



www.ForzeArmate.org

Servizi di Informazione – Assistenza - Consulenza legale – Diritti - Banca dati - Convenzioni

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

SIDEWEB è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web quali, ad esempio, militari.info e org.

SIDEWEB fornisce informazione, assistenza e consulenza legale al fine di offrire a tutti i cittadini, militari inclusi, un punto di riferimento solido e sicuro in merito a tali attività. In particolare, si occupa di studio e approfondimento della legislazione nazionale e comparata relativa agli appartenenti alle forze armate e forze di polizia, ed opera su tutto il territorio nazionale.

SIDEWEB garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica giornaliera e gratuita.

ABBONATI, sostieni anche tu queste importanti attività nell'interesse di tutti. Costo dell'abbonamento annuale: 40 euro per l'utente time; 60 euro per l'utente flash, da versare sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: Sideweb s.r.l. - Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV). Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento. [Approfondisci l'argomento...](#)

Sideweb s.r.l.

Sede nazionale

Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV)

info@sideweb.it – Tel. 347 4317717 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: www.forzearmate.org – www.sideweb.it – Aggiornamenti giornalieri

Rev. 08-10-2007

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DELLO STATO MAGGIORE – FORZE ARMATE E/O FORZE POLIZIA

**La sottonotata documentazione viene pubblicata in forma gratuita
e di libero accesso per tutti gli utenti!**



CONVENZIONE
TRA
L'UFFICIO GENERALE DEL PERSONALE
DELLA MARINA MILITARE ITALIANA
E
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA
RELATIVA AL
RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI AL PERSONALE MILITARE DELLA MARI-
NA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA DI 1° LIVELLO IN SCIENZE ORGANIZ-
ZATIVE E GESTIONALI
*(come modificata dall'Atto di Intesa in data 09 gennaio 2007 tra l'Ispettorato delle Scuole della
Marina Militare e l'Università degli Studi della Tuscìa)*

L'Ufficio Generale del Personale della Marina Militare Italiana, di seguito denominato Mariugp, nella persona del Capo Ufficio Generale del Personale ed Ispettore delle Scuole pro tempore Ammiraglio di Squadra Vincenzo DEL VENTO, nato a Orbetello il 17 Aprile 1943, domiciliato, per la carica, presso Palazzo Marina in Roma, Piazza della Marina n.1

e

l'Università degli Studi della Tuscìa, di seguito denominata Università, nella persona del Rettore pro tempore Prof. Marco MANCINI, nato a Roma il 25 novembre 1957, domiciliato, per la carica, presso la sede legale dell'Università in Viterbo, Via Santa Maria in Gradi n.4

PREMESSO

- che l'articolo 22 della legge 28 dicembre 2001 n.448 consente alle Amministrazioni pubbliche, comprese quelle militari, di convenzionarsi con Università per il riconoscimento di crediti formativi per il personale che abbia superato il previsto ciclo di studi presso le rispettive scuole di formazione;
- che l'articolo 17 del decreto legislativo 8 maggio 2001 n.215, e successive modificazioni, contempla per le Università la facoltà di riconoscere crediti formativi per le attività formative svolte nel corso del servizio militare dai volontari di truppa in ferma breve ovvero in ferma prefissata, e che tale disposizione, secondo quanto previsto dall'art.26 dello stesso decreto, si applica anche agli ufficiali ausiliari che hanno prestato servizio senza demerito;
- che Mariugp avverte l'esigenza di garantire al personale militare della Marina il riconoscimento universitario della attività di formazione complessivamente ricevuta nell'ambito dei percorsi professionali di Forza Armata, allo scopo di consentire il completamento degli studi universitari ed il conseguimento del relativo titolo accademico;
- che Mariugp ha in tal senso interessato l'Università, in virtù del rapporto di collaborazione avviato con la stipula della convenzione in data 22 marzo 2005 prevedente l'attivazione, a favore della Marina, del corso di laurea di 1° livello in "Scienze Organizzative e Gestionali Marittime e Navali", nell'ambito della classe 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
- che l'Università, apprezzandone il fine, ha reputato di considerevole interesse la richiesta formulata da Mariugp;

concordano di stipulare la seguente convenzione:

ART.1

(Scopo ed oggetto della convenzione)

1. Le Amministrazioni militare ed universitaria enunciate in preambolo con il presente atto vengono di ampliare il rapporto di collaborazione didattica e scientifica avviato con la convenzione richiamata in premessa, mediante l'individuazione delle modalità di riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) a favore del personale militare della Marina, ai fini del conseguimento della laurea di 1° livello relativa al corso in "Scienze Organizzative e Gestionali", appartenente alla classe 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali", attivato presso l'Università.

ART.2

(Destinatari)

1. La presente convenzione si applica al personale militare della Marina appartenente ai ruoli degli Ufficiali, dei Marescialli, dei Sergenti e dei Volontari di truppa, nei termini indicati nella tabella in allegato A. Tale personale deve essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro idoneo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente.

ART.3

(Crediti formativi universitari)

1. L'Università riconosce che le attività formative (comprendenti corsi, esercitazioni e tirocini) complessivamente svolte dai militari di cui all'articolo 2, coprono il percorso formativo descritto nell'Ordinamento didattico del corso di laurea in "Scienze Organizzative e Gestionali", con esclusione degli insegnamenti e dei relativi crediti formativi universitari riportati, distintamente per ciascuna tipologia di personale, nella tabella in allegato A.
2. Ai fini dell'espletamento delle attività didattiche relative agli insegnamenti necessari per il completamento del corso di studio universitario e per il conseguimento della laurea, l'Università ammette il personale militare della Marina, entro i limiti numerici stabiliti dall'articolo 4, all'anno accademico di iscrizione indicato nella citata tabella.

ART.4

(Immatricolazioni)

1. In considerazione delle proprie capacità didattico-logistiche, oltre a coloro cui si riferisce la convenzione menzionata in premessa, l'Università accetta di immatricolare al corso di laurea di cui trattasi non più di quattrocento militari della Marina all'anno. Detto personale è selezionato da Marispescole secondo criteri di priorità predeterminati dalla Forza Armata, ed è inserito in un elenco nominativo fornito all'Università.
2. All'atto dell'iscrizione, che avviene a cura del militare secondo le norme universitarie in vigore, l'interessato presenta un attestato rilasciato da Marispescole conforme al modello in allegato B riportante, insieme al favorevole inserimento nell'elenco del personale da immatricolare selezionato dalla Forza Armata, l'anno di corso di ammissione ed il numero di crediti da riconoscere secondo il corrente accordo. Sulle domande d'iscrizione presentate è facoltà dell'Università richiedere il parere del Comitato di programmazione e di coordinamento di cui all'art.6 della convenzione citata in premessa.
3. L'Università si impegna a comunicare a Marispescole, dietro richiesta, il numero degli iscritti e dei laureati risultante come personale della Marina, nel rispetto delle specifiche norme in vigore in materia di protezione dei dati personali.

ART.5

(Organizzazione del corso di laurea)

1. Le attività didattiche e di esame sono organizzate secondo modalità e in sedi, giorni ed orari stabiliti dall'Università, che rimane l'esclusiva titolare del corso di laurea obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo accademico.

2. La sede amministrativa e quella della segreteria studenti del corso di laurea rimangono in ogni caso presso l'Università.

ART.6

(Spese di iscrizione ed altri oneri)

1. L'Università, considerato che la Marina non dispone di propri supporti logistici nella sede di Viterbo, definisce in euro 500,00 (cinquecento/00) annui pro capite l'onere da corrispondere per tasse d'immatricolazione e per l'organizzazione del corso, ivi incluso il costo delle marche da bollo per l'immatricolazione e le domande d'esame ed i diritti di segreteria per il rilascio di documenti. La suddetta spesa ed ogni altro onere, finanziario e non (libri di testo, trasferte, ecc.), connesso al corso di laurea ed al conseguimento del relativo titolo accademico sono a carico esclusivamente del personale interessato. Resta inteso che nulla è dovuto da parte dei militari iscritti per quanto riguarda l'imposta regionale sul diritto allo studio universitario, così come disposto dalla Giunta della Regione Lazio con deliberazione n.195 in data 01.02.2000.
2. Relativamente al pagamento dell'importo di cui sopra, l'Amministrazione Universitaria provvederà. Tramite l'Istituto Cassiere dell'Università, all'invio dei MAV ai militari iscritti sulla base delle informazioni anagrafiche prelevate dal Sistema Informativo (SISEST).

ART.7

(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità di cinque anni accademici a decorrere dall'inizio dell'anno accademico 2006/2007. Essa si intende tacitamente rinnovata per un uguale periodo, salvo disdetta o richiesta di modifica di una delle parti, da comunicarsi per iscritto almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico di scadenza.
2. Le Amministrazioni firmatarie si riservano la possibilità di estendere il riconoscimento di crediti formativi a personale della Marina non ricompreso tra quello indicato nella tabella in allegato A, secondo le condizioni che saranno proposte dal Comitato citato all'articolo 4 ed accettate dalle parti.
3. Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo si fa espresso rinvio alle norme universitarie in vigore.

Roma, 20 febbraio 2006

**F.to Il Capo Ufficio Generale del Personale
e Ispettore delle Scuole
(Amm. Sq. Vincenzo DEL VENTO)**

**F.to Il Rettore dell'Università degli studi
della Tuscia
(Prof. Marco MANCINI)**

Per comodità di consultazione si riporta l'art. 2 dell'Atto in data 09 gennaio 2007 di modifica della Convenzione sopra citata:

..(omissis)

Art. 2

3. E' facoltà dell'Università aumentare il numero di immatricolazioni riservate ogni anno al personale che si avvale della Convenzione, dandone comunicazione a Marispuole.
4. A richiesta dell'Università la presentazione delle domande di prima iscrizione del personale selezionato dalla Marina è effettuata tramite Marispuole, fermo restando che ogni ulteriore incombenza connessa e conseguente, compreso il pagamento delle tasse e il rinnovo delle iscrizioni per gli anni successivi, resta a carico dei soggetti interessati.

...(omissis)

ALLEGATO "A" ALLA CONVENZIONE IN DATA 20 FEB. 2006
TRA LA MARINA MILITARE E L'UNIVERSITA' DELLA TUSCIA DI VITERBO

Voce	Ruolo	Posizione	Anno di ammissione	Crediti formativi riconosciuti	Esami da sostenere (e relativi crediti formativi)	Esami riconosciuti (e relativi crediti formativi)
A	<p>Ufficiali del Ruolo Normale</p> <p>Ufficiali del Ruolo Speciale</p> <p>Ufficiali del Ruolo del Corpo Unico degli Specialisti della Marina</p> <p>Ufficiali del Ruolo degli Specialisti del Corpo delle Capitanerie di porto</p> <p>Ufficiali del Ruolo ad esaurimento</p>	in servizio permanente	2°	60	<p>14 esami + tesi (120 cfu): lingua francese (o spagnolo o tedesco) (8 cfu) diritto amministrativo (10 cfu) sociologia generale (10 cfu) economia politica (10 cfu) politica economica (10 cfu) scienza politica (8 cfu) diritto dell'unione europea (10 cfu) lingua inglese (corso avanzato) (7 cfu) storia contemporanea (8 cfu) storia delle relazioni internazionali (8 cfu) istituzioni di diritto pubblico (7 cfu) storia delle istituzioni politiche (6 cfu) diritto internazionale (7 cfu) insegnamento a scelta dello studente (9 cfu) tesi (2 cfu)</p>	<p>lingua inglese (8 cfu) sociologia dei fenomeni politici (10 cfu) storia delle dottrine politiche (6 cfu) sociologia dei processi culturali e comunicativi (9 cfu) statistica sociale (7 cfu) ulteriori conoscenze linguistiche (5 cfu) abilità informatiche (5 cfu) tirocini (5 cfu) altro (5 cfu)</p>
B	<p>Ufficiali ausiliari che hanno completato la ferma contratta senza demerito (per gli Ufficiali piloti di complemento è sufficiente il raggiungimento di almeno 30 mesi di ferma)</p>	<p>in rafferma oppure in congedo per completo ferma (od anche in ferma se Ufficiale pilota di compl.)</p>	2°	52	<p>15 esami + tesi (128 cfu): lingua inglese (8 cfu) lingua francese (o spagnolo o tedesco) (8 cfu) diritto amministrativo (10 cfu) sociologia generale (10 cfu) economia politica (10 cfu) politica economica (10 cfu) scienza politica (8 cfu) diritto dell'unione europea (10 cfu) lingua inglese (corso avanzato) (7 cfu) storia contemporanea (8 cfu) storia delle relazioni internazionali (8 cfu) istituzioni di diritto pubblico (7 cfu) storia delle istituzioni politiche (6 cfu) diritto internazionale (7 cfu) insegnamento a scelta dello studente (9 cfu) tesi (2 cfu)</p>	<p>sociologia dei fenomeni politici (10 cfu) storia delle dottrine politiche (6 cfu) sociologia dei processi culturali e comunicativi (9 cfu) statistica sociale (7 cfu) ulteriori conoscenze linguistiche (5 cfu) abilità informatiche (5 cfu) tirocini (5 cfu) altro (5 cfu)</p>
C	<p>Marescialli che hanno superato i corsi di formazione di base (incluso il Servizio Sanitario)</p>	in servizio permanente	2°	60	<p>14 esami + tesi (120 cfu): lingua francese (o spagnolo o tedesco) (8 cfu) diritto amministrativo (10 cfu) sociologia generale (10 cfu) economia politica (10 cfu) politica economica (10 cfu) scienza politica (8 cfu) diritto dell'unione europea (10 cfu) lingua inglese (corso avanzato) (7 cfu) storia contemporanea (8 cfu) storia delle relazioni internazionali (8 cfu) istituzioni di diritto pubblico (7 cfu) storia delle istituzioni politiche (6 cfu) diritto internazionale (7 cfu) insegnamento a scelta dello studente (9 cfu) tesi (2 cfu)</p>	<p>lingua inglese (8 cfu) sociologia dei fenomeni politici (10 cfu) storia delle dottrine politiche (6 cfu) sociologia dei processi culturali e comunicativi (9 cfu) statistica sociale (7 cfu) ulteriori conoscenze linguistiche (5 cfu) abilità informatiche (5 cfu) tirocini (5 cfu) altro (5 cfu)</p>

D	Sergenti arruolati ai sensi del D.Lgs n.196/95, che hanno superato il Corso Sergenti (SGT)	in servizio permanente	2°	50	15 esami + tesi (130 cfu): sociologia dei fenomeni politici (10 cfu) lingua francese (o spagnolo o tedesco) (8 cfu) diritto amministrativo (10 cfu) sociologia generale (10 cfu) economia politica (10 cfu) politica economica (10 cfu) scienza politica (8 cfu) diritto dell'unione europea (10 cfu) lingua inglese (corso avanzato) (7 cfu) storia contemporanea (8 cfu) storia delle relazioni internazionali (8 cfu) istituzioni di diritto pubblico (7 cfu) storia delle istituzioni politiche (6 cfu) diritto internazionale (7 cfu) insegnamento a scelta dello studente (9 cfu) tesi (2 cfu)	lingua inglese (8 cfu) storia delle dottrine politiche (6 cfu) sociologia dei processi culturali e comunicativi (9 cfu) statistica sociale (7 cfu) ulteriori conoscenze linguistiche (5 cfu) abilità informatiche (5 cfu) tirocini (5 cfu) altro (5 cfu)
E	Volontari di Truppa in servizio permanente, che hanno superato il Corso Sottocapi (SCP)	in servizio permanente	2°	42	16 esami + tesi (138 cfu): sociologia dei fenomeni politici (10 cfu) lingua inglese (8 cfu) lingua francese (o spagnolo o tedesco) (8 cfu) diritto amministrativo (10 cfu) sociologia generale (10 cfu) economia politica (10 cfu) politica economica (10 cfu) scienza politica (8 cfu) diritto dell'unione europea (10 cfu) lingua inglese (corso avanzato) (7 cfu) storia contemporanea (8 cfu) storia delle relazioni internazionali (8 cfu) istituzioni di diritto pubblico (7 cfu) storia delle istituzioni politiche (6 cfu) diritto internazionale (7 cfu) insegnamento a scelta dello studente (9 cfu) tesi (2 cfu)	storia delle dottrine politiche (6 cfu) sociologia dei processi culturali e comunicativi (9 cfu) statistica sociale (7 cfu) ulteriori conoscenze linguistiche (5 cfu) abilità informatiche (5 cfu) tirocini (5 cfu) altro (5 cfu)
F	Volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale, che hanno superato il Corso omonimo e completato la ferma contratta senza demerito	in rafferma oppure in congedo per completamente ferma	1°	36	17 esami + tesi (144 cfu): storie delle dottrine politiche (6 cfu) sociologia dei fenomeni politici (10 cfu) lingua inglese (8 cfu) lingua francese (o spagnolo o tedesco) (8 cfu) diritto amministrativo (10 cfu) sociologia generale (10 cfu) economia politica (10 cfu) politica economica (10 cfu) scienza politica (8 cfu) diritto dell'unione europea (10 cfu) lingua inglese (corso avanzato) (7 cfu) storia contemporanea (8 cfu) storia delle relazioni internazionali (8 cfu) istituzioni di diritto pubblico (7 cfu) storia delle istituzioni politiche (6 cfu) diritto internazionale (7 cfu) insegnamento a scelta dello studente (9 cfu) tesi (2 cfu)	sociologia dei processi culturali e comunicativi (9 cfu) statistica sociale (7 cfu) ulteriori conoscenze linguistiche (5 cfu) abilità informatiche (5 cfu) tirocini (5 cfu) altro (5 cfu)

Marina Militare

UFFICIO GENERALE DEL PERSONALE

Attestato nr. _____

VISTA la Convenzione stipulata in data 20 febbraio 2006 tra l'Ufficio Generale del Personale della Marina Militare e l'Università della Tuscia di Viterbo, avente per oggetto il riconoscimento di crediti formativi universitari al personale militare della Marina;

VISTI gli atti d'ufficio;

SI ATTESTA

che il _____ (**grado, corpo/ctg/spec./abil., cognome e nome**) _____ nato a _____ (____) il _____, in base alle attività formative (comprehensive di corsi, esercitazioni e tirocini) complessivamente svolte durante il servizio in Marina Militare e giusta quanto previsto dalla convenzione citata in preambolo, è stato selezionato da questo Ufficio Generale del Personale per l'immatricolazione per l'anno accademico ____/____ al ____ anno del corso di Laurea in "Scienze Organizzative Gestionali Marittime Navali" dell'Università della Tuscia di Viterbo, con il riconoscimento di nr. ____ (**in lettere**) _____) crediti formativi universitari (voce ____ della tabella allegata alla convenzione medesima).

Roma, _____

