prevede azioni di orientamento, formazione, consulenza ed accompagnamento per l'incontro domanda - offerta di lavoro** sin da prima del congedo del personale, operando direttamente presso i Reparti di appartenenza del personale interessato. **Il Progetto, inoltre, attraverso opportune diversificazioni d'intervento ritaglierebbe misure e azioni particolarmente avvertite dalla popolazione femminile che ancor più di quella maschile sconta un doppio svantaggio d'ingresso al mercato dell'occupazione.**

1. **Programma di lavoro in sintesi**

In relazione ai risultati attesi e in termini di macrofasi il Progetto sarà realizzato attraverso le seguenti fasi:

fase 1: Ricerca ed analisi dei fabbisogni e degli sbocchi professionali attraverso il confronto tra le aspettative dei militari in congedo e le figure professionali maggiormente richieste sul mercato del lavoro;

fase 2: Realizzazione di azioni di orientamento mediante uno "sportello specialistico" da aprire presso i Reparti militari che punti non solo alla fornitura di informazioni sul mercato del lavoro, ma anche a supportare i processi decisionali dei giovani, fornendo loro gli strumenti per valutare le diverse alternative lavorative a disposizione, per prepararsi all'inserimento in un contesto organizzativo diverso da quello già vissuto e per verificare la propria attitudine verso il lavoro autonomo, l'imprenditoria e creazione di cooperative;

fase 3: Percorsi formativi specializzanti. Sulla base dei risultati della ricerca prevista nella fase 1 saranno progettati e realizzati una serie di percorsi formativi specialistici, basati su una metodologia didattica imperniata sull'action learning, tra i quali:

- addetto alla ristorazione;
- addetto alla sicurezza e sorveglianza privata;
- addetto all'autotrasporto;
- addetto ai servizi di logistica;
- addetto ai sistemi informatici e telecomunicazioni;
- addetto ai servizi sanitari;

Inoltre, stante la particolare esperienza maturata nel Peace Keeping, saranno approfondite le tematiche di diritto internazionale e di comunicazione interculturale per favorire l'eventuale iscrizione o ripresa di percorsi scolastici universitari già intrapresi e abbandonati nella specifica materia;

fase 4: il placement avrà come obiettivo il reclutamento delle aziende ed il collocamento delle risorse formate. I percorsi di formazione individuati prevedono un approccio di alternanza tra la didattica e l'applicazione: ciascun corso, ove necessario, sarà progettato prevedendo un periodo di stage in azienda capace di diventare un ponte fondamentale tra la formazione ed il lavoro poiché consente alle aziende di verificare le qualità degli allievi e capace di trasformarsi in un contratto di natura stabile.

4. Partnership

Il Progetto, nell'ambito delle Convenzioni stipulate dall'Ufficio Generale con le varie Organizzazioni datoriali di categoria, potrebbe richiedere per il suo sviluppo ed esecuzione operativa, il concorso di quegli Istituti Formativi che fanno capo all'Unione delle Camere di Commercio (UNIONCAMERE) e/o alla Confederazione delle piccole e medie imprese (CONFAPI).

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER LE 'AZIONI POSITIVE PER LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO' (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e Decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196)

Idea progetto "MIMETICA ROSA"

Cosa viene finanziato

Progetti rivolti alla rimozione degli ostacoli esistenti di fatto nella realtà economica e sociale che impediscono alle donne di avere pari possibilità nel mercato del lavoro

Soggetti che possono presentare i Progetti

- o Datori di lavoro pubblici e privati ivi compresi le cooperative e i loro consorzi
- o Centri di formazione professionale accreditati
- o Associazioni
- o Organizzazioni sindacali nazionali e territoriali.

Termine per la presentazione dei progetti

30 novembre 2006

Tipologia di azioni finanziabili

Ogni anno viene emanato un Programma-obiettivo .

Il Programma Obiettivo dell'anno 2006 è il seguente:

"Per la promozione della presenza femminile nei livelli, nei ruoli e nelle posizioni di responsabilità all'interno delle organizzazioni, per il consolidamento di imprese femminili, per la creazione di progetti integrati di rete".

Tra le azioni di interesse per il Ministero della Difesa, si segnalano quelle relative al raggiungimento dell'obiettivo N. 1:

1. *promuovere, al proprio interno, la presenza delle donne nei ruoli di vertice e decisionali mediante, ad esempio, la sperimentazione di buone prassi e la realizzazione di specifici percorsi formativi, volti all'acquisizione di competenze dirigenziali e/o di responsabilità.*

Dimensione economica dei progetti

Non c'è un limite. Solitamente vengono approvati progetti di importo massimo intorno ai 200.000,00 Euro.

Destinatari

Personale femminile in forza (in ferma breve e permanente).

Idea progetto

Si propone di presentare un'idea progetto che consenta di riproporre in parte il modello organizzativo e didattico del Progetto FERMALAVORO, seppur rivolto ad un target esclusivamente femminile.

In particolare la proposta progettuale - MIMETICA ROSA - prevederà la seguente articolazione di azioni:

- o Linea A: PERCORSI FORMATIVI DI PREPARAZIONE AI CONCORSI INTERNI BANDITI DAL MINISTERO DELLA DIFESA PER IL PASSAGGIO NEI RUOLI E GRADI DEL SERVIZIO PERMANENTE (VSP, SERGENTI, MARESCIALLI, UFFICIALI) E DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CONCORSI FORZE DI POLIZIA)
- o Linea B: PERCORSI FORMATIVI E DI ASSISTENZA PROGETTUALE SULL'AUTOIMPREDITORIALITÀ RIVOLTI A VOLONTARIE CHE VOGLIANO AVVIARE DELLE COOPERATIVE PER FORNIRE SERVIZI AL MINISTERO DELLA DIFESA.

Soggetto Attuatore

Si prevede che il progetto venga presentato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, in quanto Ente di formazione Accreditato per la Formazione Professionale.

MODULO DI ADESIONE

A: PREVIMIL

*Ufficio Generale per il Sostegno
alla Ricollocazione Professionale
dei Volontari Congedati*
Viale dell'Esercito, 186
00143 ROMA

COMANDO RFCR⁽²⁾
(competente per territorio)
*(in seguito NUCLEO DI
COLLOCAMENTO)*

Il sottoscritto (grado, cognome e nome) _____, in
posizione di ³⁾ _____ reso edotto del servizio di
reinserimento nel mondo del lavoro attivato da codesta Direzione Generale a favore dei militari
volontari congedati senza demerito, dichiara la propria disponibilità all'applicazione della
procedura di reinserimento. Pertanto fornisce, annessi, i dati personali di interesse per
l'Amministrazione.

Località e data _____

Firma

note:

- 1) da apporre solo per i volontari in servizio
- 2) da non considerare in caso di volontari in congedo
- 3) indicare se: in servizio presso il ..., congedato o riformato

Visto del Comandante di Corpo ¹⁾

Località e data.

DATI PERSONALI

DATA PRESENTAZIONE DOMANDA ⁽¹⁾

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA ⁽²⁾ _____ SESSO _____ CODICE FISCALE _____

STATO CIVILE _____ NUMERO FIGLI _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. NAS. _____ CAP. NAS. _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. RES. _____ CAP. RES. _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA ⁽³⁾ _____

INDIRIZZO DELLA FAMIGLIA ⁽⁴⁾ _____

INDIRIZZO COMUNICAZIONI ⁽⁵⁾ _____

RECAPITI TELEFONICI ⁽⁶⁾ _____ INDIRIZZO E-MAIL _____

F.A. DI APPARTENENZA ⁽⁷⁾ _____ GRADO ⁽⁸⁾ _____ ARMA ⁽⁹⁾ _____

CATEGORIA/SPECIALITA' ⁽¹⁰⁾ _____ INCARICO ⁽¹¹⁾ _____

DATA DI INCORPORAZIONE _____ DATA DI CONGEDO _____

DISTRETTO MILITARE _____

ULTIMO ENTE DI SERVIZIO ⁽¹²⁾ _____ SEDE DI SERVIZIO _____

TITOLO DI STUDIO ⁽¹³⁾ _____ VOTO _____ ANNO DI CONSEGUIMENTO _____

DETTAGLIO TITOLO DI STUDIO ⁽¹⁴⁾ _____

CONSEGUITO PRESSO ⁽¹⁵⁾ _____

ALTRI ATTESTATI DI STUDIO E/O CREDITI FORMATIVI _____

CATEGORIE PROTETTE ⁽¹⁶⁾ _____

ISCRITTO AL CENTRO PUBBLICO IMPIEGO DI _____

DATA ISCRIZIONE AL CENTRO PUBBLICO IMPIEGO _____

MISSIONI NAZ. ED INTERNAZ. SVOLTE _____

NOTE _____

CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALI FREQUENTATI ⁽¹⁷⁾ _____

PROVINCIE GRADITE PER SBORCI OCCUPAZIONALI 1° _____ 2° _____ 3° _____

PATENTI MILITARI DI GUIDA ⁽¹⁸⁾ _____ PATENTI CIVILI DI GUIDA ⁽¹⁹⁾ _____

CONOSCENZE INFORMATICHE ⁽²⁰⁾ _____ GRADO DI CONOSCENZA ⁽²¹⁾ _____

DATE ACQUISIZIONE CONOSCENZE INFORMATICHE ⁽²²⁾ _____

LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA 1 ^a		GRADO DI CONOSCENZA 1 ^a (20)
LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA 2 ^a		GRADO DI CONOSCENZA 2 ^a (20)
PRECEDENTI DI MESTIERE (25)		
ESPERIENZE LAVORATIVE (26)		
PARTECIPAZIONE A CONCORSI (27)	DETTAGLIO CONCORSI (28)	

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI ADESIONE UCLMVC-01

Il presente modulo :

- va compilato a penna, con calligrafia leggibile in stampatello.
- deve essere sottoscritto dall'interessato (la firma non deve essere autenticata)

Per la compilazione dei campi contrassegnati attenersi alle seguenti istruzioni:

- (1) Non compilare. Spazio riservato all'Ufficio.
- (2) La data va indicata con il seguente formato : gg/mm/aaaa.
- (3) Indicare l'indirizzo presso il quale effettivamente si risiede all'atto della compilazione del modulo anche se trattasi di Ente militare.
- (4) Indicare l'indirizzo (via, comune, cap, prov.) della propria famiglia.
- (5) Indicare l'indirizzo (via, comune, cap, prov.) presso il quale si intende ricevere le comunicazioni.
- (6) Indicare tutti i recapiti telefonici compresi eventualmente anche quelli di telefonia mobile.
- (7) Indicare EI per l'Esercito, MM per la Marina ed AM per l'Aeronautica.
- (8) Indicare per esteso senza abbreviazioni.
- (9) Indicare per esteso senza abbreviazioni.
- (10) Solo per il personale di Marina ed Aeronautica. Indicare, se conosciuta, la sigla di categoria/specialita' altrimenti indicarla per esteso.
- (11) Indicare per esteso senza abbreviazioni.
- (12) Se in servizio indicare l'Ente di appartenenza. Se in congedo l'ultimo ente presso il quale si e' prestato servizio.
- (13) Indicare: licenza media, diploma, laurea.
- (14) Indicare il tipo di studi (maturita' classica, maturita' scientifica, perito commerciale, perito tecnico industriale, etc.). Si possono indicare eventuali qualifiche professionali e/o ultima classe frequentata con profitto.
- (15) Indicare il nome della scuola e la citta'.
- (16) Indicare la categoria di cui alla legge 68/99.
- (17) Indicare i corsi di formazione frequentati (sia durante il servizio militare sia in ambito civile).
- (18) Indicare il modello/i di patente.
- (19) Indicare le categorie della patente civile (se posseduta).
- (20) Indicare SI/NO.
- (21) Indicare sufficiente/buono/ottimo.
- (22) Specificare sistemi operativi (es. Windows 98, Windows XP, Windows 2000, GNU/Linux), internet (es. Internet Explorer), linguaggi di programmazione (es. Pascal, Java, C#, C++, Visual Basic), amministrazione di rete, database (es. Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server), videoscrittura (es. Word), foglio elettronico (es. Excel), ecc.. E' possibile indicare piu' di una competenza.
- (23) Indicare sufficiente/buono/ottimo.
- (24) Indicare sufficiente/buono/ottimo.
- (25) Indicare eventuali mestieri svolti al di fuori del servizio militare (es. fabbro, cuoco, etc.)
- (26) Per ogni eventuale mestiere svolto indicare il datore di lavoro (ditta/societa'/amministrazione) e l'anno.
- (27) Indicare SI/NO.
- (28) Specificare il concorso/i a cui si e' partecipato.

Segue allegato 5 alla lettera n. 0029250 del 12/2/0.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196

Il conferimento dei dati personali ha carattere facoltativo ed è finalizzato all'inserimento in apposito archivio cui attingere per l'attivazione delle iniziative volte all'inserimento nel mondo del lavoro dei Volontari delle Forze Armate. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati non consentirà l'inserimento negli appositi elenchi ed equivale alla mancata adesione al Progetto.

I soggetti legittimati alla conoscenza delle suddette informazioni sono le Istituzioni pubbliche e le categorie imprenditoriali private coinvolte nelle attività di formazione, specializzazione ed assunzione del personale interessato.

Ai sensi dell'art.23 del Decreto Legislativo 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità di cui sopra, facultando espressamente il titolare ed il responsabile degli stessi a comunicarli alle categorie private coinvolte nel Progetto.

E' fatto salvo il diritto dell'utente di esercitare le facoltà di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

A tal fine l'interessato potrà rivolgersi per iscritto a: PREVIMIL - Ufficio Generale per il Sostegno alla Ricollocazione Professionale dei Volontari Congedati - Viale dell'Esercito,186 00143 ROMA, Tel: 06/50232123 Fax:06/517052727, E-mail: ugrpvcu1s1@previmil.difesa.it che assume la qualifica di Titolare del trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Capo del 1° Ufficio.

Località e data _____

Firma _____