



www.ForzeArmate.org

SIDEWEB è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web quali, ad esempio, www.militari.org.

SIDEWEB fornisce informazione, assistenza e consulenza legale al fine di offrire a tutti i cittadini, militari inclusi, un punto di riferimento solido e sicuro in merito a tali attività. In particolare, si occupa di studio e approfondimento della legislazione nazionale e comparata relativa agli appartenenti alle forze armate e forze di polizia.

Sideweb

Via Terraglio, 14 - 31022 Preganziol (TV)

info@sideweb.it

Per maggiori informazioni collegati su: www.forzearmate.org – www.sideweb.it

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 31 luglio 1954, n. 599, concernente lo "stato dei Sottufficiali dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente le "norme di principio sulla disciplina militare";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il "regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della Difesa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, concernente la "attuazione dell'art. 3 della Legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente le "misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modificazioni;

VISTA la circolare n. 1200/162.200 in data 29 marzo 1999 dello Stato Maggiore dell'Esercito - Reparto Impiego delle Forze - Ufficio Dottrina Addestramento e Regolamenti - concernente il "Controllo dell'efficienza operativa del personale in servizio permanente dell'Esercito";

VISTA la pubblicazione dello Stato Maggiore Esercito in data 19 ottobre 1999, concernente il "regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell'Esercito";

VISTO il Decreto Ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, concernente il "regolamento recante norme in materia d'accertamento dell'idoneità al servizio militare" e successive modificazioni;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente le "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, concernente le "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica delle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle forze armate";
- VISTA la circolare n. 48214/41.2/1-0-150 in data 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito - Dipartimento di Sanità e Veterinaria - Ufficio Organizzazione Sanitaria, concernente la "effettuazione delle visite mediche periodiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto Ministeriale 16 dicembre 2002, n. DGPM/I/2/3/110/SERG/EI/02, con il quale è stato indetto un concorso a cinquecento posti per l'ammissione all'8° corso ruolo Sergenti dell'Esercito;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il Decreto Ministeriale 23 dicembre 2003, n. DGPM/I/2/3/236/SERG/EI/03, con il quale è stato indetto un concorso a quattrocentocinquanta posti per l'ammissione all'9° corso ruolo Sergenti dell'Esercito;
- VISTA la legge 30 luglio 2004, n. 208, concernente la "proroga della partecipazione italiana a missioni internazionali";
- VISTO il foglio n. 6869/082201 in data 12 ottobre 2004 dello Stato Maggiore dell'Esercito - Reparto Affari Giuridici ed economici del Personale, concernente le modalità ed i criteri per l'effettuazione del concorso, per titoli ed esami, e successivo svolgimento del decimo corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei sergenti in servizio permanente, nonché l'entità dei posti da mettere a concorso;

DECRETA

Art. 1

Posti a concorso

È indetto, per l'anno 2005, un concorso interno, per titoli ed esami, a cinquecento posti per l'ammissione al 10° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito.

Resta impregiudicata per l'amministrazione la facoltà di sospendere o rinviare il concorso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Lo svolgimento del concorso prevede:

- a) una prova scritta di cultura generale e di cultura militare basata su un questionario a risposta multipla;
- b) la valutazione dei titoli.

Il 10° corso di aggiornamento e formazione professionale sarà articolato in una fase basilica durante la quale verranno assegnate agli allievi Sergenti le specializzazioni secondo le modalità ed i criteri previsti dallo Stato Maggiore dell'Esercito ed una fase di specializzazione.

I candidati immessi nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito Italiano potranno essere impiegati su tutto il territorio nazionale in base alle esigenze di Forza Armata, indipendentemente dalle sedi dove risultavano effettivi all'atto dell'invio alla frequenza del corso.

Art. 2 **Requisiti**

Può partecipare al concorso, a domanda da prodursi secondo le modalità indicate al successivo articolo 3, il personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, che:

- 1) non abbia riportato condanne penali/applicazioni di pena per delitti non colposi, anche se risultanti dal rito alternativo;
- 2) non abbia riportato alcuna sanzione disciplinare di stato;
- 3) abbia riportato in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo biennio o al periodo di servizio prestato se inferiore ai due anni nel ruolo del servizio permanente, una qualifica non inferiore a "NELLA MEDIA" o giudizio equivalente;
- 4) abbia superato le prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2004 alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- 5) sia stato sottoposto, con esito favorevole, alle previste visite mediche periodiche, di cui alla circolare n. 48214/41.2/1-0-150 in data 28 febbraio 2001 dell'Ispettorato Logistico dell'Esercito - Dipartimento di Sanità e Veterinaria - Ufficio Organizzazione Sanitaria, effettuate dal 1° gennaio 2004 alla data di scadenza di presentazione della domanda.

I requisiti suindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al successivo articolo 3 e mantenuti fino alla data dell'immissione nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente, pena l'esclusione dal concorso con la procedura prevista dal successivo articolo 5.

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta su carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "1".

La stessa, indirizzata alla Direzione Generale per il Personale Militare - 1° Reparto - 2^a Divisione - 3^a Sezione, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - dell'11 gennaio 2005, al Comando dell'Ente o Reparto di appartenenza.

Sottoscrivendo la domanda il concorrente esprime esplicitamente il consenso alla raccolta e trattazione dei dati personali che lo riguardano, necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione).

I candidati dovranno dichiarare l'eventuale possesso del titolo di studio superiore al diploma di istruzione secondaria di primo grado rilasciato da istituto statale o parificato o legalmente riconosciuto.

Gli stessi dovranno altresì dichiarare le eventuali ricompense militari e civili conseguite durante il servizio prestato nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio o ricompense conseguiti successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possano risultare irregolari per vizi sanabili.

Nel quadro dell'informatizzazione delle procedure concorsuali, è stato predisposto un modello informatico a lettura ottica mod. GC002 (il cui fac-simile è in allegato 4 al presente bando), reperibile presso gli Enti e Comandi, che dovrà essere compilato in originale ed inviato unitamente alla domanda di partecipazione. In particolare il predetto mod. GC002 dovrà essere compilato accuratamente, con penna a sfera di colore nero ed in carattere stampatello maiuscolo, ad esclusione dei quadri B e C, non utilizzando copie del fac-simile o modelli fotocopiati ma esclusivamente modelli in originale, seguendo le indicazioni riportate nell'allegato 5 al presente bando. Il mod. GC002 non dovrà essere sgualcito o piegato.

Art. 4 **Istruttoria delle domande dei candidati**

I Comandi degli Enti o Reparti interessati dovranno istruire le domande presentate dai candidati provvedendo a:

1. verificare che siano firmate, complete e redatte secondo lo schema di cui all'allegato "1" al presente bando;
2. verificare che i mod. GC002 siano firmati, completi e redatti secondo le disposizioni di cui al precedente art. 3 e secondo le indicazioni di cui all'allegato 5;
3. certificare la data di presentazione assumendo a protocollo le domande di partecipazione al concorso nel medesimo giorno in cui le stesse vengono presentate dai candidati e la correttezza dei dati riportati (dopo attenta verifica) apponendo il timbro dell'Ente, la data ed il visto del Capo Ufficio Personale;
4. certificare la durata del periodo di servizio che il candidato ha effettivamente prestato in operazioni fuori area dalla data di immissione nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
5. certificare l'avvenuto superamento delle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2004 alla data di scadenza di presentazione della domanda e delle visite mediche periodiche effettuate dal 1° gennaio 2004 alla data di scadenza di presentazione della domanda ;
6. allegare copia conforme:
 - a) della documentazione caratteristica relativa ai quattro anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle domande (dal 10 febbraio 2001 al 10 febbraio 2005), compreso l'ultimo documento compilato alla data di scadenza del

termine suddetto (10 febbraio 2005), con la causale “per partecipazione al concorso per l’ammissione al decimo corso Sergenti”;

- b) attestazione e dichiarazione di completezza sottoscritta dal candidato;
- c) dei quadri punizioni ed elogi, anche se negativi, ovvero una dichiarazione del Comando, relativa ai periodi di servizio prestato in qualità di volontario di truppa in servizio permanente, anche se negativa, secondo lo schema in allegato “2” ove dovranno essere riportate anche le notizie relative al superamento delle prove di efficienza operativa, delle visite mediche annuali e dell’eventuale corso di formazione per l’incarico di istruttore presso i R.A.V..

I suddetti Comandi, dopo aver proceduto alle predette incombenze, dovranno inviare a mezzo corriere entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione, le domande complete come sopra indicato alla Direzione Generale per il Personale Militare - 1° Reparto - 2^ Divisione - 3^ Sezione, Via XX Settembre 123/A - 00187 ROMA (specificare sull’esterno della busta la dizione “Concorso ruolo Sergenti”).

I Comandi dovranno inoltre informare tempestivamente la Direzione Generale per il Personale Militare - 1° Reparto - 2^ Divisione - 3^ Sezione, di ogni fatto che dovesse intervenire nei confronti dei candidati durante lo svolgimento delle varie fasi del concorso (trasferimenti, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, attribuzione di qualifica inferiore a “nella media” o giudizio equivalente, missioni all’estero, collocamento in congedo, vincite di altri concorsi, etc).

Art. 5 Esclusioni

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti tutti i concorrenti partecipano "con riserva" alla prova concorsuale.

I candidati che risultassero, ad una verifica anche postuma, in difetto di uno o più dei requisiti prescritti nell’art. 2, saranno in qualsiasi momento esclusi dal concorso, dalla frequenza del corso o dichiarati decaduti dalla nomina a Sergente, con provvedimento motivato del Direttore Generale o di autorità da lui delegata.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso, che verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, sarà composta da:

- un Ufficiale Superiore di grado non inferiore a Colonnello ovvero un Dirigente equiparato, presidente;
- due Ufficiali Superiori, membri;

- un funzionario amministrativo appartenente all’ottava qualifica funzionale; membro;
- un Ufficiale Inferiore, membro;
- un Ufficiale Inferiore ovvero un collaboratore amministrativo, segretario.

La Commissione esaminatrice avrà il compito di:

- a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale;

- b) definire il questionario della prova d'esame;
- c) curare lo svolgimento della prova d'esame;
- d) valutare la prova d'esame ed i titoli dei candidati;
- e) formare la graduatoria definitiva di merito degli idonei sulla base della valutazione dei titoli e della prova scritta;
- f) redigere l'elenco dei candidati giudicati "idonei non vincitori", "non idonei" e quello degli "assenti alla prova scritta".

La Commissione, in relazione a particolari esigenze operative determinate dallo Stato Maggiore di Forza Armata potrà operare in Italia e/o all'estero nei modi e nei tempi stabiliti dalla Commissione stessa, avvalendosi anche dell'ausilio di appositi comitati nominati dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

Art. 7

Prova di cultura generale e di cultura militare

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso saranno sottoposti alla prova di cultura generale e di cultura militare, i cui programmi di studio sono illustrati nell'allegato "3" del presente bando.

La sede, la data, l'ora e le modalità di svolgimento di tale prova verranno pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale del 6 maggio 2005.

Nella stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica la pubblicazione della sede, data e ora di svolgimento della suddetta prova potrà essere eventualmente rinviata ad una data successiva.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da una Amministrazione dello Stato.

I candidati che non si presenteranno in divisa e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi Comandi per le sanzioni disciplinari del caso.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore o caso fortuito, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

I candidati ai quali sia stata notificata l'esclusione dal concorso non saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura militare. Non dovranno, altresì, presentarsi i candidati che, nel giorno previsto per la prova, si dovessero trovare nella posizione di "temporaneamente non idoneo al servizio militare incondizionato", ovvero in "malattia" per qualsiasi motivo. A tal proposito dovrà essere trasmessa apposita comunicazione, a mezzo fax (n. telefonico: 0647353530) da parte del Comando/Ente di servizio alla citata Direzione Generale.

La prova di cultura generale e di cultura militare, consistente nella somministrazione di 100 quesiti a risposta multipla, si comporrà per il 50% di domande di cultura generale e per il 50% di domande di cultura militare, con un punteggio complessivo acquisibile fino ad un massimo di 50 punti.

Saranno considerati idonei i concorrenti collocati entro i primi 1000 posti della graduatoria di merito così come coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Non è prevista alcuna comunicazione per i candidati idonei non vincitori e non idonei.

Durante lo svolgimento della prova, ai concorrenti non è consentito introdurre nelle aule dell'esame borse, valigie e bagaglio in genere, nonché detenere od utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura elettronica (agende, calcolatrici, telefoni cellulari ed altri oggetti).

Durante lo svolgimento della prova, ai concorrenti, inoltre, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice, nè consultare appunti, scritti, dizionari o documenti di qualsiasi natura.

La mancata osservanza di tali prescrizioni comporterà l'esclusione dalla prova, con provvedimento della Commissione esaminatrice. Analogamente verrà escluso il candidato che, esame durante, venga sorpreso a copiare.

Art. 8 **Titoli**

La Commissione di cui all'art. 6, per i soli candidati risultati idonei alla prova di cultura generale e di cultura militare per essere rientrati nel numero di posti previsto dall'art. 7, provvederà alla valutazione dei seguenti titoli, con l'assegnazione di un massimo di 50 punti, secondo i valori appresso indicati:

1. durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo – anzianità giuridica - in qualità di volontario di truppa in servizio permanente dell'Esercito:

- punti 0,007 per ogni giorno di servizio, fino ad un massimo di punti 10.

2. documentazione caratteristica degli ultimi quattro anni:

- punti 18 per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente;
- punti 9 per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente.

La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio valutati fino ad un massimo di punti 18.

I modelli “L” ed i modelli “F” (c.d. mancate redazioni) formati rispettivamente secondo la vecchia (D.P.R. n. 1431/1965) e la nuova normativa (D.P.R. n. 213/2002) sulla compilazione della documentazione caratteristica, qualora si riferiscano a periodi di effettivo servizio prestato – ad eccezione di quelli per frequenza corso che indicano una qualifica – se collocati all'inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, dovranno essere valutati alla stessa stregua del documento caratteristico che segue o precede. Nel caso in cui vengano a collocarsi fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei due documenti caratteristici.

I periodi riepilogativi negli statini di cui ai nuovi Modelli “H” non saranno computati ai fini del calcolo del periodo di servizio.

3. titolo di studio:

- punti 3 per il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti;
- punti 2 per il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti;
- punti 1 per il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale;

4. durata del servizio effettivamente prestato in operazioni fuori area nel ruolo VSP:

- punti 0,02 per ogni giorno fino ad un massimo di 10 punti.

5. reclutamento ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 ed in servizio alla data del 1° settembre 1995 con il grado di Sergente:

- punti 7.

6. superamento del corso di formazione per l'incarico di istruttore presso i R.A.V.:

- punti 2.

Per essere produttivi di effetto, i titoli di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 9 Graduatoria

La Commissione di cui all'articolo 6 formerà la graduatoria dei concorrenti giudicati idonei attribuendo a ciascuno il punteggio derivante dalla somma aritmetica del punteggio dei titoli e del punteggio della prova scritta, eventualmente aggiungendo o sottraendo i punteggi derivanti da:

- Incrementi per le seguenti ricompense militari e civili fino ad un massimo di 10 punti:
 - 1) punti 5 per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile;
 - 2) punti 4 per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile;
 - 3) punti 3 per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile, o croce al valor militare;
 - 4) punti 2 per ogni decorazione al merito o al valore dell'Esercito;
 - 5) punti 1 per ogni encomio solenne e per ogni encomio semplice;
 - 6) punti 0,5 per ogni elogio trascritto a matricola ovvero tributato per iscritto dal Comandante di Corpo.

Per essere produttive di effetto le ricompense in argomento devono essere state conseguite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo di volontario di truppa in servizio permanente dell'Esercito ed entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

- Decrementi per le sanzioni disciplinari di corpo fino ad un massimo di 10 punti. Per essere produttive di effetto le sanzioni disciplinari di corpo devono essere state conseguite durante il periodo di servizio svolto in qualità di volontario di truppa in servizio permanente seguendo la sottonotata formula:

$$\frac{(n. \text{ giorni di consegna di rigore}) \times 1,5 + (n. \text{ giorni di consegna}) \times 0,5 + (n. \text{ di rimproveri}) \times 0,2}{\text{ANNI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO NEL RUOLO VSP O FRAZIONE SUPERIORE A 6 MESI}} = \text{DECREMENTO (*)}$$

(*) per il personale con anzianità nel ruolo VSP inferiore a sei mesi, il denominatore sarà pari ad 1.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito del concorso sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata.

Art. 10

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito di cui al precedente articolo 9 saranno ammessi, nel limite dei posti messi a concorso e secondo l'ordine della graduatoria stessa, al corso di aggiornamento e di formazione professionale che si terrà presso le sedi, con le modalità e la durata che saranno stabilite dall'Amministrazione.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Il personale ammesso a frequentare il corso è cancellato dal ruolo di appartenenza ed assume la qualità di allievo Sergente perdendo il grado posseduto e sarà soggetto alle norme previste dal "regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell'Esercito".

Gli ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale che non si dovessero presentare presso l'Ente indicato nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale, saranno considerati rinunciatari e sostituiti, entro i primi ventuno giorni di corso, con altri candidati idonei che seguono nella graduatoria di merito. La mancata presentazione dovrà essere formalizzata immediatamente alla Direzione Generale (via FAX al n. 0647353530) con apposita dichiarazione dell'interessato.

La Direzione Generale potrà comunque autorizzare, per gravi e motivati impedimenti, preventivamente comunicati dal Comando dell'Ente o Reparto di appartenenza, gli aspiranti a differire la presentazione fino al ventunesimo giorno dalla data di inizio del corso.

Per essere immessi nel ruolo dei Sergenti gli allievi dovranno aver superato gli esami della fase basica e della fase di specializzazione.

In particolare, gli esami finali della fase basica comprendono anche le prove di efficienza fisica e la valutazione in attitudine militare. Il non superamento di tutte le prove di efficienza fisica e/o la valutazione insufficiente di attitudine militare, anche in presenza della sufficienza nelle materie di esame, determinano il mancato superamento degli esami relativi a tale fase.

La votazione finale del corso di aggiornamento e formazione professionale è determinata dal punteggio in centesimi conseguito dai frequentatori quale media aritmetica del voto dell'esame al termine della fase basica e del voto dell'esame al termine della fase di specializzazione.

Qualora l'allievo Sergente dovesse perdere detta qualità o non dovesse superare gli esami relativi alla fase basica ed alla fase di specializzazione non sarà immesso nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito Italiano e verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge ed il tempo trascorso presso la scuola sarà computato nell'anzianità di grado.

Il termine del corso di aggiornamento e formazione professionale, ferma restando la durata della fase basica e della fase di specializzazione, è stabilito dallo Stato Maggiore Esercito.

Art. 11 **Immissione in ruolo**

La Direzione Generale per il Personale Militare provvederà all'emanazione del Decreto Ministeriale relativo alla nomina al grado di Sergente ed all'immissione nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente determinando la graduatoria finale in base al voto riportato al termine del corso di aggiornamento e formazione professionale.

L'anzianità giuridica ed amministrativa decorrerà dal giorno del termine del corso di aggiornamento e formazione professionale.

Art. 12

Personale impiegato fuori area

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 30 luglio 2004, n. 208, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'8° e 9° concorso per l'ammissione al corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti, ma che non hanno potuto sostenere la prova di cultura generale e militare poiché impegnati nelle operazioni " Enduring Freedom", "ISAF" e "Antica Babilonia", parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista per il presente concorso e saranno quindi valutati in relazione ai titoli posseduti per i concorsi per i quali avevano presentato domanda.

I medesimi candidati, qualora presentino domanda di partecipazione al concorso del presente bando, effettueranno un'unica prova scritta e saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti per il 10° concorso.

Qualora utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo del 10° corso di aggiornamento e formazione professionale, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso cui sono risultati idonei.

Ai sensi di quanto disposto nella legge 30 luglio 2004, n. 207, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso per l'ammissione al decimo corso di aggiornamento e formazione professionale ma che non potranno sostenere la prova di cultura generale e militare poiché impegnati nelle operazioni " Enduring Freedom", "ISAF" ed "Antica Babilonia", parteciperanno d'ufficio al primo concorso utile e, dopo lo svolgimento della prova scritta, verranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il decimo concorso.

Qualora vincitori nell'ambito del decimo concorso, al completamento positivo del corso di aggiornamento e formazione professionale, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del decimo concorso.

Art.13

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 14

Disposizioni amministrative e varie

Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cultura generale e di cultura militare prevista dal precedente art. 7, potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di giorni sette da fruire in un'unica soluzione.

Qualora i candidati non si dovessero presentare a sostenere la prova per motivi dipendenti dalla propria volontà, detta licenza dovrà essere computata come licenza ordinaria dell'anno in corso.

Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico dell'Ente di appartenenza dal giorno che precede l'esame fino al giorno successivo al suo espletamento.

I candidati che non si dovessero presentare a sostenere la citata prova, senza giustificato motivo, o che ne siano stati espulsi, perdono il diritto al rimborso del trattamento di missione.

I candidati idonei che, comunque convocati per la frequenza del Corso di Aggiornamento e formazione professionale, dovessero rinunciare per motivi personali e/o privati perdono il diritto al trattamento di missione ed alla licenza straordinaria per esami militari. I Comandi degli Enti e Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione ed a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere richiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via XX Settembre n° 123/A - 00187 Roma, telefono 06-47355941, nei giorni e negli orari sotto indicati:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30;
- il venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00.

Sito internet: www.persomil.difesa.it

Roma, 28 dic.2004

Amm. Sq. Mario LUCIDI

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla Direzione Generale per il Personale Militare
1° Reparto 2^a Div. 3^a Sez.
Via XX Settembre 123/A - 00187 ROMA

Il sottoscritto _____ (specificare grado, cat./spec., cognome, nome), codice fiscale _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso, per titoli ed esami, a cinquecento posti per l'ammissione al 10° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito, da immettere nel ruolo dei Sergenti in servizio permanente dell'Esercito.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, - possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a _____ Prov. ____ il _____;
2. di AVERE/NON AVERE (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali per delitti non colposi anche se risultanti dal rito alternativo;
3. di AVERE/NON AVERE (cancellare la voce che non interessa) riportato alcuna sanzione disciplinare di stato;
4. di AVERE/NON AVERE (cancellare la voce che non interessa) conseguito il diploma di _____ presso _____ di _____ nell'anno _____;
5. di possedere le seguenti ricompense militari/civili (vds. Articolo 9 del bando) _____;
6. di essere stato reclutato ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 ed in servizio alla data del 1° settembre 1995 con il grado di Sergente _____ (dichiarare SI o NO);
7. di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettare senza riserva tutto ciò che in esso è stabilito;
8. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Località e data _____

IL DICHIARANTE

(Firma leggibile del candidato)

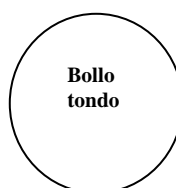
(Timbro lineare dell'Ente)

VISTO: La domanda presentata il _____ è conforme allo schema in allegato 1 al bando di concorso ed i dati di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 sono stati scrupolosamente verificati.

L'interessato ha effettivamente prestato servizio in operazioni fuori area durante il servizio permanente per giorni _____ (vds. art. 4). (Qualora l'interessato non avesse prestato alcun servizio fuori area, segnalare "NEGATIVO").

Il candidato e' stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente dell'Esercito in data _____ (anzianità giuridica).

Recapito telefonico linea sotrin P.D.C.: (obbligatorio) _____ .



Firma del Capo Ufficio Personale

(Timbro lineare del Comando)

Tabella riepilogativa Ricompense e Sanzioni disciplinari relativi al

(Grado, Cognome, Nome e data di nascita del candidato)

per il periodo dal _____ al 10 febbraio 2005 (dalla data di immissione nel ruolo truppa in s.p. alla data di scadenza di presentazione delle domande).

Data	Ricompense	Sanzioni disciplinari	Giorni consegna	Note

Norme per la compilazione:

- La presente tabella dovrà essere riferita al periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari di truppa in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del concorso;
- La tabella deve essere compilata anche se non vi sono dati da riportare apponendovi la dicitura "NEGATIVO" e completata anche nella parte timbro e firma;
- Ricompense: vedere articolo 9 del Bando di concorso;
- Sanzioni disciplinari: indicare se si tratta di Rimprovero, Consegna o Consegna di rigore.

PROVE DI EFFICIENZA OPERATIVA:

DATA EFFETTUAZIONE: _____ ESITO: IDONEO - NON IDONEO
(cancellare la voce che non interessa)

VISITE MEDICHE PERIODICHE:

DATA EFFETTUAZIONE: _____ ESITO: IDONEO - NON IDONEO
(cancellare la voce che non interessa)

CORSO DI FORMAZIONE PER L'INCARICO DI ISTRUTTORE PRESSO I R.A.V.:

DATA EFFETTUAZIONE: _____ ESITO: IDONEO - NON IDONEO
(cancellare la voce che non interessa)

Data _____

Bollo
d'Ufficio

Firma del Capo Ufficio Personale

**PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA DI CULTURA GENERALE E DI
CULTURA MILITARE DEL CONCORSO PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO
DEI SERGENTI IN SERVIZIO PERMANENTE DELL' ESERCITO**

MATERIE DI CULTURA GENERALE

1. ITALIANO

L'articolo e il nome;
L'aggettivo: definizione e specie;
Il pronome: definizione e varie specie;
I verbi: transitivi e intransitivi;
Coniugazione dei verbi regolari ed irregolari;
L'avverbio: varie specie;
Sintassi e proposizioni;
La proposizione e i suoi elementi;
I complementi e le varie specie;
Sintassi del periodo.

2. STORIA

Il congresso di Vienna e la Santa Alleanza;
Le società segrete e i moti carbonari;
Giuseppe Mazzini ed i moti mazziniani;
La 1^a Guerra di Indipendenza;
1849/1859 l'Italia verso l'unità;
La 2^a Guerra di Indipendenza;
La spedizione dei Mille;
Il Regno d'Italia;
La 3^a Guerra di Indipendenza;
L'Italia dal 1870 al 1900.
L'Italia dagli inizi del 1900 ai giorni nostri, con particolare riguardo a:

- La 1^a Guerra Mondiale;
- La crisi del dopoguerra in Italia e l'avvento del Fascismo;
- La 2^a Guerra Mondiale;
- La Resistenza italiana;
- L'Italia dal 1945 ad oggi.

3. GEOGRAFIA

L'Italia:

- il territorio, la posizione geografica ed i confini;
- la lingua e le religioni;
- l'ordinamento politico:
 - * i poteri dello stato;
 - * le regioni a statuto speciale;
- economia e risorse.

I Continenti: generalità.

- l'Europa;
- l'Asia;
- l'Africa;
- l'America;
- l'Oceania.

Terre polari: Artide ed Antartide.

4. MATEMATICA

Aritmetica e Algebra:

- le quattro operazioni con numeri interi e decimali;
- sistema metrico decimale;
- le proporzioni: proprietà fondamentali;
- operazioni con numeri relativi;
- operazioni con le potenze;
- sistemi di equazioni di 1° grado.

Geometria:

- Punto, rette, piano;
- gli angoli: definizioni e proprietà;
- poligoni: definizione;
- triangoli e la loro classificazione;
- il cerchio.

La preparazione relativa alle suddette materie di cultura generale può essere effettuata nei testi di studio previsti per la scuola media inferiore.

MATERIE DI CULTURA MILITARE

1. REGOLAMENTI

- Norme sulla vita ed il servizio interno di caserma (Pub. n. 2938 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Regolamento di disciplina militare (Decreto del Presidente della Repubblica 18 luglio 1986, n. 545, e successive modificazioni).
- Regolamento di attuazione della Rappresentanza militare (Decreto del Presidente della Repubblica 4 novembre 1979, n. 681, e successive modificazioni).
- Attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate (Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215).
- Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1 della legge 14 novembre 2000, n. 331 (Decreto Legislativo 31 luglio 2003 n. 236).

- Stato dei Sottufficiali dell'Esercito, Marina e Aeronautica (Legge 31 luglio 1954, n. 599 e successive modificazioni ed integrazioni).
- Codice Penale Militare di Pace (dall'art.1 all'art. 8, dall'art. 13 all'art.15, dall'art. 17 all'art.20, dall'art. 22 all'art.59, dall'art. 77 all'art. 128, dall'art. 137 all'art.150, dall'art. 157 all'art. 169, dall'art. 173 all'art.190, dall'art.195 all'art. 199, dall'art. 212 all'art. 260).

2. TATTICA

- I principi dell'Arte della guerra (Cap. I La dottrina dell'E. I. ed. 2002).
- Lo scenario di riferimento (Cap. II La dottrina dell'E. I. ed. 2002).
- Le operazioni militari (Cap. III La dottrina dell'E. I. ed. 2002).
- Le missioni dell'E. I. (Cap. IV La dottrina dell'E. I. ed. 2002).

3. ADDESTRAMENTO INDIVIDUALE AL COMBATTIMENTO

- Utilizzazione dell'ambiente.
- Movimento nel combattimento.
- Combattimento in aree urbanizzate.
- Impiego delle armi individuali.
- Comportamento in caso di cattura, evasione e sopravvivenza operativa.
- Nozioni di sopravvivenza.
- Primo soccorso e igiene personale.
- Segnali.
- Comportamento del militare in guerra.
- (Cpt. I,II,IV,IX,XII,XIII,XIV, XV e XVI - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

4. INFORMAZIONI

- L'attività informativa operativa (Cpt XI - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

5. TOPOGRAFIA

- Osservazione.
- Orientamento.
- Uso della carta topografica.
- Scelta di un itinerario
- (Cpt V,VI, VII e VIII - Pub. n.1000/A/2 ed. 1998 "Manuale del combattente").

6. NBC

- La protezione anti NBC (Cpt X - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

7. GENIO

- Realizzazione di appostamenti e postazioni (Cpt III - Pub. n. 1000/A/2 ed. 1998).

**NORME PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO A LETTURA OTTICA
PER IL CONCORSO RUOLO SERGENTI DELL'ESERCITO**

GENERALITA': il candidato compili i seguenti campi:

- Cognome;
- Nome;
- Chiede di essere ammesso al concorso n°: scrivere il cod.**23E**;
- Per: scrivere **10° SERGENTI E.I.**;
- Pubblicato su Gazzetta Ufficiale;
- In data: **11 01 2005**;

QUADRO (A) – ANAGRAFICA: il candidato compili i seguenti campi:

- Luogo di nascita;
- Prov.;
- Data di nascita;
- Codice fiscale;
- Sesso: marcare con una **X**;
- Stato civile: scrivere uno dei seguenti codici:
 - **1** = celibe o nubile;
 - **2** = coniugato/a;
 - **3** = vedovo/a;
 - **4** = separato/a;
 - **5** = divorziato/a.

QUADRO (F) – POSIZIONE MILITARE: il candidato compili i seguenti campi:

- Posizione di stato: scrivere il cod. **140** = Servizio Permanente;
- F.A/Corpo: scrivere **EI**;
- Numero matricola: lasciare il campo non compilato (non inserire alcun segno);
- Grado: scrivere uno dei seguenti codici:
 - **130** = 1° Caporal Maggiore;
 - **127** = Caporal Maggiore Scelto;
 - **124** = Caporal Maggiore Capo;
 - **121** = Caporal Maggiore Capo Scelto;
- Ruolo: scrivere il cod. **13**;
- Data incorporazione: scrivere la data di decorrenza giuridica di immissione nel ruolo dei Volontari di Truppa in s.p.;
- Data anzianità di grado: lasciare il campo non compilato (non inserire alcun segno);
- Denominazione Ente di appartenenza: indicare l'esatto indirizzo telegrafico dell'ente di appartenenza;