



[www.ForzeArmate.org](http://www.ForzeArmate.org) – [www.SideWeb.org](http://www.SideWeb.org) - [www.SideWeb.it](http://www.SideWeb.it)

**Portale privato di libera informazione indipendente-gratuita e servizi professionali dedicati per il personale dei Comparti Difesa e Sicurezza.**

**Tutela Legale – Giustizia – Diritto militare – Consulenze telefoniche gratuite**  
**Ricorsi individuali e collettivi - Raccolta normative e circolari - Banca dati riservata - Convenzioni**  
**Informazione.**

## **CHI SIAMO E COSA FACCIAMO**

SideWeb è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web, che si occupano del personale militare. Fornisce informazione, assistenza e consulenza legale (1) e, nel suo ambito rappresenta un indiscusso punto di riferimento solido e sicuro per tutti i cittadini, militari inclusi.

Si garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica tri-settimanale e gratuita.

**Abbonati ai servizi offerti da SideWeb, sostieni la tua professione... difendi i tuoi interessi.**

Abbonandoti usufruirai così di tutti i servizi offerti, e grazie al tuo contributo darai il sostegno ad importanti iniziative, rese note sul portale web.

**Il costo dell'abbonamento** annuale come utente **servizi Time** è di 40 €, come **utente servizi Flash** è di 60 €. **Approfondisci qui.**

**La quota dell'abbonamento annuale prescelto va versata:**

1. sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callalta, 33 - 31100 Treviso.  
Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento della quota di abbonamento.
2. oppure sul conto corrente bancario: BANCA: Karntner Sparkasse AG, Filiale di Udine, Via Aquileia nr. 5 - 33100 UDINE.  
Conto corrente bancario nr.: 1 1 1 2 - Codice IBAN: IT87Z033291230000000001112 - Coordinate Bancarie:  
Cin: Z - Abi: 0 3 3 2 9 - Cab: 1 2 3 0 0 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callalta, 33 - 31100 Treviso.
3. **oppure** utilizzando anche la tua carta di credito del circuito VISA, MASTERCARD, CARTE RICARICABILI, MAESTRO e CARTASI.  
In questo caso l'attivazione dell'abbonamento avviene in modo automatico e immediato.



(1) Essere utente/abbonato SideWeb non significa diventare socio di una associazione ma semplicemente aderire ai servizi offerti da una società commerciale.

### **SideWeb s.r.l.**

Via Callalta, 33 - 31100 Treviso

P.IVA e C.F. 04040850267

R.E.A. (TV-317998)

Capitale sociale € 10.000

**[info@sideweb.it](mailto:info@sideweb.it) – Tel. 347 2369419 – Fax 045 7500915**

Sideweb è presente su: [www.forzearmate.org](http://www.forzearmate.org) – [www.sideweb.org](http://www.sideweb.org) - [www.sideweb.it](http://www.sideweb.it)

Aggiornamenti giornalieri - Rev. 01.10.2009

**PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**  
**forze armate - forze polizia – pubblico impiego**

**La documentazione viene pubblicata in forma gratuita**  
**e di libero accesso per tutti gli utenti dei portali SideWeb**

# **STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO**

**Dipartimento Impiego del Personale**



## **DIRETTIVA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI** **SOTTUFFICIALI, GRADUATI E MILITARI DI** **TRUPPA PER MOTIVI SANITARI**

**Edizione 2011**

## INDICE

<b>ELENCO DEGLI ALLEGATI</b>	pag. 2
<b>ATTO DI APPROVAZIONE</b>	pag. 3
<b>CAPITOLO 1: <u>Generalità</u></b>	pag. 4
<b>1. Scopo</b>	pag. 4
<b>2. Obiettivi</b>	pag. 4
<b>3. Normativa di riferimento</b>	pag. 4
<b>CAPITOLO 2: <u>Riqualificazione per motivi sanitari</u></b>	pag. 6
<b>1. Premessa</b>	pag. 6
<b>2. Procedure per la riqualificazione</b>	pag. 6
<b>3. Gestione del pregresso</b>	pag. 8
<b>CONCLUSIONI</b>	pag. 9

## **ELENCO DEGLI ALLEGATI**

**ALLEGATO “A”:** COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DEVOLUTA ALL’ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANICA

**ALLEGATO “B”:** SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE PROCEDURE DI RIQUALIFICAZIONE PER MOTIVI SANITARI.

[www.forzearmate.org](http://www.forzearmate.org)



# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

## Dipartimento Impiego del Personale

---

### ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo la presente “Direttiva per la riqualificazione dei Sottufficiali, graduati e militari di Truppa per motivi sanitari”, ed. 2011.

Roma, 15 giugno 2011

IL CAPO DI STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO  
Gen. C.A. Giuseppe VALOTTO

# CAPITOLO 1

## GENERALITA'

### 1. SCOPO

La presente direttiva, elaborata nel rispetto delle norme vigenti, integra le precedenti “Direttive per la qualificazione/riqualificazione dei Sottufficiali e personale di Truppa (VSP e VFB/VFP4), costituendo strumento teso a disciplinare **esclusivamente la riqualificazione e l'eventuale reimpiego dei Sottufficiali e del personale di Truppa (VSP e VFB/VFP4), esonerato dalla posizione organica/incarico posseduto per motivi sanitari.**

La stessa costituisce altresì documento integrante delle vigenti Direttive sulla riqualificazione/qualificazione del personale, teso in particolare a tradurre in procedure e modalità operative le disposizioni, tracciate nelle linee generali, nella specifica materia delle citate Direttive.

### 2. OBIETTIVI

Con l'applicazione della presente direttiva si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- dirimere eventuali dubbi in merito alle procedure di riqualificazione del personale interessato da un provvedimento medico legale che determina l'esonero dalla posizione organica/incarico posseduto;
- ribadire modalità e tempi per l'avvio della procedura di riqualificazione;
- fornire una guida utile ad attuare una congrua attività di riqualificazione nelle diverse casistiche, senza depauperare il patrimonio tecnico – professionale del personale dipendente.

### 3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Direttiva O/SU 2002 – ed. 2002, aggiornata alla 7<sup>a</sup> serie A.V.) di SME RPGF - Ufficio Organizzazione delle Forze;**
- **Direttiva O/TR 2008 “Specializzazioni, incarichi polifunzionali e posizioni organiche dei Militari di Truppa”;**
- **Direttiva per la riqualificazione dei Sottufficiali (fino al 77° corso A.S.) – ed. 2002;**
- **Direttiva per la riqualificazione dei Sottufficiali del Ruolo Sergenti – ed. 2005;**

- **Direttiva sui profili d’impiego dei Sottufficiali del Ruolo Marescialli “Nuovo Iter” della specializzazione “Comando” e degli Ufficiali subalterni del Ruolo Speciale delle varie armi e dell’arma trasporti e dei materiali;**
- **Direttiva per l’impiego e la formazione dei Militari di truppa – ed. 2009;**
- **Direttiva sui criteri e le procedure da adottare nella formulazione di decisioni sanitarie e giudizi medico - legali in tema di assenza dal servizio per malattia e di valutazione della idoneità al servizio militare per il personale della Forza Armata – ed.2009, di Dipartimento di Sanità .**

[www.forzearmate.org](http://www.forzearmate.org)

## CAPITOLO 2

### **RIQUALIFICAZIONE PER “MOTIVI SANITARI”**

#### **1. PREMESSA**

Le disposizioni impartite nel presente capitolo sono applicabili ai Sottufficiali e al personale di Truppa (VSP e VFB/VFP4), il quale non essendo più idoneo per motivi sanitari a svolgere le proprie funzioni, prescritte dalla posizione organica/incarico posseduto, deve essere riqualificato in altra posizione organica/incarico, compatibile con la efficienza psico-fisica posseduta tenendo conto delle carenze organiche dell'EDR di appartenenza.

Al riguardo si precisa che la suddetta inidoneità per motivi sanitari deve comunque essere “*compatibile*” con lo status di “*militare*”, tenuto conto che il provvedimento medico legale sottende comunque una idoneità al servizio militare incondizionato sia per il personale in servizio permanente<sup>1</sup> che per quello in ferma prefissata<sup>2</sup>.

#### **2. PROCEDURE PER LA RIQUALIFICAZIONE**

Sulla base di quanto suesposto, l'avvio delle procedure di riqualificazione potrà avvenire a seguito:

- del giudizio di permanente non idoneità all'incarico/mansioni posseduti da parte del medico competente;
- dell'accertamento, da parte del Dirigente del Servizio Sanitario (D.S.S.) di riferimento, dell'idoneità al servizio militare incondizionato (S.M.I.) in sede di visita periodica o di altra visita (al rientro da periodo di malattia o di impiego all'estero).

In entrambi i casi è previsto che:

- il D.S.S./medico competente rediga una certificazione sanitaria nella quale sia riportata la patologia del paziente, specificando anche le cause che hanno determinato tale inidoneità all'incarico/mansione posseduta;
- il Comandante di Corpo, dell'EDR di appartenenza dell'interessato, rediga una relazione tecnica-operativa, nella quale viene esplicitato:
  - la situazione delle vacanze organiche nell'EDR;

---

<sup>1</sup> A puro titolo esemplificativo si precisa che una “*controindicazione*” all'uso delle armi non è compatibile con lo status di militare, così come una “*controindicazione*” ad operare in ambienti polverosi.

<sup>2</sup> In sintesi i parametri del profilo psico-fisico attitudinale non possono essere superiori al valore “2”, poiché in tal caso comporterebbe il proscioglimento dalla ferma, ad eccezione dei casi riconducibili a “causa di servizio” che verranno trattati a similitudine con quelli del personale in servizio permanente.



- la/le posizioni organiche vacanti nelle quali l'interessato potrebbe essere collocato, alla luce del giudizio medico legale espresso dal D.S.S./medico competente;
- l'eventuale impossibilità di collocare utilmente l'interessato in una posizione organica prevista nell'EDR di appartenenza (rendendo -di fatto- il personale interessato "disponibile per il reimpiego a livello superiore");
- l'interessato venga reso edotto in modo certo e documentato in merito ai contenuti della relazione tecnico-operativa redatta dal Comandante di Corpo ( la notifica dovrà essere allegata alla documentazione);

Successivamente il personale interessato dovrà essere inviato al DMML. di Roma, per essere sottoposto ad accertamenti sanitari a cura di un Collegio Medico all'uopo istituito e composto dal Direttore del DMML, o da un suo delegato, con funzione di Presidente, e da due ufficiali medici dipendenti dal DMML.

Il citato Collegio Medico potrà esprimere due distinti giudizi:

- **temporaneamente non idoneo all'incarico posseduto, SI impiegabile in incarichi tecnico-amministrativi per un periodo di sei mesi da rivedere a scadenza presso questo Collegio Medico (ripetibile per una sola volta per un massimo complessivo di 1 anno);**
- **non idoneo all'incarico posseduto, SI impiegabile in incarichi tecnico-amministrativi, in attesa di assegnazione a nuovo incarico.**

Nel caso di **non idoneità all'incarico posseduto** si riunirà una specifica Commissione<sup>3</sup>, (composizione in **Allegato A**) che, sulla base:

- del giudizio medico legale del citato Collegio Medico;
- della situazione organica dell'EDR di appartenenza dell'interessato;
- della relazione tecnico - operativa in argomento del Comandante di Corpo;

decreterà la nuova posizione organica/incarico che il citato personale dovrà ricoprire compatibilmente con le condizioni sanitarie dello stesso e l'eventuale reimpiego in altro EDR qualora non trovi utile collocazione organica presso l'EDR di appartenenza, a seguito del provvedimento di riqualificazione.

### **Il giudizio espresso dal Collegio Medico è inappellabile.**

Il giudizio di non idoneità all'incarico può essere rivisto a distanza di tempo (non inferiore ai tre anni) su richiesta dell'interessato o del Comando di appartenenza, previo parere tecnico - sanitario dell'Organo Sanitario di Vertice della F.A., e nulla osta del Dipartimento Impiego del Personale dello Stato Maggiore dell'Esercito.

---

<sup>3</sup> Allorquando sarà raggiunto un congruo numero di provvedimenti da esaminare

In **Allegato “B”** è riportato uno schema riepilogativo relativo all’iter di riqualificazione per motivi sanitari.

### **3. GESTIONE DEL PREGRESSO**

Il personale rientrante nella fattispecie in argomento che sia già stato oggetto di un provvedimento di “*esonero*” e che alla data dell’entrata in vigore della presente Direttiva non è ancora legittimamente inquadrato in una posizione organica (Sottufficiali) ovvero incarico (personale di Truppa VSP e VFB/VFP4), in base alla categoria di appartenenza, dovrà essere inviato, dai rispettivi EDR di appartenenza, al Collegio Medico indicato al precedente para 2, al fine di poter essere giudicato idoneo o meno alla posizione organica/incarico ufficialmente posseduto e avviare l’eventuale iter di riqualificazione (**citato Allegato “B”**).

www.forzearmate.org

## CONCLUSIONI

Nella presente direttiva **sono stati forniti** dettagliatamente **i criteri** da seguire per la riqualificazione dei Sottufficiali e del personale di Truppa (VSP e VFB/VFP4) e **le procedure** da attuare nelle diverse casistiche, definendo in particolare iter di riqualificazione più rapidi.

Peraltro è necessario precisare che **i criteri e le procedure introdotti troveranno ragion d'essere soltanto se i singoli Comandanti ne daranno valida applicazione** in aderenza alle locali situazioni di Ente/Reparto, assumendo conseguentemente la consapevolezza e la responsabilità di tutte quelle scelte adottate al fine di promuovere il miglioramento dell'efficienza della propria unità e di contribuire al soddisfacimento delle esigenze complessive di F.A..

In sintesi, come più volte ribadito, l'impiego del personale, unitamente al relativo processo di riqualificazione, costituisce una **specificità e peculiare competenza di ogni Comandante**, il quale è chiamato ad un'attenta ed oculata gestione delle risorse umane disponibili.

**Elenco membri componenti la**  
**COMMISSIONE PER L'IMPIEGO**

<b>INCARICO</b>	<b>UFFICIALE COMPETENTE</b>	<b>REPARTO</b>
Presidente	<b>Capo Ufficio Impiego del Personale (categoria interessata) o suo sostituto</b>	Uf. Impiego interessato
Membro	<b>Capo Sezione Impiego del Personale (categoria interessata)</b>	Uf. Impiego interessato
Membro Medico	<b>Ufficiale superiore del Corpo Sanitario dell'Esercito, medico</b>	Designato dal Dipartimento di Sanità dell'Esercito
Segretario	<b>Ufficiale dell'Esercito</b>	Uf. Impiego interessato

