



***Stato Maggiore dell'Esercito***  
***Dipartimento Impiego del Personale***  
***Ufficio Formazione e Politica d'Impiego***



***DIRETTIVA PER LA SELEZIONE,  
LA FORMAZIONE E L'IMPIEGO DEI  
"DOCENTI MILITARI"***





La presente Circolare è diramata secondo quanto previsto dalla classe 3 della Pub. 6153 "Norme per l'approntamento, stampa, distribuzione ed aggiornamento delle pubblicazioni militari" Ed. 2006.

# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Via XX settembre, 123 / A - 00187 Roma  
Indirizzo telegrafico: STATESERCITO DIPE ROMA



Prot. n. 8017 Cod.Id.07/C-PI Ind.cl. 5.3.1  
All. 2

00187 Roma li, 17 GIU. 2011  
Ten.Col. Antonio VILLANI ☎ (103.7492)

**OGGETTO:** Direttiva per la selezione, la formazione e l'impiego dei "docenti militari".

**A** ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO "A"

^^^^^^^^^^

1. La professionalizzazione dello strumento militare e la complessità degli scenari in cui la Forza Armata si trova ad operare e, presumibilmente, opererà in futuro rendono evidente l'esigenza di disporre, presso gli Istituti di Formazione, di un corpo insegnante in possesso di approfondite conoscenze tecniche maturate sul campo e predisposto al trasferimento di tali competenze attraverso la padronanza di un valido ed adeguato metodo didattico.
2. Il documento in titolo si pone l'obiettivo di illustrare i requisiti minimi per accedere alla posizione di Insegnante Militare, indicare le modalità di selezione del personale, definire il successivo iter formativo, stabilire le modalità per ottenere un costante e continuo aggiornamento professionale. Inoltre introduce standard qualitativi da verificare periodicamente per garantire la rispondenza delle capacità di insegnamento possedute da tali risorse a fronte delle esigenze della Forza Armata.
3. L'applicazione della presente Direttiva costituisce, in relazione anche al quadro finanziario di riferimento, uno strumento indispensabile per dotare l'Esercito delle professionalità necessarie al trasferimento della conoscenza e delle competenze dai più "anziani" ai più "giovani". Pertanto, diventa indispensabile il massimo impegno da parte di ciascuno degli attori interessati e l'assoluta condivisione dell'obiettivo finale costituito da una Forza Armata sempre più efficiente ed efficace, capace di restare al passo con i tempi e di affrontare con il necessario slancio le sfide sempre mutevoli che i diversi impegni nazionali ed internazionali pongono.

d'ordine  
IL SOTTOCAPO DI SM DELL'ESERCITO  
Gen. C.A. Domenico ROSSI

## ELENCO DEGLI INDIRIZZI

COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	<u>VERONA</u>
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO	<u>TORINO</u>
ISPettorato DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>
CENTRO DI SIMULAZIONE E VALIDAZIONE DELL'ESERCITO	<u>CIVITAVECCHIA</u>
<u>Diramazione interna:</u>	
UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SME	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DELLO SME	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL CRA "ESERCITO ITALIANO"	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE (e suoi Uffici)	<u>SEDE</u>
REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	<u>SEDE</u>
I REPARTO AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE	<u>SEDE</u>
III REPARTO IMPIEGO DELLE FORZE/COE	<u>SEDE</u>
IV REPARTO LOGISTICO	<u>SEDE</u>
V REPARTO AFFARI GENERALI	<u>SEDE</u>
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE TERRESTRE	<u>SEDE</u>
COCER SEZIONE ESERCITO	<u>SEDE</u>



**STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO**

*Dipartimento Impiego del Personale*

Ufficio Formazione e Politica d'Impiego

**DIRETTIVA PER LA SELEZIONE,  
LA FORMAZIONE E L'IMPIEGO  
DEI "DOCENTI MILITARI"**

**EDIZIONE 2011**



# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

## DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE

---

### ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo la presente *“Direttiva per la selezione, la formazione e l’impiego dei docenti militari”* ed. 2011.

Roma, 17 GIU. 2011

IL CAPO DI SM DELL'ESERCITO  
Generale di Corpo d'Armata Giuseppe VALOTTO

*Gen. Giuseppe Valotto*

## REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

# INDICE

<b>ELENCO DEGLI ALLEGATI</b>	<b>Pag. III</b>
<b>1. <u>INTRODUZIONE</u></b>	<b>Pag. 1</b>
<b>2. <u>ITER SELETTIVO</u></b>	<b>Pag. 1</b>
<b>3. <u>ITER FORMATIVO</u></b>	<b>Pag. 3</b>
<b>4. <u>LIMITI TEMPORALI DEL MANDATO</u></b>	<b>Pag. 3</b>
<b>5. <u>STANDARD E CONTROLLI DI QUALITA'</u></b>	<b>Pag. 4</b>
<b>6. <u>CONCLUSIONI</u></b>	<b>Pag. 5</b>

## ELENCO DEGLI ALLEGATI

Allegato	ARGOMENTO
“A”	REQUISITI DI MASSIMA DEL PERSONALE DISPONIBILE ALL’IMPIEGO PRESSO GLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PER GLI INCARICHI DI INSEGNANTE TITOLARE/AGGIUNTO/RICERCATORE/SPECIALISTA
“B”	ELENCO DELLE DISCIPLINE DIDATTICHE DEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE DELLA FORZA ARMATA E SUDDIVISIONE DELLE RESPONSABILITÀ
“C”	COMMISSIONE PER IL COLLOQUIO DI INDAGINE MOTIVAZIONALE
“D”	COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE TESI
“E”	ITER SELETTIVO E FORMATIVO
“F”	PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DI QUALITÀ DEL PERSONALE DOCENTE
“G”	COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DI QUALITÀ DEL PERSONALE DOCENTE



**DIRETTIVA PER LA SELEZIONE,  
LA FORMAZIONE E L'IMPIEGO  
DEI "DOCENTI MILITARI"**

*Testo*

## **1. INTRODUZIONE**

La professionalizzazione dello strumento militare e la molteplicità degli scenari in cui la Forza Armata è chiamata ad operare rendono necessaria la disponibilità di un adeguato numero di Docenti Militari che, in possesso di solida esperienza operativa maturata “sul campo”, siano anche predisposti al trasferimento delle conoscenze acquisite attraverso la padronanza di un valido metodo didattico, ma soprattutto motivati e disponibili ad un adeguato aggiornamento.

Obiettivo del presente documento è, quindi, quello di:

- definire i requisiti per accedere alla posizione di Docente Militare;
- definire le modalità di selezione del personale ed il successivo iter formativo;
- stabilire le modalità per ottenere un costante e continuo aggiornamento professionale;
- introdurre standard qualitativi da verificare periodicamente per garantire l'adeguatezza dei docenti militari alle esigenze della F.A..

Per quanto attiene al comparto delle discipline sportive, nonché alle posizioni organiche di insegnante aggiunto previste per la categoria dei Sottufficiali, la materia verrà ordinata con specifiche direttive.

## **2. ITER SELETTIVO**

Annualmente, lo Stato Maggiore dell'Esercito - Dipartimento Impiego del Personale, sulla base delle esigenze degli Istituti di Formazione (Accademia Militare, Scuola di Applicazione e Scuola Sottufficiali dell'Esercito) <sup>(1)</sup>, attiverà specifiche ricerche mirate all'individuazione di personale in possesso dei requisiti necessari all'insegnamento delle discipline di interesse.

In particolare, tali ricerche hanno lo scopo di individuare Ufficiali, nel grado e qualifica previsti dalle tabelle organiche dell'Istituto, per ricoprire le posizioni organiche di:

- insegnante titolare;
- insegnante aggiunto;
- ricercatore;
- specialista.

In considerazione della delicatezza degli incarichi da attribuire, l'adesione alla specifica ricerca di personale sarà su base volontaria, fermo restando che, qualora vi siano delle vacanze organiche, il Dipartimento Impiego del Personale provvederà ad individuare in forma centralizzata il personale necessario per la copertura delle posizioni.

---

**NOTA** <sup>(1)</sup>: Specifiche esigenze potranno essere prospettate annualmente allo SME dai citati Istituti di Formazione per il tramite del Comando per la Formazione.

*L'iter* selettivo si svilupperà, in particolare, attraverso le seguenti fasi:

- attivazione della ricerca di personale a cura del DIPE – Ufficio Impiego Ufficiali, attraverso l’emanazione di apposita circolare in cui saranno indicati/e:
  - gli insegnamenti a concorso;
  - le sedi di previsto impiego;
  - i requisiti richiesti (indicati – per caratteri generali – in **All. “A”**);
- raccolta e valutazione delle domande a cura del DIPE – Uf. Imp. U., per verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti minimi (“essenziali”) previsti;
- assegnazione a ciascun concorrente di una tesi attinente la materia oggetto di insegnamento a cura del DIPE – Ufficio Formazione e Politica d’Impiego, sulla base dei temi proposti da ciascun Reparto dello SME / Comando d’Arma per le discipline di rispettivo interesse (schema riepilogativo in **All. “B”**);
- svolgimento di un colloquio di indagine motivazionale all’incarico a cura di un team misto DIPE - Comando per la Formazione (commissione in **All. “C”**), a seguito del quale il personale verrà valutato sulla base dei seguenti parametri: prestanza, portamento, aspetto esteriore, capacità di espressione orale e motivazione <sup>(2)</sup>;
- valutazione delle tesi da parte di una commissione nominata dal Capo di Stato Maggiore dell’Esercito, la cui composizione è riportata in **All. “D”**;
- esame di abilitazione (prova pratica), vertente sulla discussione della tesi assegnata, a cura della suddetta commissione di cui al cit. **All. “D”**;
- redazione della graduatoria finale, a cura della suddetta commissione (cit. **All. “D”**), sulla base della valutazione di:
  - titoli;
  - intervista selettiva;
  - tesi;
  - prova pratica,e conseguente designazione d’impiego per il personale idoneo collocatosi in posizione utile in graduatoria.

---

**NOTA** <sup>(2)</sup>: In tale occasione, verrà anche consegnato ai candidati il materiale didattico necessario alla preparazione della tesi.

### **3. ITER FORMATIVO**

Il possesso delle conoscenze, già valutato durante la fase selettiva, dovrà necessariamente essere accompagnato da un adeguato bagaglio di competenze (sapere e saper fare). A tal fine il personale selezionato per l'incarico di insegnamento, prima di iniziare la propria attività, dovrà (iter selettivo e formativo in **All. "E"**):

- svolgere un periodo di affiancamento, della durata di circa 1 mese, presso i Reparti dello SME/Comandi di Vertice/Comandi d'Arma, durante il quale il personale viene aggiornato sugli sviluppi della disciplina di interesse e sulle ultime lezioni identificate/apprese emerse nel relativo settore;
- frequentare il corso in materia di didattica e tecniche di comunicazione (a cura del Comando per la Formazione), volto a dotare il futuro insegnante del metodo di insegnamento e delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività didattica.

Terminata questa ultima fase dell'iter formativo, il Comando per la Formazione darà formale comunicazione della conclusione del corso allo SME – DIPE, per il conseguente rilascio dell'abilitazione all'insegnamento.

In merito, si precisa che il conferimento della citata abilitazione darà luogo:

- all'adozione del distintivo di merito denominato "Insegnante Militare", ai sensi della pubblicazione 6566 "Regolamento sulle uniformi dell'Esercito";
- a variazione matricolare da riportare nello specchio V del Mod. 127, con la seguente dicitura: "L'Ufficiale ha frequentato il "Corso per l'abilitazione all'insegnamento del personale militare" nel periodo dal ..... al ..... presso ..... ed è stato giudicato idoneo".

Nel corso del periodo di impiego quale insegnante, il personale docente potrà essere impiegato in contingenza <sup>(3)</sup>, nell'ambito della disciplina di specializzazione, allo scopo di elevare la capacità tecnico-professionale, ma soprattutto tenerla costantemente aggiornata ed *aderente* alle specifiche esigenze di natura operativa.

### **4. LIMITI TEMPORALI DEL MANDATO**

Al fine di preservare nel tempo l'efficacia dell'insegnamento, si rende opportuno stabilire e definire l'insegnamento come un incarico organizzativo con mandato a tempo, in aderenza ai

---

**NOTA** <sup>(3)</sup>: Impiego in operazioni fuori area per periodi di 6 mesi in posizioni in Comandi Multinazionali di Contingenza ovvero 2 mesi nel caso di *training on the job*.

criteri che contraddistinguono tale particolare attività:

- rispondenza dell'insegnamento alle esigenze/necessità concrete;
- aggiornamento continuo alla dottrina nazionale e internazionale;
- aderenza dell'insegnamento alla realtà operativa contingente.

In tal senso, gli insegnanti titolari/insegnanti aggiunti/ricercatori/specialisti permarranno nell'incarico per un periodo minimo di 3 anni, al termine del quale gli stessi saranno presi in considerazione per un reimpiego che, ove possibile, sarà attuato "a domanda" in una sede di gradita assegnazione, fatte salve le eventuali imprescindibili esigenze funzionali di F.A..

## **5. STANDARD E CONTROLLI DI QUALITÀ**

Il Docente militare deve essere considerato un incarico prestigioso e temporaneo, che incarna nella sua funzione, il sapere teorico (conoscenza), l'esperienza sul campo e la capacità di trasmissione di contenuti (insegnamento).

In tal senso, si rende necessaria la definizione di una procedura con criteri standardizzati che avvalorino la scelta del personale che ricopre tali particolari incarichi e che in sostanza certifichi costantemente il possesso delle capacità necessarie per esercitare l'attività di insegnamento.

La certificazione così intesa prevede:

- il rilascio di un documento che comprova l'abilitazione all'insegnamento (a cura del Comando per la Formazione);
- la verifica delle capacità all'insegnamento:
  - dopo il 1° anno, sulla base dei parametri riepilogati in **All. "F"**, a cura di una commissione interna all'Istituto di formazione, nominata dal Comandante per la Formazione, i cui verbali saranno inviati allo SME-DIPE;
  - in maniera aperiodica, anche sulla base degli esiti delle verifiche effettuate dalla commissione di cui al precedente alinea, a cura di una commissione, all'uopo nominata dal Capo Dipartimento Impiego del Personale, la cui composizione è riportata in **All. "G"**, che potrà esprimere uno dei seguenti giudizi:
    - idoneità: il personale continuerà ad esercitare l'attività di insegnamento;
    - non idoneità: il Comandante dell'Istituto, ricevuto il verbale redatto dalla commissione, "sospende" il docente militare dallo svolgimento delle lezioni in aula

per un periodo di 6 mesi <sup>(4)</sup> nel corso del quale lo stesso verrà avviato, in una prima fase, alla frequenza di specifici corsi volti a colmare i *gap* capacitivi emersi, mentre in una seconda fase svolgerà attività di *training on the job* nei Teatri Operativi, ovvero negli Enti nazionali la cui struttura consenta lo svolgimento di un periodo di aggiornamento nell'ambito della disciplina di interesse. Al termine del suddetto iter formativo di aggiornamento, la commissione si riunirà nuovamente per valutare il docente e, ove confermato il giudizio di non idoneità, lo stesso sarà proposto allo SME-DIPE per un provvedimento di revoca dell'abilitazione all'insegnamento, con conseguente reimpiego in ragione dell'*expertise* posseduta, nell'ottica di soddisfare le prioritarie esigenze funzionali della F.A..

In tale contesto, l'attività di *feedback* apporta valore aggiunto ai processi organizzativi cui si riferisce attraverso la restituzione di un significato condiviso tra chi parla e chi ascolta. Per tale ragione, al termine dell'insegnamento e prima della eventuale sessione d'esame, gli studenti compileranno un documento semi-strutturato, predisposto a cura dell'Ufficio Coordinamento Didattico del Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito per la valutazione dell'attività didattica frequentata <sup>(5)</sup>, i cui esiti costituiranno elementi di riflessione per il docente e di valutazione per il Reparto Accademico/Uffici preposti al controllo di qualità e per le suddette commissioni <sup>(6)</sup>.

## 6. CONCLUSIONI

L'applicazione delle presenti linee di indirizzo costituisce al momento, in relazione anche al quadro finanziario di riferimento, l'unico strumento possibile per dotare l'Esercito delle professionalità necessarie al trasferimento della conoscenza e delle competenze dai più "anziani" ai più "giovani".

Al fine di fornire il massimo risalto alla figura del Docente Militare, promuovere l'immagine della Forza Armata in contesti scientifico-culturali di elevato livello e gratificare i singoli docenti per le positive ricadute discendenti dalla loro attività, occorre porre in essere ogni sforzo per realizzare un confronto costruttivo con il mondo accademico e un costante interscambio didattico e scientifico nell'ambito dei rapporti di collaborazione esistenti tra gli

---

**NOTE** <sup>(4)</sup>: In tale periodo le lezioni saranno tenute dall'Insegnante Aggiunto/Ricercatore.

<sup>(5)</sup>: Tale documento, preventivamente sottoposto all'approvazione dello SME-DIPE, sarà reso disponibile dal Vertice d'Area a tutti gli Istituti di formazione.

<sup>(6)</sup>: Al riguardo, si precisa che una relazione di sintesi dei "questionari" dovrà essere inviata allo SME-DIPE e al Comando per la Formazione.

Istituti di Formazione della Forza Armata e le Università degli Studi.

In tale quadro, diventa indispensabile il massimo impegno da parte di ciascuno degli attori interessati e l'assoluta condivisione dell'obiettivo finale costituito da una Forza Armata sempre più efficiente ed efficace, capace di restare al passo con i tempi e di affrontare con il necessario slancio le sfide sempre mutevoli che i diversi impegni nazionali ed internazionali propongono.

**DIRETTIVA PER LA SELEZIONE,  
LA FORMAZIONE E L'IMPIEGO  
DEI "DOCENTI MILITARI"**

*Allegati*



**REQUISITI DI MASSIMA DEL PERSONALE DISPONIBILE  
ALL'IMPIEGO PRESSO GLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PER  
L'INCARICO DI INSEGNANTE TITOLARE**

a. <b>Requisiti ESSENZIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Appartenere alla categoria degli Ufficiali;</li> <li>– rivestire il grado di Colonnello;</li> <li>– essere in possesso di t. ISSMI/SG;</li> <li>– se d'Arma, aver disimpegnato il Comando di un reggimento operativo;</li> <li>– essere stato impiegato almeno 2 volte in incarichi di rilievo presso Comandi Multinazionali di Contingenza;</li> <li>– <b>gradimento</b> allo specifico impiego;</li> <li>– non aver riportato alcuna: <ul style="list-style-type: none"> <li>· condanna penale/applicazione di una pena per delitti non colposi, anche se risultanti da rito alternativo;</li> <li>· sanzione disciplinare di stato;</li> </ul> </li> <li>– aver riportato in sede di valutazione caratteristica, negli ultimi <b>3 anni</b>, qualifiche non inferiori a "<b>eccellente</b>" o equivalente;</li> <li>– conoscenza accertata della lingua inglese, con un <b><u>SLP non inferiore a 12</u></b> (livello minimo per singola prova – L, S, R, W – pari a 2), ancorché non in corso di validità;</li> <li>– essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti per l'incarico;</li> <li>– non far parte dei seguenti Enti: SMD ed Enti dipendenti, ROGI, SEGREDIFESA e UG;</li> <li>– non essere designato nello stesso periodo alla frequenza di corsi che, per durata ed impegno di studio, risulti non compatibile con la frequenza del corso in argomento;</li> <li>– disponibilità all'impiego periodico in Operazioni fuori area per periodi limitati (orientativamente, 6 mesi in posizioni in Comandi Multinazionali di Contingenza ovvero 2 mesi nel caso di <i>training on the job</i>).</li> </ul>
b. <b>Requisiti AUSPICABILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Esperienza d'impiego in ambito nazionale/internazionale nello specifico settore oggetto di insegnamento;</li> <li>– conoscenza accertata di una seconda lingua straniera, ancorché non in corso di validità;</li> <li>– impiego in ambito internazionale nell'ambito della disciplina di insegnamento di interesse;</li> <li>– pregresse esperienze di insegnamento/docenza presso Enti nazionali/internazionali di livello universitario o post universitario.</li> </ul>
c. <b>Durata incarico</b>	Il personale dovrà assicurare una permanenza minima di 3 anni presso l'Ente.

**REQUISITI DI MASSIMA DEL PERSONALE DISPONIBILE ALL'IMPIEGO  
PRESSO GLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PER GLI INCARICHI DI  
INSEGNANTE AGGIUNTO/RICERCATORE/SPECIALISTA**

<p>a. <b>Requisiti ESSENZIALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appartenere alla categoria degli Ufficiali (Col./Ten.Col./Magg./Cap./Ten.);</li> <li>- se d'Arma, aver assolto il periodo di Cdo di btg. (se Ten. Col.);</li> <li>- aver assolto i periodi di servizio obbligatori;</li> <li>- <b>gradimento</b> allo specifico impiego;</li> <li>- non aver riportato alcuna: <ul style="list-style-type: none"> <li>· condanna penale/applicazione di una pena per delitti non colposi, anche se risultanti da rito alternativo;</li> <li>· sanzione disciplinare di stato;</li> </ul> </li> <li>- aver riportato in sede di valutazione caratteristica, negli ultimi <b>3 anni</b>, qualifiche non inferiori a "<b>eccellente</b>" o equivalente;</li> <li>- conoscenza accertata della lingua inglese, con un <b>SLP non inferiore a 8</b> (livello minimo per singola prova – L, S, R, W – pari a 2), ancorché non in corso di validità;</li> <li>- essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti per l'incarico;</li> <li>- aver svolto il periodo minimo di permanenza previsti per il personale appartenente agli Enti delle aree/settore AVES, FS/FOS, CIMIC, SICUREZZA E COMBAT INTELLIGENCE, PSYOPS, C-IED, CINOFILO;</li> <li>- non far parte dei seguenti Enti: SMD ed Enti dipendenti, ROGI, SEGREDIFESA e UG;</li> <li>- aver partecipato ad almeno <b>2 missioni fuori area</b>;</li> <li>- non essere designato nello stesso periodo alla frequenza di corsi (di Stato maggiore, Master, etc.) che, per durata ed impegno di studio, risulti non compatibile con la frequenza del corso in argomento;</li> <li>- disponibilità all'impiego periodico in Operazioni fuori area per periodi limitati (orientativamente, 6 mesi in posizioni in Comandi Multinazionali di Contingenza ovvero 2 mesi nel caso di <i>training on the job</i>).</li> </ul>
<p>b. <b>Requisiti AUSPICABILI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza d'impiego in ambito nazionale/internazionale nello specifico settore oggetto di insegnamento;</li> <li>- impiego in ambito internazionale nell'ambito della disciplina di insegnamento di interesse;</li> <li>- pregresse esperienze di insegnamento/docenza presso Enti nazionali/internazionali di livello universitario o post universitario.</li> </ul>
<p>c. <b>Durata incarico</b></p>	<p>Il personale dovrà assicurare una permanenza minima di 3 anni presso l'Ente.</p>

**ELENCO DELLE DISCIPLINE DIDATTICHE DEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE DELLA FORZA  
ARMATA E SUDDIVISIONE DELLE RESPONSABILITA'**

**SCUOLA DI APPLICAZIONE**

**DIPARTIMENTI DIDATTICI**

<b><u>DOTTRINA E PROCEDURE</u></b>			
<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	TATTICA	III RIF/COE
n. 1 Ins. Agg.	Col./Ten.Col.		
n. 1 Spec.	Cap.		
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	LOGISTICA	IV RL
n. 2 Ins. Agg.	Col./Ten.Col.		
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	SIO	III RIF/COE
n. 1 Ins. Agg.	Col./Ten.Col.		
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	SERVIZIO DI SM	UF. GEN. DELLO SME
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	ORGANIZZAZIONE DELLE FORZE E C4	RPGF/DTT
n. 1 Ric.	Magg./Cap.	SIACCON	DTT

<b><u>ARMI, MEZZI, MATERIALI E SISTEMI D'ARMA</u></b>			
<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	BALISTICA E TIRO/TOPOGRAFIA	CDO ARTIGLIERIA
n. 1 Ric.	Ten.Col./Magg.		
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	TEORIA E TECNICA DELLA CIRCOLAZIONE	IV RL/CDO LOG. DI PROIEZIONE
n. 1 Ins. Agg.	Ten.Col./Magg.		
n. 1 Ric.	Cap.	SISTEMI D'ARMA II	IV RL/COMLOG
n. 3 Ric.	Cap.	MEZZI E MATERIALI	IV RL/COMLOG
n. 1 Spec.	Cap.	INFORMATICA APPLICATA	COMLOG

<b><u>STORICO GIURIDICO</u></b>			
<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	STORIA E ANTROP. CULTURALE	V RAG
n. 1 Spec.	Col.	DIR. CONFLITTI ARM. COCIM-CIMIC	III RIF/COE
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	DIRITTO AMMINISTRATIVO MILITARE E CONTABILITA' MILITARE	C.R.A. EI
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	MATERIE TECNICHE E GIURIDICHE	I RAGEP

**SUB AGENZIA DI SOCIOPSIKOLOGIA E COMUNICAZIONE**

<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ric.	Ten.	SOCIOPSIKOLOGIA	I RAGEP/V RAG
n. 1 Ric.	Ten.	COMUNICAZIONE	V RAG

**CENTRO STUDI POST-CONFLICT OPERATIONS**

<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	ANALISI D'AREA (DIDATTICA E ADDESTRAMENTO) (SVILUPPO E DOTTRINA)	III RIF/COE
n. 1 Ins. Agg.	Magg./Cap.		
n. 1 Ric.	Cap.		
n. 2 Ric.	Cap.		

## ACCADEMIA MILITARE

<b><u>DIPARTIMENTO STUDI UNIVERSITARI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'</u></b>			
<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	STUDI STRATEGICI	RPGF
n. 1 Ins. Agg.	Magg./Ten.Col.		
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	SISTEMI D'ARMA I	IV RL/COMLOG
n. 1 Ric.	Cap./Magg.		
//	//	FLUIDODINAMICA E TIRO	CDO ARTIGLIERIA
//	//	ARMI	SCUOLA DI FANTERIA
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	TOPOGRAFIA	CDO ARTIGLIERIA
n. 1 Ric.	Cap./Magg.		
//	//	INGEGNERIA ECONOMICO GESTIONALE (LOGISTICA)	IV RL/COMLOG/CDO LOG. DI PROIEZIONE
n. 1 Spec.	Magg./Ten.Col.	TRASPORTI E MATERIALI	IV RL/COMLOG/DIP. TRAMAT
n. 1 Spec.	Cap.	AMMINISTRAZIONE E COMMISSARIATO	C.R.A. EI

<b><u>SUB AGENZIA DI SOCIOPSIKOLOGIA E COMUNICAZIONE</u></b>			
<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ric.	Ten.	SOCIOPSIKOLOGIA	I RAGEP/V RAG
n. 1 Ric.	Cap.	COMUNICAZIONE	V RAG

## SCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO

<b><u>DIPARTIMENTO INSEGNANTI MILITARI - UNIVERSITARI</u></b>			
<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	SCIENZA POLITICA (TATTICA)	III RIF/COE
n. 1 Ric.	Cap.		
//	//	IMPIEGO DELLE FORZE	III RIF/COE
//	//	FUNZIONE OPERATIVA INTELLIGENCE	III RIF/COE
//	//	LOGISTICA	IV RL
//	//	GEOPOLITICA	RPGF
//	//	STORIA MILITARE	V RAG
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	TOPOGRAFIA	CDO ARTIGLIERIA
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	PROCEDURE TECNICO-TATTICHE	III RIF/COE
n. 1 Ins. Tit.	Col. s.SM	ARMI MUNIZ. ED ESPLOSIVI	CDO ARTIGLIERIA/CDO GENIO

<b><u>SUB AGENZIA DI SOCIOPSIKOLOGIA E COMUNICAZIONE</u></b>			
<b>P.O.</b>	<b>RANGO</b>	<b>MATERIA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
n. 1 Ric.	Ten.	SOCIOPSIKOLOGIA	I RAGEP/V RAG
n. 1 Ric.	Cap.	COMUNICAZIONE	V RAG

**COMMISSIONE PER IL COLLOQUIO DI INDAGINE  
MOTIVAZIONALE**

**PRESIDENTE**

Capo Dipartimento Impiego del Personale.

**MEMBRI**

- Capo Ufficio Impiego Ufficiali;
- Rappresentante del Comando per la Formazione, a livello Capo Ufficio;
- Capo Sezione dell'Ufficio Impiego Sottufficiali/Truppa;
- Ufficiale psicologo dell'Ufficio Orientamento e Sviluppo Professionale.

**MEMBRO E SEGRETARIO**

Ufficiale Addetto dell'Ufficio Impiego Ufficiali.

## **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE TESI**

### **PRESIDENTE**

Sottocapo di Stato Maggiore dell'Esercito.

### **MEMBRI**

- Capo Reparto dello SME/Capo di SM del Comando di Vertice d'Area/Comandante del Comando d'Arma responsabile della materia;
- Ufficiale Generale (di grado Gen.D./B.) con pregressa esperienza nel campo della formazione;
- Rappresentante del Reparto dello SME/Comando di Vertice d'Area/Comando d'Arma responsabile della materia, a livello Capo Ufficio;
- Rappresentante del Comando per la Formazione, a livello Capo Ufficio.

### **MEMBRO E SEGRETARIO**

Rappresentante del Comando per la Formazione, a livello Capo Sezione.

# ITER SELETTIVO E FORMATIVO

**CORSO SULLA DIDATTICA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE** (a cura del Comando per la Formazione)

► Mese X+6

Impiego presso l'Istituto di Formazione

► Mese X+6

Periodo di affiancamento presso i Reparti dello SME/Cdi di Vertice/Cdi d'Arma

► Mese X+5

Valutazione discussione tesi

► Mese X+4

Colloquio di indagine motivazionale all'incarico

Assegnazione di una tesi sulla disciplina di interesse

Individuazione del personale

► Mese X

**FASE SELETTIVA**

## **PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DI QUALITÀ DEL PERSONALE DOCENTE**

- Capacità di coinvolgimento degli allievi;
- clima d'aula;
- raggiungimento obiettivi didattici;
- chiarezza espositiva;
- materiale didattico distribuito;
- efficacia dei metodi didattici utilizzati;
- disponibilità nei confronti dei frequentatori;
- completezza degli argomenti trattati;
- continuità didattica.



<p style="text-align: center;"><b>COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DI QUALITÀ DEL PERSONALE DOCENTE</b></p>
---

**PRESIDENTE**

Vice Capo Dipartimento Impiego del Personale /

Capo Ufficio del Dipartimento Impiego del Personale (Sostituto).

**MEMBRI**

- Capo Sezione del Dipartimento Impiego del Personale;
- Rappresentante del Comando per la Formazione.

**MEMBRO E SEGRETARIO**

Ufficiale Addetto del Dipartimento Impiego del Personale.