



[www.ForzeArmate.org](http://www.ForzeArmate.org)

Servizi di Informazione – Assistenza - Consulenza legale – Diritti - Banca dati - Convenzioni

### CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

**SIDEWEB** è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web quali, ad esempio, [militari.info](http://militari.info) e [org](http://org).

**SIDEWEB** fornisce informazione, assistenza e consulenza legale al fine di offrire a tutti i cittadini, militari inclusi, un punto di riferimento solido e sicuro in merito a tali attività. In particolare, si occupa di studio e approfondimento della legislazione nazionale e comparata relativa agli appartenenti alle forze armate e forze di polizia, ed opera su tutto il territorio nazionale.

**SIDEWEB** garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica giornaliera e gratuita.

**ABBONATI**, sostieni anche tu queste importanti attività nell'interesse di tutti. Costo dell'abbonamento annuale: 40 euro per l'utente time; 60 euro per l'utente flash, da versare sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: Sideweb s.r.l. - Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV). Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento. [Approfondisci l'argomento...](#)

#### Sideweb s.r.l.

Sede nazionale

Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV)

[info@sideweb.it](mailto:info@sideweb.it) – Tel. 347 4317717 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: [www.forzearmate.org](http://www.forzearmate.org) – [www.sideweb.it](http://www.sideweb.it) – Aggiornamenti giornalieri

Rev. 08-10-2007

### PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DELLO STATO MAGGIORE – FORZE ARMATE E/O FORZE POLIZIA

**La sottonotata documentazione viene pubblicata in forma gratuita  
e di libero accesso per tutti gli utenti!**

**Convenzione in data 20.02.2006 (modificata in data 09.01.2007) con l'Università della Tuscia sul riconoscimento di crediti formativi al personale militare della Marina per il conseguimento della laurea in "scienze organizzative e gestionali"**

**Istruzioni per le immatricolazioni per l'anno accademico 2007-2008**

**1. Generalità**

Il personale militare della Marina (compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto) che intende immatricolarsi per l'anno accademico 2007/2008 al corso di laurea di 1° livello in "scienze organizzative e gestionali", con il riconoscimento del numero di crediti formativi universitari (cfu) riportati nell'allegato "A" della convenzione stipulata in data 20.02.2006 (come modificata in data 09.01.2007) e dietro il pagamento di euro 500 (cinquecento) annui per tasse, bolli e diritti di segreteria, dovrà:

- preliminarmente consultare l'allegato "A" della convenzione per verificare il possesso dei requisiti previsti per il ruolo di appartenenza ai fini del riconoscimento di cfu e riscontrare l'elenco dei relativi esami da sostenere. Si ricorda che non possono beneficiare della convenzione gli ufficiali ausiliari ed i volontari in ferma breve o prefissata quadriennale che alla data di presentazione della domanda di immatricolazione non abbiano ancora completato la ferma contratta senza demerito; possono invece avvalersi della convenzione gli ufficiali piloti di complemento con almeno 30 mesi di ferma ed il personale in posizione di rafferma;
- scaricare la domanda di immatricolazione dal sito [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) sotto il link "convenzioni universitarie", e compilarla nelle parti di interesse, avendo cura di:
  - a. inserire il proprio indirizzo di posta elettronica;
  - b. riportare come anno di iscrizione IL "secondo" o il "primo" in relazione a quanto indicato nell'allegato "A" della convenzione in corrispondenza del ruolo di appartenenza;
  - c. scrivere "scienze organizzative e gestionali" alla voce denominazione corso;
  - d. scrivere "15" alla voce classe;
  - e. scrivere "Viterbo" alla voce sede del corso;
  - f. unire gli allegati previsti nel modello di domanda (due foto formato tessera firmate dall'interessato; fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del tesserino del codice fiscale; fotocopia del diploma di maturità);
- corredare la domanda di immatricolazione del modello di "dichiarazione integrativa" scaricabile dal sito sopra citato;
- per chi intende richiedere il riconoscimento di precedenti esami universitari, allegare un'autocertificazione rilasciata ai sensi del dpr 403/98 riportante gli esami sostenuti, completi di voto e data, il corso di studi seguito ed il relativo ateneo (resta salva la facoltà del consiglio del corso di laurea di richiedere all'interessato, ove necessario, un supplemento di documentazione);
- inviare la domanda di immatricolazione con la documentazione allegata a mezzo raccomandata a/r, ovvero consegnarla a mano, entro e non oltre la data del **31 ottobre 2007** al seguente indirizzo: Ispettorato Scuole della Marina Militare – Piazzale della Marina 4 – 00196 Roma (non è richiesto il tramite del Comando di appartenenza). Le domande spedite, ovvero consegnate a mano, oltre la data suddetta non saranno prese in considerazione (a tal fine farà fede la data del timbro postale di spedizione).

**2. Requisiti di partecipazione**

Per l'anno accademico 2007/2008, potrà richiedere l'iscrizione:

- il personale militare della Marina in servizio (compreso il Corpo delle Capitanerie di Porto);

- gli ufficiali ausiliari ed i volontari in ferma breve in congedo per completamento ferma senza demerito od in rafferma.

I richiedenti dovranno comunque rispettare i requisiti previsti dalla convenzione.

### **3. Procedura di immatricolazione**

Le istanze ricevute, dopo essere state validate, saranno inserite nel sistema informativo dell'Università della Tuscia, la quale provvederà successivamente a:

- inviare al domicilio dell'interessato il bollettino di c/c per il pagamento delle tasse di iscrizione (euro 500 per anno di corso) e ad assegnare il codice utente e la password per l'accesso al sistema informativo dell'ateneo;
- pubblicare sul proprio sito ([www.unitus.it](http://www.unitus.it)) ogni informazione utile sul corso di laurea (data di inizio, materie d'esame e relative date, libri di testo, ecc.).

Marispecuole darà avviso agli interessati dell'avvenuto invio all'Università della domanda di immatricolazione mediante email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda stessa, senza ulteriori comunicazioni. Pertanto per chiarimenti, quesiti e problematiche di qualsiasi natura gli iscritti dovranno contattare esclusivamente la segreteria studenti del corso di laurea, sita in via S. Maria in Gradi, 4 -01100 Viterbo- tel. 0761357945 – e.mail: [soge@unitus.it](mailto:soge@unitus.it) <[mailto: sogeunitus.it](mailto:soge@unitus.it)>.

### **4. Avvertenze**

Si rammenta che il pagamento delle tasse e degli altri oneri universitari, la frequenza dei corsi, l'acquisto dei libri di testo, il sostenimento degli esami, il rinnovo delle iscrizioni per gli anni successivi, il conseguimento della laurea, ed ogni ulteriore incombenza connessa e conseguente all'immatricolazione rimarrà a carico esclusivamente del personale interessato.

Il testo aggiornato della convenzione di cui trattasi, nonché i modelli di domanda di iscrizione e di dichiarazione integrativa e copia di ogni altro documento di interesse sono reperibili sul sito [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) sotto il link "convenzioni universitarie".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a Marispecuole, 2°Ufficio tel. 44778 (mil), 0636804778 (civ).

Si precisa, infine, che le presenti istruzioni concernono esclusivamente il personale militare della Marina che presenta la domanda di immatricolazione (prima iscrizione) all'Università della Tuscia per l'anno accademico 2007/2008. Esse non riguardano coloro che sono stati immatricolati nell'anno 2006/2007 in forza della convenzione in titolo, i quali dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno 2007/2008 secondo l'ordinaria procedura dettata per gli studenti dall'Ateneo di Viterbo.