



www.ForzeArmato.org – www.SideWeb.org - www.SideWeb.it

Portale privato di libera informazione indipendente-gratuita e servizi professionali dedicati per il personale dei Comparti Difesa e Sicurezza.

Tutela Legale – Giustizia – Diritto militare – Consulenze telefoniche gratuite
Ricorsi individuali e collettivi - Raccolta normative e circolari - Banca dati riservata - Convenzioni
Informazione.

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

SideWeb è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web, che si occupano del personale militare. Fornisce informazione, assistenza e consulenza legale (1) e, nel suo ambito rappresenta un indiscusso punto di riferimento solido e sicuro per tutti i cittadini, militari inclusi.

Si garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica tri-settimanale e gratuita.

Abbonati ai servizi offerti da SideWeb, sostieni la tua professione... difendi i tuoi interessi.

Abbonandoti usufruirai così di tutti i servizi offerti, e grazie al tuo contributo darai il sostegno ad importanti iniziative, rese note sul portale web.

Il costo dell'abbonamento annuale come utente **servizi Time** è di 40 €; come **utente servizi Flash** è di 60 €. **Approfondisci qui.**

La quota dell'abbonamento annuale prescelto va versata:

1. sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callalta, 33 - 31100 Treviso.
Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento della quota di abbonamento.
2. oppure sul conto corrente bancario: BANCA: Karntner Sparkasse AG, Filiale di Udine, Via Aquileia nr. 5 - 33100 UDINE.
Conto corrente bancario nr.: 1 1 1 2 - Codice IBAN: IT87Z0332912300000000001112 - Coordinate Bancarie:
Cin: Z - Abi: 0 3 3 2 9 - Cab: 1 2 3 0 0 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callalta, 33 - 31100 Treviso.
3. **oppure** utilizzando anche la tua carta di credito del circuito VISA, MASTERCARD, CARTE RICARICABILI, MAESTRO e CARTASI.
In questo caso l'attivazione dell'abbonamento avviene in modo automatico e immediato.



(1) Essere utente/abbonato SideWeb non significa diventare socio di una associazione ma semplicemente aderire ai servizi offerti da una società commerciale.

SideWeb s.r.l.

Via Callalta, 33 - 31100 Treviso

P.IVA e C.F. 04040850267

R.E.A. (TV-317998)

Capitale sociale € 10.000

info@sideweb.it – Tel. 347 2369419 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: www.forzearmato.org – www.sideweb.org - www.sideweb.it
Aggiornamenti giornalieri - Rev. 01.10.2009

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
forze armate - forze polizia – pubblico impiego

La documentazione viene pubblicata in forma gratuita
e di libero accesso per tutti gli utenti dei portali SideWeb



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Prot. n. M_D GMIL0 III SP 3 0300382

Roma, 30 giugno 2011

OGGETTO: Elevazione ed aggiornamento culturale - Provvidenze a favore del personale militare in servizio.

1. GENERALITÀ

Il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “codice dell'ordinamento militare”, ha previsto all'articolo 1474 che lo Stato predisponga misure effettive volte a promuovere l'elevazione culturale, la formazione della coscienza civica e la preparazione professionale dei militari.

In tale prospettiva, questa Direzione generale concede contributi volti a sostenere economicamente il personale militare in servizio che consegua titoli di studio utili all'accrescimento del proprio livello culturale e della preparazione professionale.

Di seguito si riportano le disposizioni di dettaglio.

2. TITOLI DI STUDIO

a. I contributi sono erogati a parziale rimborso delle spese di studio sostenute per aver conseguito i seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- diploma di laurea (L/L3) di durata triennale;
- diploma di laurea specialistica e/o magistrale (LS/LM) di durata biennale;
- diploma di laurea specialistica e/o magistrale a ciclo unico (LSu/LMu);
- diploma di specializzazione post lauream (DS).

b. Ai soli fini dei contributi erogati a parziale rimborso delle spese di studio:

- il diploma di conservatorio equivale a quello di scuola secondaria di secondo grado;
- il diploma di conservatorio unitamente a quello di scuola secondaria di secondo grado equivale al diploma accademico di I livello in discipline musicali;
- il diploma accademico di I livello in discipline musicali equivale al diploma di laurea di durata triennale;
- il diploma accademico di II livello in discipline musicali equivale al diploma di laurea specialistica e/o magistrale di durata biennale.

./.

3. PERSONALE BENEFICIARIO

- a. Le istanze possono essere presentate dal seguente personale militare in servizio:
- ufficiali, sottufficiali e graduati;
 - militari di truppa in ferma prefissata quadriennale (VFP4);
 - militari di truppa in ferma breve (VFB).
- b. Sono esclusi i militari di truppa in ferma prefissata annuale (VFP1), i militari in congedo richiamati in servizio ed il personale dell'Arma dei Carabinieri.

4. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo corrisposto è pari a:

- | | |
|---|-------------|
| - diploma di scuola secondaria di secondo grado..... | euro 400,00 |
| - diploma di laurea di durata triennale..... | euro 300,00 |
| - diploma di laurea specialistica e/o magistrale di durata biennale
(avendo beneficiato del contributo previsto
per il conseguimento della laurea di durata triennale)..... | euro 200,00 |
| - diploma di laurea specialistica e/o magistrale di durata biennale
(non avendo beneficiato del contributo previsto
per il conseguimento della laurea di durata triennale)..... | euro 500,00 |
| - diploma di laurea specialistica e/o magistrale a ciclo unico..... | euro 500,00 |
| - diploma di specializzazione post lauream..... | euro 200,00 |

5. CONDIZIONI RICHIESTE

- a. Sono presi in considerazione solo i titoli di studio rilasciati da istituti e/o università statali ovvero parificati e legalmente riconosciuti.
- b. Non possono essere presi in esame i titoli di studio conseguiti presso Collegi, Scuole o Accademie militari o, comunque, presso Enti a carico del bilancio del Ministero della Difesa.
- c. Non saranno presi in esame i diplomi di laurea triennale o specialistica conseguiti presso Università statali o private se oltre la metà dei crediti formativi, complessivamente previsti dai relativi corsi, sono stati riconosciuti in base alla pregressa formazione acquisita presso Collegi, Scuole o Accademie militari o, comunque, a seguito di convenzioni con le Forze armate.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a. L'istanza di contributo, redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato e compilata utilizzando il modulo in allegato "B", deve essere presentata al Comando o Ente di appartenenza corredata dalla seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità del richiedente;
 - per i soli diplomi di laurea e/o specializzazione, certificato in carta semplice, dell'istituto che ha rilasciato il titolo di studio dal quale risulti, oltre la data di conseguimento dello stesso anche il percorso formativo e gli eventuali crediti riconosciuti (convenzioni, lauree precedenti, trasferimenti di facoltà, ecc.).
- b. Il Comando o Ente di appartenenza, accertata la regolarità della documentazione, provvederà a compilare il modulo in allegato "A" inviando il tutto entro il termine perentorio di 180 (centottanta) giorni dalla data di conseguimento del titolo al seguente indirizzo:

MINISTERO DELLA DIFESA
 DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
 III Reparto - Servizio provvidenze
 Viale dell'Esercito, 186 - 00143 Roma.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Direzione generale per il personale militare, accertata la regolarità della documentazione a corredo della domanda, concede i contributi previsti interessando gli uffici amministrativi competenti per il pagamento.

I relativi fondi sono messi a disposizione dagli Stati maggiori delle rispettive Forze armate.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, la documentazione con i relativi dati acquisiti, custodita in apposite cartelle ed in sistemi informatici non accessibili ai non addetti, sarà utilizzata da questa Amministrazione esclusivamente per la stretta finalità di trattazione della pratica.
- b. Ai sensi dell'articolo 7 del sopracitato decreto legislativo, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, la cancellazione o il blocco. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione generale per il personale militare, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il dirigente/funziionario preposto.
- c. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono sottoposte a controllo a campione. Pertanto, qualora dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, resta fermo quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del medesimo D.P.R..

9. CONTROLLI

La Direzione generale per il personale militare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", effettua controlli sulla veridicità dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, procedendo a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.

Si richiama, pertanto, l'attenzione sulle conseguenti responsabilità previste dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di accertamento di falsità o mendacità delle dichiarazioni.

In tal caso l'interessato, oltre a decadere dal beneficio eventualmente conseguito con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Comunque è sempre fatta salva per l'Amministrazione la possibilità di recuperare le somme indebitamente corrisposte.

10. CONTENZIOSO

Avverso le determinazioni delle istanze prodotte, che dovranno essere notificate all'interessato in maniera certa e documentabile, il richiedente può esperire in alternativa:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da trasmettere all'autorità che ha emanato l'atto, entro 120 giorni dalla notifica dello stesso.

11. DISPOSIZIONI FINALI

- a. La presente circolare troverà applicazione per i titoli di studio conseguiti a partire dal 1° settembre 2011 e, limitatamente ai diplomi di specializzazione post lauream, per i titoli conseguiti a decorrere dall'anno accademico 2011/2012.
- b. La presente circolare abroga e sostituisce, a decorrere dalla stessa data tutte le precedenti disposizioni in materia.
- c. I destinatari della presente circolare la estenderanno fino ai minimi livelli dipendenti sia in Italia che all'estero per la massima diffusione tra il personale, avendo cura di comunicare che la stessa sarà disponibile anche sul sito internet della Direzione generale per il personale militare, all'indirizzo www.persomil.difesa.it.

firmato

IL CAPO DEL III REPARTO

Generale Ispettore C.C.r.n. Corrado SANTOLOCI

A CURA DELL'ENTE CHE INOLTRA L'ISTANZA

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
III Reparto – Servizio provvidenze
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Forza armata di appartenenza del dipendente	AM	EI	MM
---	----	----	----

Timbro lineare
dell'Ente

Indirizzo

CAP - Comune
Provincia

Istanza del dipendente
(grado,cognome,nome)

presentata a questo ufficio in data

Si attesta che:

- il dipendente sopra indicato ha regolarmente prodotto la documentazione richiesta nei termini previsti al punto 6. della circolare n. M_D GMIL0 III SP 3 0300382 in data 30 giugno 2011;
- il servizio amministrativo di competenza è:

Denominazione per
esteso

Indirizzo

CAP - Comune
Provincia

(Timbro e firma)

ISTANZA DI CONTRIBUTO PER ELEVAZIONE ED AGGIORNAMENTO CULTURALE

Il sottoscritto _____
 nato _____ il _____
 residente in _____ CAP _____ prov. _____
 indirizzo _____ n. _____

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dalla circolare n.M_D GMIL0 III SP 3 0300382 in data 30.6.2011 ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché – qualora da un controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese – della decadenza dai benefici conseguenti alla dichiarazione stessa,

DICHIARA

a) di aver conseguito, in data _____ presso l'Istituto/Università _____
 con sede in _____ via _____ n. _____
 comune _____ CAP _____ prov. _____

il seguente titolo di studio:

<input type="checkbox"/>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale
<input type="checkbox"/>	Diploma di conservatorio (senza precedente diploma di scuola secondaria di secondo grado)
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea di durata triennale
<input type="checkbox"/>	Diploma di conservatorio (con precedente diploma di scuola secondaria di secondo grado)
<input type="checkbox"/>	Diploma accademico di I livello in discipline musicali
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea specialistica/magistrale di durata biennale avendo già usufruito del contributo per il conseguimento del diploma di laurea triennale
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea specialistica/magistrale di durata biennale NON avendo già usufruito del contributo per il conseguimento del diploma di laurea triennale
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea specialistica/magistrale ciclo unico
<input type="checkbox"/>	Diploma accademico di II livello in discipline musicali
<input type="checkbox"/>	Diploma di specializzazione post lauream

b) di aver sostenuto un numero di esami pari ad oltre la metà dei crediti formativi, complessivamente previsti dal proprio corso di laurea.

Allega:

- fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- per i soli diplomi di laurea/specializzazione, certificato in carta semplice, dell'istituto che ha rilasciato il titolo di studio dal quale risulti, oltre la data di conseguimento dello stesso anche il percorso formativo e gli eventuali crediti riconosciuti (convenzioni, lauree precedenti, trasferimenti di facoltà, ecc.).

 (firma per esteso)