



[www.ForzeArmate.org](http://www.ForzeArmate.org) – [www.SideWeb.org](http://www.SideWeb.org) - [www.SideWeb.it](http://www.SideWeb.it)

**Portale privato di libera informazione indipendente-gratuita e servizi professionali dedicati per il personale dei Comparti Difesa e Sicurezza.**

**Tutela Legale – Giustizia – Diritto militare – Consulenze telefoniche gratuite**  
**Ricorsi individuali e collettivi - Raccolta normative e circolari - Banca dati riservata - Convenzioni**  
**Informazione.**

## **CHI SIAMO E COSA FACCIAMO**

SideWeb è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web, che si occupano del personale militare. Fornisce informazione, assistenza e consulenza legale (1) e, nel suo ambito rappresenta un indiscusso punto di riferimento solido e sicuro per tutti i cittadini, militari inclusi.

Si garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica tri-settimanale e gratuita.

**Abbonati ai servizi offerti da SideWeb, sostieni la tua professione... difendi i tuoi interessi.**

Abbonandoti usufruirai così di tutti i servizi offerti, e grazie al tuo contributo darai il sostegno ad importanti iniziative, rese note sul portale web.

**Il costo dell'abbonamento** annuale come utente **servizi Time** è di 40 €, come **utente servizi Flash** è di 60 €. **Approfondisci qui.**

**La quota dell'abbonamento annuale prescelto va versata:**

1. sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callalta, 33 - 31100 Treviso.  
Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento della quota di abbonamento.
2. oppure sul conto corrente bancario: BANCA: Karntner Sparkasse AG, Filiale di Udine, Via Aquileia nr. 5 - 33100 UDINE.  
Conto corrente bancario nr.: 1 1 1 2 - Codice IBAN: IT87Z0332912300000000001112 - Coordinate Bancarie:  
Cin: Z - Abi: 0 3 3 2 9 - Cab: 1 2 3 0 0 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callalta, 33 - 31100 Treviso.
3. **oppure** utilizzando anche la tua carta di credito del circuito VISA, MASTERCARD, CARTE RICARICABILI, MAESTRO e CARTASI.  
In questo caso l'attivazione dell'abbonamento avviene in modo automatico e immediato.



(1) Essere utente/abbonato SideWeb non significa diventare socio di una associazione ma semplicemente aderire ai servizi offerti da una società commerciale.

### **SideWeb s.r.l.**

Via Callalta, 33 - 31100 Treviso

P.IVA e C.F. 04040850267

R.E.A. (TV-317998)

Capitale sociale € 10.000

**[info@sideweb.it](mailto:info@sideweb.it) – Tel. 347 2369419 – Fax 045 7500915**

Sideweb è presente su: [www.forzearmate.org](http://www.forzearmate.org) – [www.sideweb.org](http://www.sideweb.org) - [www.sideweb.it](http://www.sideweb.it)  
Aggiornamenti giornalieri - Rev. 01.10.2009

**PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
**forze armate - forze polizia – pubblico impiego**

**La documentazione viene pubblicata in forma gratuita**  
**e di libero accesso per tutti gli utenti dei portali SideWeb**



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Viale dell'Esercito 186 – 00143 Roma

Prot. n. M\_D GMIL0 V SSS 0139158

Roma 29 marzo 2011

All.: 1; ann. //.

OGGETTO: Annotazione di pubblicazioni nei documenti matricolari del personale militare.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^

Seg. f.n. M\_D GMIL V SS 0275343 in data 10 giugno 2009.

^^^^^^^^^^^^

L'ordinario controllo della documentazione matricolare correlato alle autorizzazioni o dinieghi di trascrizione a matricola delle opere prodotte dal personale militare e la gestione del contenzioso in materia consentono a questa Direzione generale di registrare con precisione il livello di recepimento della normativa di riferimento, di mettere in evidenza eventuali zone d'ombra della stessa e di individuare i principali errori nelle procedure nonché nella gestione e nel controllo della documentazione matricolare. Uno dei compiti di questa Direzione generale è, infatti, quello di indicare procedure e fornire interpretazioni omogenee delle disposizioni nel diversificato panorama ordinativo delle varie Forze armate/Arma dei carabinieri, nell'ottica della semplificazione e della razionalizzazione dell'attività amministrativa.

Per realizzare tale snellimento nonché per prevenire contenzioso in materia, si rende necessario, dopo circa due anni di monitoraggio, modificare la circolare a seguito e pertanto si dispone che:

- il contenuto del paragrafo 2, lettera a, concernente le pubblicazioni “a più mani”, nella parte in cui, all'ultimo alinea, definisce i requisiti relativi all'apporto personale nell'opera, venga modificato, sostituendo le parole tra parentesi con “in quest'ultima ipotesi nell'opera dovrà risultare inequivocabilmente la menzione dell'autore in corrispondenza del capitolo o del paragrafo in modo che il medesimo risulti unico autore degli stessi e che possa essere specificata nell'annotazione a matricola tale circostanza con la citazione espressa del contenuto del capitolo o del paragrafo”;
- il contenuto del paragrafo 2, lettera c, concernente il deposito dell'opera presso il Ministero per i beni e le attività culturali, venga modificato depennando nel primo capoverso l'espressione “in via provvisoria” e sostituendo il secondo e terzo capoverso con il seguente: “Nel produrre l'istanza di trascrizione a matricola l'interessato prende l'impegno di segnalare tempestivamente - ai fini dell'eventuale stralcio e del conseguente riesame di tutti quegli atti per l'emanazione dei quali sia stata valutata anche la trascrizione da stralciare - il diniego di iscrizione nel registro delle opere protette da parte del Ministero per i beni e le attività culturali, circostanza, peraltro, mai verificatasi da quando è stata emanata la circolare”;

- in relazione agli articoli pubblicati sulle riviste militari elencate al paragrafo 3 della circolare, dopo l'elenco sia inserito un ulteriore capoverso: "Gli articoli/saggi di cui ai precedenti alinea, per poter essere trascritti a matricola, dovranno essere scritti da un unico autore";
- al paragrafo 3 sia inserito il seguente quarto capoverso: "Sono altresì trascrivibili gli articoli pubblicati su riviste specialistiche a carattere scientifico (non divulgativo) con parere reso dal qualificato organo tecnico competente per materia, purché scritti da un unico autore";
- il punto 3, penultimo alinea, sia aggiornato inserendo dopo il riferimento alla Direzione generale della sanità militare la seguente dicitura: "o l'organismo che ne assorbirà le competenze, a norma di quanto statuito dal D.P.R. 15 dicembre 2010, n. 270".

Le presenti disposizioni si applicano alle pubblicazioni la cui certificazione di avvenuto deposito, obbligatoria ai sensi dell'art. 105 della legge n. 633 del 22 aprile 1941, sia stata prodotta a decorrere dalla data di emanazione della presente circolare.

Si invitano codesti Enti / Comandi a curare la capillare diffusione della presente direttiva, consultabile tra l'altro sul sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) di questa Direzione generale.

firmato

IL DIRETTORE GENERALE  
(Generale di corpo d'armata Mario ROGGIO)