



www.ForzeArmate.org

Servizi di Informazione – Assistenza - Consulenza legale – Diritti - Banca dati - Convenzioni


CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

SIDEWEB è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web quali, ad esempio, militari.info e org.

SIDEWEB fornisce informazione, assistenza e consulenza legale al fine di offrire a tutti i cittadini, militari inclusi, un punto di riferimento solido e sicuro in merito a tali attività. In particolare, si occupa di studio e approfondimento della legislazione nazionale e comparata relativa agli appartenenti alle forze armate e forze di polizia, ed opera su tutto il territorio nazionale.

SIDEWEB garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica giornaliera e gratuita.

ABBONATI, sostieni anche tu queste importanti attività nell'interesse di tutti. Costo dell'abbonamento annuale: 40 euro per l'utente time; 60 euro per l'utente flash, da versare sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: Sideweb s.r.l. - Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV). Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento. [Approfondisci l'argomento...](#)

Da oggi puoi abbonarti utilizzando anche la tua carta di credito del circuito VISA, MASTERCARD, MAESTRO e CARTASI. 

In questo caso l'attivazione dell'abbonamento avviene in modo automatico e [immediato](#).

Sideweb s.r.l.

Sede nazionale

Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV)

info@sideweb.it – Tel. 347 4317717 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: www.forzearmate.org – www.sideweb.it – Aggiornamenti giornalieri

Rev. 31.01.2008

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DELLO STATO MAGGIORE – FORZE ARMATE E/O FORZE POLIZIA

**La sottonotata documentazione viene pubblicata in forma gratuita
e di libero accesso per tutti gli utenti!**



Ministero della Difesa

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
II REPARTO – 7^a DIVISIONE TRUPPA IN S.P. E FERME
(VIALE DELL'ESERCITO, 186 – 00143 ROMA)

Prot. n. DGPM/II/7^a/2^a/0047868/EI

Roma, lì 29 gennaio 2008

OGGETTO: Ruolo dei Volontari di Truppa in Servizio Permanente dell'Esercito. Avanzamento ad anzianità al grado di Caporal Maggiore Capo Scelto, Caporal Maggiore Capo, Caporal Maggiore Scelto. Aliquota del 31 dicembre 2007.

(INDIRIZZI IN ALLEGATO)

1. L'aliquota di avanzamento al grado di Caporal Maggiore Capo Scelto, Caporal Maggiore Capo e Caporal Maggiore Scelto del ruolo dei Volontari di Truppa in Servizio Permanente, da definire alla data del 31 dicembre 2007, interessa il seguente personale:
 - i Caporal Maggiori Capo, con anzianità di grado compresa tra il 1° gennaio 2002 ed il 31 dicembre 2002, per la promozione al grado di *Caporal Maggiore Capo Scelto*;
 - i Caporal Maggiori Scelti, con anzianità di grado compresa tra il 1° gennaio 2002 ed il 31 dicembre 2002, per la promozione al grado di *Caporal Maggiore Capo*;
 - i Primi Caporal Maggiori, con anzianità di grado compresa tra il 1° gennaio 2006 ed il 31 dicembre 2006, per la promozione al grado di *Caporal Maggiore Scelto*.

Sono interessati, inoltre, quei volontari di truppa in servizio permanente che sono stati:

- a) esclusi da precedenti aliquote, qualora le cause impeditive che hanno determinato la esclusione siano cessate anteriormente alla data del 31 dicembre 2007;
- b) sospesi da precedenti valutazioni o cancellati dai quadri di avanzamento, qualora le cause impeditive siano cessate anteriormente alla data del 31 dicembre 2007;
- c) giudicati non idonei alla 1^a valutazione dalla Commissione di Avanzamento, ai sensi dell'art.39, commi 5 e 6, del decreto legislativo 12 maggio 1995 n. 196.
- d) giudicati non idonei alla 1^a valutazione e alla 2^a valutazione riferita all'aliquota del 31 dicembre 2002 e a quella del 31 dicembre 2003, dalla Commissione di Avanzamento, ai sensi dell'art. 39, commi 5 e 6, del decreto legislativo 12 maggio 1995 n. 196.

2. In relazione a quanto sopra, i Comandi e gli Enti competenti per il personale dipendente dovranno provvedere a:

a) formare, con riferimento alla data del 31 dicembre 2007, il necessario documento caratteristico (scheda valutativa, rapporto informativo o dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica), secondo quanto previsto dal:

- D.P.R. 8 agosto 2002, n. 213 "Regolamento recante disciplina per la redazione dei documenti caratteristici del personale appartenenti all'Esercito, Marina Militare, all'Aeronautica Militare e ai Carabinieri", così come modificato dal D.P.R. 11 luglio 2006, n. 255;
- dalla circolare n. MD GMIL 06 - V/G.L./28979/D 9 - 1 del 31 ottobre 2006.

b) chiudere, alla stessa data e secondo le modalità previste in caso di trasferimento, tutti i singoli specchi del foglio matricolare Mod. 104 (compresi quelli in cui non risultasse trascritta alcuna variazione) mediante apposizione della data, del bollo d'ufficio e della firma dell'Ufficiale alla matricola, a comprova del regolare aggiornamento degli specchi stessi.

Si rammenta che le annotazioni matricolari da trascrivere nei vari specchi del Mod. 104 sono quelle inerenti ad eventi verificatisi entro la suddetta data di aggiornamento della documentazione, nonché quelle previste dalla circolare 30036/31/SAS/95 del 2 ottobre 1995 relative ai periodi di comando o di attribuzioni specifiche.

Nell'eventualità che risultassero trascritte nel foglio matricolare annotazioni relative ad eventi successivi alla predetta data di aggiornamento, prive di efficacia "ex-tunc", si dovrà provvedere a:

- stralciare le pagine contenenti le variazioni relative a tali eventi;
- ricompilare le pagine stesse omettendo le variazioni in parola, le quali dovranno essere nuovamente trascritte nel foglio matricolare al termine della procedura di avanzamento;
- chiudere, infine, gli specchi ricompilati alla data stabilita.

Si richiede, altresì, l'osservanza dei contenuti di cui alla circolare n. DGPM/III/7/6681 in data 30 maggio 2001 della collaterale 9^a Divisione (già 7^a), affinché i militari interessati alla procedura d'avanzamento, all'atto della sottoscrizione della dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica, rilascino apposita dichiarazione in un unico esemplare, vistata dal Comandante di Corpo e custodita presso il Comando di Corpo di appartenenza, conforme al fac-simile alla medesima circolare.

c) consegnare direttamente a PERSONMIL, V Reparto, 16^a Divisione, 6^a Sezione - Palazzo Messe - (CECCHIGNOLA) ingresso Viale dell'Esercito, nr. 186, improrogabilmente nel periodo dal 04.02.2008 al 30.04.2008, a mezzo corriere (spese a carico dei Comandi ed Enti Interessati), il 2° originale della documentazione caratteristica per i volontari che vanno in valutazione per la promozione al grado superiore, esclusivamente nei giorni dal lunedì al giovedì, previo accordo telefonico con il personale del competente Nucleo libretti V.S.P. E.I. (piano terra, corpo C appendice, stanza n. 019) ai seguenti numeri: 06/5170/50724 - 51293 -51411.

La consegna della documentazione dovrà essere effettuata da un rappresentante dell'ufficio personale dei Comandi e degli Enti, a mezzo di una unica lettera di trasmissione con allegato l'elenco alfa-numerico del personale, debitamente suddiviso per gradi e tipologia, in scatoloni o plichi.

Detta documentazione dovrà essere corredata di copia conforme all'originale:

- del "foglio matricolare";
- della "dichiarazione di completezza" (Mod. 3E-1) e della "attestazione" (Mod. 4E-1), redatte in data non anteriore a quella in cui gli interessati prenderanno visione della cartella personale aggiornata come sopra indicato e firmate dalle Autorità cui compete la custodia del 1° originale della cartella personale.

Laddove ve ne fosse la necessità, dovranno essere trasmessi anche il libretto caratteristico dei lanci e voli e il libretto caratteristico dei voli, aggiornati secondo le modalità indicate al precedente punto b, nonché lo stralcio riepilogativo dell'attività di volo effettuata dagli specialisti aeronautici. In alternativa potrà essere trasmesso uno specchio riepilogativo dell'attività di volo svolta, dal quale si evincano dettagliatamente gli anni cui lo stesso si riferisce.

Copia della "dichiarazione di completezza" e della "attestazione" dovranno essere inserite nel primo e secondo originale della cartella personale.

Qualora la Direzione Generale per il Personale Militare restituisca la documentazione caratteristica ai Corpi, per eventuali regolarizzazioni, al termine dei disposti adempimenti si dovrà provvedere ad una nuova redazione della "dichiarazione di completezza" e della "attestazione".

3. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione per il personale che alla data del 31 dicembre 2007 risulti *rinvio a giudizio o ammesso a riti alternativi per delitto non colposo, oppure sottoposto a procedimento disciplinare da cui possa derivare una sanzione di stato, o sia sospeso dal servizio o dall'impiego, oppure che si trovi in aspettativa per qualsiasi motivo per una durata non inferiore a sessanta giorni o che non abbia maturato le condizioni di cui all'articolo 16 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, così come integrato dall'art.11 del D.L. n.82 del 28 febbraio 2001.*

Tale personale dovrà essere, comunque, segnalato a questa Divisione ai fini della esclusione dalla aliquota, ai sensi dell'art. 17, comma 3 e 6 bis del citato D.Lgs. 196/95, così come modificato dall'articolo 12, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2001, specificandone il motivo e trasmettendo i relativi provvedimenti.

Ad ogni buon fine, si ribadisce che il predetto periodo di aspettativa deve comprendere la data del 31 dicembre 2007 e deve essere continuativo e non cumulativo di più periodi maturati durante l'anno.

Si precisa, altresì, che per quanto concerne i motivi ostativi riguardanti i procedimenti penali i Comandi e gli Enti dovranno inviare alla scrivente, oltre che alla competente 9^a Divisione, copia del decreto di citazione/rinvio a giudizio e, qualora non ne siano in possesso, dovranno richiederlo alla competente Autorità Giudiziaria.

Per quanto concerne, infine, gli impedimenti relativi ai procedimenti disciplinari da cui possa derivare l'irrogazione di una sanzione di stato nei confronti dei valutandi, i Comandi e gli Enti dovranno inviare copia degli atti probanti l'apertura dell'inchiesta formale.

Al cessare delle cause impeditive, codesti Comandi ed Enti avranno cura di darne comunicazione ai fini dell'inclusione dei pretermessi nella prima aliquota utile di valutazione, ai sensi del comma 6 del predetto art. 17.

Parimenti, dovrà essere segnalato, allegando la relativa documentazione probatoria, il personale che venga a trovarsi in una delle succitate posizioni durante i lavori della Commissione e prima della pubblicazione del quadro d'avanzamento. In tal caso, la Commissione sospenderà la valutazione o cancellerà gli interessati dal quadro di avanzamento (art. 17, comma 4, del D. Lgs. 196/1995, così come integrato dall'art. 12, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2001).

Ciò premesso, si ribadisce la necessità che i Comandi e gli Enti competenti comunichino tempestivamente a questa Direzione Generale solo i provvedimenti di collocamento in aspettativa per infermità e i giorni di assenza dal servizio per malattia suscettibili di determinare l'adozione di un provvedimento di aspettativa ancorché non sanzionato. Per contro, non dovranno essere inviate le comunicazioni relative a qualche giorno di temporanea inidoneità al servizio (riposo medico e licenza straordinaria di convalescenza).

Le predette segnalazioni dovranno essere inviate alla DGPM - II Reparto - 7[^] Divisione 2[^] Sezione.

I Comandi di Corpo dovranno provvedere a notificare agli interessati, nelle forme di rito, l'esclusione dall'aliquota.

4. *Si richiama, infine, l'attenzione dei Comandi e degli Enti competenti affinché venga effettuato **un accurato controllo** sulla completezza e sulla regolarità della documentazione caratteristica e matricolare degli interessati alla valutazione, attenendosi scrupolosamente alle sopra citate disposizioni ed al rispetto dei tempi stabiliti.*

F.to *IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE*
Dirig. TENAGLIA D.ssa Antonella

IL CAPO DELLA 2[^] SEZIONE
Magg.C.c. r.s. Paolo PAVESE

**Da estendere a tutti gli Enti
dipendenti (in Italia e all'estero)
a cura del destinatario.**

ELENCO INDIRIZZI

PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	
Ufficio Affari Militari	00100 ROMA
PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	
Ufficio Consigliere Militare	00100 ROMA
PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI	
Commissione Interministeriale Atti Giuridici Caduti in Guerra	00100 ROMA
GABINETTO DEL MINISTRO	00100 ROMA
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL MINISTRO	00100 ROMA
SEGRETERIE PARTICOLARI DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	00100 ROMA
SEGRETARIO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	SEDE
COMANDO FORZE ALLEATE SUD EUROPA	80100 NAPOLI
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	SEDE
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE	SEDE
COMANDO FORZE NAVALI ALLEATE SUD-EUROPA	80100 NAPOLI
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	37100 VERONA
COMANDO FORZE TERRESTRI ALLEATE SUD-EUROPA	37100 VERONA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA, DEL RECLUTAMENTO OBBLIGATORIO, DELLA MILITARIZZAZIONE, DELLA MOBILITAZIONE CIVILE E DEI CORPI AUSILIARI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLE TELECOMUNICAZIONI, DELL'INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AVANZATE	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	00100 ROMA
COMANDO REGIONE MILITARE NORD	35100 PADOVA
COMANDO REGIONE MILITARE CENTRO	50100 FIRENZE
COMANDO REGIONE MILITARE SUD	80100 NAPOLI
COMANDO AUTONOMO DELLA CAPITALE	00100 ROMA
COMANDO AUTONOMO DELLA SICILIA	90100 PALERMO
COMANDO AUTONOMO DELLA SARDEGNA	09100 CAGLIARI
ISPETTORATO LOGISTICO DELL'ESERCITO	00100 ROMA
ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
ISPETTORATO DELLE ARMI DELL'ESERCITO	00100 ROMA
UFFICIO DEL GENERALE INCARICATO DELLE FUNZIONI DI CAPO DEL CORPO DEGLI INGEGNERI DELL'ESERCITO	00100 ROMA
COMANDO EUROFORZA OPERATIVA RAPIDA	50136 FIRENZE
COMANDO FORZE OPERATIVE DI PROIEZIONE	20100 MILANO
COMANDO TRUPPE ALPINE	39100 BOLZANO
1° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	31029 VITTORIO VENETO
2° COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE DI DIFESA	80100 NAPOLI
COMANDO SUPPORTI FORZE OPERATIVE TERRESTRI	31100 TREVISO
CENTRO ALTI STUDI DELLA DIFESA	00100 ROMA
COMANDO SCUOLA DI GUERRA	00053 CIVITAVECCHIA
ACCADEMIA MILITARE MODENA	41100 MODENA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA C/O LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	00100 ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA C/O LA CORTE MILITARE DI APPELLO	00100 ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO DI ROMA	00100 ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO DI VERONA	37100 VERONA
CORTE MILITARE DI APPELLO DI NAPOLI	80100 NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE DI VERONA	37100 VERONA
TRIBUNALE MILITARE DI TORINO	10100 TORINO
TRIBUNALE MILITARE DI ROMA	00100 ROMA
TRIBUNALE MILITARE DI PALERMO	90100 PALERMO
TRIBUNALE MILITARE DI PADOVA	35100 PADOVA
TRIBUNALE MILITARE DI NAPOLI	80100 NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE DI LA SPEZIA	19100 LA SPEZIA
TRIBUNALE MILITARE DI BARI	70100 BARI

TRIBUNALE MILITARE DI CAGLIARI	09100 CAGLIARI
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	00100 ROMA
CENTRO SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO	06034 FOLIGNO
COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	00100 ROMA
COMANDO ORGANIZZAZIONE PENITENZIARIA MILITARE	67039 SULMONA
ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	00100 ROMA
COMMISSARIATO GENERALE ONORANZE DI CADUTI IN GUERRA	00100 ROMA
COMANDO RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO MINISTERO DELLA DIFESA	SEDE
CENTRO GESTIONE SPECIALE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	00100 ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE MILITARI VARI	00100 ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	00100 ROMA
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE MINISTERO DIFESA	SEDE
UFFICIO AUTONOMO TELECOMUNICAZIONI GENIO MILITARE PER MINISTERO DIFESA	SEDE
CENTRO INTERFORZE STUDI APPLICAZIONI MILITARI	56100 SAN PIETRO A GRADO
COMANDO SCUOLA DI AEROCOOPERAZIONE	00012 GUIDONIA
COMANDO BATTAGLIONE SAN MARCO	72100 BRINDISI
POLIGONO SPERIMENTALE E DI ADDESTRAMENTO INTERFORZE DI SALTO DI QUIRRA	08046 PERDASDEFOGU
MINISTERO DEL TESORO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO - UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA	SEDE
DIVISIONE AEREA STUDI RICERCA SPERIMENTAZIONE	00040 PRATICA DI MARE
QUARTIER GENERALE ITALIANO FORZE ALLEATE SUD-EUROPA	80124 BAGNOLI
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L'AVANZAMENTO DELLA TRUPPA	00192 ROMA
BRIGATA "ARIETE"	33170 PORDENONE
BRIGATA ALPINA TAURINENSE	10100 TORINO
BRIGATA PARACADUTISTI "FOLGORE"	57100 LIVORNO
BRIGATA BERSAGLIERI "GARIBALDI"	81100 CASERTA
BRIGATA MECCANIZZATA "SASSARI"	07100 SASSARI
BRIGATA TRASMISSIONI	21058 SOLBIATE OLONA
BRIGATA MECCANIZZATA "AOSTA"	98100 MESSINA
BRIGATA "POZZUOLO DEL FRIULI"	34170 GORIZIA
BRIGATA LOGISTICA DI PROIEZIONE	31100 TREVISO
BRIGATA ARTIGLIERIA	30026 PORTOGRUARO
BRIGATA ARTIGLIERIA CONTRAEREA	35100 PADOVA
BRIGATA MECCANIZZATA "GRANATIERI DI SARDEGNA"	00100 ROMA
BRIGATA GENIO	33100 UDINE
BRIGATA ALPINA "JULIA"	33100 UDINE
BRIGATA AEROMOBILE "FRIULI"	40100 BOLOGNA
BRIGATA "PINEROLO"	70100 BARI
BRIGATA AVIAZIONE ESERCITO	01100 VITERBO

Diramazione interna:

PERSOMIL: I°	REPARTO Reclutamento	SEDE
II°	REPARTO Stato Giuridico e Avanzamento	SEDE
III°	REPARTO Disciplina, Onorificenze, Ricompense e Provvidenze	00100 ROMA
IV°	REPARTO Trattamento economico e Bilancio	00100 ROMA
V°	REPARTO Documentazione ed Informatizzazione delle procedure	SEDE
VI°	REPARTO Trattamento Pensionistico	00100 ROMA
	Ufficio del Direttore Generale	SEDE
	Coordinamento Progetto EUROFORMAZIONE	SEDE
	Ufficio per il Servizio Riconoscimento Qualifiche e per le Ricompense ai Partigiani	Via Mattia Battistini
	Ufficio Recupero Crediti	Via San Francesco di Sales, 63
	Ufficio Infortunistica Speciale	Via San Francesco di Sales, 63