



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

V REPARTO AFFARI GENERALI - Ufficio Affari Generali

Via XX Settembre, 123/A- 00187 ROMA

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO AG ROMA

----ooOoo----

Prot. n. 16036 Cod.id.UAG02 Ind.Cl.10.13.5.5/20
Allegati: 2

00187 Roma, 31 LUG, 2009
POC: Cap. Daniele REALE (3-7496)
daniele.reale@esercito.difesa.it

OGGETTO: Pubblicazione USG – G - 010 “Criteri per l’assegnazione dei telefoni portatili per l’esigenze d’Istituto dell’Amministrazione della Difesa. Ed 2005”– Variante 1. Linee guida sull’utilizzo della Sim Card di “Servizio ad Utenza Limitata”.

A: COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	<u>VERONA</u>
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO REGIONE MILITARE CENTRO (COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE)	<u>ROMA</u>

^^^^^^^^^^^^^^^^

Seg. f.n. 14078 Cod.Id. UAG02 Ind.Cl. 10.13.5.5/20 in data 8 luglio 2009.

^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti, come già comunicato con il foglio a seguito, ha predisposto la “variante 1” alla pubblicazione in oggetto, inserendo tra le varie tipologie di telefoni mobili di servizio, la Sim Card di “Servizio ad Utenza Limitata”.
2. In particolare, tale variante consente:
 - ai Comandanti ai vari livelli di assegnare, per motivate esigenze di servizio, al personale civile e militare in servizio permanente di Enti/Comandi/Reparti nell’ambito della Difesa una Sim Card attiva in sola ricezione, salvaguardando alcuni principi, tra cui l’assenza di aggravii economici a carico dell’Amministrazione Difesa;
 - al concessionario di tale Sim Card di attivare il servizio Dual Billing, (ovvero si offre la possibilità di effettuare esclusivamente chiamate verso utenze telefoniche fisse e mobili private, nell’ambito del territorio nazionale, alle stesse tariffe applicate dalla Società erogatrice del servizio per le esigenze di servizio, escludendo pertanto ogni altro tipo di servizio, come ad esempio sms, mms, ecc.), previa sottoscrizione di apposita dichiarazione in cui si attesti di accettare il pagamento oneri con addebito diretto (domiciliazione) sul proprio conto corrente bancario/postale.

././.

3. Al riguardo, al fine di dettare delle regole univoche per tutta la Forza Armata, si ritiene opportuno precisare che:
- ogni Comandante di E/D/R, nell'ambito della propria attività di comando, è il diretto responsabile della concessione, o meno, della Sim Card in parola al personale posto alle proprie dipendenze e dovrà far leggere e compilare attentamente a tutto il personale dipendente avente titolo e per il quale si ritiene opportuno/necessario assegnare la Sim Card di "Servizio ad Utenza Limitata" una dichiarazione liberatoria (fac-simile in allegato "A");
 - la Sim Card in argomento non potrà essere concessa a chi usufruisce di altro telefono cellulare di servizio, ovvero di altre Sim Card di servizio, a qualsiasi titolo già assegnate in precedenza dall'Amministrazione Difesa;
 - la dichiarazione compilata dal dipendente per l'eventuale attivazione del servizio "Dual Billing" (fac-simile in allegato "B") dovrà essere consegnata dal medesimo all'Ufficio responsabile della gestione individuato in seno al proprio Comando di appartenenza (ove, verosimilmente, risiederà il Responsabile Esecutivo del Contratto), per il successivo inoltro alla Società erogatrice del servizio; tale procedura si ritiene necessaria al fine di escludere qualsiasi possibilità, anche in buona fede, di attivazione di servizi extra che potrebbero gravare economicamente sull'Amministrazione Difesa;
 - tenuto conto della *ratio* della variante in oggetto, ogni dipendente a cui sarà assegnata tale Sim Card, qualora congedato, posto in quiescenza o, comunque, cessato dal rapporto di servizio nell'ambito dell'E/D/R di appartenenza, dovrà prontamente restituire la Sim Card all'Ufficio responsabile della gestione. A tale scopo, preme sensibilizzare tutti i Comandanti di Corpo/Responsabili di settore affinché vigilino in particolare sul rispetto delle suddette disposizioni.
4. Confidando nella consueta forma di collaborazione e nella puntuale applicazione delle linee guida in argomento, si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti in merito.

d'ordine
IL CAPO UFFICIO
Col. f. (G.) s. SM Paolo RAUDINO

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA SIM CARD DI
"SERVIZIO AD UTENZA LIMITATA"**

Io sottoscritto/a^(*) _____, Codice Fiscale _____,
nato/a a _____ il _____, residente a _____ in
via _____ n° _____ ed effettivo/a allo _____
presso^(**) _____ n. di telefono _____

tenuto conto che (*EDR di appartenenza*), nel rispetto di quanto riportato nella Direttiva USG – G 010 "Criteri per l'assegnazione dei telefoni portatili per l'esigenze d'Istituto dell'Amministrazione della Difesa – Edizione 2005, Variante I", al fine di ottimizzare l'attività di servizio, mi ha dotato della Sim Card "di Servizio ad Utenza Limitata", per la sola ricezione traffico voce,

DICHIARO DI:

- a. aver pienamente compreso il significato delle norme riportate nella citata Direttiva;
- b. essere conscio delle responsabilità assunte e delle potenziali ricadute normative a mio carico a seguito dell'utilizzo irregolare della "SIM CARD" concessami;
- c. essere consapevole dell'attività di verifica che l'Amministrazione si riserva di effettuare, mediante gli organi preposti, sull'utilizzo improprio della "SIM CARD" e che la stessa non dovrà comportare nessun aggravio economico per l'A.D. in termini di traffico generato e/o di fornitura/noleggio di terminale telefonico;
- d. non usufruire di altro telefono cellulare di servizio, ovvero di altre Sim Card di servizio, a qualsiasi titolo già assegnatami dall'Amministrazione Difesa;
- e. essere consapevole di poter avere in concessione una sola Sim Card e che, qualora congedato, posto in quiescenza o, comunque, cessato dal rapporto di servizio nell'ambito del (*EDR di appartenenza*), dovrò prontamente restituire la Sim Card all'Ufficio responsabile della gestione;
- f. essere a conoscenza che, qualora volessi attivare il servizio "Dual Billing" (ovvero la possibilità di effettuare esclusivamente chiamate voce verso utenze telefoniche fisse e mobili private, nell'ambito del territorio nazionale, alle stesse tariffe applicate dalla Società erogatrice del servizio per le esigenze di servizio, escludendo pertanto ogni altro tipo di servizio, come ad esempio sms, mms, ecc.), dovrò sottoscrivere apposita dichiarazione in cui attesto di accettare il pagamento dei relativi oneri esclusivamente con addebito diretto (domiciliazione) su conto corrente bancario/postale (da consegnare al *EDR di appartenenza*, Responsabile Esecutivo del Contratto, per il successivo inoltro alla Società erogatrice del servizio);
- g. essere consapevole che l'eventuale attivazione del servizio "Dual Billing" è ad iniziativa strettamente privata e personale;
- h. sollevare l'Amministrazione Militare, in ordine all'eventuale attivazione del servizio "Dual Billing", da qualsivoglia responsabilità di carattere penale, civile ed amministrativo e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche da parte di terzi, per l'erogazione del servizio in parola;
- i. essere consapevole che l'adesione al piano tariffario previsto dalla convenzione stipulata tra l'Amministrazione Militare e la Società di telefonia, erogatrice del servizio, è a carattere privatistico, coinvolgendo esclusivamente l'utente e la Società fornitrice del servizio di telefonia e che, in ragione della citata tipologia di rapporto, nulla potrà essere eccepito o opposto all'Amministrazione;
- j. essere a conoscenza che il debito per il traffico telefonico effettuato verso qualsiasi utenza è posto a mio carico esclusivo e che, in caso di mancato pagamento delle fatture relative al traffico telefonico personale, la Società erogatrice del servizio agirà esclusivamente nei miei confronti per il recupero del credito e potrebbe provvedere ad interrompere il servizio di "Dual Billing";
- k. essere consapevole che l'Amministrazione Difesa potrà in ogni momento decidere di disattivare/richiedere indietro l'utenza concessami;
- l. provvedere, in caso di furto o smarrimento della Sim Card concessami, a sporgere tempestiva denuncia presso i competenti Organi, notificandone copia al proprio Comando per le necessarie azioni di competenza.

Luogo, _____ Data _____

Firma per esteso del dichiarante

Visto
Timbro e firma del Comandante di Corpo

(*) Grado/Qualifica, Cognome e Nome;

(**) Nome Reparto/Ufficio.

MODULO DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO "TIM DUO BASE"

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ ed effettivo/a a (EDR di appartenenza), assegnatario dell'utenza di servizio
n. _____, Cod. Ident. SIM CARD _____

CHIEDO:

l'attivazione del servizio "TIM DUO BASE".

Al riguardo, dichiaro di essere a conoscenza che:

- il servizio in parola mi consentirà di accedere alla rete commerciale nazionale (esclusivamente al traffico voce) apponendo il codice "46" al numero telefonico chiamato che, identificato come "personale" sarà quindi addebitato direttamente a me medesimo, escludendo, pertanto, ogni altro tipo di servizio (es. sms, mms, ecc.);
- tale servizio prevede l'invio del rendiconto telefonico relativo al traffico personale direttamente all'indirizzo di seguito da me indicato e che il medesimo traffico sarà tariffato agli stessi prezzi del traffico aziendale;
- eventuali insoluti da parte del dipendente porteranno all'interruzione del servizio "Dual Billing";
- sarà mia responsabilità comunicare ogni variazione dei dati di seguito indicati.

A tal uopo, inoltre:

- presto il consenso al trattamento dei miei dati personali, anche da parte di terzi, per l'erogazione del servizio in parola;
- allego copia di un mio documento d'identità;
- dichiaro di accettare il pagamento degli oneri relativi al servizio di "TIM DUO BASE" esclusivamente con addebito diretto (domiciliazione) su conto corrente bancario/postale a me intestato ed i cui dati identificativi sono di seguito riportati;
- nella tabella di seguito, riporto tutti i dati d'interesse per dar corso a tale istanza:

PREFISSO	
UTENZA	
CODICE FISCALE	
COGNOME	
NOME	
SESSO	
COMUNE	
INDIRIZZO	
CIVICO TOPONIMO	
CAP	
FRAZIONE	
ABI	
CAB	
CONTO	
IBAN	

Luogo, _ Data _____

In fede
