



www.ForzeArmate.org – www.SideWeb.org - www.SideWeb.it

Portale privato di libera informazione indipendente-gratuita e servizi professionali dedicati per il personale dei Comparti Difesa e Sicurezza.

Tutela Legale – Giustizia – Diritto militare – Consulenze telefoniche gratuite
Ricorsi individuali e collettivi - Raccolta normative e circolari - Banca dati riservata - Convenzioni
Informazione.

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO

SideWeb è una società di servizi nata dall'entusiasmo e dall'esperienza pluriennale di coloro che hanno operato per anni nelle organizzazioni di tutela individuale e collettiva, contribuendo con la propria professionalità ed il proprio impegno anche alla crescita di importanti portali web, che si occupano del personale militare. Fornisce informazione, assistenza e consulenza legale (1) e, nel suo ambito rappresenta un indiscusso punto di riferimento solido e sicuro per tutti i cittadini, militari inclusi.

Si garantisce agli abbonati, oltre a tutti gli altri servizi previsti, un qualificato centro di consulenza telefonica tri-settimanale e gratuita.

Abbonati ai servizi offerti da SideWeb, sostieni la tua professione... difendi i tuoi interessi.

Abbonandoti usufruirai così di tutti i servizi offerti, e grazie al tuo contributo darai il sostegno ad importanti iniziative, rese note sul portale web.

Il costo dell'abbonamento annuale come utente **servizi Time** è di 40 €; come **utente servizi Flash** è di 60 €. **Approfondisci qui.**

La quota dell'abbonamento annuale prescelto va versata:

1. sul conto corrente postale nr. 7 0 4 3 9 0 8 8 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callalta, 33 - 31100 Treviso.
Durata dell'abbonamento: 12 mesi dal momento del versamento della quota di abbonamento.
2. oppure sul conto corrente bancario: BANCA: Karntner Sparkasse AG, Filiale di Udine, Via Aquileia nr. 5 - 33100 UDINE.
Conto corrente bancario nr.: 1 1 1 2 - Codice IBAN: IT87Z033291230000000001112 - Coordinate Bancarie:
Cin: Z - Abi: 0 3 3 2 9 - Cab: 1 2 3 0 0 - Intestato a: SIDEWEB S.R.L. - Via Callata, 33 - 31100 Treviso.
3. **oppure** utilizzando anche la tua carta di credito del circuito VISA, MASTERCARD, CARTE RICARICABILI, MAESTRO e CARTASI.
In questo caso l'attivazione dell'abbonamento avviene in modo automatico e immediato.



(1) Essere utente/abbonato SideWeb non significa diventare socio di una associazione ma semplicemente aderire ai servizi offerti da una società commerciale.

SideWeb s.r.l.

Via Callalta, 33 - 31100 Treviso

P.IVA e C.F. 04040850267

R.E.A. (TV-317998)

Capitale sociale € 10.000

info@sideweb.it – Tel. 347 2369419 – Fax 045 7500915

Sideweb è presente su: www.forzearmate.org – www.sideweb.org - www.sideweb.it

Aggiornamenti giornalieri - Rev. 01.10.2009

PUBBLICHIAMO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE
forze armate - forze polizia – pubblico impiego

La documentazione viene pubblicata in forma gratuita
e di libero accesso per tutti gli utenti dei portali SideWeb



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE
II REPARTO

M_D	GSAN	Prot. 0013130	Data 21/07/2009
Tit. 017	Cla.	Scla.	

7^a Divisione – 1^a Sezione
Via Santo Stefano Rotondo, 4 – 00184 ROMA Tel. 06/777039086/7

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Prestazioni assistenziali presso centri di altissima specializzazione all'estero.

^^^^^^^^^^

La presente circolare indica le modalità per l'effettuazione di prestazioni sanitarie presso Centri di altissima specializzazione all'estero, a favore del personale militare, per infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 221 delle legge n. 266/05 (finanziaria 2006), nonché dell'art 1, comma 555, legge n. 296/06 (finanziaria 2007), con oneri a carico del bilancio dell'A.D., così come confermato dal Consiglio di Stato con parere n. 3746/08 del 19/03/2009.

Trattasi di prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione, che richiedono specifiche professionalità del personale, non comuni procedure tecniche o curative, attrezzature ad avanzata tecnologia e che non sono ottenibili tempestivamente o adeguatamente presso i presidi ed i servizi di alta specialità italiani.

La documentazione da inviare per ottenere la preventiva autorizzazione all'effettuazione di prestazioni assistenziali presso Centri di altissima specializzazione all'estero è la seguente:

- a. istanza dell'interessato in cui venga precisato: la posizione di servizio, il centro di alta specializzazione all'estero; la data del ricovero; l'importo preventivato della spesa; **generalità (nome, cognome, grado, data e luogo di nascita) dell'interessato e dell' eventuale accompagnatore militare; il nominativo del familiare accompagnatore, quando sia ritenuta opportuna la presenza costante di un congiunto nonché le modalità del trasferimento all'estero;**
- b. **copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento della dipendenza da causa di servizio o copia del Mod. C o del Processo Verbale, in caso di lesioni traumatiche o patologie riconosciute dipendenti, con processi verbali redatti prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 29 Ottobre 2001, n. 461;**
- c. verbale di visita medica redatta da un ente sanitario militare attestante la necessità della specifica prestazione sanitaria richiesta per la cura dell'infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio, che la stessa, non possa essere effettuata presso idonea struttura sanitaria militare nonché la sussistenza dei presupposti sanitari che legittimano l'autorizzazione al trasferimento per cure all'estero;

d. il parere della Azienda U.S.L. e la disponibilità della stessa a contribuire alle spese, ai sensi del D.M. della Salute in data 03.11.1989 pubblicato nella G.U. 22.11.1989 n. 273 “criteri per la fruizione di prestazioni assistenziali in forma indiretta presso centri di altissima specializzazione all'estero, che prevede (art. 4) il concorso nelle spese per le prestazioni autorizzate nella misura (art. 6) dell'80%. trattandosi di prestazioni che non possono essere assicurate dalle strutture sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale.

La richiesta va indirizzata a questa Direzione Generale, 7^a Divisione – 1^a Sezione – Via Santo Stefano Rotondo, 4 – 00184 Roma, ed inoltrata per il tramite gerarchico.

Nei casi di urgenza, la proposta va preceduta da un messaggio telegrafico.

Questa D.G. provvede in ordine all'autorizzazione, informando:

- il **competente Addetto Militare all'estero** per l'anticipazione della somma richiesta per il ricovero ed il pagamento **di tutte le spese sanitarie autorizzate** dalla scrivente Direzione Generale;

- **il Comando di appartenenza dell'interessato**, per l'emissione del foglio di viaggio e per l'erogazione delle anticipazioni sull'indennità di missione, nonché per la richiesta al Comando di Vertice d'Area dell'autorizzazione alla missione e al trasferimento all'estero dell'interessato secondo la normativa in vigore della Forza Armata di appartenenza.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio del familiare o accompagnatore saranno rimborsate dal Comando di appartenenza dell'interessato a titolo di assistenza sanitaria.

- **il Comando di appartenenza dell'accompagnatore militare**, per l'emissione del foglio di viaggio e per l'erogazione delle anticipazioni sull'indennità di missione, nonché per la richiesta al Comando di Vertice d'Area dell'autorizzazione alla missione e al trasferimento all'estero dello stesso, secondo la normativa in vigore della Forza Armata di appartenenza;

- **U.A.S.**, per il successivo rimborso delle spese anticipate dall'Addetto Militare all'estero, nonché per l'erogazione delle anticipazioni sull'indennità di missione, limitatamente al personale appartenente all'area centrale, tecnico-amministrativa dell'A.D. ;

Lo Stato Maggiore di F.A. provvederà all'assegnazione dei fondi a U.A.S., per la liquidazione delle spese sanitarie anticipate dall'Addetto Militare; il capitolo di bilancio su cui imputare le spese è il 1227, art. 7, quota di F.A..

Lo Stato Maggiore di F.A. provvederà altresì all'assegnazione di fondi sul pertinente capitolo di bilancio per le missioni all'estero, ai rispettivi Comandi/Enti interessati.

Il competente Addetto Militare all'estero curerà la trasmissione alla scrivente della relazione medica, accompagnata dalla traduzione in lingua italiana, relativa alle prestazioni effettuate dall'interessato presso il Centro di Altissima specializzazione.

Gli enti in indirizzo sono pregati di dare la massima e capillare diffusione dei contenuti della presente circolare a gli Enti/Comando alle proprie dipendenze.

La presente abroga e sostituisce le precedenti disposizioni in materia (circ. prot. n. 67/4963 del 25/09/1993).

originale firmato agli atti

IL DIRETTORE GENERALE
Amm. Ispettore Capo Vincenzo MARTINEZ